

**СИСТЕМА УЧЕТНО–ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**Добрыдень Нина Вячеславовна, ассистент
Полесский государственный университет**

Dabrydzen Nina, assistant, m.e., Polessky State University, nina20–20@mail.ru

Аннотация: сформулировано определение «учетно–технологическое обеспечение составления отчетности», а также рассмотрены отдельные его составляющие элементы во взаимосвязи друг с другом.

Ключевые слова: бухгалтерская (финансовая) отчетность, учетная политика, система национального учета и отчетности, инвентаризация, бухгалтерский учет, аудит.

Завершением учетного процесса, заключающемся в отражении результатов всех совершенных за отчетный период хозяйственных операций на предприятии, является составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

На сегодняшний день индивидуальная отчетность коммерческой организации состоит из: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменении собственного капитала, отчета о движении денежных средств, примечаний к бухгалтерской отчетности. Индивидуальная отчетность некоммерческой организации включает: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об использовании целевого финансирования, примечания к отчетности [1].

Для того, чтобы бухгалтерская отчетность организации была составлена правильно и отвечала всем принципам бухгалтерского учета и отчетности, прописанных в Законе Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 57–3 ”О бухгалтерском учете и отчетности“ [2] должное место на предприятии должно отводиться учетно–технологическому обеспечению составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под учетно–технологическим обеспечением составления бухгалтерской (финансовой) отчетности следует понимать установленную комплексом взаимосвязанных правил и принципов государственного регулирования системы национального бухгалтерского учета и отчетности совокупность процедур, документов и программных продуктов, позволяющих бухгалтерской службе достоверно и своевременно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта хозяйствования.

При исследовании организации бухгалтерского учета в промышленных организациях Республики Беларусь были выделены следующие составляющие элементы учетно–технологического обеспечения составления бухгалтерской отчетности на предприятии, представленные на рисунке.

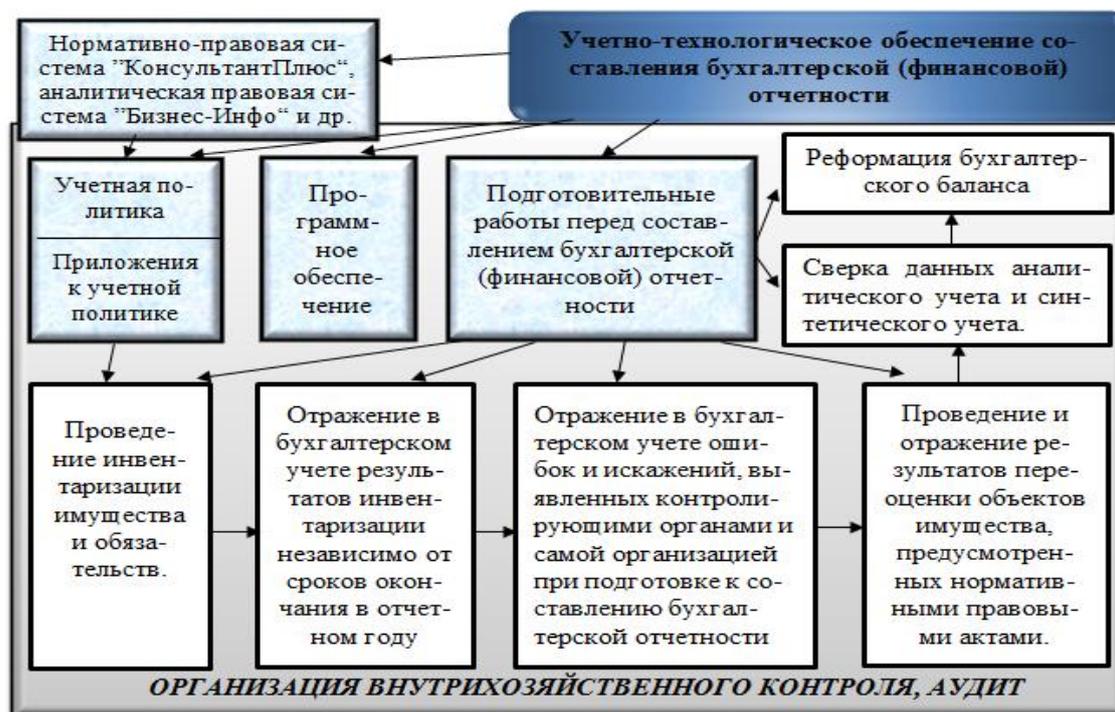


Рисунок – Система учетно–технологического обеспечения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Примечание – Источник: собственная разработка

Чтобы составленная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации отвечала всем требованиям законодательства Республики Беларусь, бухгалтер предприятия должен руководствоваться различными нормативно–правовыми документами, регламентирующими требования организации бухгалтерского учета и составления отчетности.

Экономические перемены, происходящие в Республике Беларусь привели к тому, что законодательная база часто подвергается изменениям: одни нормативно–правовые акты утрачивают силу, на смену им появляются новые, вносятся изменения и поправки в существующие законы и инструкции – все это требует от бухгалтерских служб своевременного реагирования и внесения необходимых поправок в действующую систему организации бухгалтерского учета на предприятии, чтобы в будущем избежать проблем с налоговыми органами.

Чтобы облегчить работу бухгалтера и своевременно уведомить работника об изменениях законодательства в области бухгалтерского учета, в системе учетно–технологического обеспечения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации значительную роль отводится установке различных аналитических правовых систем «КонсультантПлюс», «Бизнес–Инфо» и др. Благодаря интегрированному поиску по различным запросам, удобной системе закладок и перекрестных ссылок, гибкому русскоязычному интерфейсу пользователя, еженедельному обновлению баз данных, новизне и достоверности данных, администрация и бухгалтерия организации всегда в курсе последних изменений в законодательстве, что повышает уверенность в правильном отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций. Наличие правовых систем на предприятии дает возможность работникам бухгалтерии без отрыва от рабочего места совершенствовать свои знания и навыки.

Следует отметить, что требования нормативно–правовых актов в области бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер учитывает еще при разработке учетной политики организации на новый отчетный год. Учетную политику предприятия также сле-

дует рассматривать как необходимый элемент учетно–технологического обеспечения составления отчетности, поскольку именно в данном документе организация прописывает способы ведения бухгалтерского учета, которыми будет руководствоваться с начала отчетного года до его окончания, и которые оказывают непосредственное влияние на показатели отчетности.

Немаловажное значение при обработке учетной информации и составлении отчетности сегодня принадлежит компьютерным технологиям, с появлением которых значительно снизилась трудоемкость работы бухгалтера и количество ошибок в отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Оформление первичных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составление отчетности производится с использованием различных программных продуктов, например, наиболее часто встречающаяся программа «1С Бухгалтерия». С помощью данного программного продукта бухгалтер может осуществлять операции по вводу, заполнению и печати бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в автоматическом режиме программа заполняет отчеты на основании введенных за период хозяйственных операций. Кроме того, перед формированием отчетов специальный режим позволяет проверить состояние учета и выявить ошибки бухгалтера, не позволяющие правильно составлять отчетность. Таким образом, программный продукт, в котором ведется учет на предприятии, является также необходимым элементом учетно–технологического обеспечения процесса составления бухгалтерской отчетности в организации.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, фиксирует ее имущественное и финансовое положение, а также результаты хозяйственной деятельности. Полнота и достоверность отчетных данных зависят от последовательности и своевременности проводимых в конце каждого отчетного года подготовительных работ по составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Перед составлением бухгалтерской отчетности на предприятии проводят следующие операции:

1. Проведение инвентаризации имущества и обязательств и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. На предприятиях в обязательном порядке ежегодно (как и закреплено в законе № 57–3 ”О бухгалтерском учете и отчетности“) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организации проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и стоимость активов и обязательств организации. По всем недостаткам и излишкам инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения от соответствующих работников. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета регулируются в соответствии с учетной политикой.

2. Отражение в бухгалтерском учете ошибок и искажений, выявленных бухгалтером организации при подготовке к составлению бухгалтерской отчетности. На сегодняшний день исправления в бухгалтерском учете ошибок в организации“ вносятся в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 80 Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности ”Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки“. Данный документ заменил Инструкцию по бухгалтерскому учету ”Учетная политика организации“, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17.04.2002 № 62, а также Инструкцию о порядке внесения исправлений в бухгалтерский учет в случае обнаружения ошибок, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2005 г. № 83.

Новшеством для организаций, с принятием национального стандарта № 80 является необходимость при выявлении ошибки, допущенной в предшествующих периодах и выявленной после даты утверждения отчетности за эти периоды, корректировать бухгалтерскую отчетность по всем предыдущим периодам, представленным в бухгалтерской отчетности, таким образом, как если бы ошибка не была допущена. Данное новшество направлено на повышение достоверности и правдивости отчетности для ее пользователей.

3. Проведение переоценки основных средств и других объектов имущества, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Беларусь и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

При проведении переоценки имущества бухгалтер руководствуется Инструкцией о порядке переоценки основных средств, не завершенных строительством объектов и не установленного оборудования, утвержденной Постановлением Министерства экономики, Министерства финансов и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 5.11.2010 г. № 162/131/37, а также Указом Президента Республики Беларусь от 20.10.2006 г. № 622 "О вопросах переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства и оборудования к установке".

На предприятии перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится как обязательная переоценка основных средств, при наступлении определенных условий согласно законодательства Республики Беларусь, так и по решению руководителя организации.

4. Сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета. Данная проверка на предприятии проводится путем сличения оборотов и остатков, по всем синтетическим счетам составляют оборотно-сальдовые ведомости. Проводится сверка итоговых сумм, отраженных на аналитических счетах, с данными синтетического счета. Итоги оборотно-сальдовой ведомости по аналитическим счетам сверяются с данными соответствующих счетов в оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам. Равенство остатков и оборотов свидетельствует о правильности записей на счетах бухгалтерского учета.

5. Реформация баланса.

Перед составлением годовой отчетности бухгалтеру организации необходимо выполнить еще одну важную операцию — закрыть отчетный год в бухгалтерском учете. Ее проводят после того, как отражены все финансово-хозяйственные операции, начислены необходимые налоги и определены финансовые результаты последнего месяца. Закрытие года в бухгалтерском учете сводится к реформации баланса, которая заключается в закрытии (обнулении) некоторых бухгалтерских счетов с тем, чтобы в новом финансовом году начать бухгалтерский учет с «новой страницы».

Завершающим этапом процесса составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии является проверка финансово-хозяйственной деятельности организации. Для этого в крупных организациях ежегодно избирается ревизионная комиссия. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности — одна из основных задач ревизионной комиссии. Комиссией выборочно проводится проверка расчетов по налогам и сборам, начислению заработной платы и выплат стимулирующего характера, правильность поступления и списания товарно-материальных ценностей, составления отчетов и других бухгалтерских документов, своевременность исполнения договорных обязательств.

Кроме того, для подтверждения правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство организации может привлечь аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с организацией и его участниками. Проведение аудиторских проверок на предприятии является заключительным элементом учетно-технологического обеспечения процесса составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таким образом, наличие четко налаженного механизма работы составляющих элементов учетно-технологического обеспечения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии, с большой достоверностью позволяет полагать, что сегодня составленная бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятии отвечает всем требованиям законодательства Республики Беларусь, а следовательно является достоверным источником для проведения финансового анализа для заинтересованных сторон.

Список использованных источников:

1. Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчетности: утв. постановлением Министерства финансов Респ. Беларусь от 31.10. 2011г. № 111 (в ред. постановления Министерства финансов Респ. Беларусь от 10.12.2013 г. № 84) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

2. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 12.07.2013 г. № 57–3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.06.2015 г. № 268–3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология Проф. 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.