

Учреждение образования "Полесский государственный университет"

(название учреждения высшего образования)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

по учебной работе ПолесГУ

\_\_\_\_\_ О.А.Золотарева

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Кафедра историко-культурного наследия

**Методические указания к выполнению дипломной работы**

1-89 01 01

\_\_\_\_\_  
(код специальности)

Туризм и гостеприимство

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Васильченко А.О., заведующий кафедрой историко-культурного наследия

Учреждение образования "Полесский государственный университет", кандидат  
экономических наук

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Гречишкина Е.А., доцент кафедры историко-культурного наследия

Учреждение образования "Полесский государственный университет", кандидат  
экономических наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Еленская И.Э., доцент кафедры историко-культурного наследия

Учреждение образования "Полесский государственный университет", кандидат  
исторических наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Потаева Г.Р., доцент кафедры историко-культурного наследия

Учреждение образования "Полесский государственный университет", кандидат  
географических наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Гацман В.А., директор Музейного комплекса старинных народных ремесел и  
технологий "Дудutki"

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Лойко А.Ч., директор Музея Замкового комплекса "Мир"

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Демьянов С.А., старший преподаватель кафедры историко-культурного наследия

Учреждение образования "Полесский государственный университет"

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой \_\_\_\_\_ историко-культурного наследия

(название кафедры - разработчика)

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.);

Научно-методическим советом Учреждения образования "Полесский

(название учреждения высшего образования)

государственный университет"

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . 2017 г. \_\_\_\_\_ )

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	4
2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ .....	8
4 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ .....	9
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	15
6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ .....	17
7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ .....	18
8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ .....	20
9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИМЕЧАНИЙ .....	21
10 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	21
11 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ .....	23
12 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	23
13 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	25
14 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	26
15 РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	27
16 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	30

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является квалификационной работой студента, которая показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия делает заключение о возможности присвоения студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, квалификации "специалист в сфере туризма и гостеприимства" и выдачи диплома о высшем образовании.

К защите дипломной работы допускаются студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы является заключительным этапом обучения студентов по специальности 1-89 01 01 "Туризм и гостеприимство" и имеет своей целью:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой разработки и проектирования туров или научного исследования и эксперимента;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

Для достижения цели выполнения дипломной работы студент-выпускник должен решить следующие задачи:

- изучить нормативные правовые акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.;
- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретной организации по теме работы в соответствии со специальностью, приобретаемой студентом в процессе обучения в университете, выявить особенности, тенденции и закономерности развития изучаемого явления или процесса;
- обосновать конкретные предложения (меры, мероприятия, проекты) по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых экономических расчетов.

Дипломная работа является научной квалификационной работой, в которой на основе выполненных ее автором исследований и использованных литературных источников логически и системно изложено решение теоретической проблемы или прикладной задачи, имеющий соответствующее значение для отрасли туризма и гостеприимства, освещены научные разработки, имеющие соответствующее значение для решения конкретных задач и пр.

Дипломная работа выполняется в течение времени, отведенного для этого учебным планом специальности.

Практическую значимость проведенных исследований студент может подтвердить актами и справками о внедрении их результатов в деятельность организации, в учебный процесс, в научно-исследовательские темы и т.д. (приложения А, Б).

## **2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Подготовительный этап выполнения дипломной работы включает:

- выбор темы дипломной работы и ее согласование с научным руководителем;
- подачу заявления с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по выбранной теме;
- составление плана и задания на дипломную работу.

Выбор темы является ответственным этапом выполнения дипломной работы. Тема дипломной работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать специальности, по которой студент обучался в университете и будет защищать дипломную работу;
- быть актуальной;
- отражать изучаемую проблему;
- иметь четкую формулировку;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений, органов государственного управления;
- предусматривать решение конкретной, как правило, прикладной проблемы или задачи, развитие и совершенствование изучаемого процесса или явления.

При выборе темы дипломной работы целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;
- наличие у студента научного задела при выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения в университете;
- возможность получения необходимых теоретических и практических данных для выполнения дипломной работы;
- интерес и потребности организации, на материалах которой выполняется работа;
- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

Примерная тематика дипломных работ ежегодно разрабатывается кафедрой историко-культурного наследия и утверждается Советом

экономического факультета. Студенту предоставляется право выбрать тему из предложенного кафедрой историко-культурного наследия перечня или предложить собственную тему дипломного исследования при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки организации, в которой студент проходил практику (приложение В).

Заявка организации, предприятия, учреждения является приложением к заявлению студента о выборе темы дипломной работы.

Название дипломной работы должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию. В формулировке темы указывается организация (предприятие, учреждение), по материалам которой выполняется дипломная работа.

После выбора темы дипломного исследования студент подает заявление на имя декана факультета с просьбой разрешить ее выполнение (приложение Г).

Темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета. Приказ об утверждении тем и руководителей дипломных работ издается до отъезда студентов на преддипломную практику.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы после ее утверждения декан факультета на основании представления кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Изменение темы дипломной работы возможно не позднее трех месяцев до даты защиты, уточнение – не позднее последнего дня защиты отчетов по преддипломной практике.

Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других предприятий (учреждений, организаций), как правило, имеющие ученые степени и звания. При назначении руководителем дипломной работы преподавателя университета, не имеющего ученой степени и звания, одновременно назначается консультант с ученой степенью или званием.

В случае необходимости, по предложению руководителя дипломной работы заведующий кафедрой имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет норм времени, отведенных на руководство дипломной работой.

Руководитель дипломной работы обязан:

- после выбора студентом темы дипломной работы составить и выдать задание на дипломную работу;
- оказать студенту помощь в разработке плана исследования, календарного плана-графика на выполнение дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и иные источники по теме дипломной работы;
- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;

- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;

- подготовить отзыв о дипломной работе, в котором дать мотивированное заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям и возможности допуска ее к защите;

- присутствовать, по возможности, на защите студентом дипломной работы.

Необходимо отметить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы студента, поэтому студенту не следует ожидать, что руководитель исправит имеющиеся в дипломной работе стилистические, грамматические и иные ошибки. В процессе выполнения работы научный руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует студенту пути их устранения.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

Консультант дипломной работы (если руководитель дипломной работы не имеет ученой степени и звания) обязан:

- отредактировать формулировку темы дипломной работы, название глав, разделов в соответствии с оглавлением (при необходимости);

- дать студенту необходимые консультации по выполнению отдельных глав (разделов) дипломной работы;

- проверить соответствующую часть готовой работы предъявляемым к ней требованиям и поставить на ней свою подпись.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- обосновать выбор темы дипломной работы;

- подать на кафедру историко-культурного наследия заявление с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме;

- совместно с руководителем составить план и задание на дипломную работу;

- соблюдать разработанный совместно с руководителем календарный план-график выполнения дипломной работы;

- предоставлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю (консультанту) для проверки;

- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя (консультанта) для повышения ее качества;

- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями образовательного стандарта и настоящих рекомендаций в установленный срок;

- нести ответственность за обоснованные в дипломной работе решения, сделанные выводы, а также за достоверность всех данных и расчетов;

- своевременно представить дипломную работу на отзыв руководителю;

– получить рецензию на дипломную работу от специалистов предприятия (организации, учреждения), по материалам которого она выполнялась;

– подготовить выступление и презентацию для защиты дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

План дипломной работы студент разрабатывает совместно с научным руководителем на основе предварительного ознакомления с литературой по теме исследования. В дальнейшем он может быть изменен или уточнен с разрешения научного руководителя в зависимости от специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации.

План дипломной работы определяет ее структуру. В нем четко формулируются названия глав и разделов. При этом название и содержание отдельных глав не должны выходить за пределы утвержденной темы, а названия и содержание разделов – за рамки соответствующей главы. План должен отражать главную линию исследования темы дипломной работы, цели, задачи и последовательность раскрытия ее содержания.

В соответствии с выбранной темой руководитель дипломной работы выдает студенту задание на дипломную работу, которое подписывается студентом и руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание на дипломную работу является документом, на основании которого осуществляется контроль за ходом выполнения дипломной работы, в нем отмечаются плановые и фактические сроки выполнения отдельных этапов работы.

Форма задания на выполнение дипломной работы (приложении Д).

Календарный план-график выполнения дипломных работ с указанием очередности выполнения отдельных этапов разрабатывается студентом-дипломником совместно с руководителем.

Контроль выполнения студентами дипломных работ периодически осуществляется на заседаниях кафедры.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Дипломная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

– выполняться на актуальную тему, т.е. рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе или требующую решения в реальной практике, либо отражать новую постановку известной проблемы;

– соответствовать логике;

– содержать элементы научного исследования;

– иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

– выполняться на основе конкретных фактических данных организации с использованием современных методов исследования, включая экономико-математические методы и модели, специализированные пакеты компьютерных программ;

- содержать убедительную аргументацию, подтверждаемую цифровыми данными в виде графического и другого материала;
- иметь краткие и ясные формулировки, исключая неоднозначность толкования;
- завершаться доказательными выводами и экономически обоснованными предложениями, рекомендациями.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- умение студента работать с нормативными правовыми актами и литературными источниками, анализировать и обобщать теоретические положения в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить систематизацию и обобщение фактического материала, делать выводы;
- умение по результатам проведенного анализа самостоятельно обосновать конкретные практические предложения, рекомендации, проекты и управленческие решения, которые могут быть внедрены в практику работы организации и принести значимый экономический, социальный, экологический или иной эффект.

Дипломная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть переплетена в твердую обложку или помещена в стандартную папку для дипломной работы.

Дипломная работа может быть выполнена на иностранном языке при условии перевода на один из государственных языков.

## **4 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ**

Дипломная работа должна включать: титульный лист, задание на дипломную работу, реферат, оглавление, перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость), введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением Е. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

После титульного листа следует **задание на дипломную работу**, которое оформляется на типовом бланке, подписывается студентом, научным

руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Бланк не включается в общую нумерацию страниц и номер страницы на нем не проставляется.

В **реферате** приводится краткая информация о дипломной работе:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов – 5-15 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска;
- объект исследования;
- цель и задачи дипломной работы;
- методы исследования;
- полученные результаты;
- предложения;
- область применения;
- экономическую эффективность (практическую значимость).

Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста. Реферат выполняется на языке написания дипломной работы и на одном из иностранных языков по выбору студента.

Реферат включается в общую нумерацию страниц. Образец оформления реферата (приложении Ж).

В **оглавлении** последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы: перечень условных обозначений, введение, номера и заголовки глав, разделов, заключение, список использованных источников и приложения. Заголовки в разделе "Оглавление" должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращение либо иная, чем в оглавлении, формулировка заголовков. Последнее слово заголовка с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления соединяется отточием. Образец оформления оглавления представлен в приложении З.

**Перечень условных обозначений.** Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка. В случае повторения в дипломной работе специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

В разделе "Перечень условных обозначений" условные обозначения располагаются столбцом в алфавитном порядке либо в порядке их первого упоминания в тексте. Справа от них дается детальная расшифровка сокращений условных обозначений.

Во **введении** (объем 2-3 страницы) обосновываются актуальность темы дипломной работы, ее цель и задачи, показывается необходимость проведения исследований по данной теме, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, информационная база исследования, практическая значимость, апробация полученных результатов, структура работы. Введение, как правило, – короткий раздел объемом до 3 страниц.

*Актуальность темы.* Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы (задачи) обосновывают актуальность и целесообразность работы. При освещении состояния исследуемой проблемы следует кратко отразить современное состояние теоретических исследований по избранной теме с указанием фамилий ведущих ученых и исследователей в данной области назвать, основные законы и нормативные акты, на которых базируется работа.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

*Предмет исследования* – конкретная проблема, которая содержится в пределах объекта исследования.

*Цель исследования* – конкретная целевая установка, непосредственное достижение которой является целью подготовки дипломной работы. Для достижения указанной цели студенты в процессе исследования решает конкретные задачи.

*Методы исследования.* Следует перечислить использованные методы исследования со ссылкой на конкретные задачи, которые решались с помощью этих методов.

*Практическая значимость полученных результатов.* Приводятся сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию.

*Апробация результатов работы.* Приводится информация о научных и научно-практических конференциях, семинарах, на которых обнародованы результаты работы, а также указывается наличие публикаций основных результатов исследования в научных журналах, сборниках научных трудов, материалах и тезисах международных и республиканских конференций.

**Основная часть дипломной работы** содержит главы, в которых приводятся:

- обзор литературных источников по теме;
- используемые методы и (или) методики;
- собственные теоретические и экспериментальные исследования;
- результаты расчетов;
- экономическое обоснование принятого решения;
- определение экономической эффективности внедрения полученных результатов.

Основная часть дипломной работы содержит, как правило, три главы, каждая из которых включает не менее двух разделов. Последние, в свою очередь, могут быть разделены на подразделы. При необходимости дипломная работа может состоять из двух или четырех глав.

Порядок изложения материала в дипломной работе должен соответствовать цели исследования, сформулированной автором. При делении текста на разделы необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию. В начале каждого раздела необходимо определить, какие вопросы будут рассмотрены, а в конце сделать основные выводы. Между разделами дипломной работы должна быть логическая взаимосвязь.

**Первая глава** независимо от структуры работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, специальной литературы, нормативно-законодательной документации и официальной статистической информации обосновывается целесообразность выбранной темы, излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения дипломника. Мнения различных авторов необходимо подтвердить цитатами с обязательными ссылками на используемые источники. Также необходимо дать оценку законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующей исследуемые вопросы.

Обзор источников информации для первой главы работы включает следующие их виды:

- законодательные и нормативные акты;
- учебники и учебные пособия;
- монографии и научные статьи в специальных периодических печатных изданиях;
- научно-публицистические статьи в средствах массовой информации и т.п.

Изучение литературы следует начинать с проработки материалов учебников, учебных пособий, переходя далее к изучению законодательных и инструктивных материалов, специальной литературы и монографий, газетных и журнальных статей, докладов и тезисов докладов на научных конференциях. Сначала необходимо обращаться к изданиям последних лет. Работая над литературными источниками, следует помнить, что эта работа не сводится только к механическому усвоению соответствующей информации, а представляет собой активный творческий процесс, в результате которого формируется собственная точка зрения, дается собственная оценка исследуемого явления или проблемы. Изучая литературу, необходимо обращать внимание на дискуссионные и нерешенные аспекты темы, на противоречия, которые существуют во взглядах разных авторов, несогласованность различных нормативных и инструктивных материалов, рекомендации практиков и ученых по рассматриваемому вопросу.

Первая глава является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах организации.

**Вторая глава** дипломной работы носит расчетно-аналитический характер. Выполняется технико-экономическая и маркетинговая (рыночная) характеристика объекта исследования. В главе даётся анализ состояния исследуемого объекта в зависимости от иерархического уровня объекта в системе национальной экономики. Важной составляющей главы является всестороннее рассмотрение, оценка исследуемой проблемы на предприятиях индустрии туризма с целью выявления положительных моментов и существующих недостатков.

Анализ должен быть целевым (соответствовать поставленным задачам) и содержательным, давать информацию для разработки предложений по совершенствованию и развитию объекта исследования.

В качестве методов исследования могут использоваться:

- методы экономического анализа (вертикальный и горизонтальный анализ (приложения И-К), методы обобщения с помощью абсолютных, относительных и средних величин, применение метода сравнения, группировки, индексного анализа, метода цепных подстановок, балансового метода);
- методы теории игр и теории статистических решений;
- метод дерева решений и дерева целей;
- методы проведения специальных обследований объекта;
- экономико-математические методы;
- анкетирование и опрос;
- методы экспертных оценок;
- SWOT-анализ (Приложение Л);
- PEST-анализ (Приложение М);
- и прочие.

Длительность анализируемого периода для страны и регионов должна составлять не менее 5 лет; для предприятий – не менее 3-х лет, если больший срок не доступен в силу объективных обстоятельств. Аналитической базой второй главы дипломной работы являются отчетные данные, основные показатели деятельности предприятия индустрии туризма, которые были собраны студентом во время прохождения им преддипломной практики и написания отчета по ней.

Учитывая характер и содержание соответствующих задач анализа следует использовать различные формы предоставления информации – табличную, схематическую, графическую и т.п.. При этом студенту следует обратить внимание на соответствие выбранной формы подачи информации сущности и содержанию задачи.

Студенту следует уделить особое внимание оформлению результатов аналитических разработок, а главное – формулировке выводов по ним. Важность этого этапа обусловлена тем, что его результаты служат базой для выполнения следующих этапов написания дипломной работы – при подготовке и обосновании предложений и рекомендаций по устранению существующих недостатков, а также совершенствовании деятельности исследуемого предприятия.

Исследования, проводимые для выявления проблем и оценки состояния объекта исследования, могут осуществляться с целью совершенствования деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства; эффективного формирования и продвижения туристического продукта; освоения новых рынков сбыта услуг; совершенствования организационной структуры фирмы; разработки стратегии продвижения турпродуктов на рынок; завоевания лидерства по цене или качественным показателям туристической продукции и др.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

**В третьей главе** студент, на основании выводов, полученных в предыдущих разделах, разрабатывает предложения, обеспечивающие решение исследуемой проблемы. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, организации, фирмы, а также оценить эффективность их внедрения (с использованием, например, сценарного метода прогнозирования). Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение и представлять систему обоснованных мероприятий, способствующих повышению результативности и качества работы предприятия, организации, фирмы.

Содержание третьей главы наиболее полно раскрывает способность студента к самостоятельной работе, выявляет его умение использовать теоретические знания в конкретных условиях практической деятельности.

Все главы дипломной работы по объему должны быть примерно равнозначны (25-28 страниц). При этом каждая глава может включать три раздела объемом по 6-8 страниц. При необходимости незначительно могут быть увеличены объемы расчетно-аналитической части (вторая глава) и особенно конструктивной части (третья глава) за счет уменьшения объема теоретической части (первая глава).

В дипломной работе, состоящей из четырех глав: первая (теоретико-методологическая), вторая (расчетно-аналитическая), третья и четвертая (конструктивная) представляют обоснование двух конкретных проектных решений. Главы разрабатываются в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций. Каждая глава дипломной работы составляет 18-20 страниц и разделяется на равнозначные по объему 2-3 раздела.

За принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор дипломной работы.

Студент обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты) из которых приводятся в его дипломной работе. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания. Не допускается пересказ текста различных авторов без ссылок на них.

Все главы и разделы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание необходимо обратить на логические "переходы" от одной главы к другой, от раздела к разделу. Каждый раздел и главу дипломной работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования.

**В заключении** (объем 2-3 страницы) излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, сделанные по результатам выполнения дипломной работы.

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Выводы пишутся тезисно (по пунктам). Из каждого раздела теоретической части рекомендуется в заключение включать не более одного вывода. Количество выводов по каждому разделу расчетно-аналитической и конструктивной частей дипломной работы не ограничивается.

В выводах необходимо сделать акцент на качественных и количественных показателях полученных результатов, обосновать достоверность результатов и изложить рекомендации по их использованию.

**Список использованных источников** должен включать нормативно-правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи, материалы конференций отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках. Количество использованных источников зависит от степени изучения проблемы. Исходя из опыта подготовки дипломных работ, рекомендуемое общее количество позиций в перечне использованных источников должно быть не менее 60 источников.

**Приложения** содержат вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении дипломной работы, или собственные объемные разработки студента, включение которых в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания. Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей, фотографий и т.п.).

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Дипломная работа должна иметь твердый переплет.

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Абзацный отступ для основного текста 1,25 см. Нельзя набирать более одного пробела между словами, делать разрядку пробелами внутри слова.

Смещение абзацев делать с помощью абзацных отступов, не отделять знаки пунктуации пробелами от предшествующего слова.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого – 25 мм, правого – 10 мм.

Объем дипломной работы не должен превышать 90 страниц текста. Разделы "Список использованных источников" и "Приложения" в объеме дипломной работы не включаются.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Заголовки структурных частей "Оглавление", "Перечень условных обозначений, символов и терминов", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников", располагаются посередине страницы без точки на конце, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Так же печатают заголовки глав. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов, выравнивание текста по ширине.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

"Приложения" печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дипломной работы дается арабскими цифрами на середине верхнего поля страницы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "Глава". Структурные части "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Введение", "Реферат", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенные точкой. Например: 2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками. Например: 1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в дипломной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации обозначают словом "Рисунок" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слово "Рисунок" в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Например: Рисунок 1, Рисунок 2.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование

иллюстрации печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов, пояснительные данные к нему – обычным шрифтом размером 12 пунктов.

Для рисунка рекомендуется использовать шрифт 12 пунктов, межстрочный интервал единичный. Непосредственно под наименованием рисунка по центру размещается примечание (требования к примечаниям см. в п. 9)

Пример оформления рисунка:

<p><b>ИЗОБРАЖЕНИЕ</b> <b>ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ</b></p>
-----------------------------------------------------------

1 – предприятие размещения; 2 – предприятие питания; 3 – транспортные компании-перевозчики; 4 – экскурсионные предприятия

**Рисунок 2.1. – Формирование и продажа комплексной туристской услуги**  
Примечание – Источник: [1, с. 25]

Схемы, диаграммы и рисунки должны быть выполнены узорчатыми способами заливки и не иметь цветовых выделений (для черно-белой печати).

## 7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.17 – Прогнозные показатели развития туризма в Республике Беларусь

*Головка*

Наименование показателей	2017 год	
	оценка	прогноз
Платные туристско-экскурсионные услуги, млн. руб.	27900	36270
Количество туристических организаций, ед.	582	5870
Численность занятых в сфере туризма, чел.	2748	2775

*Заголовки граф*

*Подзаголовки граф*

*Строки  
(горизонтальные  
ряды)*

*Боковик (графа для заголовков)*

*Графы (колонки)*

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;
- не следует включать в таблицу графу ”Номер по порядку“. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовки указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово ”Продолжение“. Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова ”Продолжение“ указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1.2;
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут ”Продолжение таблицы“ или ”Окончание таблицы“ с указанием ее номера;
- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере заголовка допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя его соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то после первого написания его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами ”То же“ при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;
- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Например:

Фирма	Критерии оценки	Виды транспорта			
		Речной	Морской	Железнодорожный	Автобусный
1	2	3	4	5	6

Фирма	Критерии оценки	Виды транспорта			
		Речной	Морской	Железно- дорожный	Автобус- ный
1	2	3	4	5	6

– таблицы должны быть вставлены, а не нарисованы из линий автофигур; нельзя пробелами либо табуляцией выравнивать столбцы и ячейки.

– заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

## 8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

– формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

– если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– формулы, содержащие специальные символы, должны быть набраны как объект Microsoft Equation; каждая формула должна быть вставлена как самостоятельный объект по центру строки;

– ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках;

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия;

– формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения). Номер формулы при ее переносе помещают на уровне последней строки. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черты формулы.

Например:

$$K_3 = \frac{B_{гх} \times 100}{ВПС \times СН_{ср}}, \quad (3.1)$$

где  $K_3$  – коэффициент загрузки номерного фонда, %;

$B_{гх}$  – выручка гостиничного хозяйства от эксплуатации номерного фонда, руб;

ВПС – возможная пропускная способность, номеро-суток;

$СН_{ср}$  – средняя стоимость номера, руб.

– общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой есть обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле. Знаками препинания между формулами, которые идут одна за другой и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно по формуле с ее номером.

## 9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИМЕЧАНИЙ

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова Примечание, написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Примечание к рисунку размещается по центру непосредственно под его названием (см. п. 6).

Слово "Примечания" и их содержание печатаются обычным шрифтом размером 12 пунктов.

## 10 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Студент-дипломник обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты) из которых приводятся в его дипломной работе или на идеях и выводах которых

разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена дипломная работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на источники в тексте дипломного проекта (работы) осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы).

Сведения об использованных в дипломной работе источниках приводятся в разделе "Список использованных источников". Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Например:

1. Кузнецов, О.П. Конструкционные особенности ....

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 "Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках", государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 7.12-2001 "Библиографическая запись. Сокращение слов на белорусском языке. Общие требования и правила". Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению Н.

При формировании в алфавитном порядке список использованных источников представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (иероглифы,

арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

## **11 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по центру листа располагается слово "продолжение", напечатанное строчными буквами обычного начертания.

## **12 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Для организации выполнения дипломных работ по специальности "Туризм и гостеприимство" кафедра историко-культурного наследия разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями по подготовке и защите дипломных работ.

Процесс выполнения дипломной работы включает несколько основных этапов:

- выбор методики исследования и работа над литературными источниками;
- изучение литературных источников и нормативных правовых актов, составление библиографии, анализ и обобщение материалов;
- разработка первой главы;
- сбор, систематизация и анализ фактических данных на предприятии (организации, учреждении), на материалах которого выполняется дипломная работа;
- разработка второй главы;
- обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломной работе;

- разработка третьей главы;
- разработка введения, заключения и других структурных элементов дипломной работы;
- оформление и брошюровка;
- подготовка к защите: представление на отзыв руководителю законченной работы, предварительная защита, получение рецензии, написание текста выступления для защиты, отбор и оформление иллюстративного материала (презентации), выносимого на защиту.

Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати. Для актуализации содержания дипломной работы необходимо использовать литературные источники, изданные за последние 3-5 лет. В порядке исключения по согласованию с руководителем дипломной работы могут использоваться ранее изданные литературные источники.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала производится студентами, как правило, во время преддипломной практики. Для сбора фактического материала руководитель по преддипломной практике выдает студенту индивидуальное задание, которое отражается в дневнике прохождения практики.

Во время прохождения преддипломной практики студент по согласованию с руководителем дипломной работы обосновывает содержание исходных данных, систему аналитических показателей, продолжительность анализируемого периода (как правило, 3-5 лет), методы анализа и предполагаемые эксперименты, которые будут проведены в процессе выполнения дипломной работы. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется, анализируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Для обоснования проектов, предложений, мероприятий, направленных на решение выявленных в процессе анализа проблем, студент по литературным источникам изучает мировой опыт в исследуемой области и доказывает на основе экономических расчетов возможность использования его в организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

В период подготовки и написания дипломной работы студент в соответствии с графиком, разработанным кафедрой историко-культурного наследия обязательно отчитывается перед руководителем работы о ходе ее выполнения.

### **13 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (при его наличии), представляется руководителю не позднее чем за 30 дней до утвержденной даты ее защиты.

Руководитель составляет отзыв о дипломной работе, в котором отмечает:

- актуальность темы;
- степень решенности поставленных задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой и самостоятельно излагать материал;
- знание студентом нормативных правовых документов, регламентирующих объект и предмет исследования;
- способность студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно способность анализировать экономические процессы и явления, решать производственные задачи, принимать управленческие решения, работать по избранной специальности;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв о дипломной работе составляется по форме, представленной в приложении О.

Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя представляется на предварительную защиту. Предварительную защиту осуществляет специально созданная кафедрой историко-культурного наследия рабочая комиссия. В состав комиссии включаются, как правило, преподаватели, имеющие ученую степень и звание. В процессе предварительной защиты комиссия заслушивает студента, определяет соответствие работы избранной специальности, заданию и предъявляемым требованиям, а также выявляет готовность студента к защите.

При выявлении несоответствий дипломной работы предъявляемым к ней требованиям дипломная работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу на предварительную защиту повторно в установленный комиссией срок.

Дипломная работа, прошедшая предварительную защиту, представляется студентом заведующему кафедрой историко-культурного наследия не позднее чем за 2 недели до дня ее защиты. На основании решения рабочей комиссии заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска студента к

защите дипломной работы. Допуск к защите дипломной работы заведующий кафедрой подтверждает подписью на титульном листе. Допущенная к защите дипломная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию.

В случае отрицательного мнения комиссии о готовности дипломной работы вопрос о возможности допуска студента к ее защите рассматривается на заседании кафедры.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допускать дипломную работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении протокол заседания кафедры через декана факультета представляется на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы и отчисляется из учреждения высшего образования как не прошедший итоговую аттестацию без уважительных причин.

## 14 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рецензирование дипломной работы осуществляется, как правило, внешним рецензентом. Внешними рецензентами могут быть специалисты организации (предприятия, учреждения), по материалам которой выполнена дипломная работа, сотрудники других учреждений высшего образования, научно-исследовательских организаций, органов государственного управления и других учреждений. Рецензенты должны занимать должность или иметь высшее образование по специальности, по которой защищается дипломная работа. Допускается рецензирование лицами из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр ПолесГУ. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломной работы. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

В рецензии на дипломную работу должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия содержания дипломной работы заданию;
- логичность изложения материала;
- наличие, полнота и последовательность критического обзора литературных источников;
- знание студентом нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
- аргументированность выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость и возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;

- замечания по оформлению и стилю изложения материала;
- оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

Рецензия на дипломную работу составляется по форме, представленной в приложении П, подписывается рецензентом с подробным указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и звания (при наличии). Подпись внешнего рецензента, не являющегося сотрудником университета, заверяется в организации по месту его работы в установленном порядке. Подпись рецензента – сотрудника университета – не заверяется. Не позднее, чем за сутки до защиты дипломной работы студент должен ознакомиться с содержанием рецензии и подготовить ответы на замечания рецензента. Ответы студента на замечания рецензента заслушиваются на заседании ГЭК во время защиты дипломной работы.

## **15 РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Для убедительности и доказательности своего выступления студент должен использовать таблицы и графический материал (графики, диаграммы, схемы, алгоритмы, карты и др.), наглядно иллюстрирующие собственные разработки студента, выносимые на защиту.

Презентация дипломной работы может осуществляться с применением технических средств (мультимедиапроектора, графопроектора и др.). При этом обязательно каждому члену ГЭК необходимо представить отпечатанный раздаточный материал (сброшюрованные листы формата А4 (210 x 297 мм).

Независимо от формы презентации она включает следующие элементы:

- титульный лист (приложение Р);
- иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), которые необходимы студенту для обоснования положений, выносимых на защиту.

Иллюстративный материал, включаемый в презентацию, должен удовлетворять следующим требованиям:

- отражать основную суть разделов дипломной работы;
- содержать важнейшие положения, выносимые на защиту;
- включать собственные разработки студента. Не рекомендуется использовать в презентации заимствованные материалы, которые не могут являться предметом защиты.

Из теоретической части дипломной работы (первый раздел) в презентацию могут быть при необходимости включены 1-2 схемы, иллюстрирующие идею дипломной работы и (или) методологию исследования. В презентации должны преобладать материалы по расчетно-аналитической (второй раздел) и особенно конструктивной (третий (четвертый) разделы) частям дипломной работы.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) представляет собой копию соответствующих схем, таблиц, графиков, диаграмм

дипломной работы с указанием источника, на основе которого они разработаны. При этом возможно либо сохранение нумерации, принятой в дипломной работе, либо использование новой нумерации (таблица 1, таблица 2 и т.д.).

Во время выступления, ответов на заданные вопросы и замечания руководителя и рецензента студент делает ссылки на соответствующие таблицы и рисунки презентации

## **16 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 3/4 ее состава. На защите целесообразно присутствие руководителя дипломной работы.

Не позднее, чем за два дня до момента защиты дополнительно к документам, представленным перед государственными экзаменами в ГЭК, заведующему кафедрой историко-культурного наследия представляются:

- справка о внедрении полученных результатов (при ее наличии);
- иллюстративный материал (презентация), выносимый на защиту;
- опубликованные тезисы, статьи и другие материалы, характеризующие достижения студента в научной, организационной, общественной и других видах работ.

Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствие – заместитель). Порядок и регламент защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются председателем ГЭК и включают доклад студента (до 10 минут) с использованием представлением презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В своем выступлении на заседании ГЭК студент должен отразить:

- актуальность темы;
- краткую характеристику организации, на материалах которой выполнена дипломная работа;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности их реализации;
- перечень положений работы, которые являются предметом защиты;
- экономический, экологический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений.

С согласия ГЭК студент может защищать дипломную работу на иностранном языке.

Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее по 10-балльной шкале, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. При оценке дипломной работы учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома о высшем образовании без отличия или с отличием, рекомендации для поступления в магистратуру, аспирантуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим. Результаты защиты дипломных работ, решения о присвоении квалификации, выдачи дипломов о высшем образовании оглашается в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

Студент, не защитивший дипломную работу, отчисляется из учреждения высшего образования как не прошедший итоговую аттестацию без уважительных причин. Отчисление оформляется приказом ректора на основании представления декана факультета в виде докладной.

Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите дипломной работы в течение 3 лет после отчисления из учреждения высшего образования, но не ранее чем через десять месяцев.

Студентам, не защищавшим дипломную работу по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы ГЭК.

**ПРИЛОЖЕНИЯ****ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Ф1-4.2.4-03

**Образец оформления справки**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

” “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА****о возможном практическом использовании результатов исследования**В \_\_\_\_\_  
(сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования\*)Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения организации)  
проведена оценка возможности использования \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные\_\_\_\_\_  
научные результаты, которые предполагается использовать)полученных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)при выполнении программы (проекта, темы НИР\*\*) \_\_\_\_\_  
(название программы, проекта, темы НИР\*\*)для \_\_\_\_\_  
(указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)на основании чего \_\_\_\_\_  
(приводятся конкретные практические результаты, возможность\_\_\_\_\_  
использования которых подтверждена)Ожидаемый экономический эффект от использования результатов может составить \_\_\_\_\_  
(расчет прилагается)\*\*\*Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

\*\* Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

\*\*\* Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

## Образец оформления акта

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

” “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

## о практическом использовании результатов исследования

В \_\_\_\_\_  
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования\*)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает,

что \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др. \*\*)*

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

полученных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении *программы (проекта, темы НИР\*\*)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы, проекта, темы НИР\*\*)

для \_\_\_\_\_  
(указываются решаемые практические задачи)

на основании чего \_\_\_\_\_  
(приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил \_\_\_\_\_  
(расчет прилагается)\*\*\*.

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\* Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

\*\* Выбирается необходимое из выделенного курсивом

\*\*\* Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

ФЗ-4.2.2-03

**Форма заявки предприятия на разработку темы дипломного проекта  
(работы)**№ \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_Заведующему кафедрой  
историко-культурного наследия  
Учреждения образования  
"Полесский государственный  
университет"\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)\_\_\_\_\_  
(адрес)В связи с необходимостью совершенствования \_\_\_\_\_  
просим Вас разрешить студенту специальности 1-89 01 01 "Туризм и  
гостеприимство" \_\_\_\_\_

(ФИО)

выполнение дипломной работы на тему " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
" .

Возможна корректировка темы дипломной работы.

Руководитель предприятия

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## Форма заявления на выполнение дипломной работы

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 специальности \_\_\_\_\_  
 специализации (направления специальности)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить дипломную работу (дипломный проект) на кафедре

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Деканат разрешает студенту \_\_\_\_\_  
 выполнение дипломной работы (проекта) и просит определить ему тему и назначить  
 руководителя.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ Декан \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
 (Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ: Прошу утвердить тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись)

В ПРИКАЗ: Утвердить тему и назначить руководителя

\_\_\_\_\_ 20\_\_ Декан \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
 (Подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Форма задания на дипломный проект (работу)**

Ф4-4.2.2-03

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
"ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Утверждаю  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Задание на дипломную работу (дипломный проект)**

Обучающемуся (студенту, курсанту) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) с указанием относящихся к ним разделов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

7. Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы) \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**Форма титульного листа дипломной работы**

Ф5-4.2.2-03

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
”ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“

Кафедра \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Допущено к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему:

”

“

Студент \_\_\_\_\_

(специальность, курс, группа)

(подпись)

имя отчество фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

имя отчество фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

имя отчество фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

ПИНСК 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж****Образец оформления реферата к дипломной работе  
РЕФЕРАТ**

Дипломная работа: 86 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

**ТУРИСТСКИЙ РЫНОК, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ,  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ,  
СЕРТИФИКАЦИЯ.**

Объектом исследования является...

Предметом исследования является ...

Цель работы ...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки ...

Элементами научной новизны полученных результатов являются ...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились ...

Технико-экономическая и социальная значимость ...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

---

Подпись студента

## Образец оформления оглавления дипломной работы

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И И ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ НА РЫНОК .....	7
1.1 Понятие, структура и специфика туристического продукта .....	7
1.2 Технология разработки нового туристического продукта.....	15
1.3 Маркетинговые стратегии внедрения турпродукта на рынок.....	22
ГЛАВА 2 ОЦЕНКА ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО	
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО.....	29
2.2 Анализ факторов внутренней и внешней среды ООО .....	38
2.3 Проблемы разработки и организации туристического продукта в рамках деятельности ООО .....	45
ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВНЕДРЕНИЮ НОВОГО ТУРПРОДУКТА ДЛЯ ООО	
3.1 Разработка программы тура для ООО.....	52
3.2 Формирование комплекса мероприятий по внедрению нового турпродукта на рынок в рамках деятельности ООО .....	60
3.3 Организационное и экономическое обоснование эффективности тура ...	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	77
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	80

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

## Схема построения сравнительного аналитического баланса

Таблица 2.1 – Сравнительный аналитический баланс туристического предприятия

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Изменения		Темпы роста, %
	тыс.руб.	структура, %	тыс.руб.	структура, %	Абсолютное, тыс.руб.	в структуре, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>АКТИВЫ</b>							
<b>I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>							
A <sub>1</sub>	A <sub>1</sub> <sup>0</sup>	A <sub>1</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	A <sub>1</sub> <sup>1</sup>	A <sub>1</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	A <sub>1</sub> <sup>1</sup> – A <sub>1</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
A <sub>2</sub>	A <sub>2</sub> <sup>0</sup>	A <sub>2</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	A <sub>2</sub> <sup>1</sup>	A <sub>2</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	A <sub>2</sub> <sup>1</sup> – A <sub>2</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
...							
ИТОГО по разделу I (A <sub>3</sub> )	A <sub>3</sub> <sup>0</sup>	A <sub>3</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	A <sub>3</sub> <sup>1</sup>	A <sub>3</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	A <sub>3</sub> <sup>1</sup> – A <sub>3</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
<b>II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>							
A <sub>4</sub>	A <sub>4</sub> <sup>0</sup>	A <sub>4</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	A <sub>4</sub> <sup>1</sup>	A <sub>4</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	A <sub>4</sub> <sup>1</sup> – A <sub>4</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
A <sub>5</sub>	A <sub>5</sub> <sup>0</sup>	A <sub>5</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	A <sub>5</sub> <sup>1</sup>	A <sub>5</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	A <sub>5</sub> <sup>1</sup> – A <sub>5</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
.....							
ИТОГО по разделу II (A <sub>6</sub> )	A <sub>6</sub> <sup>0</sup>	A <sub>6</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	A <sub>6</sub> <sup>1</sup>	A <sub>6</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	A <sub>6</sub> <sup>1</sup> – A <sub>6</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
БАЛАНС	B <sup>0</sup>	100	B <sup>1</sup>	100	B <sup>1</sup> – B <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
<b>ПАССИВЫ</b>							
<b>III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b>							
П <sub>1</sub>	П <sub>1</sub> <sup>0</sup>	П <sub>1</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>1</sub> <sup>1</sup>	П <sub>1</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>1</sub> <sup>1</sup> – П <sub>1</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
П <sub>2</sub>	П <sub>2</sub> <sup>0</sup>	П <sub>2</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>2</sub> <sup>1</sup>	П <sub>2</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>2</sub> <sup>1</sup> – П <sub>2</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
...							
ИТОГО по разделу III (П <sub>3</sub> )	П <sub>3</sub> <sup>0</sup>	П <sub>3</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>3</sub> <sup>1</sup>	П <sub>3</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>3</sub> <sup>1</sup> – П <sub>3</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
П <sub>4</sub>	П <sub>4</sub> <sup>0</sup>	П <sub>4</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>4</sub> <sup>1</sup>	П <sub>4</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>4</sub> <sup>1</sup> – П <sub>4</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
П <sub>5</sub>	П <sub>5</sub> <sup>0</sup>	П <sub>5</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>5</sub> <sup>1</sup>	П <sub>5</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>5</sub> <sup>1</sup> – П <sub>5</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
....							
ИТОГО по разделу IV (П <sub>6</sub> )	П <sub>6</sub> <sup>0</sup>	П <sub>6</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>6</sub> <sup>1</sup>	П <sub>6</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>6</sub> <sup>1</sup> – П <sub>6</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>							
П <sub>7</sub>	П <sub>7</sub> <sup>0</sup>	П <sub>7</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>7</sub> <sup>1</sup>	П <sub>7</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>7</sub> <sup>1</sup> – П <sub>7</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
П <sub>8</sub>	П <sub>8</sub> <sup>0</sup>	П <sub>8</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>8</sub> <sup>1</sup>	П <sub>8</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>8</sub> <sup>1</sup> – П <sub>8</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
...							
ИТОГО по разделу V (П <sub>9</sub> )	П <sub>9</sub> <sup>0</sup>	П <sub>9</sub> <sup>0</sup> /B <sup>0</sup> ×100	П <sub>9</sub> <sup>1</sup>	П <sub>9</sub> <sup>1</sup> /B <sup>1</sup> ×100	П <sub>9</sub> <sup>1</sup> – П <sub>9</sub> <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100
БАЛАНС	B <sup>0</sup>	100	B <sup>1</sup>	100	B <sup>1</sup> – B <sup>0</sup>	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 ×100

Примечание – A<sub>i</sub><sup>0</sup>, П<sub>i</sub><sup>0</sup>, B<sup>0</sup> – показатели предыдущего периода, A<sub>i</sub><sup>1</sup>, П<sub>i</sub><sup>1</sup>, B<sup>1</sup> – показатели отчетного периода, гр. – данные соответствующей графы

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

**Схема построения таблицы для осуществления горизонтального и вертикального анализа отчета о прибылях и убытках предприятия**

Таблица 2.1 – Анализ финансовых результатов деятельности туристического предприятия

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Изменения		Темпы роста, %
	тыс.руб.	структура, %	тыс.руб.	структура, %	абсолютные, тыс.руб.	в структуре, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	$V^0$	100	$V^1$	100	$V^1 - V^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	$C^0$	$C^0 / V^0 \times 100$	$C^1$	$C^1 / V^1 \times 100$	$C^1 - C^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$
Валовая прибыль	$ВП^0$	$ВП^0 / V^0 \times 100$	$ВП^1$	$ВП^1 / V^1 \times 100$	$ВП^1 - ВП^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$
Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг	$ПР^0$	$ПР^0 / V^0 \times 100$	$ПР^1$	$ПР^1 / V^1 \times 100$	$ПР^1 - ПР^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$
...							
Прибыль (убыток) до налогообложения	$ПН^0$	$ПН^0 / V^0 \times 100$	$ПН^1$	$ПН^1 / V^1 \times 100$	$ПН^1 - ПН^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$
Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода)	$H^0$	$H^0 / V^0 \times 100$	$H^1$	$H^1 / V^1 \times 100$	$H^1 - H^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$
Чистая прибыль (убыток)	$ЧП^0$	$ЧП^0 / V^0 \times 100$	$ЧП^1$	$ЧП^1 / V^1 \times 100$	$ЧП^1 - ЧП^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$
Совокупная прибыль (убыток)	$\Pi^0$	$\Pi^0 / V^0 \times 100$	$\Pi^1$	$\Pi^1 / V^1 \times 100$	$\Pi^1 - \Pi^0$	гр. 5 – гр. 3	гр. 4 / гр. 2 $\times 100$

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

## Обобщенная матрица SWOT-анализа

		Возможности					Угрозы					Итого	Средняя оценка	Вес, Kt	Взвешенная оценка
		3.1	3.2	3.3.	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5				
Сильные стороны	1.1	1	3	4	3	3	3	3	3	1	3	27			
	1.2	2	4	5	3	3	3	3	5	3	4	35			
	1.3	2	3	4	4	2	5	5	3	1	4	33			
	1.4	2	3	4	3	4	2	5	2	1	3	29			
	1.5	5	5	5	5	4	4	2	5	2	3	40			
Слабые стороны	2.1	1	3	5	4	2	3	3	2	1	4	28			
	2.2	3	5	5	5	4	2	4	4	4	5	41			
	2.3	4	3	3	5	5	3	5	2	4	5	39			
	2.4	2	3	4	5	2	2	5	4	2	4	33			
	2.5	2	4	4	4	3	5	5	4	4	5	40			
Итого		24	36	43	41	32	32	40	34	23	40		Сумма	1,0	
Ранг															
Вес, Kt															
Взвешенная оценка															

\*1-5 –бальная оценка, которую выставляют эксперты (представлена в столбцах: сильные стороны (1.1-1.5), Слабые стороны (2.1-2.5), Возможности (3.1-3.5), Угрозы (4.1-4.5)), отражает степень связи между факторами.

\* Итого – сумма оценок (определяется путем простого суммирования выставленных баллов).

\*Ранг – от 1-5 выставляется в зависимости от оценки.

\* Kt- весовой коэффициент.

\* Взвешенная оценка – средняя оценка × весовой коэффициент.

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

Таблица 1 - Оценка степени влияния факторов (PEST-анализ)

Факторы	Эксперты (степень влияния)				Средняя оценка ((4+5+6+7)/4)	Весовой коэфф.
	1	2	3	4		
<b>1. политический</b>						
изменение законодательства						
смена политических партий						
возможность теракта						
уровень правовой грамотности и т.д.						
<b>2. экономический</b>						
экономическая ситуация в стране						
динамика курса валюты						
налоговая политика						
уровень доходов населения						
<b>3. природно-географический</b>						
климатические условия						
экологическая обстановка в стране						
природные катаклизмы						
ограниченность природных ресурсов						
<b>4. социальный</b>						
темп роста населения						
средняя продолжительность жизни						
образование						
культурный уровень населения						

\* в таблице приведены примеры факторов по 4 направлениям PEST-анализа

(продолжение)

Таблица 2 – Степень вероятности влияния. Итоговая таблица PEST-анализа.

Факторы	Весов. коэфф	Направленность влияния	Эксперты (степень влияния)				Средняя оценка ((4+5+6+7)/4)	Взвешен. Средняя (2*7.)
			1	2	3	4		
<b>1. политический</b>								
изменение законодательства		+						
смена политических партий		+						
возможность теракта		+						
уровень правовой грамотности и т.д.		+						
<b>2. экономический</b>								
экономическая ситуация в стране		-						
динамика курса валюты		+						
налоговая политика		-						
уровень доходов населения		+						
<b>3. природно-географический</b>								
климатические условия		-						
экологическая обстановка в стране		-						
природные катаклизмы		-						
ограниченность природных ресурсов		+						
<b>4. социальный</b>								
темп роста населения		+						
средняя продолжительность жизни		-						
образование		+						
культурный уровень населения		+						
<b>ИТОГО</b>	1							

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н****Рекомендации по оформлению списка использованных источников****СХЕМА ОПИСАНИЯ КНИГИ**

Фамилия, И.О. автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности. Место издания: Издательство, дата издания. Объем.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Фамилия, И.О. автора (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два или три, за исключением случаев, когда описание составлено под заглавием).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид жанр, назначение документа).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания (год, в котором книга вышла в свет).
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

**СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ,  
СБОРНИКА, ГЛАВЫ КНИГИ**

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

(продолжение)

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2013. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2012. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2011. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2014. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2010. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Республики Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Российской Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.

(продолжение)

Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

(продолжение)

Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Республики Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.

(продолжение)

Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно–технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения - Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 2004. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 2009. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 2012. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 2003. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2003. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 2012. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 2012. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2013. – № 3–4. – С. 368.

(продолжение)

Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 2012 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2014 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2013. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2013: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 25.01.2015.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 <sup>st</sup> century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <a href="http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html">http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html</a> . – Date of access: 14.09.2005.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ О**

**Форма отзыва о дипломной работе студента**

**О Т З Ы В**

**о дипломной работе (проекте) студента учреждения высшего образования**

**”Полесский государственный университет“**

Факультета \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Специализации (направления специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень решенности поставленной задачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и инициативности студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(продолжение)

Умение пользоваться специальной литературой \_\_\_\_\_

---

---

---

Способность к экономической и исследовательской работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Возможность присвоения квалификации \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель дипломной работы (проекта)

---

---

---

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ П

## Форма рецензии на дипломную работу

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект) студента \_\_\_\_\_  
(наименование факультета и специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность темы дипломной работы (проекта), ее (его) соответствие  
выданному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объем и содержание работы (основные вопросы, разрабатываемые в  
дипломной работе (проекте) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полнота использования в дипломной работе (проекте) фактических материалов,  
литературных источников, достижения науки, современных методов  
исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положительные стороны дипломной работы (проекта) (с выделением элементов научных исследования студента) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Недостатки дипломной работы (проекта) (включая грамотность и актуальность использования работы, соблюдение ГОСТов) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможность присвоения ему квалификации \_\_\_\_\_

---

---

Практическая ценность работы (проекта) и мнение рецензента о возможности внедрения ее (его) в производство \_\_\_\_\_

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Р****Форма титульного листа к презентации дипломной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
”ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“

Кафедра \_\_\_\_\_

(название кафедры)

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

на тему:

” \_\_\_\_\_ “

Студент \_\_\_\_\_ имя отчество фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(специальность, курс, группа)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ имя отчество фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

Консультант \_\_\_\_\_ имя отчество фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

ПИНСК 20\_\_