

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

УДК 657

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Ю.И. Асканова, 5 курс

Научный руководитель – О.В. Павелко, к.э.н., доцент

Национальный университет водного хозяйства и природопользования, г. Ровно, Украина

Под организацией бухгалтерского учета понимают систему построения учетного процесса, которая включает в себя первичный учет и документооборот, инвентаризацию, план счетов бухгалтерского учета, форму бухгалтерского учета, формы организации учетно-вычислительных работ, объем и содержание отчетности.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций, которые в зависимости от объема учетной работы:

- а) учредить бухгалтерскую службу, как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- б) ввести в штат должность бухгалтера;
- в) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру специалисту;
- г) вести бухгалтерский учет лично.

С позиции В.С. Ляня, организация бухгалтерского учета – это совокупность действий по созданию целостной системы бухгалтерского учета, поддержания и повышения ее организованности, функционирование которой направлено на обеспечение информационных потребностей пользователей учетной информации, включая выбор форм организации и формирования материального и информационного обеспечения учетного процесса [1, с. 6].

По мнению Бутинца Ф.Ф., организация бухгалтерского учета – это система условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности предприятия и осуществления контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и готовой продукции. Организация бухгалтерского учета – это целенаправленная деятельность руководителей предприятия по созданию, постоянному благоустройству и совершенствованию системы бухгалтерского учета с целью обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей » [2, с. 40].

Важным участком учетной работы является формирование оптимальной учетной политики, под которой следует считать совокупность избранных предприятием способов и процедур ведения бухгалтерского учета, которые не противоречат законодательно установленным принципам учета и обеспечивают получение реальной и достоверной информации о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятия. В основу ее разработки должен быть заложен принцип полноты и реальности учетных данных, а не достижение определенных целей руководства. Учетная политика представляет собой фундамент правильного построения бухгалтерского учета и предусматривает права и обязанности системы учета по поводу формирования информационных потоков для управленцев.

Учет основных средств и контроль за их использованием является одной из основных подсистем, обеспечивающих эффективную деятельность предприятия. Рациональная организация учета основных средств невозможна без планирования их воспроизводства, обязательного закрепления объектов основных средств по конкретным материально-ответственными лицами, разработки и соблюдения графиков ремонтов.

Именно поэтому основными задачами по организации учета являются:

- правильное документальное оформление и своевременное отражение в регистрах учета поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов основных средств;
- правильное отражение и вычисления в учете сумм износа;
- получение документально обоснованных данных о наличии и движении основных средств по местам их эксплуатации, а также в разрезе лиц, ответственных за их сохранность;

- выявление результатов от реализации объектов основных средств или иного их выбытия.

Основой организации бухгалтерского учета на предприятии является учетная политика, в свою очередь обеспечивает нормальное функционирование систем учета и управления. Основные элементы организации учета обычно предусматриваются в приказе об учетной политике. В составе приложений к данному приказу следует предусматривать состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии; график документооборота; состав комиссии по приему-передаче основных средств, нематериальных активов и долгосрочных биологических активов; состав комиссии по списанию основных средств, малоценных необоротных материальных активов, нематериальных активов, долгосрочных биологических активов. Для проведения инвентаризации в соответствии с оговоренным приказом создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Номенклатура – это упорядоченный перечень данных, характеризующий хозяйственные факты, явления или процессы, которые отражаются в учете.

Учетная номенклатура – это перечень хозяйственных фактов о формах функционирования имущества – средства хозяйства – и капитала – источники образования указанных средств, о хозяйственных операциях, а также результаты хозяйственной деятельности, которые должны быть отражены в бухгалтерском учете. Объектом исследования учетного процесса основные средства. Поскольку для рациональной организации бухгалтерского учета нужно идентифицировать полный перечень учетной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям по основным средствам предприятия, то разработаем их учетную номенклатуру (рис. 1).

Основные средства						
<i>По видам активов</i>						
Основные средства				Другие необоротные материальные активы		
<i>По видам оценки</i>						
Остаточная стоимость	Переоцененная стоимость		Первичная стоимость	Ликвидационная стоимость	Справедливая стоимость	
<i>По видам</i>						
Земельные участки	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Инструменты, приборы, инвентарь	Библиотечные фонды	Малоценные необоротные материальные активы
<i>По движению</i>						
Поступили				Выбыли		
<i>По инвентарным объектам</i>						
<i>По материально-ответственным лицам</i>						

Рисунок – Учетные номенклатуры основных средств

Что касается регистров аналитического и синтетического учета, то данные документы могут составляться в программе «1С: Бухгалтерия». Программа позволяет получать различные формы отчетов, отражающих данные синтетического и аналитического учета, поэтому автоматизированная форма учета обеспечивает своевременную и качественную информацию, надлежащий контроль.

Таким образом, организация учета основных средств требует дополнительного внимания, поскольку именно она оказывает влияние на методику учета конкретного объекта и на организацию учетного процесса предприятия в целом.

Список использованных источников

1. Організація бухгалтерського обліку. Навчальний посібник / За ред. В.С.Леня. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 696 с.
2. Бугинець Ф. Ф. та ін. Бухгалтерський управлінський облік: Навчальний посібник для студентів спеціальності 7.50106 “Облік і аудит” / Ф. Ф. Бугинець, Л. В. Чижевська, Н. В. Герасимчук. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 448 с.
3. Карпушенко М.Ю. Організація обліку: [навчальний посібник] / М.Ю. Карпушенко. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 241 с.

4. Кужельний М.В. Організація обліку: [підручник] / Кужельний М.В., Левицька С.О. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.