

СОВРЕМЕННЫЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ УЧЕТУ

Е.С. Сорокина, 3 курс

*Научный руководитель – С.В. Невдах, старший преподаватель
Полесский государственный университет*

Систему сбора, обработки и подготовки информации о деятельности хозяйствующего субъекта, необходимой внутренним пользователям для обеспечения процессов управления называют управленческим учетом.

Содержание понятия «управленческий учет» многогранно, например:

1. По мнению ученого Соколова Я.В. и Медведева М.Ю. управленческий учет – есть производственный учет, или учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета и нет никаких оснований выделять его в самостоятельный вид учета [1 с. 132].

2. Отечественные ученые–экономисты М.З. Пизенгольц, М.А. Вахрушина, А.Д. Шеремет считают, что управленческий учет – это подсистема бухгалтерского учета, информация которой в рамках одной организации используется для управления и контроля за ее деятельностью [2, с. 429].

3. Так, по мнению Е.М. Дусаевой, управленческий учет – интегрированная система подготовки информации о затратах и результатах деятельности организации в разрезе прошлого, настоящего и будущего времени в целях управления и решения проблем ее развития [3].

Цель управленческого учета – обеспечить менеджеров информацией. К информации такого рода предъявляют определенные требования, которые приведены в схеме ниже.



- Достоверность. Под достоверностью понимается возможность для компетентного пользователя делать на основе данных учета и отчетности правильные выводы;

- Полнота. Полнота управленческого учета означает достаточность информации для управления предприятием и его подразделениями, возможность обеспечить эту достаточность. Наиболее полными являются системы управленческого учета, включающие использование счетов и двойной записи, обеспечивающие контроль не только за затратами и результатами текущей деятельности, но и за производственными запасами, инвестициями, эффективностью функционального управления бизнесом;

- Релевантность. Релевантными с позиций принятия управленческого решения являются данные и сведения, учитывающие условия, в которых принимается решение, его целевые критерии, имеющие набор возможных альтернатив и характеризующие последствия реализации каждой из них;

- **Целостность.** Это означает, что управленческий учет должен быть системным даже в тех случаях, когда он ведется без использования первичной документации, счетов и двойной записи. Системность в этом случае означает единство принципов отражения учетной информации, взаимосвязь регистров учета и внутренней отчетности, обеспечение в необходимых случаях сопоставимости ее данных с показателями бухгалтерского учета и отчетности;

- **Понятность.** Понятность информации управленческого учета обеспечивается за счет отражения в учетных регистрах результатов анализа полученных показателей, представления данных в виде аналитических таблиц, графиков, динамических рядов и т.п.;

- **Своевременность.** Своевременность управленческого учета означает его возможность обеспечить менеджеров необходимой информацией к сроку принятия решений;

- **Регулярность.** Важно также, чтобы внутренняя отчетность была регулярной, т.е. повторяемой во времени.

Таким образом, данные хорошо организованного управленческого учета позволяют выявить области наибольшего риска, узкие места в деятельности организации, малоэффективные или убыточные виды продукции и услуг, места и способы их реализации.

Список использованных источников

1. Соколова, Я. В. Управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях. 2-е издание. Учебное пособие – "Издательство "Проспект", 2015. – 132 с.

2. Управленческий учет: учебник / А.Д. Шеремет, М.З. Пизенгольц, М.А. Вахрушина и др.; под ред. А.Д. Шеремета. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 429 с.

3. Дусаева Е.М., Улина Г.В. Управленческий учет на предприятии: Учебное пособие.– М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.