

А.А. Бут-Гусаим, 2 курс

Научный руководитель – Д.В. Купрейчик, старший преподаватель

Полесский государственный университет

Для большинства организаций магнитные карты являются основным способом заправки автотранспорта, поэтому своевременный и достоверный учет их использования особенно важен. Именно по причине использования магнитных карт, как основного способа заправки автомобилей, и возникают определенные проблемы.

В данных организациях магнитные карты закреплены за конкретным водителем и (или) главным специалистом, которые заправляют автомобиль. На данные карты с расчетного счета перечисляются денежные средства, после получения топлива на автозаправках деньги списываются, выдается квитанция о заправке. Данную квитанцию материально ответственное лицо прикрепляет к путевому листу, в конце отчетного периода стоимость полученного топлива по данной карте списывается на тот счет, на котором учитываются затраты данного автомобиля. Так как в течении отчетного периода заправка производится неоднократно, то автозаправочная станция присылает отчет, в котором указана количество заправок по карте и общая ее стоимость.

На организацию выдается определенное количество магнитных карт, и в большинстве случаев одно лицо передает карту другому для заправки иного транспорта. Это в свою очередь приводит к тому, что в полученном отчете за отчетный период по одной карте нельзя отнести всю стоимость топлива на отдельный счет затрат. Даже не смотря на то, что лицо обязано прикреплять к своему путевому листу квитанцию о заправке, это не гарантирует что в связи с выполнением своих должностных обязанностей, данная квитанция не будет забыта на автозаправке и или утеряна.

Исходя из всего выше сказанного можно сделать вывод, что основными проблемами учета топлива на магнитных картах: первая проблема это несвоевременное получение отчетов о полученном топливе по магнитным картам, что приводит к увеличению дебиторской задолженности перед автозаправкой при перечислении денежных средств на магнитные карты; вторая же проблема заключается в том, что в случаях передачи карты из рук в руки и дальнейшей потери чеков нельзя точно списать полученное топлива на определённый счет затрат.

Таким образом, мы предлагаем, что в организации должен быть один ответственный работник, который будет отвечать за хранение, выдачу и возврат магнитных карт обратно. Так ответственность за магнитные карты и квитанции будет нести тот работник, который получает и возвращает магнитную карту обратно.

Учет выдачи данных карт мы предлагаем вести автоматизированным способом при использовании программы 1С:Предприятие (далее 1С). В момент передачи магнитной карты в подотчет лицу, которым будет приобретаться топливо, в 1С будет заполняться документ «Выдача магнитной карты». В данном документе будет заполняться определенной строки:

- Время и дата – в данной строке будет указываться текущая дата и время выдачи карты;
- Сотрудник – в данной строке будет указываться фамилия, имя и отчество работника, который берет карту в подотчет;
- Номер карты – в данной строке будет указываться номер карты, выданной работнику на руки.

Данный документ позволит нам получать точные сведения кто и когда получил карту на руки, а также кто должен вернуть ее и представить отчет в конце рабочего дня или утром следующего дня.

После того как работник, получивший магнитную карту в подотчет, приобрел топливо, он возвращает ее ответственному лицу, отвечающему за хранение магнитных карт (предлагаем назначать бухгалтера, отвечающего за учет товарно-материальных ценностей), а так же передает квитанции по полученному топливу с поясняющей запиской куда топливо было использовано (передано). Затем ответственное лицо на основании квитанции и записки заполняет второй документ «Возврат магнитной карты». В котором будет заполняться следующие строки:

- Время и дата – в данной строке будет заносится текущая дата и время выдачи карты;
- Сотрудник – в данной строке будет заполняться фамилия, имя и отчество работника, который берет карту в подотчет.

В данном документе будет так же и табличная часть, в которой будут заполняться следующие столбцы:

- Номер (№) – данная графа заполняется автоматически и обозначает номер строки таблицы;
- Квитанция – в данную графу будут заносится номера квитанции, предоставленных к отчету;
- Вид топлива – так как существуют различные виды топлива, то данный столбец предназначен для указания конкретного его вида;
- Количество – в данной графе указывается количество приобретённого топлива по квитанции;
- Цена – в данном столбце указывается конкретная цена на данный вид топлива;
- НДС – в данном столбце указывается сумма НДС, ее расчет производится автоматически;
- Сумма с НДС – в данном столбце указывается общая стоимость приобретённого топлива с учетом НДС, ее расчет также производится автоматически;
- Автомобиль – в данном столбце указывается автомобиль, который был заправлен.

При проведении документа автоматически осуществляются бухгалтерские записи по поступлению топлива: Дт 10/3.1 «Топливо в баках» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на стоимость топлива без учета НДС. Одновременно будет производиться запись по входному НДС: Дт 18 «Налог на добавленную стоимость» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на сумму НДС, включённого в стоимость приобретённого топлива. Таким образом, данный документ позволит нам своевременно вносить данные по приобретению топлива, что в свою очередь позволит вести точный учет дебиторской задолженности с автозаправкой.

На основании данных документов можно будет формировать отчет «Отчет об использовании магнитных карт». Данный отчет может быть сформирован за определенную дату или период. Так же он может быть сгруппирован по конкретному сотруднику или автотранспорту. Это позволит более детально изучить какой транспорт и (или) какой сотрудник заправляется чаще другого и по какой причине, что позволит принять управленческое решение по этому поводу.

После реализации и внедрения данного модуля в рабочую базу 1С организации данное предложение будет способствовать решению проблем учета магнитных карт. А именно:

- Исключит утерю квитанций с автозаправочных станций, в связи с тем, что сотрудники будут обязаны предоставлять отчеты произвольной формы по использованию магнитных карт с предоставлением квитанций;
- Позволит вести своевременный учет не только приобретённого топлива с использованием магнитных карт, но и расчетов с автозаправкой по перечислению денежных средств с расчетного счета на магнитные карты.

Список использованных источников

1. Борисенко Н. Некоторые вопросы о порядке учета топлива / Н. Борисенко // Налоговый вестник: Республиканский журнал о налогах, сборах и отчислениях. – 2017. – N 11. – С. 33-43.
2. Изотова И. Учет топлива: от заправки до расходов / И. Изотова // Индивидуальный предприниматель. – 2012. – N 11. – С. 16-18.
3. Новак Н. Учет автомобильного топлива / Н. Новак // Главный бухгалтер. Учет ТМЦ. – 2012. – N 2. – С. 8-12.