

MATERIÁLY

**XI MEZINÁRODNÍ VĚDECKO - PRAKTICKÁ  
KONFERENCE**

**«VĚDA A TECHNOLOGIE:  
KROK DO BUDOUCNOSTI - 2015»**

27 února - 05 březen 2015 roku

**Díl 1  
Ekonomické vědy**

Praha  
Publishing House «Education and Science» s.r.o  
2015

Vydáno Publishing House «Education and Science»,  
Frýdlanská 15/1314, Praha 8  
Spolu s DSP SHID, Berdianskaja 61 Б, Dnepropetrovsk

**Materiály XI mezinárodní vědecko - praktická konference  
«Věda a technologie: krok do budoucnosti – 2015». - Díl 1.  
Ekonomické vědy.: Praha. Publishing House «Education and  
Science» s.r.o - 88 stran**

**Šéfredaktor:** Prof. JUDr Zdeněk Černák

**Náměstek hlavního redaktora:** Mgr. Alena Pelicánová

**Zodpovědný za vydání:** Mgr. Jana Štefko

**Manažer:** Mgr. Helena Žákovská

**Technický pracovník:** Bc. Kateřina Zahradníčková

XI sběrné nádobě obsahují materiály mezinárodní vědecko - praktická konference «Věda a technologie: krok do budoucnosti»  
(27 února - 05 března 2015 roku)  
po sekcích Ekonomické vědy.

Pro studentů, aspirantů a vědeckých pracovníků

Cena 270 Kč

**ISBN 978-966-8736-05-6**

© Kolektiv autorů, 2015

© Publishing house «Education and Science» s.r.o.

**Старший преподаватель Панковец И.А.; Щербич Е.А.**  
*Полесский государственный университет*

## **АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БАНКАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Документы, поступившие от клиентов, других учреждений банков, а также составляемые данным банком в процессе оформления и отражения по счетам соответствующих операций совершают определенное движение. Это последовательное продвижение документов от клиента в банк, внутри банка по его подразделениям, обратное движение документа к клиенту представляет собой документооборот. Все операции банков отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов, оформленных в установленном законодательством порядке. Первичные учетные документы составляются в банках и содержат информацию о характере операций, позволяющую проверить их законность и осуществлять внутренний контроль.

При оформлении банковских операций используются формы первичных учетных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Национального банка Республики Беларусь[1]. При оформлении операций по другим видам деятельности применяются типовые формы документов, которые утверждены Министерством финансов Республики Беларусь и другими органами государственного управления, осуществляющими методологическое руководство над бухгалтерским учетом и отчетностью организаций соответствующих отраслей экономики. Первичные учетные документы, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета, подразделяются на:

- ❖ расчетные документы. Расчетными документами производится оформление безналичных операций банка и его клиентов. К ним относятся платежное поручение, платежное требование, платежный ордер;
- ❖ кассовые документы. Кассовые документы используются при оформлении операций, предусмотренных нормативными правовыми актами Национального банка по кассовой работе;
- ❖ мемориальные ордера. Мемориальные ордера применяются для совершения и отражения в бухгалтерском учете внутрибанковских операций;
- ❖ внебалансовые ордера. Внебалансовыми ордерами (приходными или расходными) оформляются операции по внебалансовым счетам.

Все операции по расчетным и (или) кассовым документам клиентов, поступившим в течение банковского дня, отражаются в бухгалтерском учете в тот же операционный день[2]. Оплата всех расчетных и (или) кассовых документов с текущих (расчетных) счетов производится за счет средств на этих счетах на начало операционного дня с соблюдением очередности платежей, установленной законодательством. Порядок использования денежных средств, поступивших на текущие (расчетные) счета в течение операционного дня, определяется банком и клиентом в договоре текущего (расчетного) банковского счета с учетом требований законодательства.

Для организации работы в течение операционного дня в банке устанавливается график документооборота, предусматривающий интервалы движения бухгалтерских документов. Порядок формирования, сверки и хранения бухгалтерских документов определяется банком с учетом требований законодательства.

Данные бухгалтерских документов, послужившие основанием для совершения записей по счетам бухгалтерского учета, за каждый операционный день сверяются с данными ежедневного баланса не позднее следующего операционного дня. В случае выявления расхождений осуществляется сверка документов и оборотов по каждому балансовому и внебалансовому счету. Сформированные и сверенные с ежедневным балансом документы передаются для хранения. По бухгалтерским документам, хранящимся в электронном виде, составляются справки о суммах и количестве таких документов по форме, утвержденной банком.

Бухгалтерские документы, послужившие основанием для совершения записей по счетам бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета, книга

(книги) регистрации открытых и (или) закрытых лицевых счетов, отчетность хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

Правильная организация документооборота имеет большое значение. Она обеспечивает равномерную нагрузку учетно-операционного аппарата, создает нормальный режим его рабочего дня, содействует повышению производительности труда. Правильно организованный документооборот дает возможность выполнить работы в короткие сроки, осуществлять эффективный контроль за правильностью операций. Вопросы совершенствования документооборота приобретают особое значение в новых рыночных условиях хозяйствования.

### Литература

1. Банковский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 3 октября 2000 г.: одобр. Советом Республики 12 октября. 2000 г., №441-3: в ред. Закона Республики Беларусь от 15.07.2008 г.

2.. Инструкция об организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в Национальном банке Республики Беларусь, банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Республики Беларусь от 12.12.2013 № 728

## **OBSAH**

### **EKONOMICKÉ VĚDY**

#### **BANEK A BANKOVNÍ SYSTÉM**

<b>Буряк О.П.</b> Основні інструменти подолання банківських криз у Польщі, Японії, Франції, Великобританії та Канаді.....	3
<b>Янов В.В.</b> Банковские векселя: современные аспекты расчетов долговыми обязательствами.....	6
<b>Иноземцева Е.Ю.</b> Развитие сберегательного дела и эволюция сберкасс в России .....	9
<b>Абдигеков С.У., Талдыбаева М.К.</b> Роль и значение валютного контроля и валютного регулирования .....	13
<b>Танатова С.О.</b> Развитие международной практики системы кредитования ....	17
<b>Есенгельдинова Р.Ж., Сактаганова Г.С.</b> Современное состояние платежной системы Казахстана .....	21
<b>Пономарева С.П.</b> Национальная платежная система – ключевой элемент инфраструктуры финансового рынка: проблемы и тенденции развития .....	24
<b>Абуева К.М.-С.</b> Понятие и сущность информационных банковских технологий.....	28
<b>Ясінко С.І.</b> Стан проблемної заборгованості фізичних осіб перед банками та способи покращення кредитного портфелю.....	30
<b>Панасейко С.М., Сокальська Є.С., Шабала А.В.</b> Підвищення ефективності кредитної політики банків .....	33
<b>Панковец И.А., Щербич Е.А.</b> Аспекты организации документооборота в банках Республики Беларусь.....	39
<b>Кузьмич Е.А.</b> Состояние рынка лизинговых услуг в Республике Беларусь.....	41

#### **MEZINÁRODNÍ EKONOMICKÁ ČINNOST**

<b>Залесский Б.Л.</b> Беларусь – Нигерия: в основе сотрудничества – экономическая дипломатия .....	45
<b>Залесский Б.Л.</b> Беларусь – Гана: есть готовность к широкому взаимодействию .....	47

#### **FINANČNÍ VZTAHY**

<b>Еркебалаева В.З., Аленова И.С.</b> Зейнетақы жүйесін жетілдіру – маңызды міндет .....	50
--	----

<b>Симинин Ю.Г., Науменко Т.</b> Правовые проблемы экологического страхования в Республике Казахстан .....	53
<b>Васильчук І.П.</b> Інструментальне обґрунтування концепції сталого розвитку: огляд емпіричних досліджень .....	60

## **INVENTARIZAČNÍ ČINNOST A INVESTIČNÍ TRHY**

<b>Елпанова М.А., Казбекова Л.А., Махамбетова Г.А.</b> Некоторые особенности методологического обеспечения инвестиционной привлекательности проектов .....	64
---	----

## **SPRÁVA PRACOVNÍMI ZDROJI**

<b>Десятова А.Є.</b> Професійна кваліфікація торгового персоналу як один із шляхів підвищення культури торгівлі.....	69
<b>Ауезова К.Т., Ауезова А.Т., Каркинбаева Ш.И., Жунусова А.Ж.</b> Қонақ үй қызметіндегі шығындарды есептеудің шетелдік тәжірибесі .....	71
<b>Бочарова Н.О., Костальна І.В., Шевченко Л.І.</b> Перспективні тенденції оновлення механізму економічного заохочення в сенсі концепції реформування оплати аграрної праці стимулюючого типу.....	76