

## РЕГЛАМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ ПРОЦЕССНОГО ПОДХОДА

<sup>1</sup>*Институт менеджмента, маркетинга и финансов, г. Воронеж*

<sup>2</sup>*Полесский государственный университет, г. Пинск, Республика  
Беларусь*

**Аннотация.** В статье обоснованы преимущества регламентации управленческой деятельности на основе процессного подхода; описаны регламенты процессного управления изменениями в организациях; изложены принципы и требования к регламентации управления изменениями.

**Ключевые слова:** регламентация, управленческая деятельность, процессный подход, изменения, процессы управления.

**Abstract.** The article substantiates the benefits of regulation management activities on the basis of the process approach; regulations described process management changes in the organization; the principles and requirements for change management regulation

**Keywords:** regulation, administrative activity, process approach, change management processes.

Введение процессного подхода в управлении организацией с его регламентацией создает возможность получения соответствующей информации для активизации менеджмента, а именно, возможна

оценка: выполнения процессов каждым должностным лицом; мотивации каждого должностного лица; процессных связей [5; 8;10]; состава, структуры и качества информации в документах, оформляемых и анализируемых каждым конкретным должностным лицом.

Таким образом, регламенты создают возможность оперативного активного управления изменениями в бизнес-процессах на всех его стадиях [1; 2;3;4].

Процессный подход предполагает использование следующих регламентных документов:

- 1) организационная структура;
- 2) структура изменений в бизнес-процессах;
- 3) распределение ответственности субъектов управления изменениями;
- 4) перечень, наименование владельца и ответственного за контроль и оценку активности управления изменениями.

Регламентация рассматривается как совокупность норм, правил, стандартов и процедур, ограничивающих формы деятельности в обществах с развитым разделением труда. К регламентам относятся не только юридические нормы и правила (то есть свод государственных законов, подзаконных актов), но и разнообразные внутриорганизационные инструменты – инструкции, нормы, промышленные стандарты и т.д. Основными из них являются:

1) должностная инструкция (должностной регламент) – организационный документ, определяющий должностные обязанности (функции), квалификационные требования к сотрудникам по деятельности, вышестоящие и нижестоящие сотрудники (позиция в «табели о рангах»);

2) распорядительные документы-регламентируют отдельные действия, в том числе: приказ по основной деятельности; распоряжение; правила, планы, отчеты, инструкции;

3) технологические регламенты исполнения в бизнес-процессах заготовительных, производственных, сбытовых операций.

Регламентация деятельности – это установление четких правил выполнения работ (процессов). Для персонала это, прежде всего, должностные инструкции, положения о подразделениях и административные регламенты, то есть способ организации правового регулирования общественных и производственных отношений посредством наделения их участков субъективными правами, обязанностями и ответственностью.

Помимо разработки и использования управленческих регламентов изменений в бизнес-процессах все более актуальными становятся вопросы:

1) регламентации процедур управленческой деятельности и их координации вследствие передачи владельцам бизнес-процессов ресурсов управления и ответственности за результаты изменений [9; 7];

2) координации бизнес-процессов с целью их постоянного развития на базе совершенствования регламентации в управлении изменениями [6].

Данное утверждение поясняется графически на рис. 1.



Рис. 1. Система регламентации в процессном управлении изменениями в организации

Для создания оптимального регламента управления изменениями в бизнес-процессах необходимо соблюдать следующие принципы и требования: регламентацию проводить там, где это необходимо, с точки зрения ведения бизнеса; регламенты должны контролироваться; регламент должен быть простым и коротким.

Процедура регламентации рассматривается нами как алгоритм выполнения действий.

В качестве документов регламентного характера в управлении изменением организаций целесообразно использовать стандарты; особенно они приемлемы в таких областях изменений, как: реорганизация бизнес-процессов и разработка корпоративных информационных систем.

Применительно к процессному управлению стандарты, относящиеся к результату управления изменениями, можно классифицировать следующим образом: регламентирующие состав, структуру и содержание объекта в динамике и статике; обеспечивающие применение результатов моделирования по назначению; регламентирующие состав, содержание регламентной документации.

## Список литературы

1. Брянцева Л.В. Концептуальные положения сбалансированного управления развитием перерабатывающих организаций агропромышленного комплекса/ Л.В. Брянцева // Региональная экономика: теория и практика. – 2008. – № 25. – С. 68-72.
2. Брянцева Л.В. АПК: Формирование кластеров в промышленно-производственных подсистемах / Л.В. Брянцева // Проблемы региональной экономики. – 2008. – № 26. – С. 43-53.
3. Брянцева Л.В. Формирование системы сбалансированного управления развитием перерабатывающих организаций. Диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / Воронежская государственная технологическая академия. Воронеж, 2009.
4. Брянцева Л.В. Оценка потенциала обеспечения промышленно-производственной безопасности на основе создания поликластерных формирований в АПК / Л.В. Брянцева // Аграрный научный журнал. – 2009. – № 10. – С. 70-75.
5. Григорьева В.В., Полозова А.Н. Экономическая природа конкурентоустойчивых издержек производства / В.В. Григорьева, А.Н. Полозова // Экономика и предпринимательство. – 2013. – № 8 (37). – С. 431-435.
6. Нуждин Р.В., Полозова А.Н., Гребнева И.В. Ключевые факторы сопряжения бизнес-процессов участников свеклосахарного производства / Р.В. Нуждин, А.Н. Полозова, И.В. Гребнева // Сахар. – 2010. – № 4. – С. 23-30.
7. Нуждин Р.В., Полозова А.Н., Лохманова И.С. Стратегическое партнерство в свеклосахарном комплексе / Р.В. Нуждин, А.Н. Полозова, И.С. Лохманова // Сахар. – 2006. – № 1. – С. 20-27.
8. Полозова А.Н., Григорьева В.В. Определение затрат при производстве продукции на молочных предприятиях / А.Н. Полозова, В.В. Григорьева // Молочная промышленность. – 2002. – № 8. – С. 13.
9. Полозова А.Н., Ярцева И.М. Инструменты-регламенты активизации управленческой деятельности / А.Н. Полозова, И.М. Ярцева // Конкурентоспособность. Инновации. Финансы. – 2013. – № 1 (9). – С. 71-74.
10. Булгакова И.Н., Борщевская Е.П. Управление экономическим развитием региона на основе кластерных технологий // Экономика и предпринимательство. 2013. №1 (30). С.110-114.