



**Министерство образования Республики Беларусь**  
**Учреждение образования**  
**”Полесский государственный университет“**

---

**Учреждение образования ”Полесский государственный университет“**  
(название учреждения высшего образования)

Кафедра экономики и бизнеса

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по  
дисциплине «Экономика туристского предприятия»**

1-26 02 02

(код специальности)

Менеджмент (по направлениям)

(наименование специальности)

1-26 02 02-06

(код специальности)

Менеджмент (в сфере международного туризма)

(направление специальности)

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Грабар Р.Н., старший преподаватель кафедры экономики и бизнеса УО  
"Полесский государственный университет"

---

Шумак Ж.Г., ассистент кафедры экономики и бизнеса УО "Полесский  
государственный университет",

---

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Володько О.В., доцент кафедры экономики и бизнеса ПолесГУ, к.э.н., доцент

---

Лисовский М.И. заведующий кафедрой финансов ПолесГУ, к.э.н., доцент

---

**РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и бизнеса

---

(название кафедры-разработчика программы)

(протокол № 8 от 13.01.2020 г.)

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1 Общие положения.....	4
2 Организация выполнения курсовой работы.....	5
3 Структура курсовой работы и требования к ее элементам .....	7
4 Практическая часть курсовой работы.....	10
5 Примерный перечень тем курсовых работ.....	22
6 Требования к оформлению курсовой работы.....	24
6.1 Требования к оформлению текста курсовой работы.....	24
6.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц.....	25
6.3 Требования к оформлению формул и уравнений.....	28
6.4 Требования к оформлению примечаний.....	28
6.5 Требования к оформлению списка использованных источников.....	29
6.6 Требования к оформлению приложений.....	30
7 Организация защиты курсовой работы.....	31
8 Список литературы по дисциплине «Экономика туристского предприятия».....	32
Приложение А Форма титульного листа курсовой работы.....	34
Приложение Б Образец оформления оглавления курсовой работы.....	35
Приложение В Рекомендации по оформлению списка использованных источников.....	36
Приложение Г Исходные данные для выполнения практической части курсовой работы.....	43
Приложение Д Критерии оценки знаний и компетенций студента при защите курсовой работы.....	48

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – вид самостоятельной учебной работы и контроля качества обучения студента на определенных этапах выполнения учебного плана по специальности. Курсовая работа должна носить творческий исследовательский характер и быть направленной на приобретение и развитие, во-первых, практических умений и навыков по дисциплине, во-вторых, компетенций по избранной специальности.

Цели и задачи курсовой работы:

- углубленное изучение дисциплины, закрепление практических умений и навыков в соответствии с учебной программой;
- овладение навыками самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- выработка умения логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы;
- формирование умения публичной защиты;
- определение собственных интересов в спектре предлагаемых учебными программами по специальности практических проблем и задач социально-экономического развития общества;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться с обязательным использованием современных методов исследования;
- иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;
- носить характер самостоятельного законченного научного исследования.

Учебным планом по дисциплине «Экономика туристского предприятия» предусмотрена курсовая работа, основной целью написания которой является формирование у студентов целостного представления о порядке проведения экономических расчетов и выработка умения решения задач, возникающих в деятельности предприятий. Это должно способствовать выбору более рациональных вариантов организационно-плановых мероприятий, обеспечивающих повышение экономической эффективности работы организации.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень общеобразовательной подготовки при работе с литературными источниками по исследуемой проблеме, подбору и обработке данных, оценке эффективности деятельности предприятия. При этом к решению поставленных задач необходимо подходить творчески, четко и логически последовательно излагать свои мысли, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, экономически грамотно выполнять расчеты.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Исходя из сроков проведения учебной сессии на кафедре разрабатывается календарный график выполнения курсовой работы, который утверждается заведующим кафедрой. Сроки выполнения этапов обязательны. Каждый студент должен ознакомиться с графиком выполнения курсовой работы и соблюдать указанные в нем сроки.

Выбор студентом темы курсовой работы осуществляется в период занятий по дисциплине "Экономика туристского предприятия" из утвержденного на кафедре списка примерной тематики курсовых работ по дисциплине и согласовывается с преподавателем-руководителем курсовой работы. В процессе самостоятельного осмысления студентом проблематики тема курсовой может быть откорректирована по согласованию с руководителем. Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы не может быть изменена студентом без соответствующего разрешения заведующего кафедрой.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Руководителем курсовой работы назначается преподаватель кафедры, за которым закреплена изучаемая дисциплина.

Руководитель курсовой работы обязан:

- систематически консультировать студента по проблематике работы, ее структуре, выбору литературы, сбору информации и т.д.;
- оказать помощь в составлении плана-графика исследования по теме курсовой работы (в произвольной форме);
- обсуждать промежуточные результаты работы, выявлять проблемы и недостатки, давать рекомендации соответственно по их решению и устранению;
- в 10-дневный срок проверить работу и подготовить письменный отзыв о ней с заключением о допуске студента к защите;
- принять участие в заседании комиссии по защите курсовых работ.

Необходимый этап перед началом работы по выбранной теме – составление плана курсовой. В ходе написания курсовой работы первоначальный план может корректироваться и уточняться на основании результатов изучения литературы по теме исследования.

В список использованных источников кроме учебной научной и учебно-методической литературы могут быть включены нормативные и правовые документы, справочники, монографии, статистические сборники, ведомственные материалы, информация из периодических изданий. На каждый использованный источник в курсовой работе следует делать ссылки. Количество использованных источников должно составлять не менее 20 наименований.

Особое внимание следует обратить на обработку, систематизацию и анализ фактического материала, на базе которого выполняется практическая часть курсовой работы.

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельный и творческий подход в интерпретации полученной информации по проблеме исследования.

### 3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

В процессе выполнения курсовой работы необходимо раскрыть теоретический вопрос и выполнить расчет технико-экономических показателей деятельности организации.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы. Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (образец представлен в приложении А);
- задание на курсовую работу (выдается преподавателем – руководителем курсовой работы);
- оглавление (образец представлен в приложении Б);
- введение;
- основную часть (состоит из теоретической и практической части);
- заключение;
- список использованных источников (образец оформления представлен в приложении В);
- приложений (при необходимости).

**Введение** в курсовой работе по объему должно быть 1–3 страницы. В нем необходимо:

- 1) обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- 2) сформулировать главную цель и задачи исследования в соответствии с темой работы;
- 3) кратко охарактеризовать содержание основных разделов работы и обосновать их логическую последовательность;
- 4) дать краткую характеристику литературных источников.

Обоснование актуальности темы курсовой работы является обязательным компонентом ее характеристики. При этом под актуальностью следует понимать научную и (или) практическую своевременность (современность) выбранной темы. А под значимостью понимается важность темы для национальной экономики.

Цель курсовой работы по своему содержанию опирается на обоснование актуальности ее темы и характеризует ее конечный итог. Рекомендуется формулировку цели начинать со слов «Исследование...», «Изучение...» и т.п. Обычно цель работы формулируется одним предложением.

Исходя из путей достижения цели курсовой работы, определяются ее задачи. Обычно формулируется не более трех – пяти задач. Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составить

содержание разделов курсовой работы (заголовки разделов и подразделов, по сути, определяются задачами работы).

Определяя задачи исследования, рекомендуется употреблять слова: «Изучить...», «Установить...», «Определить...», «Обосновать...», «Выявить...», «Проанализировать...», «Исследовать...» и т.п.

Писать введение следует тезисно, выделяя не менее одного тезиса на каждую часть введения. При этом тезисы не нумеруются. Целесообразно предварительный вариант введения написать перед созданием основной части работы. Окончательный же его вариант необходимо исполнить после окончательного завершения основной части и заключения курсовой работы.

**Основная часть курсовой работы** состоит из теоретической и практической части.

При выполнении **теоретической части** курсовой работы теоретические положения, заимствованные из литературных источников, необходимо приводить со ссылкой на источник.

Не следует перегружать работу длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Необходимо своими словами пересказать, кто и в каких источниках дает, например, определение (понятие) изучаемого термина, сравнить различные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также сделать доказательные выводы.

Теоретическую часть курсовой работы рекомендуется разбить на 3-4 подраздела, раскрывающих сущность исследуемой проблемы. Увеличивать число подразделов не следует, так как это может привести к их поверхностной разработке или значительному превышению объема работы. Изложение каждого подраздела надо четко ограничивать для того, чтобы можно было ясно различить, где начинается и где заканчивается их освещение. Для этого каждый из разделов и подразделов целесообразнее завершать краткими выводами, которые, с одной стороны, покажут связь данного раздела (подраздела) с предыдущим и с последующим, а с другой стороны, будут вкладом в решение цели курсовой работы. Под ней понимается основная идея работы, выделенная во введении. Очень важно, чтобы курсовая работа не оказалась простым сведением в целое положений, которые взяты из разных нормативных документов, книг и статей. Теоретическая часть должна быть изложена на 15-20 страницах.

**Практическая часть** выполняется в соответствии с данными методическими рекомендациями согласно индивидуальному варианту для каждого студента. Вариант определяется исходя из порядкового номера учащегося в журнале (для дневной формы получения образования) или последних 2-х цифр зачетной книжки (для заочной формы получения образования.)

Курсовая работа заканчивается **заключением**, в котором конкретно отражаются ее основные результаты. Оно представляет собой последовательное

изложение полученных выводов и практических рекомендаций (предложений), предложенных обучающимся в курсовой работе.

Заключение курсовой работы рекомендуется писать только после создания основной ее части. Его объем должен составлять 2–3 страницы. Очень важно, чтобы все задачи, которые были сформулированы обучающимся во введении, нашли свое итоговое отражение в заключении, поскольку заключение показывает степень реализации целей и задач, поставленных перед исследованием, а также научно-теоретическую и практическую ценность выполненной работы.

## 5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Практическая часть курсовой работы представляет собой профессиональную деятельность обучающихся, направленную на решение «сквозной» экономической задачи, которая содержит в себе расчет основных показателей деятельности организации.

Основная задача практической части курсовой работы по дисциплине «Экономика туристского предприятия» – закрепить и систематизировать знания обучающихся по дисциплине, развить навыки самостоятельной работы, научить практически применять полученные знания при расчете основных показателей деятельности туристской организации.

Практическая часть содержит решение одной задачи. Исходные данные к задаче принимаются обучающимся по варианту, который соответствует порядковому номеру в журнале.

Задача состоит из нескольких пунктов, которые соответствуют основным теоретическим разделам данной дисциплины:

- 1) Трудовые ресурсы организации:
  - определение показателей производительности труда в стоимостном выражении.
- 2) Основные производственные средства организации:
  - расчет среднегодовой стоимости основных средств организации;
  - расчет показателей использования и движения основных средств;
  - расчет амортизационных отчислений.
- 3) Оборотные средства организации:
  - расчет показателей оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств.
- 4) Затраты на производство и себестоимость продукции:
  - расчет себестоимости продукции по статьям калькуляции.
- 5) Формирование отпускной цены в организации:
  - определение отпускной цены методом прямого счета.
- 6) Формирование прибыли в организации:
  - определение чистой прибыли.
- 7) Рентабельность деятельности организации:
  - определение показателей рентабельности.
- 8) Техничко-экономические показатели работы организации.

Расчет полученных значений показателей оформляется в таблицах. Все показатели подтверждаются расчетами. В конце делается вывод.

## Методические рекомендации по выполнению практической части

### 1) Трудовые ресурсы организации

#### Расчет показателей использования трудовых ресурсов

Основными показателями эффективности использования трудовых ресурсов являются следующие показатели:

1) Среднегодовая выработка в стоимостном выражении, которая рассчитывается по формуле (1):

$$ГВ = \frac{ВП}{Ч_{ппп}}, \quad (1)$$

где  $ВП$  – объем выпущенной продукции в стоимостном выражении, руб.;

$Ч_{ппп}$  – численность промышленно–производственного персонала, чел.

2) Среднедневная выработка, которая определяется по формуле (2):

$$ДВ = \frac{ВП}{Ч_{ппп} \times Д_p}, \quad (2)$$

где  $Д_p$  – число рабочих дней, дни.

3) Среднечасовая выработка, рассчитываемая по формуле (3):

$$ЧВ = \frac{ВП}{Ч_{ппп} \times Д_p \times t_{см}}, \quad (3)$$

где  $ВП$  – объем выпущенной продукции в стоимостном выражении, руб.;

$t_{см}$  – продолжительность рабочей смены, часы.

Полученные данные свести в таблицу 1.

Таблица 1 – Показатели использования производительности труда

Показатель	Значение
Среднегодовая выработка, руб./чел.	
Среднедневная выработка, руб./чел.-дн.	
Среднечасовая выработка, руб./чел.-час.	

## 2) Основные средства организации

### Расчет среднегодовой стоимости основных средств организации

При начислении амортизации, расчете показателей эффективности использования основных средств, расчете показателей движения основных средств используется среднегодовая стоимость основных средств.

Для расчёта среднегодовой стоимости основных средств необходимо заполнить таблицу 2.

Таблица 2 – Среднегодовая стоимость основных средств, руб.

Стоимость основных средств на начало периода	Стоимость вводимых основных средств	Стоимость выбывших основных средств	Стоимость основных средств на конец периода	Среднегодовая стоимость основных средств

Среднегодовую стоимость основных средств рассчитать по формуле (4):

$$OC_{cp} = OC_{нг} + \frac{OC_{вв} \times T_1}{12} - \frac{OC_{выб} \times T_2}{12}, \quad (4)$$

где  $OC_{нг}$  – стоимость основных средств на начало года, руб.;

$OC_{вв}$  – стоимость вводимых основных средств, руб.;

$OC_{выб}$  – стоимость выбывших основных средств, руб.;

$T_1$  – число полных месяцев до конца года с момента ввода основных средств;

$T_2$  – число полных месяцев до конца года, когда основные средства не работают.

### Расчет показателей использования и движения основных средств

Основными показателями эффективности использования основных средств являются следующие показатели:

*Фондоотдача*, которая рассчитывается по формуле (5):

$$FO = \frac{ВП}{OC_{cp}}, \quad (5)$$

где  $ВП$  – объем выпущенной продукции, руб.

*Фондоёмкость*, которая рассчитывается по формуле (6):

$$\Phi E = \frac{OC_{cp}}{BП}, \quad (6)$$

*Фондовооруженность*, которая рассчитывается по формуле (7):

$$\Phi B = \frac{OC_{cp}}{Ч}, \quad (7)$$

где  $Ч$  – численность работников, чел.

К показателям движения основных средств относят:

*Коэффициент ввода*, который рассчитывается по формуле (8):

$$K_{BB} = \frac{OC_{BB}}{OC_{кГ}}, \quad (8)$$

где  $OC_{кГ}$  – стоимость основных средств на конец года, руб.

*Коэффициент выбытия*, который рассчитывается по формуле (9):

$$K_{BЫБ} = \frac{OC_{BЫБ}}{OC_{нГ}}, \quad (9)$$

где  $OC_{нГ}$  – стоимость основных средств на начало года, руб.

*Коэффициент износа*, который рассчитывается по формуле (10):

$$K_{ИЗН} = \frac{И}{OC_{нГ}}, \quad (10)$$

где  $И$  – износ основных средств, руб.

*Коэффициент прироста*, который рассчитывается по формуле (11):

$$K_{пр} = \frac{OC_{кГ} - OC_{нГ}}{OC_{кГ}}, \quad (11)$$

*Коэффициент годности*, который рассчитывается по формуле (12):

$$K_{Г} = 1 - K_{ИЗН} \quad \text{или} \quad K_{Г} = \frac{OC_{нГ} - И}{OC_{нГ}} \quad (12)$$

Полученные данные свести в таблицу 3.

Таблица 3 – Показатели использования основных средств

Показатель	Значение
1	2
Фондоотдача, руб./руб.	
Фондоёмкость, руб./руб.	

Продолжение таблицы 3

1	2
Фондовооружённость, руб./чел.	
Коэффициент ввода	
Коэффициент выбытия	
Коэффициент износа	
Коэффициент прироста	
Коэффициент годности	

### Расчёт амортизационных отчислений

Для расчёта амортизационных отчислений необходимо заполнить таблицу 4.

Таблица 4 – Ежегодные амортизационные отчисления, рассчитанные линейным методом

Амортизационная стоимость основных средств, руб.	Норма амортизации, %.	Сумма амортизационных отчислений, руб.

### 3) Оборотные средства организации

**Расчет показателей оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств**

*Коэффициент оборачиваемости* рассчитывается по формуле 13:

$$K_{об} = \frac{P}{C_0}, \quad (13)$$

где P – объем реализованной продукции по себестоимости, руб.;

C<sub>0</sub> – среднегодовой остаток оборотных средств, руб.

*Длительность одного оборота* рассчитывается по формуле 14:

$$\Pi = \frac{D}{K_{об}}, \quad (14)$$

где D – число дней в анализируемом периоде.

*Коэффициент загрузки оборотных средств* определяется как показатель, обратный коэффициенту оборачиваемости, и характеризует величину оборотных средств, приходящихся на рубль реализованной продукции.

*Материалоотдача*, которая рассчитывается по формуле (15):

$$MO = \frac{ВП}{МЗ} \quad (15)$$

где  $ВП$  – объём выпущенной продукции, руб.

$МЗ$  – расходы на сырье и материалы, руб.

*Материалоёмкость*, которая рассчитывается по формуле (16):

$$ME = \frac{МЗ}{ВП} \quad (16)$$

Полученные данные свести в таблицу 5.

Таблица 5 – Показатели использования оборотных средств

Показатель	Значение
Коэффициент оборачиваемости, об.	
Длительность одного оборота, дни	
Материалоёмкость, руб./руб.	
Материалотдача, руб./руб.	
Коэффициент загрузки	

#### 4) Затраты на производство и себестоимость продукции

##### Расчет себестоимости продукции по статьям калькуляции

Расчёт себестоимости продукции необходимо оформить в виде таблицы 6.

Таблица 6 – Калькуляционная группировка затрат на производство и реализацию продукции

Наименование статьи калькуляции	Значение, руб.
1	2
Затраты на сырье и материалы	
Возвратные отходы	
Покупные изделия и полуфабрикаты	
Затраты на топливо и электроэнергию	
Основная заработная плата	
Дополнительная заработная плата	
Отчисления в ФСЗН	
Отчисления в БГС	
Общепроизводственные расходы	
Потери от брака	

Продолжение таблицы 6

1	2
Производственная себестоимость	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Полная себестоимость	

1) Определить размер дополнительной заработной платы необходимо по формуле (17):

$$З/П_{доп} = \frac{З/П_{осн} \times C_{допЗ/П}}{100}, \quad (17)$$

где  $З/П_{осн}$  – основная заработная плата производственных рабочих, руб.

$C_{допЗ/П}$  – процент дополнительной заработной платы.

2) Рассчитать отчисления в Фонд социальной защиты населения по формуле (18):

$$\PhiСЗН = \frac{\PhiЗП \times C_{\PhiСЗН}}{100}, \quad (18)$$

где  $\PhiЗП$  – фонд заработной платы работников, руб.;

$C_{\PhiСЗН}$  – ставка отчислений в Фонд социальной защиты населения, %.

3) Рассчитать отчисления в Белгосстрах по формуле (19):

$$БГС = \frac{\PhiЗП \times C_{БГС}}{100}, \quad (19)$$

где  $C_{БГС}$  – ставка отчислений в Белгосстрах, %.

4) Определить размер общепроизводственных расходов необходимо по формуле (20):

$$ОПР = \frac{З\backslash П_{осн} * C_{ОПР}}{100}, \quad (20)$$

где  $C_{ОПР}$  – процент распределения общепроизводственных расходов.

5) Определить размер коммерческих расходов необходимо по формуле (21):

$$КР = \frac{С/С_{ПР} * C_{КР}}{100}, \quad (21)$$

где  $С/С_{ПР}$  – производственная себестоимость продукции;

$C_{КР}$  – процент распределения коммерческих расходов.

б) Определить размер управленческих расходов необходимо по формуле (22):

$$УР = \frac{З/П_{осн} * C_{ур}}{100}, \quad (22)$$

где  $C_{ур}$  – процент распределения управленческих расходов.  
Производственная себестоимость определяется по формуле (23):

$$C/C_{ПР} = З_m - O_в + П_ф + З_m + З/П_{осн} + З/П_{дон} + ФСЗН + БГС + ОПР + П_{бр}, \quad (23)$$

где  $З_m$  –зататы на сырье и материалы, руб.;

$O_в$  – возвратные отходы, руб.;

$П_ф$  – покупные изделия и полуфабрикаты, руб.;

$З_m$  – затраты на топливо и энергию, руб.;

$П_{бр}$  – потери от брака, руб.

7) Определить полную себестоимость продукции необходимо по формуле (24):

$$C/C_{пол} = C/C_{ПР} + КР + УР \quad (24)$$

Рассчитать структуру себестоимости в процентах и оформить в виде таблицы 7:

Таблица 7 – Структура себестоимости

Наименование статей калькуляции	Значение, %
Затраты на сырье и материалы	
Возвратные отходы	
Покупные изделия и полуфабрикаты	
Затраты на топливо и электроэнергию	
Расходы на оплату труда	
Отчисления в ФСЗН	
Отчисления в БГС	
Общепроизводственные расходы	
Потери от брака	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Итого	100

Для анализа необходимо построить круговую диаграмму структуры себестоимости. Пример построения круговой диаграммы представлен на рисунке 1.

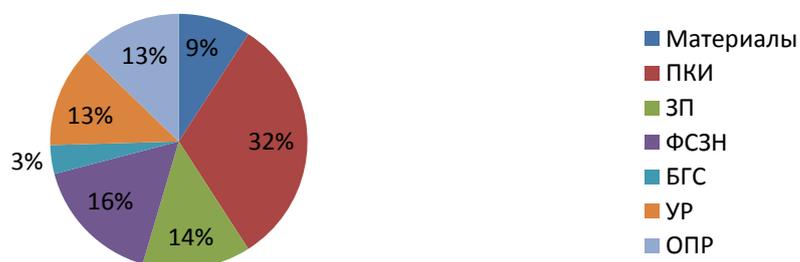


Рисунок 1. – Структура себестоимости

## 5) Формирование отпускной цены в организации

### Определение отпускной цены методом прямого счета

Метод прямого счета служит непосредственно для определения отпускной цены.

1) Исходя из полной себестоимости продукции необходимо определить предполагаемую прибыль по формуле (25):

$$П = \frac{C_{\text{пол}} * H_p}{100} \quad (25)$$

где  $H_p$  – норма рентабельности, %.

2) Исходя из полученной прибыли и полной себестоимости определите отпускную цену по формуле (26):

$$ОЦ = П + C_{\text{пол}} \quad (26)$$

3) Определите налог на добавленную стоимость по формуле (27):

$$НДС = \frac{ОЦ * \text{ст.НДС}}{100} \quad (27)$$

4) Определите отпускную цену с НДС по формуле (28):

$$ОЦ \text{ с НДС} = ОЦ + НДС \quad (28)$$

Данные полученных расчетов оформите в таблице 8.

Таблица 8 – Расчет отпускной цены

Наименование показателя	Значение
Норматив рентабельности, %	
Полная себестоимость продукции, руб.	
Размер полученной прибыли, руб.	
Отпускная цена, руб.	
Налог на добавленную стоимость, руб.	
Отпускная цена с НДС, руб.	

## б) Формирование прибыли в организации

### Определение чистой прибыли

- 1) Прибыль от реализации продукции рассчитать по формуле (29):

$$P_p = BP - C/C_{\text{пол}} - \text{НДС}, \quad (29)$$

где  $BP$  – выручка от реализованной продукции (произведение объема реализованной продукции в натуральном выражении и отпускной цены), руб.;

$C/C_{\text{пол}}$  – полная себестоимость реализованной продукции, руб.;

$\text{НДС}$  – налог на добавленную стоимость, руб.

- 2) Налог на добавленную стоимость рассчитывается по формуле (30):

$$\text{НДС} = \frac{BP \times C_{\text{НДС}}}{100 + C_{\text{НДС}}}, \quad (30)$$

где  $C_{\text{НДС}}$  – ставка НДС (основная на момент применения), %.

Для расчета налогов, уплачиваемых из прибыли, определяется налогооблагаемая прибыль.

- 3) Налогооблагаемая прибыль рассчитывается по формуле (31):

$$P_{\text{но}} = P_{\text{до нал.}} - P_{\text{льг}}, \quad (31)$$

где  $P_{\text{льг}}$  – размер льготированной прибыли, руб.

- 4) Налог на прибыль рассчитать по формуле (32):

$$H_{\text{п}} = \frac{P_{\text{но}} \times C_{\text{нп}}}{100}, \quad (32)$$

где  $C_{\text{нп}}$  – ставка налога на прибыль (на момент применения), %.

5) Чистую прибыль организации рассчитать по формуле (33):

$$\text{ЧП} = \text{Пдо нал.} - \text{Нп}, \quad (33)$$

Полученные в результате расчетов данные свести в таблицу 9.

Таблица 9 – Расчет чистой прибыли организации

Показатель	Значение, руб.
Прибыль от реализации продукции	
Налогооблагаемая прибыль	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль	

## 7) Рентабельность деятельности организации

### Определение показателей рентабельности

1) Общая рентабельность производства рассчитывается по формуле (34):

$$P_{\text{пр-ва}} = \frac{\text{ЧП}}{\text{ОС}_{\text{ср}} + \text{НОС}} \times 100, \quad (34)$$

где ЧП – чистая прибыль организации, руб.;

$\text{ОС}_{\text{ср}}$  – среднегодовая стоимость основных средств, руб.;

НОС – среднегодовой остаток оборотных средств, руб.

2) Рентабельность продукции рассчитать по формуле (35):

$$P_{\text{прод}} = \frac{\text{П}_p}{\text{С}/\text{С}_{\text{пол}}} \times 100, \quad (36)$$

где  $\text{П}_p$  – прибыль от реализации продукции, руб.;

$\text{С}/\text{С}_{\text{пол}}$  – полная себестоимость реализованной продукции, руб.

3) Рентабельность продаж рассчитать по формуле (37):

$$P_{\text{пр}} = \frac{\text{П}_p}{\text{ВР}} \times 100, \quad (37)$$

где ВР – выручка от реализации продукции, руб.

Полученные данные свести в таблицу 10.

Таблица 10 – Показатели рентабельности

Показатель	Значение, %
Общая рентабельность производства	
Рентабельность продукции	
Рентабельность продаж	

### 8) Техничко-экономические показатели работы организации

После проведения всех расчетов оформите сводную таблицу 11 основных технико-экономических показателей деятельности организации.

Таблица 11 – Техничко-экономические показатели работы организации

Показатель	Значение
Объём выпущенной продукции, руб.	
Среднегодовая стоимость основных средств, руб.	
Ежегодные амортизационные отчисления, руб.	
Фондоотдача, руб./руб.	
Фондоёмкость, руб./руб.	
Фондовооружённость, руб./чел.	
Длительность одного оборота, дни	
Коэффициент оборачиваемости, об.	
Коэффициент загрузки	
Материалоемкость, руб./руб.	
Материалоотдача, руб./руб.	
Среднегодовая выработка, руб./чел.	
Полная себестоимость продукции, руб.	
Отпускная цена, руб.	
Выручка от реализации продукции, руб.	
Чистая прибыль организации, руб.	
Общая рентабельность производства, %	
Рентабельность продукции, %	
Рентабельность продаж, %	

По результатам расчетов технико-экономических показателей необходимо сделать вывод.

## 5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Основные средства организации и пути повышения экономической эффективности их использования.
  2. Износ и амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
  3. Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств.
  4. Экономическая сущность оборотных средств, их классификация и кругооборот.
  5. Оценка оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств.
  6. Пути повышения эффективности использования оборотных средств в организации.
  7. Источники формирования оборотных средств и их экономическая оценка.
  8. Материальные ресурсы и эффективность их использования.
  9. Факторы и направления повышения эффективности использования материальных ресурсов в организации.
  10. Показатели и методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов организации.
  11. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
  12. Планирование численности персонала в организации.
  13. Производительность труда и экономическое значение её роста.
  14. Резервы и факторы роста производительности в организации.
  15. Экономическая сущность понятия «заработная плата».
- Принципиальные положения оплаты труда.
16. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Расчет технико-экономических показателей.
  17. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Расчет технико-экономических показателей.
  18. Тарифная система оплаты труда. Современный формы оплаты труда.
  19. Себестоимость продукции и пути ее снижения в организации. Расчет технико-экономических показателей.
  20. Понятие и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
  21. Калькулирование себестоимости продукции организации.
  22. Смета затрат на производство и методы ее разработки.

23. Методы формирования цен. Государственное регулирование цен.
24. Цена как экономическая категория: сущность, функции. Система цен и их классификация.
25. Инвестиции и пути повышения эффективности их использования.
26. инвестиционная деятельность в организации и источники ее финансирования.
27. Сущность инвестиций и оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.
28. Прибыль и рентабельность как важнейшие финансовые результаты деятельности организации.
29. Формирование и распределение прибыли организации.
30. Сущность и значение показателей рентабельности. Пути их повышения.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **6.1 Требования к оформлению текста курсовой работы**

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм). Работа должна иметь твердый переплет.

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 25 мм, правого – 10 мм.

Объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц текста.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы.

Заголовки структурных частей "Оглавление", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Также печатают заголовки глав. Заголовки главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

"Приложения" печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком и текстом сверху и снизу должно составлять 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на середине верхнего поля страницы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№". В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов точку не ставят.

Номер главы ставят после слова "Глава". Структурные части "Оглавление", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы).

## **6.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Допускается использование

приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "Рисунок" и "Таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов.

Например:



**Рисунок 2.1. – Структура затрат на производство продукции**

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например:

Таблица 2.1 – Показатели затрат на производство в разрезе видов продукции

Наименование показателя	Вид продукции		Заголовки граф Подзаголовки граф Строки (горизонтальные ряды)
	А	Б	
Материальные затраты, руб.	35	40	
Затраты на оплату труда, руб.	50	60	
Амортизация основных фондов, руб.	100	110	

*Боковик (графа для заголовков)*

*Графы (колонки)*

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;
- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист, указывая нумерацию граф. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовков указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;
- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;
- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.
- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

### **6.3 Требования к оформлению формул и уравнений**

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- ссылки на формулы по тексту работы дают в скобках;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, располагая одни под одним. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

### **6.4 Требования к оформлению примечаний**

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание

одно, то после слова "Примечание", написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

Например:

Примечание – Разработано автором на основании данных предприятия

Примечание – [5, с.12]

### **6.5 Требования к оформлению списка использованных источников**

Студент обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его курсовой работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с.26] (здесь 14-номер источника в списке использованных источников, 26-номер страницы).

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе "Список использованных источников". Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению В.

При формировании в алфавитном порядке список использованных источников представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица,

во второй части – латиница, в третьей – иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

### **6.6 Требования к оформлению приложений**

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы.

Перед приложениями размещается лист, по центру которого прописными буквами, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов должно быть написано слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер страницы на этом листе ставится и он является последней нумеруемой страницей.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по центру листа располагается слово "продолжение", напечатанное строчными буквами обычного начертания.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию.

При рецензировании учитывается следующее: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество использованного материала, а также уровень грамотности (общий и экономический) и порядок оформления курсовой работы согласно вышеперечисленным требованиям. Одновременно с положительными сторонами работы руководитель указывает в рецензии недостатки и замечания, которые надлежит устранить. Заканчивается рецензия выводом о возможности допуска курсовой работы к защите.

Перед защитой работы студент знакомится с письменной рецензией и устраняет ошибки, недостатки и замечания, указанные в рецензии. Если работа по заключению рецензента не отвечает предъявляемым требованиям и подлежит переработке, то после внесения соответствующих изменений и исправлений она сдается на повторное рецензирование с обязательным представлением первого варианта курсовой работы с рецензией.

Защита курсовой работы студентами проходит до сдачи экзамена по дисциплине "Экономика туристского предприятия" на заседании специальной комиссии, состав которой утверждается кафедрой.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие работу или не защитившие ее, к экзамену не допускаются.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

## 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО КУРСУ «ЭКОНОМИКА ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 400 с.
2. Аринович, И.С. Туристско-экскурсионный бизнес : учебно-методическое пособие / И. С. Аринович. – Минск : БГПУ, 2014. – 284 с.
3. Балабанов, И.Т. Экономика туризма: учеб. пособие / И.Т. Балабанов, А.И. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 176 с.
4. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М: Дашков и К, 2013. – 372 с.
5. Бизнес в агро- и экотуризме : пособие / А. И. Тарасенок [и др.] ; ред. А. И. Тарасенок. – Минск : Четыре четверти, 2014. – 380 с.
6. Бизнес-планирование : учебник / В.М. Попов [и др.]; ред.: В.М. Попов, С.И. Ляпунов, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 816 с.
7. Боголюбов, В.С. Экономика туризма: учеб. пособие / В.С. Боголюбов, В.П. Орловская. – М. : Академия, 2007. – 192 с.
8. Бородин, В.В. Экономика туризма: учебное пособие / В.В. Бородин. – М.: Форум, 2011. – 240 с.
9. Володько, О.В. Экономика организации : учеб. пособие для студ. учреждений высш. образов. / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй; под ред. О.В. Володько. – Мн: Вышэйшая школа, 2015. – 399 с.
10. Волков, О.И. Экономика предприятия: учеб. пособие/ О.И. Волков, В.К. Склярченко. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 264 с.
11. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / А.С. Головачев. – Мн: Вышэйшая школа, 2015. – 688 с.
12. Горбылева, З.М. Экономика предприятий туризма : учебно-методическое пособие / З.М. Горбылева. – Минск : РИПО, 2014. – 226 с.
13. Горбылева, З.М. Экономика туристической индустрии : учебник / З.М. Горбылева. – Минск : БГЭУ, 2018. – 527 с.
14. Горенбург, М.А. Экономика ресторанного бизнеса : учебное пособие / М.А. Горенбург, М.М. Хайкин. – М. : Издательский центр Академия, 2012. – 240 с.
15. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с.
16. Грабар, Р.Н. Экономика туризма и гостеприимства : электронный учебно-методический комплекс: / Р. Н. Грабар. – Пинск : ПолесГУ, 2015.
17. Грибов, В.Д. Экономика предприятия сервиса : учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. – 3-е изд., перераб. – М. : КНОРУС, 2011. – 280 с.

18. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с.
19. Забродская, Н.Г. Экономика малого бизнеса и предпринимательства : учеб. пособие / Н.Г. Забродская, В.М. Круглик. – Минск: Амалфея, 2013. – 288 с.
20. Здоров, А.Б. Экономика туризма / А.Б. Здоров. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 272 с.
21. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. – М.: Юрайт, 2014. – 448 с.
22. Крум, Э.В. Экономика предприятия: учеб. пособие / Э.В. Крум. – 2-е изд., перераб. – Мн : ТетраСистемс, 2013. – 192 с.
23. Овчаров, А.О. Экономика туризма: учеб. пособие / А.О. Овчаров. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 252 с.
24. Скобкин, С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр; Инфра-М, 2011. – 431 с.
25. Степанова, С.А. Экономика предприятия туризма : учебник / С.А. Степанова, А.В. Крыга. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 346 с.
26. Черевичко, Т.В. Экономика туризма: учебное пособие. 2-е изд. / Т.В. Черевичко. – М. : Дашков и К, 2016. – 262 с.
27. Щербакова, С.А. Международный туризм: экономика и география / С.А. Щербакова. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 144 с.
28. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / Л.Н. Нехорошева [и др.] ; под ред. Л.Н. Нехорошевой. – Минск: БГЭУ, 2014. – 573 с.
29. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / под ред. И.А. Рябовой, Ю.В. Забаева, Е.Л. Драчевой. – М. : Кнорус, 2007. – 576 с.
30. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е.Л. Драчева ; ред. И.А. Рябова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : КНОРУС, 2010. – 568 с.

**Форма титульного листа курсовой работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
”ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“**

Кафедра: экономики и бизнеса

Дисциплина: экономика туристского предприятия

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему:

**”Оценка экономической эффективности использования оборотных средств“**

Студент  
2 курс, 18ММТ-1

(подпись)

Светлана Петровна Иванова

Руководитель  
к.э.н., доцент

(подпись)

Роза Николаевна Грабар

**Образец оформления оглавления курсовой работы**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
1 Значение эффективного использования оборотных средств на предприятии.....	5
1.1 Сущность, состав и структура оборотных средств, их значение в процессе производства.....	5
1.2 Система показателей эффективности использования оборотных средств предприятия.....	10
2 Анализ деятельности организации.....	15
2.1 Трудовые ресурсы организации.....	15
2.2 Основные производственные средства организации.....	17
2.3 Оборотные средства организации .....	20
2.4 Затраты на производство и себестоимость продукции.....	23
2.5 Формирование отпускной цены в организации.....	25
2.6 Формирование прибыли в организации.....	27
2.7 Рентабельность деятельности организации.....	29
2.8 Техничко-экономические показатели работы организации.....	30
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложения.....	35

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Рекомендации по оформлению списка использованных источников

#### СХЕМА ОПИСАНИЯ КНИГИ

Фамилия, И.О. автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности. Место издания: Издательство, дата издания. Объем

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Фамилия, И.О. автора (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два или три, за исключением случаев, когда описание составлено под заглавием).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид жанр, назначение документа).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания (год, в котором книга вышла в свет).
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его

#### СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ, СБОРНИКА, ГЛАВЫ КНИГИ

Сведения о составной части документа// Сведения о документе, в котором помещена составная часть

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(продолжение)

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2013. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2012. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2011. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2014. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2010. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Республики Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Российской Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(продолжение)

Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(продолжение)

Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербург. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, обучающихся и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. уголь. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(продолжение)

Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения - Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 2004. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики, № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 2009. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 2012. – 42 с. – № ГР 1993310.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(продолжение)

Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 2003. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-V93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2003. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 2012. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 2012. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-V93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2013. – № 3–4. – С. 368.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 2012 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2014 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2013. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(продолжение)

	Регистр СНГ – 2013: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 25.01.2015.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 <sup>st</sup> century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <a href="http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html">http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html</a> . – Date of access: 14.09.2005.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г****Исходные данные для выполнения практической части курсовой работы**

Таблица 1 – Объем выпущенной (реализованной) продукции в натуральном и стоимостном выражении

№ варианта	Объем выпущенной (реализованной) продукции, шт.	Объем выпущенной (реализованной) продукции, тыс. руб.
1	25000	1250
2	32000	1600
3	42000	2100
4	55000	2750
5	71000	3550
6	93000	4650
7	120000	6000
8	156000	7800
9	204000	10200
10	265000	13250
11	26000	1300
12	31000	1550
13	37000	1850
14	45000	2250
15	54000	2700
16	65000	3250
17	77000	3850
18	93000	4650
19	112000	5600
20	134000	6700
21	161000	8050
22	20000	1000
23	28000	1400
24	39000	1950
25	55000	2750
26	76000	3800
27	108000	5400
28	150000	7500
29	210000	10500
30	295000	14750

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

(продолжение)

Таблица 2 – Данные о численности персонала в организации, размере фонда оплаты труда

№ варианта	Численность работающих, чел.	Оплата труда, тыс. руб.	Размер дополнительной зарботной платы, %
1	21	238	18
2	27	309	20
3	35	402	15
4	46	523	22
5	60	680	23
6	78	884	12
7	101	1149	18
8	132	1490	19
9	171	1941	20
10	223	2523	23
11	22	223	25
12	26	268	22
13	32	321	20
14	38	385	15
15	46	460	16
16	55	555	19
17	66	680	20
18	79	800	21
19	96	958	20
20	114	1182	23
21	136	1408	22
22	18	186	21
23	25	260	19
24	35	365	18
25	49	510	15
26	69	714	17
27	97	1000	20
28	136	1400	18
29	190	1960	23
30	266	2734	24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Таблица 3 – Данные о стоимости и времени ввода и выбытия основных средств, тыс. руб.

№ варианта	Стоимость на начало года, тыс. руб.	Стоимость вводимых ОС, тыс. руб.	Дата ввода (месяц)	Стоимость выбывших ОС, тыс.руб.	Дата выбытия (месяц)
1	3500	50	03	20	05
2	4500	80	02	40	06
3	5900	80	08	40	10
4	7600	100	01	40	05
5	10000	100	02	40	04
6	12000	120	01	80	04
7	16000	150	07	50	09
8	22000	180	03	80	10
9	28000	210	04	60	08
10	37000	240	01	40	09
11	3000	50	08	20	10
12	3500	50	01	20	06
13	4300	80	05	60	06
14	5000	80	03	40	09
15	6000	80	04	60	08
16	7400	100	04	80	07
17	9000	100	01	40	05
18	10000	130	04	60	09
19	12000	160	08	100	10
20	15000	190	03	100	08
21	18000	220	04	100	08
22	2800	50	06	30	09
23	3800	50	05	30	04
24	5400	80	09	20	11
25	7600	80	10	60	04
26	10000	140	11	80	03
27	15000	170	08	90	04
28	20000	200	01	100	08
29	29000	230	03	120	11
30	40000	250	03	150	08

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

(продолжение)

Таблица 4 – Предполагаемый период эксплуатации основных производственных средств (лет) и среднегодовой остаток оборотных средств (тыс. руб.)

№ варианта	Срок полезного использования ОС, лет	Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.
1	15	3000
2	14	4000
3	13	5000
4	12	7000
5	10	12000
6	9	14000
7	8	14000
8	7	20000
9	8	30000
10	9	30000
11	10	3200
12	11	3000
13	12	4000
14	13	5200
15	12	6200
16	11	7000
17	10	8000
18	9	11000
19	8	10000
20	9	12000
21	10	16000
22	11	2600
23	12	4000
24	10	5800
25	9	7800
26	8	11000
27	8	14000
28	9	22000
29	8	32000
30	13	42000

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Таблица 5 – Данные о затратах на единицу продукции

№ варианта	Расходы на сырье и материалы, руб.	Отходы, копеек.	Расходы на топливо и электроэнергию, руб.	Распределение управленческих расходов, %.	Распределение общепроизводственных расходов, %.	Коммерческие расходы, %	Норматив рентабельности, %
1	4,5	90	2,3	79	65	5	36
2	2,3	50	3,2	97	80	8	32
3	4,1	70	1,5	78	63	9	23
4	4,0	60	1,5	85	68	6	21
5	3,5	50	2,3	87	71	4	25
6	3,6	60	2,1	69	56	7	36
7	2,5	40	1,2	112	98	5	35
8	5,5	50	2,0	102	89	8	32
9	5,0	90	1,0	97	87	9	40
10	2,0	20	1,3	89	78	7	39
11	3,0	10	2,4	95	82	2	32
12	3,2	20	2,3	112	97	3	23
13	3,1	40	0,8	109	91	5	36
14	3,6	06	1,9	123	72	6	40
15	5,6	100	1,6	98	89	8	30
16	5,4	100	1,0	89	78	3	31
17	5,5	90	2,3	87	74	4	35
18	3,5	80	2,7	78	65	7	39
19	3,6	70	1,0	96	82	2	33
20	3,4	60	1,7	98	82	8	32
21	2,3	20	1,8	102	90	5	38
22	2,4	20	2,1	103	90	6	37
23	4,2	10	2,3	116	99	9	26
24	2,5	20	2,5	98	80	5	28
25	5,2	30	2,1	89	71	4	29
26	3,2	40	2,3	96	83	6	35
27	3,6	80	2,0	68	56	7	34
28	5,6	70	2,5	87	70	5	38
29	45	90	2,3	102	89	8	37
30	5,4	100	1,8	107	91	6	39

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### КРИТЕРИИ

#### оценки знаний и компетенций студента при защите курсовой работы

Результат	Критерии оценки знаний и компетенций
10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>• полное соответствие структуры и содержания курсовой работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;</li> <li>• творческое обоснование актуальности темы исследования, точная формулировка целей и задач курсовой работы, полное их раскрытие, грамотное использование общих и специальных методов исследования;</li> <li>• точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала курсовой работы;</li> <li>• полное и глубокое усвоение литературы, нормативно-правовой базы по теме исследования и их всесторонний критический анализ;</li> <li>• умение ориентироваться в содержании и давать критическую оценку современных теорий, концепций и направлений исследования по изучаемой теме;</li> <li>• высокий уровень обобщения материала, наличие имеющих существенную практическую значимость самостоятельно полученных результатов;</li> <li>• по материалам курсовой работы обучающийся имеет публикации в виде тезисов и материалов конференций или в сборниках трудов и статей, а также наличие публикации в изданиях из списка ВАК Беларуси и зарубежных рецензируемых научных изданиях;</li> <li>• положительный отзыв руководителя;</li> <li>• наличие высоких (9-10 баллов) оценок рецензентов.</li> </ul>
9 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>• полное соответствие структуры и содержания курсовой работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;</li> <li>• курсовая работа представляет собой законченное исследование или методическую разработку;</li> <li>• курсовая работа оформлена в установленном порядке без погрешностей в оформлении;</li> <li>• обучающийся самостоятельно формулирует научную гипотезу и, исходя из нее, четко выделяет цель и грамотно формулирует задачи исследований;</li> <li>• работа написана стилистически и орфографически грамотно;</li> <li>• введение к курсовой работе в полной мере раскрывает актуальность темы;</li> </ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обзор литературы по теме курсовой работы представлен широким спектром работ, приоритетно цитирует работы ученых последних пяти лет, сделан грамотный анализ литературных источников, проведен динамический синтез основных достижений научного направления;</li> <li>• обучающийся хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них, владеет информацией об альтернативных методах исследования по проблематике курсовой работы;</li> <li>• при обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе, обсуждает данные на основании критического подхода к полученным результатам и их интерпретации;</li> <li>• результаты исследований в работе четко обозначены и представлены в едином стиле;</li> <li>• осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, выводы последовательны и логичны и полностью соответствуют полученным результатам;</li> <li>• высокая научная ценность курсовой работы;</li> <li>• высокая научно-методическая значимость курсовой работы;</li> <li>• обучающийся во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается четкий научный стиль, легко дискутирует по всем вопросам комиссии по материалу курсовой работы и дает развернутые и полные ответы;</li> <li>• по материалам курсовой работы обучающийся имеет публикации в виде тезисов и материалов конференций или в сборниках трудов и статей, а также наличие публикации в изданиях из списка ВАК Беларуси и зарубежных рецензируемых научных изданиях;</li> <li>• положительный отзыв руководителя;</li> <li>• наличие высоких (не менее 8-9 баллов) оценок рецензентов.</li> </ul>
8 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на курсовой работу, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>• полное соответствие структуры и содержания курсовой работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;</li> <li>• в работе четко выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследований;</li> <li>• работа написана стилистически и орфографически грамотно;</li> <li>• введение к курсовой работе в полной мере раскрывает актуальность темы исследования; обзор литературы полный, представлен преимущественно современными источниками, отмечены работы ученых последних пяти лет, проведен сравнительный анализ публикаций по теме работы;</li> </ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● обучающийся хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них, владеет информацией об альтернативных методах исследования по проблематике курсовой работы;</li> <li>● при обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе, делает попытку критического подхода к полученным результатам и их интерпретации;</li> <li>● результаты исследований в работе четко обозначены и представлены в едином стиле;</li> <li>● осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования и проведен анализ и синтез результатов исследования;</li> <li>● выводы самостоятельны и логичны, в целом раскрывают задачи и цель работы;</li> <li>● обучающийся во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями, обучающийся легко дискутирует по большинству вопросов комиссии по материалу курсовой работы и развернуто отвечает на все вопросы;</li> <li>● положительный отзыв руководителя;</li> <li>● наличие высоких (не менее 7-8 баллов) оценок рецензентов.</li> </ul>
7 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>● курсовая работа представляет собой законченное исследование или методическую разработку;</li> <li>● курсовая работа оформлена в установленном порядке с несущественными погрешностями в оформлении;</li> <li>● в работе четко выделена цель и задачи исследований;</li> <li>● таблицы, графики и другой наглядный материал в курсовой работе оформлены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;</li> <li>● работа написана стилистически грамотно, сделан относительно полный анализ полученных результатов;</li> <li>● введение к курсовой работе раскрывает актуальность темы исследования;</li> <li>● обзор литературы по теме курсовой работы является достаточно полным, представлен в основном современными источниками, охвачены все основные работы по исследуемой тематике, отмечены работы ученых последних пяти лет;</li> <li>● обучающийся хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них;</li> <li>● положительный отзыв руководителя;</li> </ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе;</li> <li>• результаты исследований в работе четко обозначены и представлены в едином стиле;</li> <li>• осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, выводы логичны и в целом раскрывают цель и задачи работы;</li> <li>• обучающийся во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями, легко дискутирует по большинству вопросов комиссии по материалу курсовой работы, дает полные ответы;</li> <li>• наличие хороших (не менее 6 - 7 баллов) оценок рецензентов.</li> </ul>
6 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>• курсовая работа представляет собой законченное исследование или методическую разработку;</li> <li>• курсовая работа оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями в оформлении;</li> <li>• работа написана стилистически грамотно;</li> <li>• введение к курсовой работе не достаточно полно раскрывает актуальности темы исследования;</li> <li>• в работе четко выделена цель и задачи исследований;</li> <li>• таблицы, графики и другой наглядный материал в курсовой работе оформлены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;</li> <li>• работа чрезмерно насыщена дублированием результатов исследований;</li> <li>• обзор литературы представлен в полной мере, раскрывает научные аспекты текущего состояния изученной проблематики, но занимает объем значительно превышающий собственные результаты исследований;</li> <li>• обучающийся хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них;</li> <li>• при обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе;</li> <li>• осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, но не в полной мере осуществлен анализ полученных результатов;</li> </ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● выводы логичны, имеются лишь незначительные погрешности;</li> <li>● обучающийся во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями, легко дискутирует по отдельным вопросам комиссии по материалу курсовой работы и корректно отвечает на вопросы;</li> <li>● положительный отзыв руководителя;</li> <li>● наличие хороших (не менее 5-6 баллов) оценок рецензентов, а также электронной версии презентации результатов исследования.</li> </ul>
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● обучающийся справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>● курсовая работа представляет собой набор фрагментарных результатов без корректного анализа;</li> <li>● расплывчато и неграмотно сформулированы цель и задачи, неграмотно и необоснованно сформулированы выводы;</li> <li>● в курсовой работе имеются погрешности в оформлении, таблицы, графики и другой наглядный материал не соответствуют правилам оформления курсовых работ и не соответствуют их обозначениям в тексте работы;</li> <li>● научная стилистика изложения материала не полностью соответствует современному научному уровню;</li> <li>● введение к курсовой работе не раскрывает необходимости выбора актуальности темы исследования;</li> <li>● обзор литературы фрагментарный, поверхностно раскрывает научные аспекты текущего состояния изученной проблематики, нет или очень мало современной литературы;</li> <li>● обучающийся ориентируется в достаточной мере в методах исследования по теме курсовой работе;</li> <li>● при обсуждении результатов исследований обучающийся делает попытку осмысления результатов и их проецирования и сравнения с уже известными фактами, описанными в литературе;</li> <li>● осуществлена, но не корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, выводы адекватны полученным результатам;</li> <li>● доклад обучающегося на защите курсовой работы происходит в виде прочтения материала, обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым членами госкомиссии по материалу курсовой работы;</li> <li>● положительный отзыв руководителя;</li> </ul> <p>наличие удовлетворительных (не менее 4-5 баллов) оценок рецензентов, а также электронной презентации результатов исследования.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

4 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>● обучающийся справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, в неполной мере выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>● часть курсовой работы представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки;</li> <li>● в курсовой работе имеются значительные погрешности в оформлении, расплывчаты или неграмотно сформулированы цель и задачи, неграмотно и необоснованно сформулированы или отсутствуют выводы;</li> <li>● страдает научная стилистика изложения материала;</li> <li>● введение к курсовой работе не раскрывает актуальности темы исследования;</li> <li>● обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики, акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой работы;</li> <li>● обучающийся плохо ориентируется в использованных методах исследования по курсовой работе;</li> <li>● результаты исследований обсуждены не полно и не наглядно, без сравнения с аналогами, описанными в литературе;</li> <li>● осуществлена попытка статистической обработки результатов исследования без анализа полученных результатов;</li> <li>● доклад обучающегося на защите курсовой работы происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала, обучающемуся затруднительна дискуссия по материалу курсовой работы, ответы на вопросы комиссии обрывочны и несвязны;</li> <li>● положительный отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы;</li> <li>● наличие удовлетворительных (не менее 4 баллов) оценок рецензентов, а также презентации результатов исследования.</li> </ul>
3 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>● обучающийся справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, в неполной мере выполнив все этапы задания, и представил работу к защите;</li> <li>● часть курсовой работы представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки;</li> <li>● курсовая работа оформлена в установленном порядке с отдельными погрешностями;</li> <li>● в курсовой работе имеются значительные погрешности в оформлении, расплывчаты или неграмотно сформулированы цель и задачи, неграмотно и необоснованно сформулированы или отсутствуют выводы;</li> <li>● страдает научная стилистика изложения материала;</li> <li>● введение к курсовой работе не раскрывает актуальности темы исследования;</li> </ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики, акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой работы;</li> <li>● обучающийся плохо ориентируется в использованных методах исследования по курсовой работе;</li> <li>● результаты исследований обсуждены не полно и не наглядно, без сравнения с аналогами, описанными в литературе;</li> <li>● осуществлена попытка статистической обработки результатов исследования без анализа полученных результатов;</li> <li>● доклад обучающегося на защите курсовой работы происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала, обучающемуся затруднительна дискуссия по материалу курсовой работы, ответы на вопросы комиссии обрывочны и несвязны;</li> <li>● отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы;</li> <li>● наличие неудовлетворительных оценок рецензентов;</li> <li>● наличие презентации результатов исследования.</li> </ul>
2 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>● тема исследования не обоснована; неграмотная формулировка целей и задач исследования, неконкретные положения в их достижении;</li> <li>● полное несоответствие структуры и содержания курсовой работы всем требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;</li> <li>● незнание теоретического, аналитического и проектного раздела курсовой работы; отсутствие в содержании работы научной терминологии, логически не грамотное изложение материала;</li> <li>● представление работы на защите с грубыми ошибками;</li> <li>● отсутствие обоснованных и имеющих практическую значимость выводов и предложений, сделанных по результатам исследования;</li> <li>● отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы;</li> <li>● наличие неудовлетворительных оценок рецензентов;</li> <li>● отсутствие презентации результатов исследования</li> </ul>
1 балл	<ul style="list-style-type: none"> <li>● отсутствие выполненной курсовой работы.</li> </ul>