

Министерство образования Республики Беларусь
УО «Полесский государственный университет»

Л. П. ВОЛОДЬКО, И. И. ДЕГТЯРЕВА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ: ВКЛАДЫ

Учебно-методическое пособие для студентов экономических и технических специальностей различных форм обучения и слушателей факультета дополнительного образования

Пинск
ПолесГУ
2021

УДК 004:336.71(075.8)
ББК 32.81: 65.262я73
В91

Рецензенты:
кандидат экономических наук О. А. Синявская;
кандидат технических наук Ю. М. Вишняков

Утверждено
научно-методическим советом ПолесГУ

Володько, Л. П.

В91 Информационные технологии в банковской сфере: вклады : учебное-методическое пособие / Л. П. Володько, И. И. Дегтярева. – Пинск : ПолесГУ, 2021. – 127 с.

ISBN 978-985-516-694-9

Предназначено для студентов экономических и технических специальностей всех форм обучения и слушателей факультета дополнительного образования.

УДК 004:336.71(075.8)
ББК 32.81:65.262я73

ISBN 978-985-516-694-9

© УО «Полесский государственный университет», 2021.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 1 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ «КАССА.30».....	7
ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ВКЛАДАМ НАСЕЛЕНИЯ.....	11
2.1 Вход в программу «Касса.30».....	11
2.2 Ежедневная капитализация.....	11
2.3 Пролонгация счетов по вкладам.....	14
2.4 Переоформление счетов по вкладам.....	17
2.5 Ежемесячная капитализация счетов по вкладам	20
2.6 Закрытие операционного дня.....	23
2.7 Открытие операционного дня.....	26
2.8 Разрешение операций по вкладам	27
ГЛАВА 3 ОПЕРАЦИИ СО СЧЁТОМ ПО ВКЛАДУ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ.....	29
3.1 Открытие счёта в национальной валюте	29
3.2 Открытие счёта в иностранной валюте	34
3.3 Пополнение счёта	37
3.4 Снятие части средств со счёта.....	39
3.5 Изменение ФИО.....	42
3.6 Изменение данных документа	45
3.7 Оформление доверенности на выполнение операций по счёту	47
3.8 Снятие части средств со счёта по доверенности	52
3.9 Оформление завещания на открытый счёт.....	54
3.10 Сторнирование проведённой операции по счёту	58
3.11 Списание части средств со счёта по назначению	60
3.12 Списание части средств со счёта на другой счёт этого отделения банка	61
3.13 Списание части средств со счёта для перевода за границу	63
3.14 Закрытие счёта	64
3.15 Состояние счёта	65
3.16 Выписка счёта	66
3.17 Карточка лицевого счёта.....	67
ГЛАВА 4 ОПЕРАЦИИ СО СЧЁТОМ ПО СРОЧНОМУ ВКЛАДУ	68
4.1 Открытие счёта в национальной валюте	68
4.2 Открытие счёта в иностранной валюте	71
4.3 Пополнение счёта	72
4.4 Изменение карты лицевого счёта.....	73

4.5	Изменение данных документа.....	74
4.6	Оформление доверенности на выполнение операций по счёту.....	75
4.7	Оформление завещания на открытый счёт.....	78
4.8	Создание условий для причисления процентов.....	80
4.9	Снятие процентных средств со счёта.....	80
4.10	Сторнирование проведённой операции по счёту.....	82
4.11	Закрытие счёта.....	84
4.12	Состояние счёта.....	85
4.13	Выписка счёта.....	86
4.14	Карточка лицевого счёта.....	87
	ГЛАВА 5 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВКЛАДНЫМ СЧЕТАМ.....	88
5.1	Отчет по картотеке.....	88
5.2	Сведения о наличии доверенностей.....	88
5.3	Сведения о процентных ставках.....	89
5.4	Вкладной дневник.....	89
5.5	Реестр сторнированных операций по вкладам.....	90
5.6	Книга открытых / закрытых счетов.....	90
5.7	Ведомость действующих счетов.....	91
5.8	Ведомость закрытых счетов.....	92
	ГЛАВА 6 ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ.....	93
	ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ И ЕГО СТРУКТУРА.....	95
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	97
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	
	Образцы оформления библиографического описания в списке источников.....	98
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
	Процентные ставки по вкладам.....	106
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	
	Итоги операционного дня: вкладной дневник.....	108
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	
	Реестр сторнированных операций по вкладам.....	109
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	
	Книга открытых (закрытых) банковских счетов.....	110
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	
	Ведомость действующих вкладных счетов.....	113
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	
	Ведомость закрытых вкладных счетов.....	115

ПРИЛОЖЕНИЕ К	
Образец титульного листа лабораторной работы	116
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	
Образец оформления таблиц	117
ПРИЛОЖЕНИЕ М	
Образец оформления рисунков и графиков.....	118
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	
Образец оформления формул и расчета на их основе.....	119
ПРИЛОЖЕНИЕ П	
Образец оформления ПРИЛОЖЕНИЯ	120
ПРИЛОЖЕНИЕ Р	
Требования к оформлению текста отчета по лабораторной работе.....	123
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	125

ВВЕДЕНИЕ

На сегодняшний день важнейшим фактором социально-экономической стабильности выступают сбережения населения, поскольку они находятся на стыке интересов граждан, банковской системы, реального сектора экономики и государства в целом.

Так, с одной стороны, сбережения являются важнейшим показателем уровня жизни населения. С другой стороны, сбережения населения представляют собой важнейший ресурс для банковской системы.

В то же время, посредством привлечения денежных средств населения в банковскую систему происходит их преобразование в важнейший ресурс реального сектора экономики. Результатом данного процесса выступает увеличение объема производства в экономике, развитие банковской системы и, в конечном итоге, повышение благосостояния населения.

Учитывая роль сбережений населения, банки предлагают самые разнообразные вкладные продукты для физических лиц, перечень которых постоянно пополняется. В то же время растут требования к банковским сотрудникам, обслуживающим физических лиц.

Данное учебное пособие является руководством студентов по приобретению навыков работы с программой «Касса.30», которая обеспечивает возможность обслуживания физических лиц.

В пособии рассматриваются основные принципы и правила работы с данной программой в части совершения операций по вкладным счетам и формирования необходимой документации.

ГЛАВА 1 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ «КАССА.30»

Программа «Касса.30» применяется для выполнения наличных и безналичных операций с вкладными счетами физических лиц и поддерживает выполнение следующих операций:

- ✓ открытие счетов;
- ✓ дополнительные взносы наличным и безналичным путем;
- ✓ выдача части вклада;
- ✓ закрытие счета;
- ✓ условное закрытие счета и расчет доли при наличии нескольких наследников;
- ✓ прочие операции;
- ✓ безналичные операции зачисления и списания;
- ✓ операции по выдаче процентов;
- ✓ работа с картотеками клиентов и счетов (получение справок, выписок, редактирование данных о клиенте);
- ✓ сторнирование вкладных и прочих операций.

Внимание: термин!

Банковский вклад – денежные средства в белорусских рублях или иностранной валюте, размещаемые физическими и юридическими лицами в банке в целях хранения и получения на срок, до востребования или до наступления определенного в заключенном договоре события.

При запуске системы на экране отображаются следующие пункты меню (Рис. 2.1):

- Старший.
- Контролер.
- Завершение.
- Администратор.

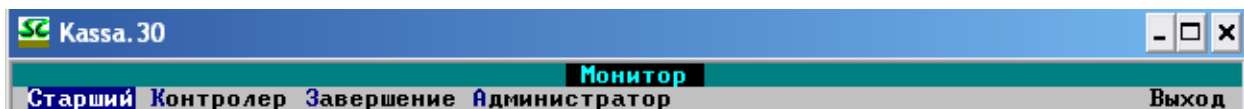


Рис. 2.1 – Меню программы «Касса.30»

Пункт меню *Старший* содержит в себе следующие подпункты (Рис. 2.2):

- открытие и закрытие дня (*открытие (закрытие) операционного дня* – последовательность действий, выполняемая в начале (конце) дня до (по окончании) совершения вкладных и прочих операций);
- остатки на утро (позволяет получить сведения об остатках денежных средств в разрезе валют, ценных бланков и ценностей, а также ценных в разрезе валют к началу дня);
- отчет по картотеке (картотека – база данных, которая ведётся и используется в конкретном отделении; предполагает формирование выписки по картотеке по выбранным вкладам (в качестве критериев отбора можно задавать признак действующих либо закрытых счетов, диапазон счетов, дату открытия, дату закрытия, остаток и Ф.И.О. клиента));
- выписка по счетам с отметками (предполагает формирование выписки по всем или по указанным счетам, имеющим отметки, например, завещание);
- выписка по пенсионным счетам (предполагает формирование выписки по пенсионным счетам, по которым нет заявления на перечисление пенсии, или его срок истекает в указанный период);

- формирование реестра пенсионеров (предполагает формирование реестра пенсионеров, которым оказывается услуга на дому);
- субсидии к закрытию (предполагает формирование ведомости счетов, подлежащих закрытию по вкладу «Субсидия»);
- сведения о наличии доверенностей (предполагает формирование выписки счетов, имеющих доверенности);
- изменение паспортных данных (предполагает редактирование паспортных данных клиентов, у которых нет вкладных операций);
- периодические отчеты (*периодические отчеты* – отчеты, формируемые за определённый период и включающие в себя ведомость счетов физических лиц, выписку со счетов заработной платы и пенсий, книгу открытых/закрытых счетов, ведомости по действующим счетам; ведомости по закрытым счетам; ведомости по действующим и закрытым счетам; ведомости по вкладам «Жилищно-накопительный», реестр платежей за страхование домашнего имущества);
- просмотр процентных ставок (позволяет просмотреть процентные ставки по выбранным вкладам за указанный период);
- лица с правом подписи (позволяет просматривать, добавлять и редактировать справочник лиц с правом подписи);
- анкета клиента;
- глобальные процессы.

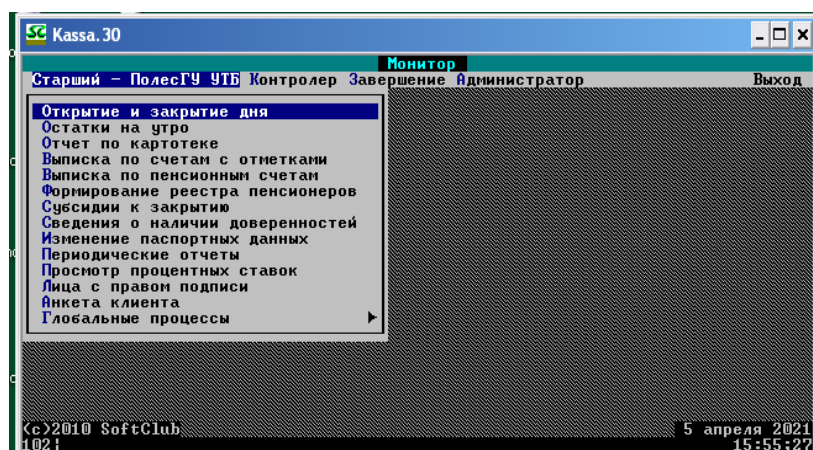


Рис. 2.2 –Пункты меню Старший

Пункт меню *Контролер* содержит в себе следующие подпункты (Рис. 2.3):

- ежедневная капитализация <запуск утром> (предназначен для ежедневного выполнения капитализации вкладов перед началом работы с клиентами)
- пролонгация <запуск утром> (предназначен для ежедневного выполнения пролонгации вкладов по окончании работы с клиентами);
- переоформление по сроку окончания <запуск утром> (предназначен для ежедневного выполнения переоформления вкладов после пролонгации);
- контролер;
- работа с ценными (*ценные* – совокупность ценных бумаг и бланков);
- зачисление списком;
- работа с недвижимыми (*недвижимые* – вклады, перешедшие в разряд недвижимых до 2020 г.);
- работа с недвижимыми 2012 (*недвижимые – 2012* – вклады, перешедшие в разряд недвижимых в 2012 г.);

- ежемесячная капитализация <запуск вечером> (предназначен для ежемесячного проведения капитализации и запускается вечером в последний рабочий день месяца).

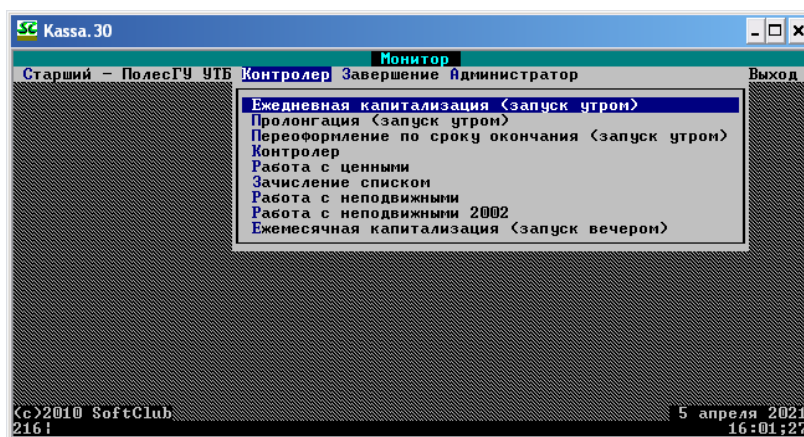


Рис. 2.3 – Пункты меню Контролер

Пункт меню *Завершение* содержит в себе следующие подпункты (Рис. 2.4):

- операционный работник;
- старший контролер;
- дополнительные отчеты <по карт>;
- дополнительные отчеты <по нал. ком. операциям>;
- дополнительные отчеты <по нал. вал.-обм. операциям>;
- дополнительные отчеты <по безнал. кредитам>;
- дополнительные отчеты <по безнал. кредитам со вклада>;
- выгрузка первичных документов (предназначен для выгрузки первичных документов в архив электронных мемориальных документов);
- по всей кассе (предназначен для получения сводной отчетности за несколько смен);
- контролер/кассир;
- запись операций (позволяет передавать сформированные файлы для передачи в последконтроль);

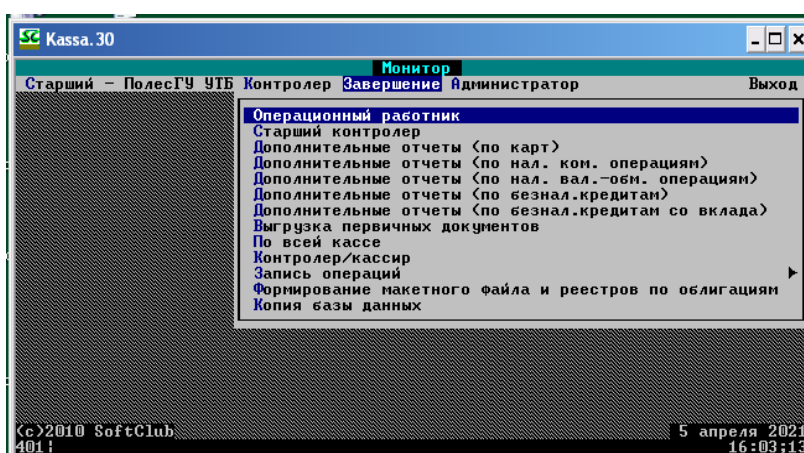


Рис. 2.4 – Пункты меню Завершение

- формирование макетного файла и реестров по облигациям (предназначен для формирования макетного файла и реестра сведений по облигациям для передачи в электронном виде);

- копия базы данных (предполагает формирование копии базы данных, которую рекомендуется делать после закрытия операционного дня).

Пункт меню *Администратор* содержит следующие подпункты (Рис. 2.5):

- НСИ;
- права доступа;
- права доступа – аудит;
- протокол работы.

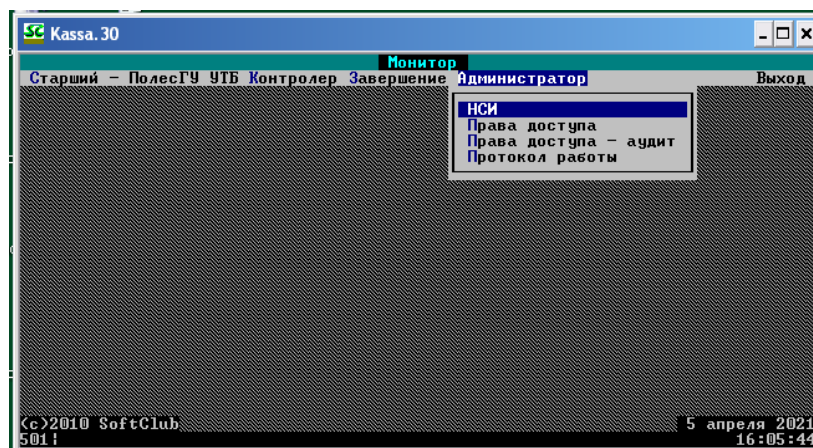


Рис. 2.5 – Пункты меню Администратор

Процесс по обслуживанию физических лиц в программе «Касса.30» включает следующую последовательность действий:

- открытие нового операционного дня;
- проведение операций по лицевым счетам физических лиц;
- выполнение операций с ценными бумагами и бланками;
- зачисление зарплаты и другие операции массового зачисления/списания по спискам;
- капитализация, пролонгация, переоформление по сроку окончания в соответствии с условиями по вкладам;
- завершение операционного дня;
- закрытие операционного дня;
- выгрузка первичных документов;
- формирование периодической отчетности;
- дополнительные функции.

ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ВКЛАДАМ НАСЕЛЕНИЯ

2.1 Вход в программу «Касса.30»

Для того чтобы начать работу, необходимо осуществить вход в программу «Касса.30». Соответственно, в меню «Пуск» вашего ПК выбираем одинарным нажатием левой клавиши мыши строку *Все программы – SoftClub Virtual PC – SoftClub Virtual PC*.

Далее необходимо дождаться открытия программы. На появившемся рабочем столе выбираем иконку «Касса.30» и осуществляем двойное нажатие клавиши мыши, активируя таким образом необходимую для выполнения работы программу (Рис. 2.6):



Рис. 2.6 – Выполнение входа в программу «Касса.30»

2.2 Ежедневная капитализация

Внимание: термин!

Капитализация – это прибавление начисленных за период процентов к основной сумме вклада и последующее начисление дохода на сумму вклада и сумму прибавленных к нему процентов.

Прежде чем приступить к главному – работе с вкладными счетами, необходимо выполнить несколько обязательных процедур для нормального функционирования программы. И первая такая операция – ежедневная капитализация, которая, как было указано выше, выполняется на ежедневной основе.

Для ее выполнения необходимо выполнить следующий алгоритм: с помощью нажатия клавиши мыши (или клавиш-стрелок на клавиатуре) необходимо перейти к меню **Контролер – Ежедневная капитализация <запуск утром>** (Рис. 2.7).

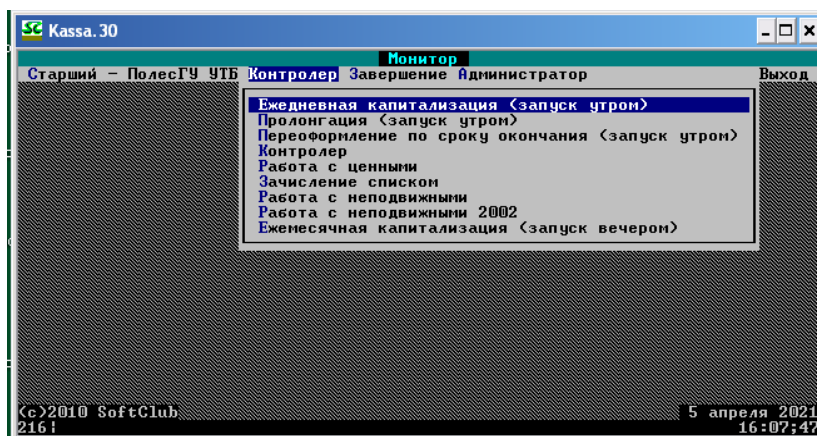


Рис. 2.7 – Вход в меню Контролер – «Ежедневная капитализация»

Далее переходим непосредственно к осуществлению операции. Для этого нажимаем клавишу Enter на клавиатуре для активации пункта меню. Перед Вами возникнет окно с запросом пароля (Рис. 2.8).

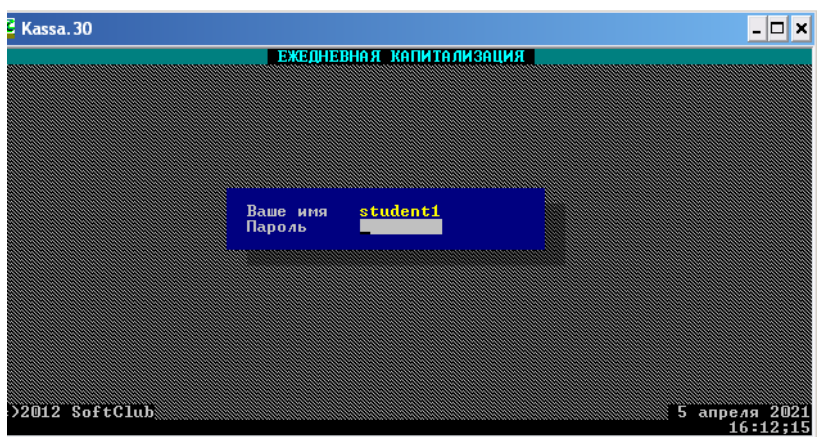


Рис. 2.8 – Запрос пароля для осуществления ежедневной капитализации

Вводим пароль **120101**. После ввода пароля на экране появится окно предупреждения со следующим содержанием: «Внимание!!! Текущий открытый день 30 мая 2013 не совпадает с датой станции». Данное сообщение означает, что фактическая текущая дата не совпадает с датой работы системы. Вы **ничего не предпринимаете** для изменения даты и нажимаете кнопку «ОК», как показано на Рис. 2.9.

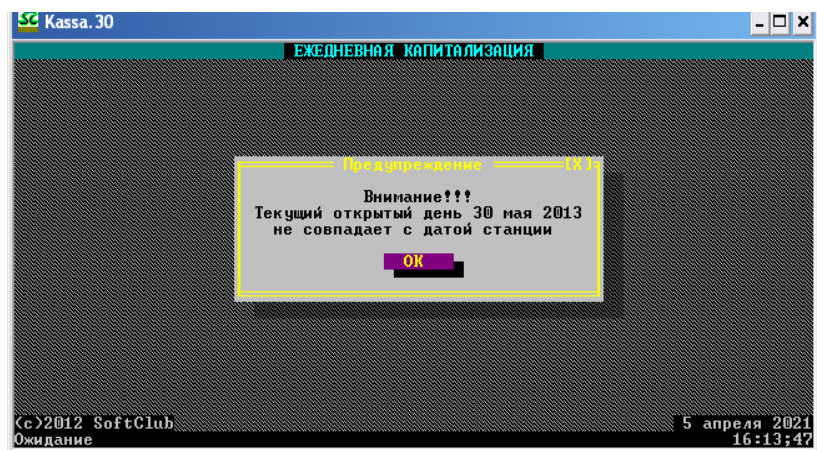


Рис. 2.9 – Предупреждающее окно

После правильного выполнения всего алгоритма откроется окно осуществления ежедневной капитализации (Рис. 2.10).

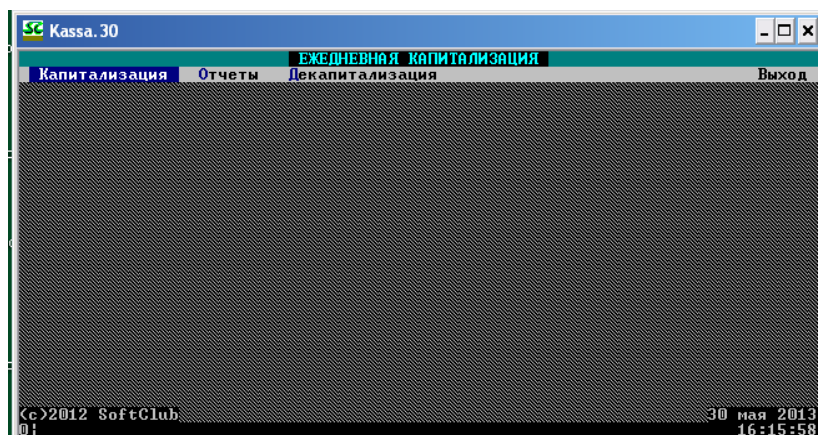


Рис. 2.10 – Окно осуществления ежедневной капитализации

Обратите внимание на правый нижний угол с датой! Там должно быть указано 8 апреля 2010. Далее переходим к осуществлению операции. Для этого нажимаем Enter на выбранный пункт меню «Капитализация» – «Запуск» (Рис. 2.11).

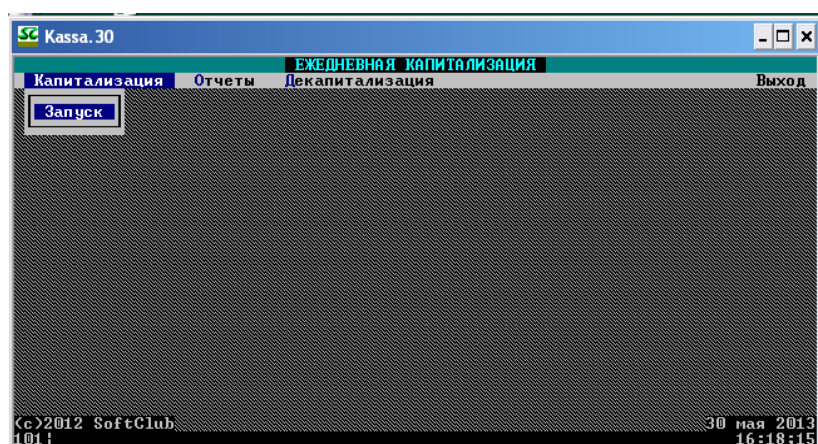


Рис. 2.11 – Осуществление ежедневной капитализации

Появится окно «Введите данные», в экранной форме ввода данных **ничего не изменяете** и нажимаете на кнопку «Выполнить» (Рис. 2.12).

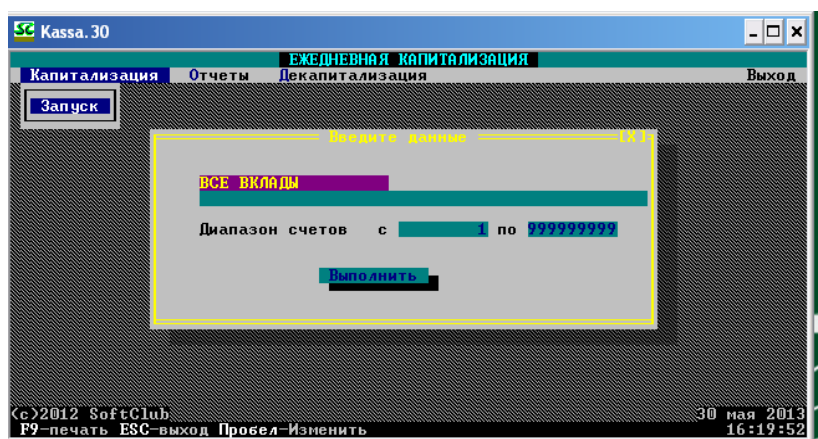


Рис. 2.12 – Ввод данных при осуществлении ежедневной капитализации

При успешном выполнении операции появится уведомление: «ПРОЦЕСС ЗАВЕРШЕН!!!» (Рис. 2.13)

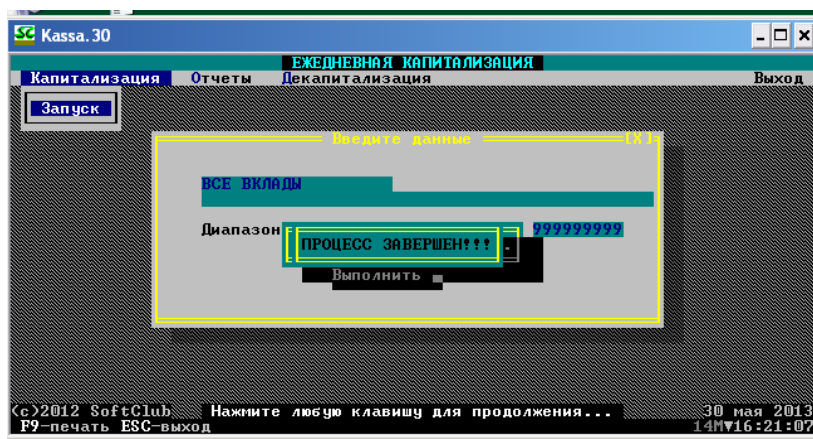


Рис. 2.13 – Завершение процесса ежедневной капитализации

Для выхода из меню осуществления ежедневной капитализации необходимо выбрать пункт меню «Выход» в правом верхнем углу и в появившемся диалоговом окне «Завершить работу?» выбрать «Да» (Рис. 2.14).

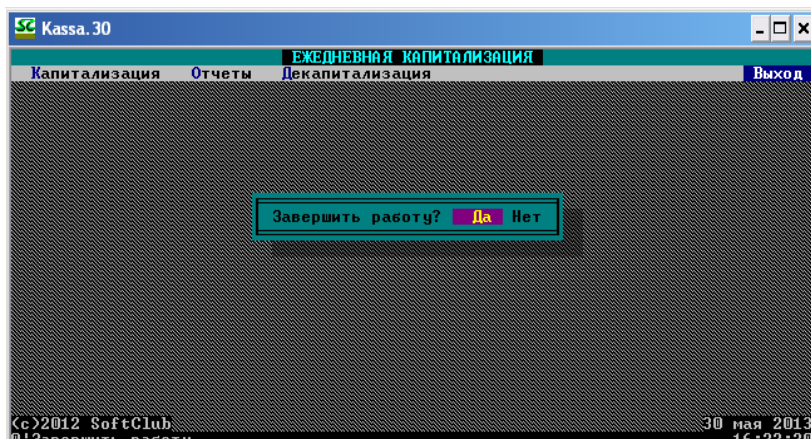


Рис. 2.14 – Выход из меню осуществления ежедневной капитализации

2.3 Пролонгация счетов по вкладам

Внимание: термин!

Пролонгация счетов по вкладам – автоматическое продление банком действия договора вклада в случае, если клиент не отозвал сумму депозита по окончании срока его хранения.

После выхода из меню осуществления ежедневной капитализации вновь отображается первоначальное меню. Для перехода к осуществлению еще одной обязательной операции необходимо выполнить следующий алгоритм: с помощью нажатия клавиши мыши или же клавиш-стрелок на клавиатуре необходимо перейти к меню **Контролер – Пролонгация <запуск утром>** (Рис. 2.15).

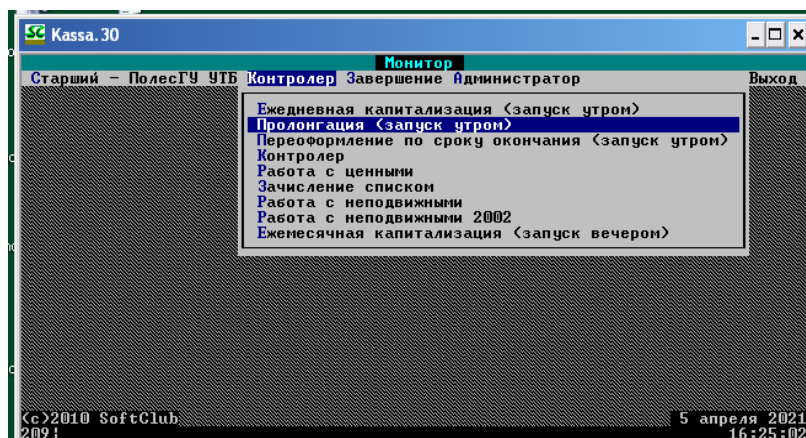


Рис. 2.15 – Переход в меню осуществления пролонгации

Далее переходим непосредственно к осуществлению операции. Для этого нажимаем клавишу Enter на клавиатуре для активации пункта меню. Перед вами, как и при осуществлении предыдущей операции, возникнет окно с запросом пароля (Рис. 2.16).

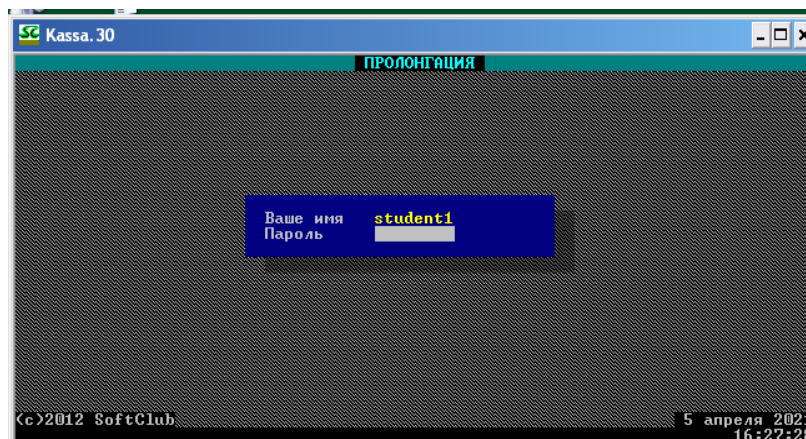


Рис. 2.16 – Запрос пароля для перехода в меню осуществления пролонгации

Вводим пароль **120101**. После ввода пароля на экране появится окно предупреждения со следующим содержанием: «Внимание!!! Текущий открытый день 08 апреля 2010 не совпадает с датой станции». Данное сообщение означает, что фактическая текущая дата не совпадает с датой работы системы. Вы **ничего не предпринимаете** для изменения даты и нажимаете кнопку «ОК», как показано на Рис. 2.17.

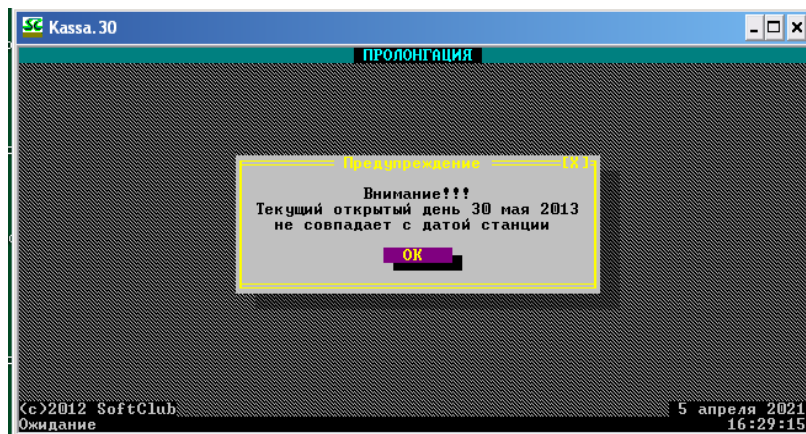


Рис. 2.17 – Предупреждающее окно

После правильного выполнения всего алгоритма откроется окно осуществления пролонгации (Рис. 2.18).

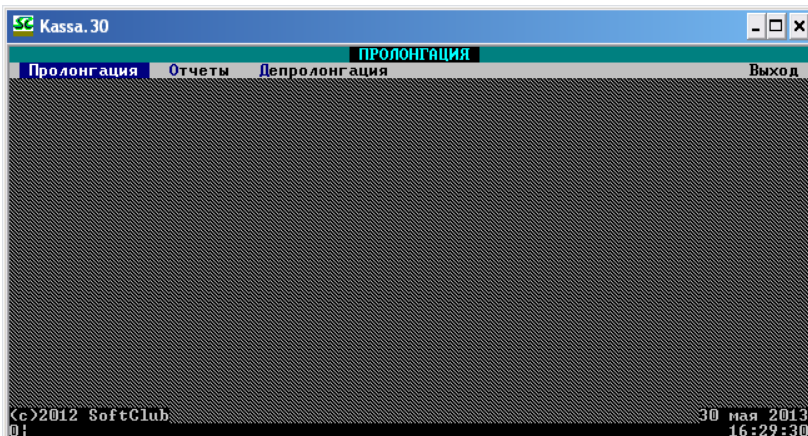


Рис. 2.18 – Меню осуществления пролонгации

Далее переходим к осуществлению операции. Для этого нажимаем Enter на выбранный пункт меню «Пролонгация» – «Запуск» (Рис. 2.19).

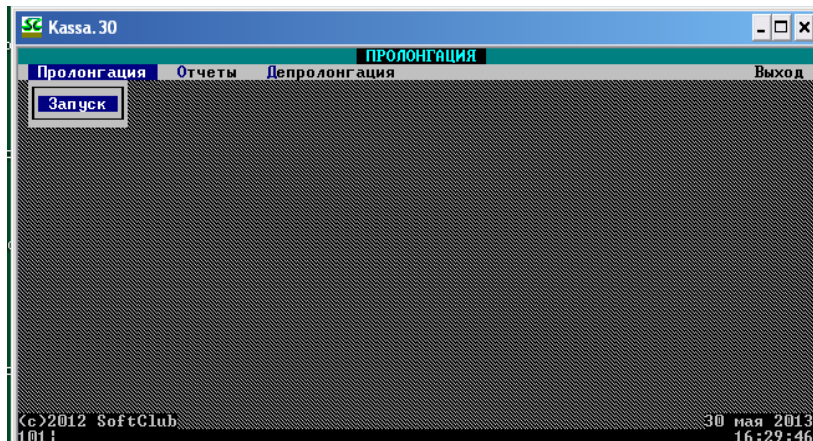


Рис. 2.19 – Осуществление пролонгации

Появится окно «Введите данные», в экранной форме ввода данных **ничего не изменяете** и нажимаете на кнопку «Выполнить» (Рис. 2.20).

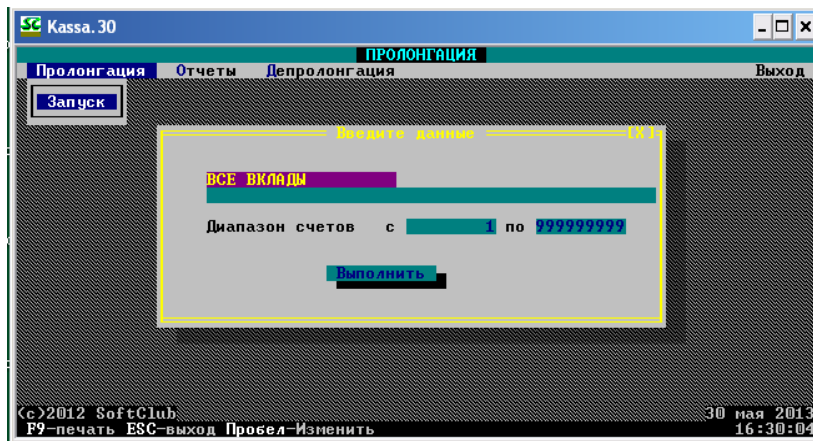


Рис. 2.20 – Ввод данных при осуществлении пролонгации

При успешном выполнении операции появится уведомление: «ПРОЦЕСС ЗАВЕРШЕН!!!» (Рис. 2.21).

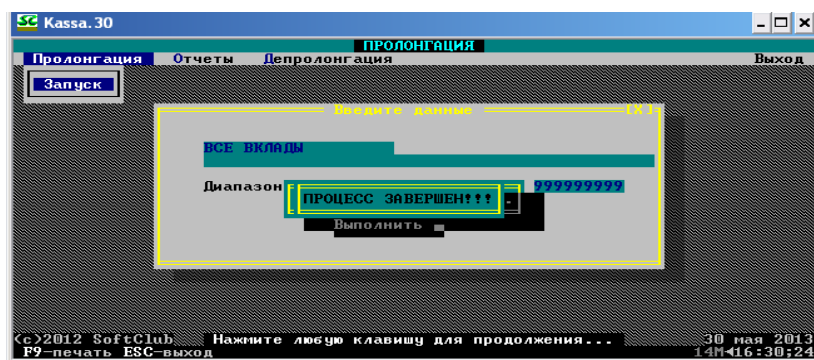


Рис. 2.21 – Завершение процесса пролонгации

Для выхода из меню осуществления ежедневной капитализации необходимо выбрать пункт меню «Выход» в правом верхнем углу и в появившемся диалоговом окне «Завершить работу?» выбрать «Да» (Рис. 2.22).

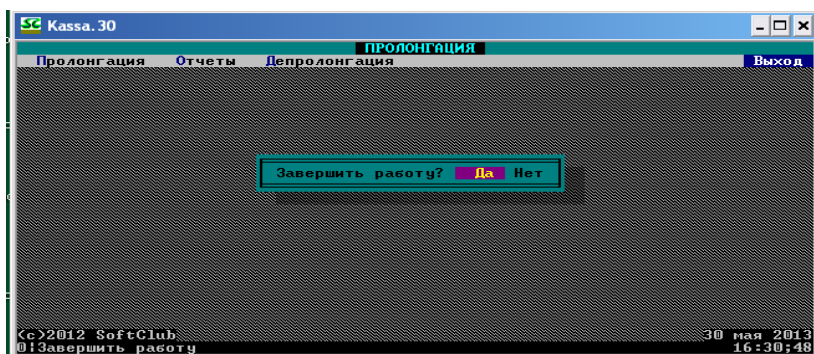


Рис. 2.22 – Выход из меню осуществления пролонгации

2.4 Переоформление счетов по вкладам

Перед началом работы также необходимо выполнить переоформление счетов по вкладам. После выхода из меню осуществления пролонгации попадете в первоначальное меню. Для перехода к осуществлению еще одной обязательной операции необходимо выполнить следующий алгоритм: с помощью нажатия клавиши мыши или же клавиш-стрелок на клавиатуре необходимо перейти к меню **Контролер – Переоформление по сроку окончания <запуск утром>** (Рис. 2.23).

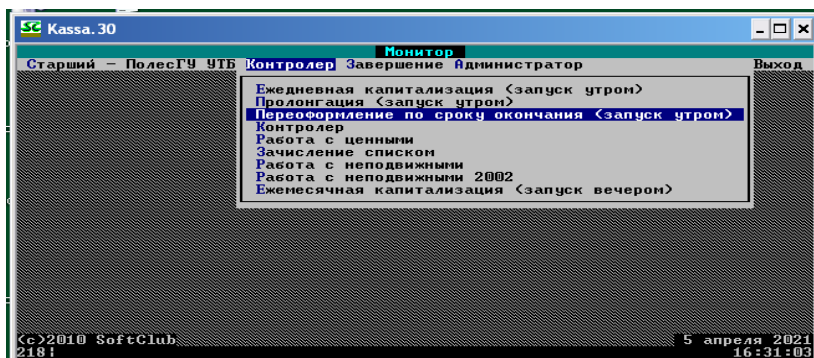


Рис. 2.23 – Переход в меню осуществления переоформления счетов

Далее переходим к осуществлению операции. Для этого нажимаем клавишу Enter на клавиатуре для активации пункта меню, возникнет окно с запросом пароля (Рис. 2.24).

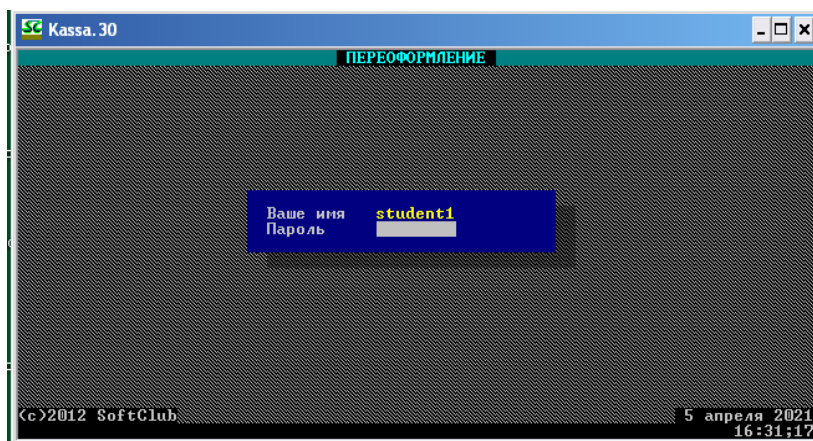


Рис. 2.24 – Запрос пароля для перехода в меню осуществления переоформления

Вводим пароль **120101**. После ввода пароля на экране появится окно предупреждения со следующим содержанием: «Внимание!!! Текущий открытый день 08 апреля 2010 не совпадает с датой станции». Данное сообщение означает, что фактическая текущая дата не совпадает с датой работы системы. Вы **ничего не предпринимаете** для изменения даты и нажимаете кнопку «ОК», как показано на Рис. 2.25.

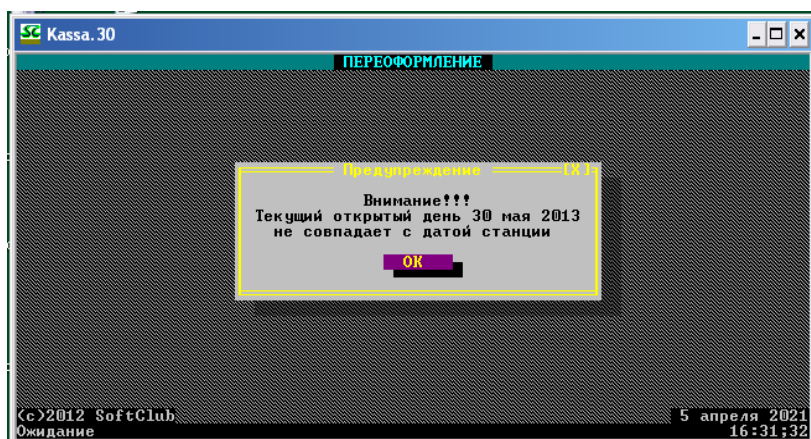


Рис. 2.25 – Предупреждающее окно

После правильного выполнения всего алгоритма откроется окно осуществления переоформления (Рис. 2.26).

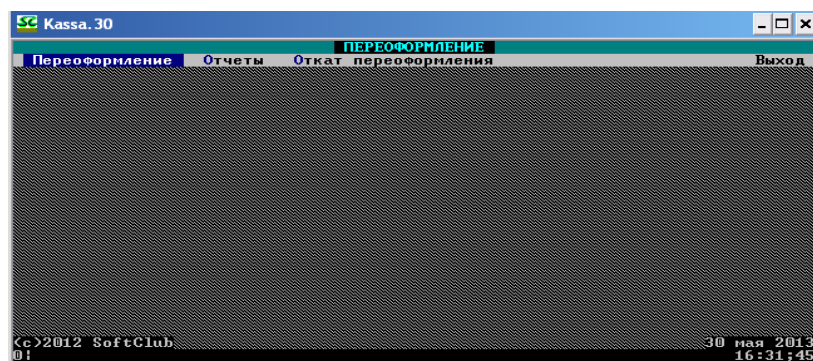


Рис. 2.26 – Меню осуществления переоформления

Далее переходим к осуществлению собственно операции. Для этого нажимаем Enter на выбранном пункте меню «Переоформление» – «Запуск» (Рис. 2.27).

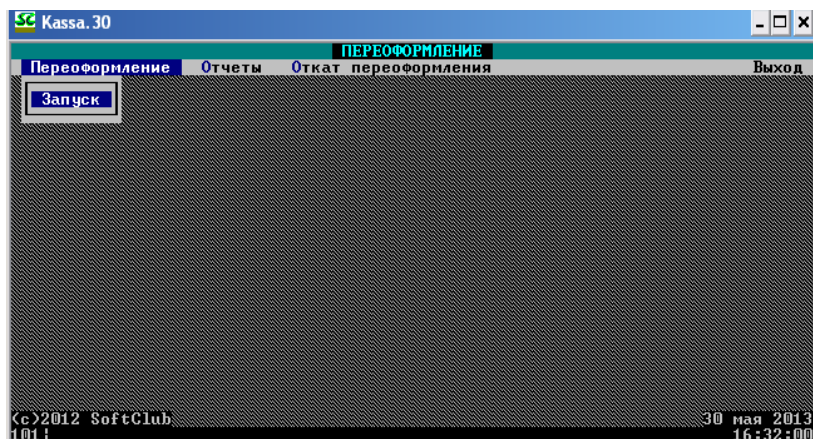


Рис. 2.27 – Осуществление переоформления

Появится окно «Введите данные», в экранной форме ввода данных **ничего не изменяете** и нажимаете на кнопку «Выполнить» (Рис. 2.28).

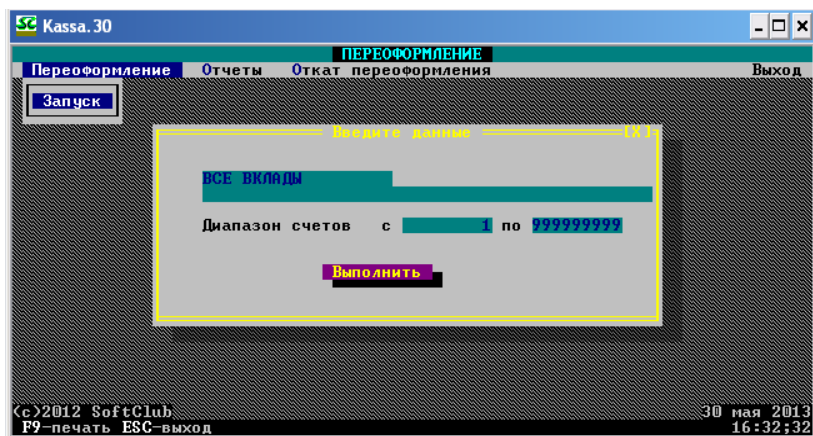


Рис. 2.28 – Ввод данных при осуществлении переоформления

При успешном выполнении операции появится уведомление: «ПРОЦЕСС ЗАВЕРШЕН!!!» (Рис. 2.29).

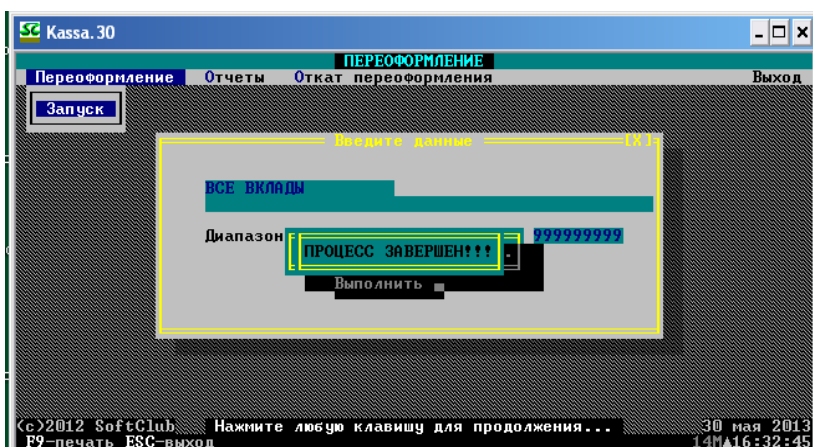


Рис. 2.29 – Завершение процесса переоформления

Для выхода из меню осуществления ежедневной капитализации необходимо выбрать пункт меню «Выход» в правом верхнем углу и в появившемся диалоговом окне «Завершить работу?» выбрать «Да» (Рис. 2.30).

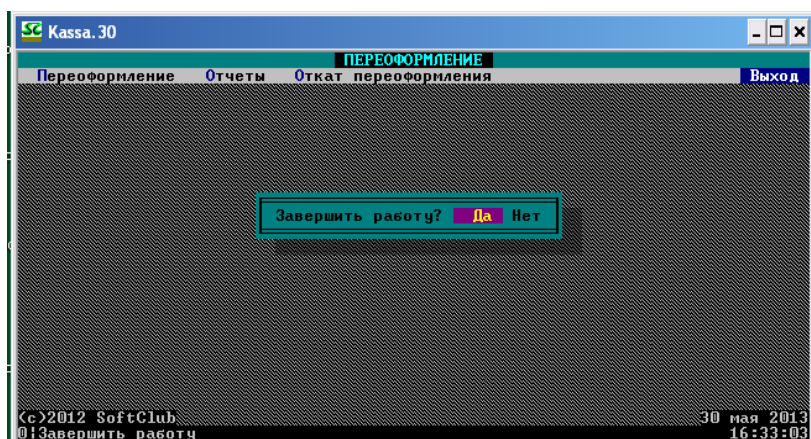


Рис. 2.30 – Выход из меню осуществления переоформления

2.5 Ежемесячная капитализация счетов по вкладам

Следующим шагом по подготовке автоматизированного рабочего места для осуществления операций по вкладным счетам является осуществление ежемесячной капитализации. После выхода из меню осуществления переоформления вновь попадете в первоначальное меню. Для перехода к осуществлению еще одной обязательной операции необходимо выполнить следующий алгоритм: с помощью нажатия клавиши мыши или же клавиш-стрелок на клавиатуре необходимо перейти к меню **Контролер – Ежемесячная капитализация <запуск вечером>** (Рис. 2.31).

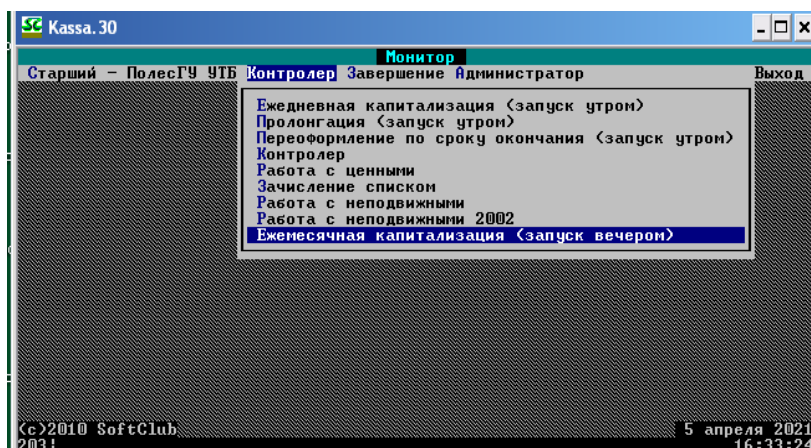


Рис. 2.31 – Переход в меню осуществления ежемесячной капитализации

Далее переходим непосредственно к осуществлению операции. Для этого нажимаем клавишу Enter на клавиатуре для активации пункта меню. Перед Вами, как и при осуществлении предыдущей операции, возникнет окно с запросом пароля (Рис. 2.32).

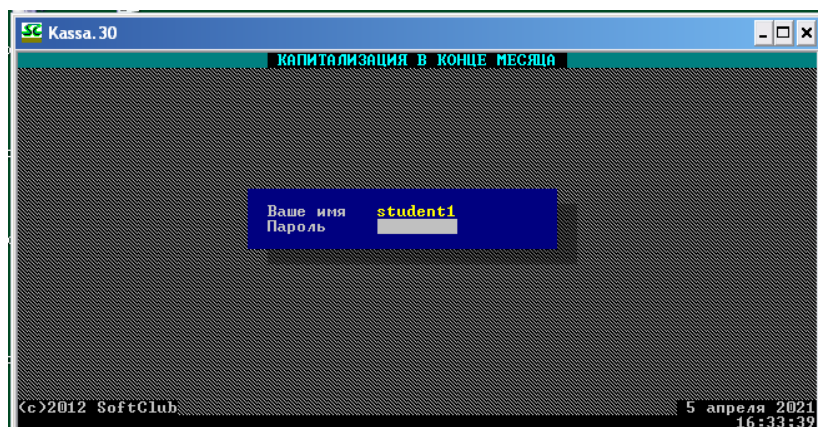


Рис. 2.32 – Запрос пароля для перехода в меню осуществления ежемесячной капитализации

Вводим пароль **120101**. После ввода пароля на экране появится окно предупреждения со следующим содержанием: «Внимание!!! Текущий открытый день 08 апреля 2010 не совпадает с датой станции». Данное сообщение означает, что фактическая текущая дата не совпадает с датой работы системы. Вы **ничего не предпринимаете** для изменения даты и нажимаете кнопку «ОК», как показано на Рис. 2.33.

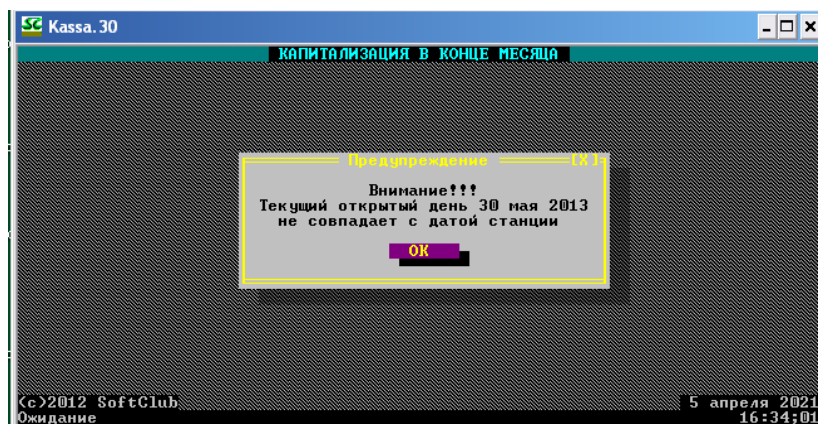


Рис. 2.33 – Предупреждающее окно

После правильного выполнения всего алгоритма откроется окно осуществления ежемесячной капитализации. Далее непосредственно переходим к осуществлению операции. Для этого нажимаем Enter – на выбранный пункт меню «Капитализация» – «Запуск» (Рис. 2.34).

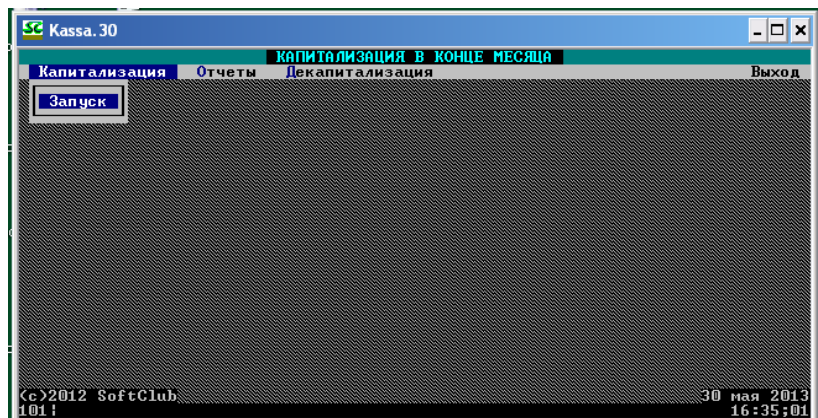


Рис. 2.34 – Окно осуществления ежемесячной капитализации

Появится окно «Введите данные», в экранной форме ввода данных **ничего не изменяете** и нажимаете на кнопку «Выполнить» (Рис. 2.35).

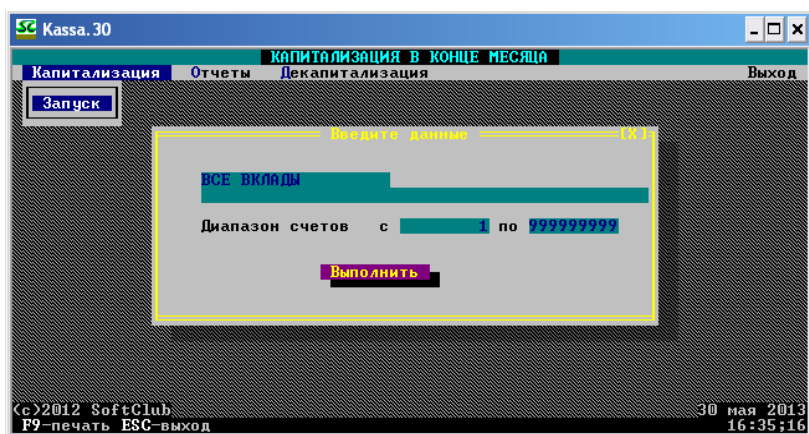


Рис. 2.35 – Ввод данных при осуществлении ежемесячной капитализации

При успешном выполнении операции появится уведомление: «ПРОЦЕСС ЗАВЕРШЕН!!!» (Рис. 2.36).

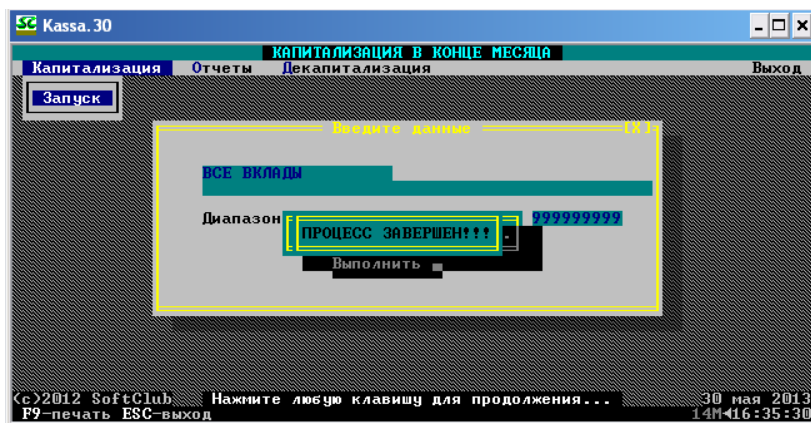


Рис. 2.36 – Завершение процесса ежемесячной капитализации

Для выхода из меню осуществления ежемесячной капитализации необходимо выбрать пункт меню «Выход» в правом верхнем углу и в появившемся диалоговом окне «Завершить работу?» выбрать «Да» (Рис. 2.37).

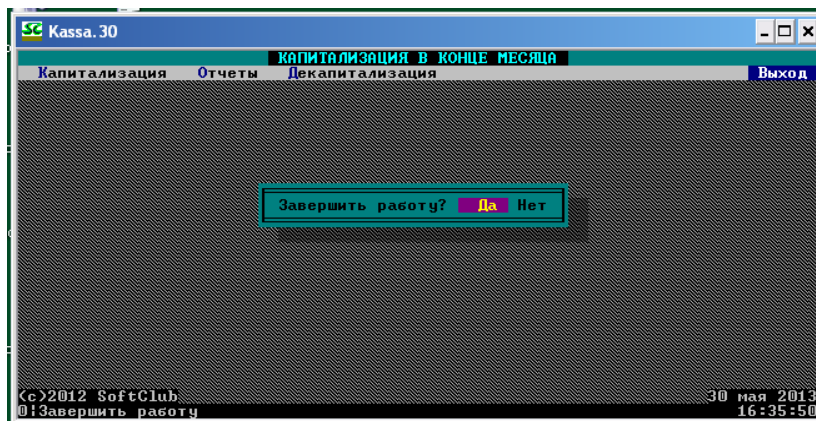


Рис. 2.37 – Выход из меню осуществления ежемесячной капитализации

2.6 Закрытие операционного дня

Для осуществления операций необходимо закрыть предыдущий операционный день – и только после этого открыть новый.

Таким образом, для начала выполняем следующий алгоритм: с помощью нажатия клавиши мыши или же клавиш-стрелок на клавиатуре необходимо перейти к меню **Старший – Открытие и закрытие дня** (Рис. 2.38).

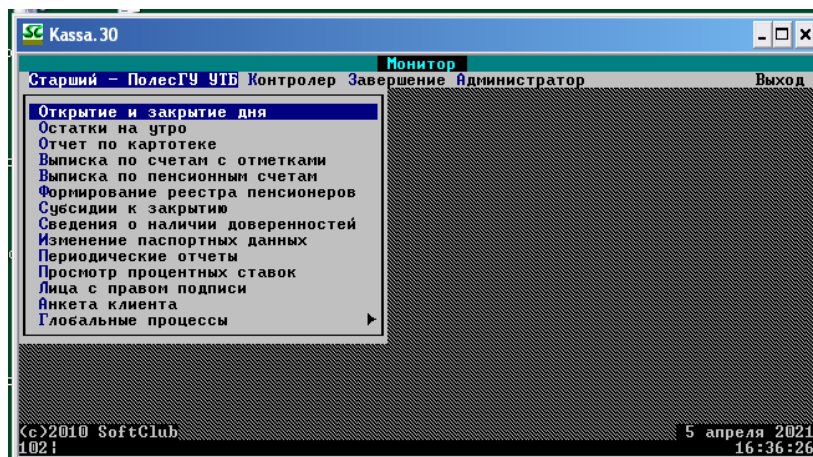


Рис. 2.38 – Вход в меню закрытия операционного дня

Далее переходим непосредственно к осуществлению операции. Для этого нажимаем клавишу Enter на клавиатуре для активации пункта меню.

Перед вами возникнет окно с запросом пароля (Рис. 2.39).

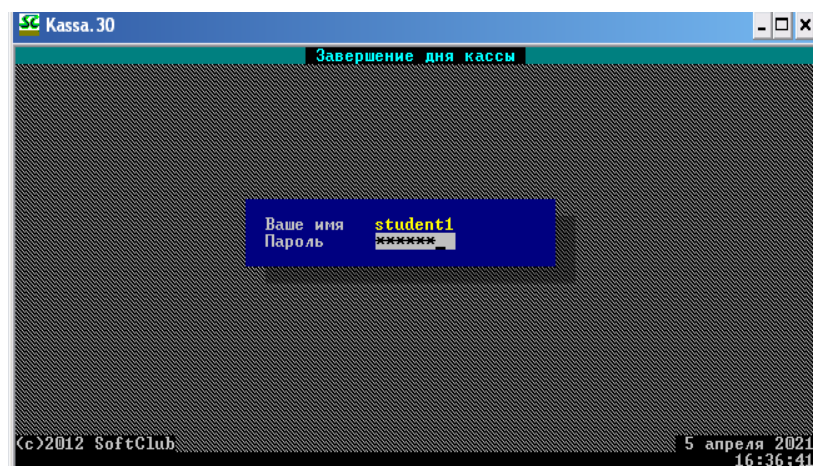


Рис. 2.39 – Запрос пароля для перехода в меню осуществления закрытия дня

Вводим пароль **120101**. После ввода пароля на экране появится окно с уведомлением со следующим содержанием: «Открытый операционный день 08/04/2010» (Рис. 2.40).

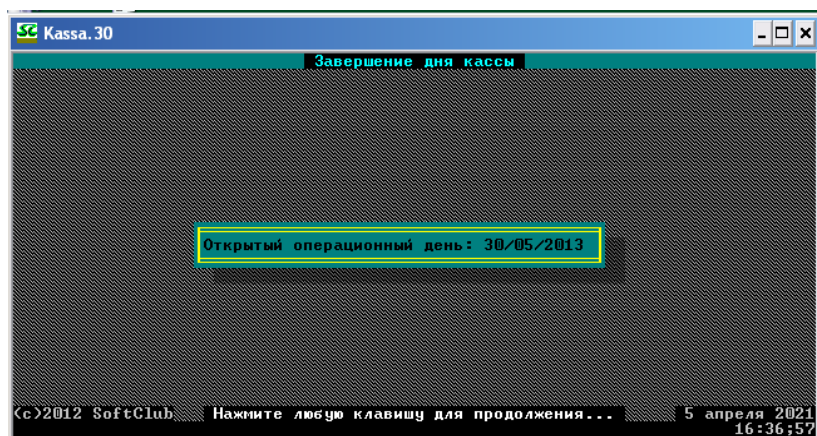


Рис. 2.40 – Окно с уведомлением

После того, как нажмете любую клавишу на клавиатуре, появится окно с предупреждением следующего содержания: «Работает больше одного пользователя» со следующими вариантами ответа: «Список», «Прервать», «Продолжить», необходимо выбрать команду «Продолжить» (Рис. 2.41).

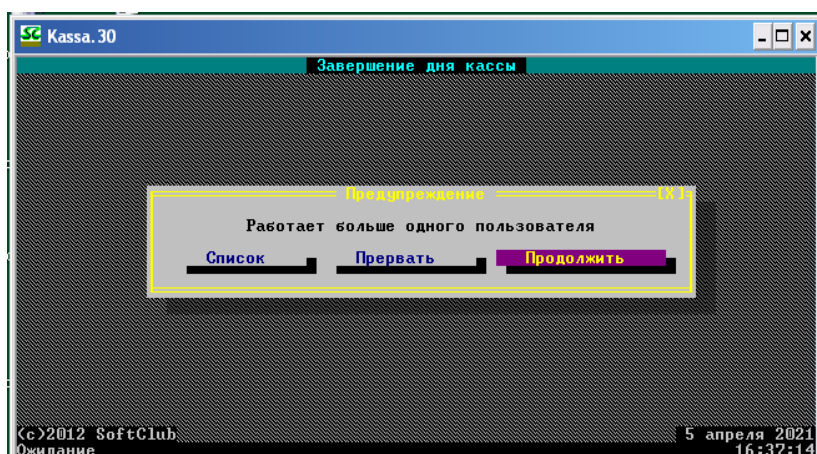


Рис. 2.41 – Окно с предупреждением

После выполнения всех вышеперечисленных действий откроется меню осуществления операции по закрытию операционного дня (Рис. 2.42).

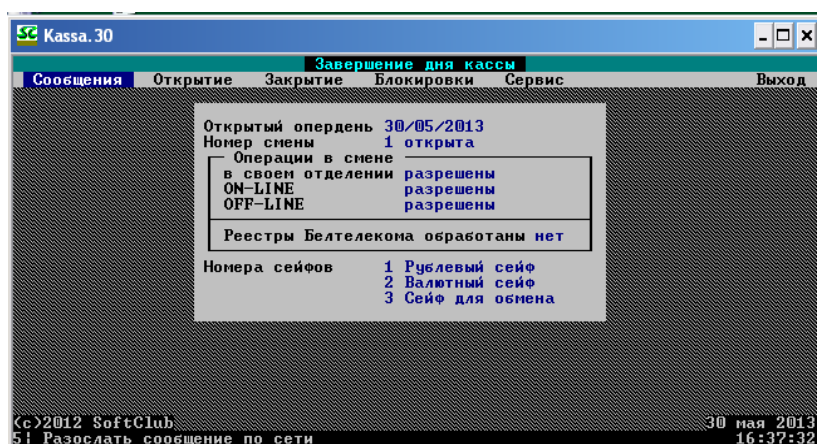


Рис. 2.42 – Меню осуществления закрытия операционного дня

Выполняем следующую последовательность: **Закрытие – Закрыть день** (Рис. 2.43).

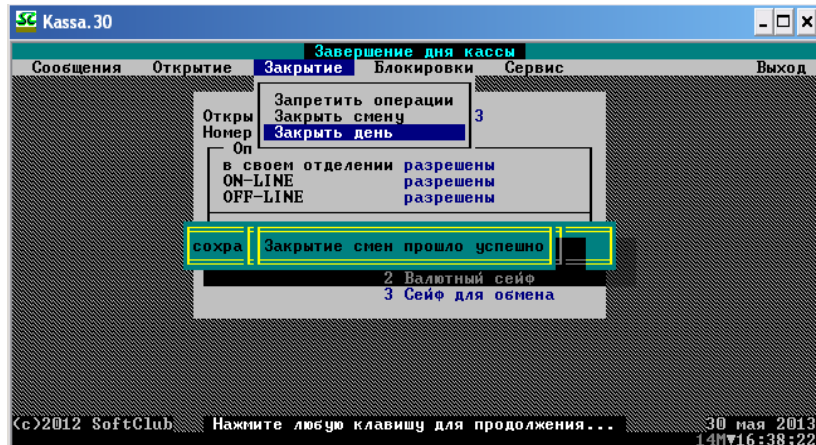


Рис. 2.43 – Осуществление закрытия операционного дня

После выбора команды появится следующее окно: «*Вы действительно хотите закрыть опердень 08/04/2010?*» Выберите ответ «Да» (Рис. 2.44).

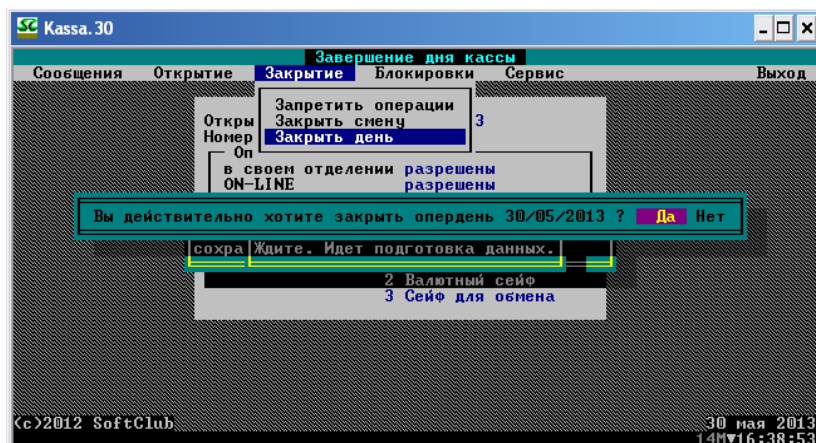


Рис. 2.44 – Завершение закрытия дня

Далее возникнет окно-предупреждение «*День 08/04/2010 закрыт*» (Рис. 2.45).

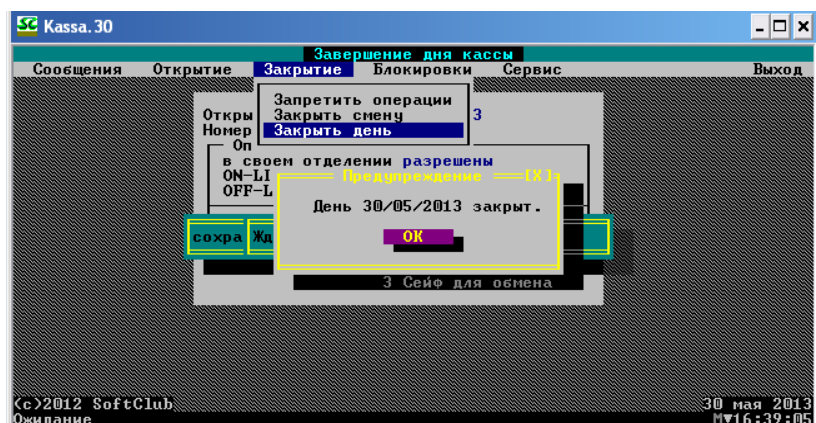


Рис. 2.45 – Предупреждение о закрытие операционного дня

2.7 Открытие операционного дня

Предпоследним шагом окончания подготовки автоматизированного рабочего места является открытие нового операционного дня. *Запомните: менять можно день и месяц, но ни в коем случае не год!* Для осуществления операции по открытию нового операционного дня необходимо в уже открытом меню осуществить следующий алгоритм: **Открытие – Открыть новый опердень** (Рис. 2.46). На экране монитора появится окно с уведомлением: «Дата открываемого дня». В данном окне необходимо установить дату нового операционного дня. Внимание! Предлагаемую по умолчанию дату не менять! (Рис. 2.46).

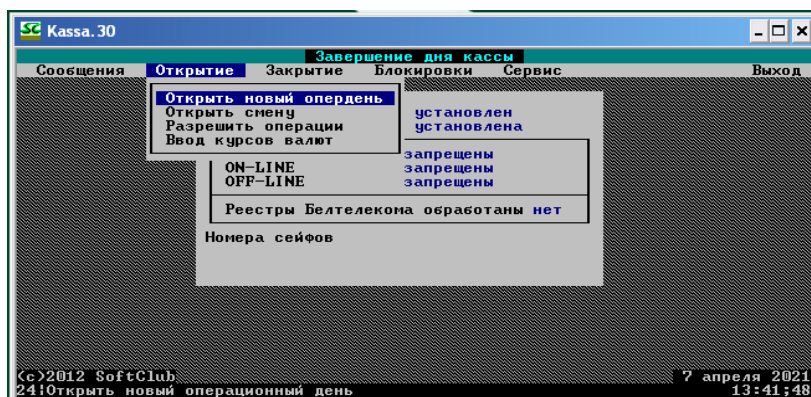


Рис. 2.46 – Осуществление открытия нового операционного дня

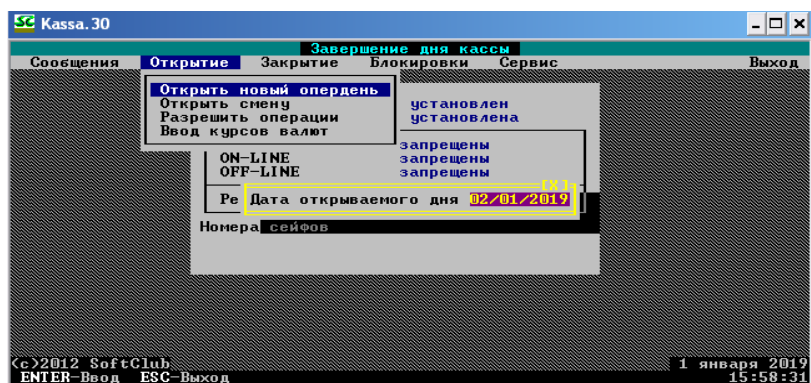


Рис. 2.47 – Завершение открытия нового операционного дня

После установки даты нажмите Enter, появится новый вопрос: «Введена дата 09/04/2010 меньше текущей 30/11/2015. Открываем?» Отвечаем «Да» (Рис. 2.48).

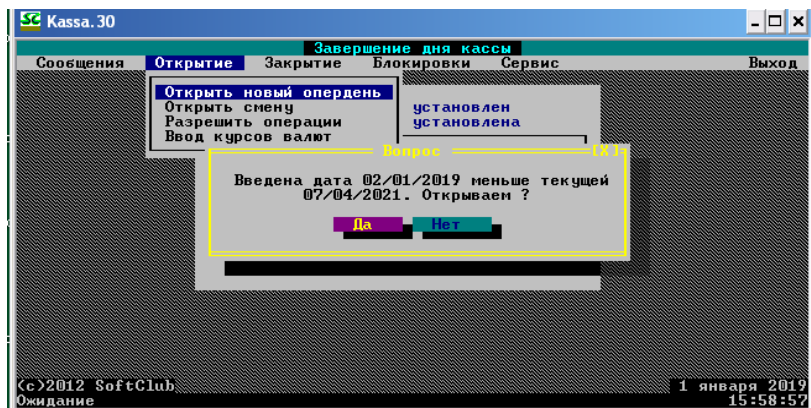


Рис. 2.48 – Подтверждение даты нового операционного дня

После ответа на вопрос на экране появится окно со следующей информацией: «Новая смена: № 1 за 09/04/2010 открыта успешно». Нажмите на «ОК» (Рис. 2.49). После этого возникнет зеленое окно с надписью: «День 09/04/2010 открыт успешно!»

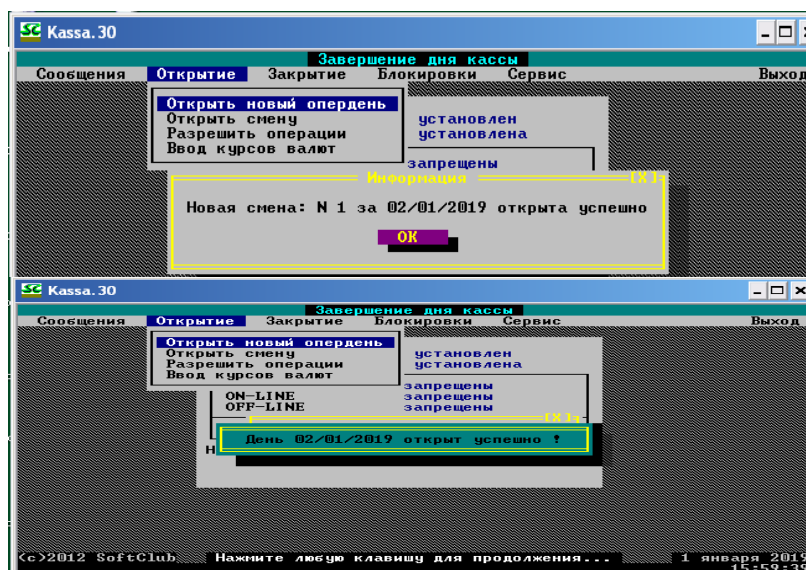


Рис. 2.49 – Информация по открытому новому операционному дню

2.8 Разрешение операций по вкладам

Последним шагом перед началом работы по вкладным операциям является разрешение операций по вкладам. Для осуществления данной операции необходимо в открытом меню осуществить следующий алгоритм: **Открытие – Разрешить операции** (Рис. 2.50).

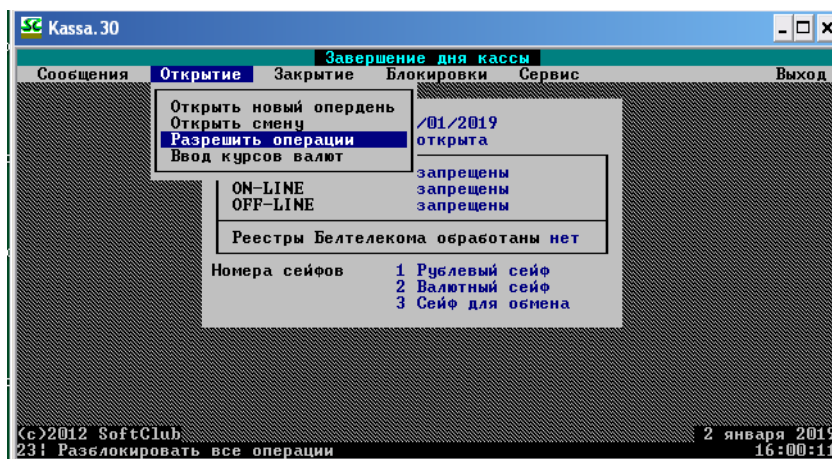


Рис. 2.50 – Осуществление входа в меню разрешения операций

Далее появится окно с уведомлением: «Разрешено выполнение операций в своем отделе» (Рис. 2.51), нажимаем Enter, появится окно с уведомлением следующего содержания: «Разрешено выполнение операций в ON-LINE», нажимаем Enter, после чего появляется последнее уведомление: «Разрешено выполнение операций в OFF-LINE», нажимаем Enter.

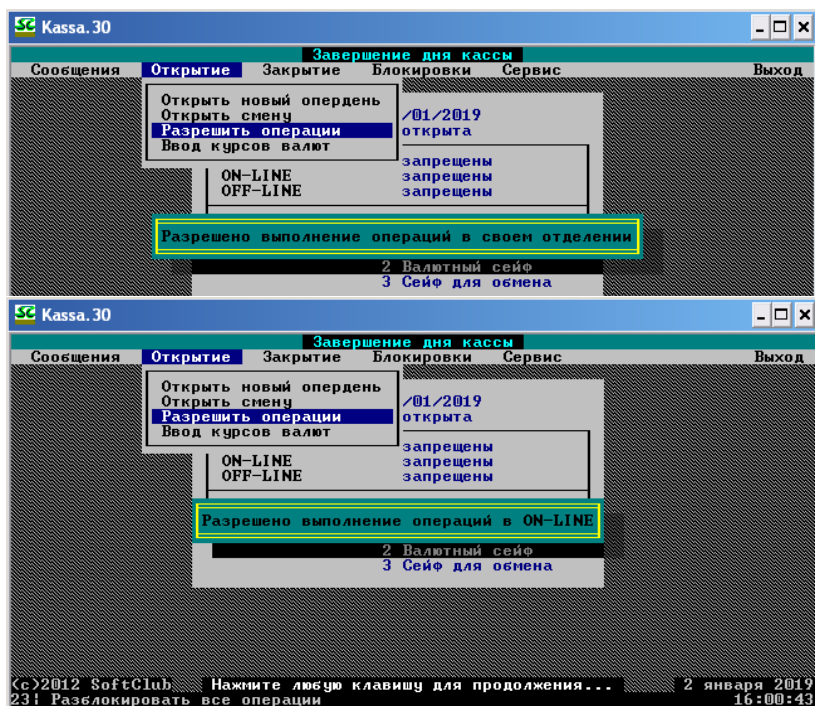


Рис. 2.51 – Результат разрешения операций

После всех выполненных действий необходимо выйти из текущего меню. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выход» в верхнем правом углу. На возникший вопрос: «Завершить работу?» отвечаем «Да» (Рис. 2.52).

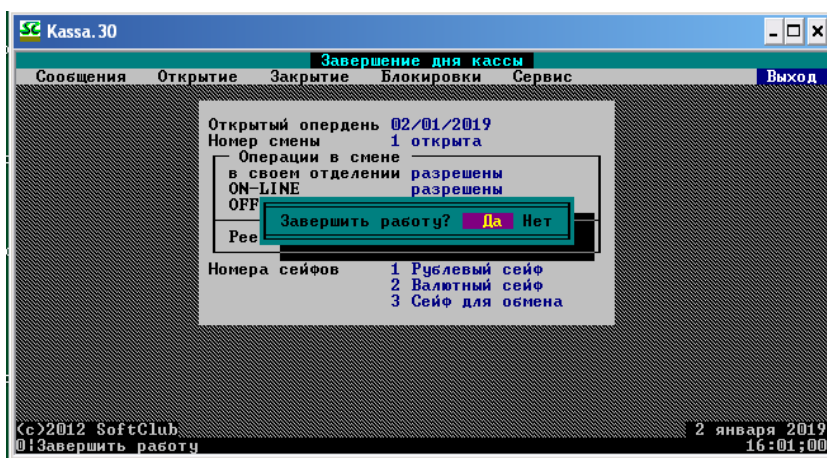


Рис. 2.52 – Завершение работы в меню открытия и закрытия операционного дня

ГЛАВА 3 ОПЕРАЦИИ СО СЧЁТОМ ПО ВКЛАДУ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ

3.1 Открытие счёта в национальной валюте

Внимание: термин!

Договор банковского вклада до востребования – это договор, в соответствии с которым вкладо-получатель обязан вернуть вклад и выплаченные по нему проценты по первому требованию вкладчика.

Начало вкладных операций начинают с открытия счета. В данном пункте осуществим открытие счета в национальной валюте. Для этого прежде всего необходимо запомнить, что данная операция и некоторые последующие будут выполняться в программе «Касса.30» в меню **Контролер – Контролер** (Рис. 3.1).

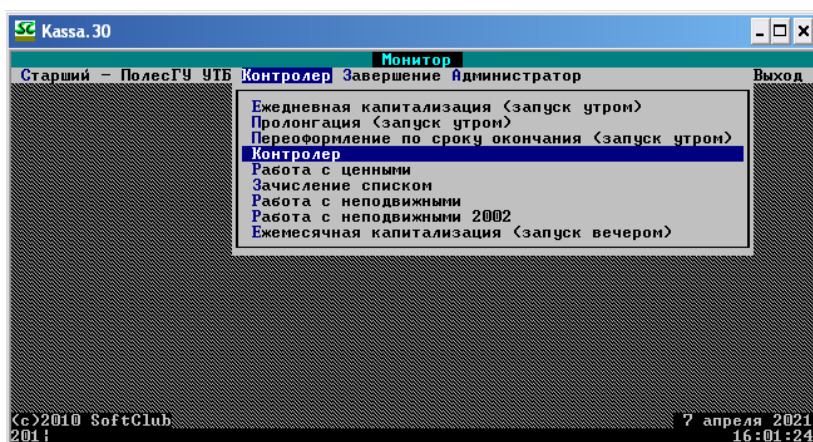


Рис. 3.1 – Вход в меню Контролер

Далее переходим непосредственно к осуществлению операции. Для этого нажимаем клавишу Enter на клавиатуре для активации пункта меню. Перед вами возникнет окно с запросом пароля (Рис. 3.2).

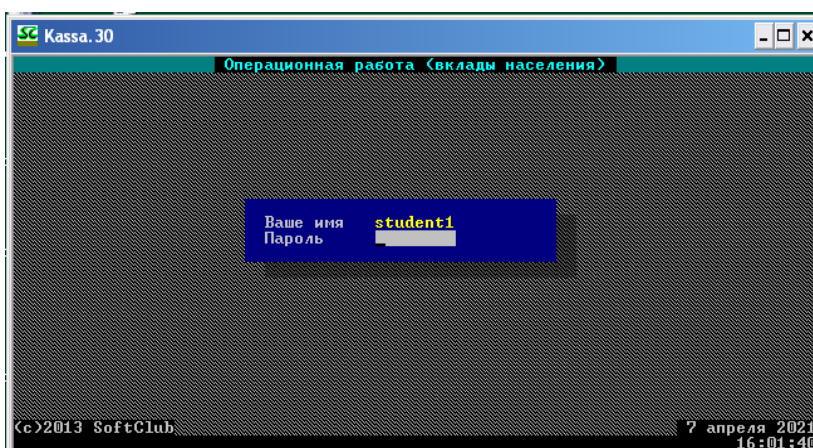


Рис. 3.2 – Запрос пароля для перехода в меню осуществления вкладных операций

Вводим пароль **120101**. После ввода пароля на экране появится окно с перечнем пользователей, необходимо выбрать номер студента, соответствующего номеру вашего ПК, **нажав при выборе сочетание клавиш Ctrl + Enter** (Рис. 3.3).

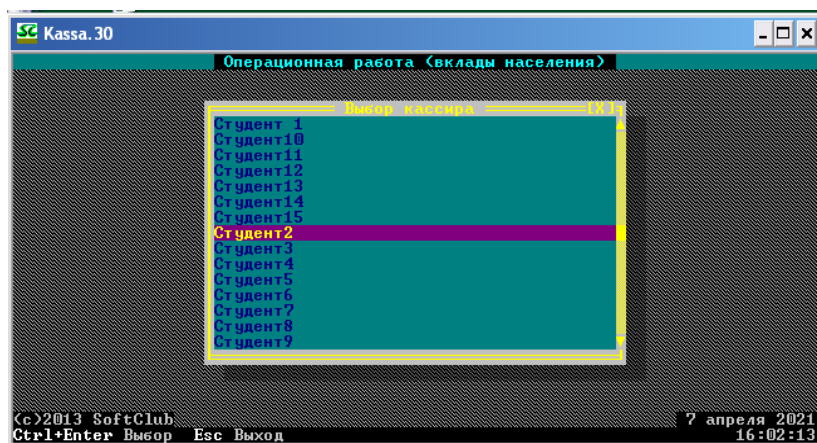


Рис. 3.3 – Выбор пользователя

Далее на экране появится окно «Выбор лиц с правом подписи». Ничего не вводим и нажимаем Продолжить (Рис. 3.4).

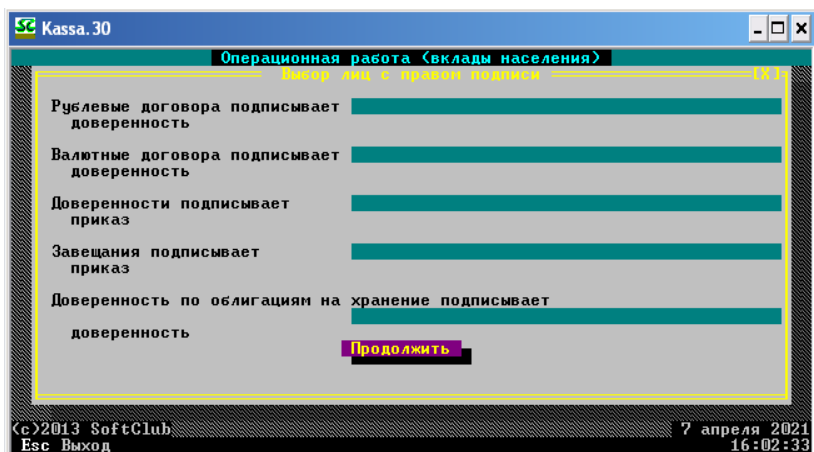


Рис. 3.4 – Окно «Выбор лиц с правом подписи»

После этого на экране монитора появится рабочее меню для осуществления вкладных операций (Рис. 3.5).

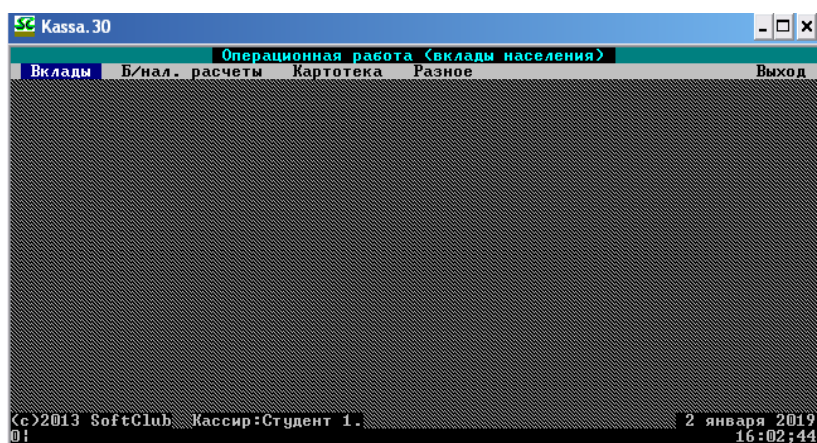


Рис. 3.5 – Меню осуществления вкладных операций

Для открытия вkladного счета необходимо осуществить следующий алгоритм: **Вклады – Открытие счета**. Нажимаем Enter (Рис. 3.6).

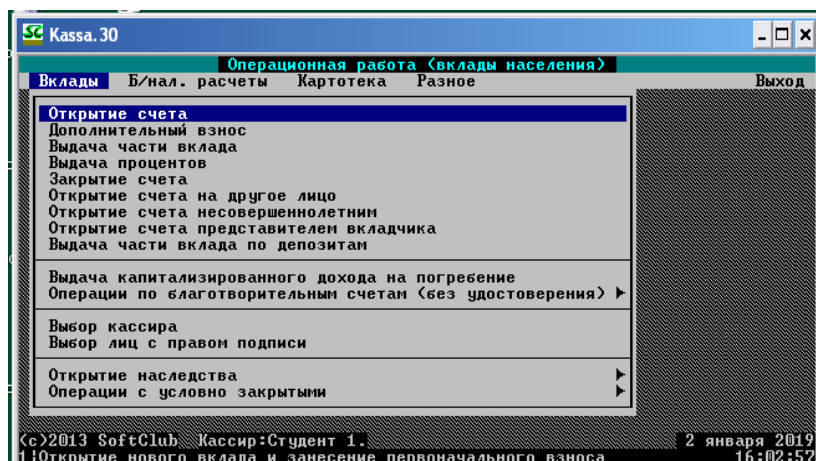


Рис. 3.6 – Переход к осуществлению открытия счета

После этого действия на экране возникнет диалоговое окно, в котором необходимо будет выбрать валюту вклада. Так как в данном параграфе открываем счет в национальной валюте, то выбираем соответственно «рубель РБ» (Рис. 3.7).

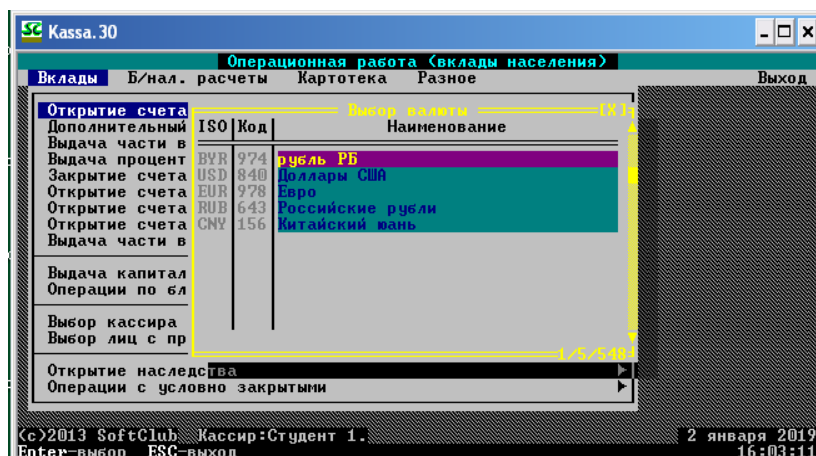


Рис. 3.7 – Выбор валюты счета

После нажатия клавиши Enter возникнет следующее диалоговое меню, в котором необходимо будет выбрать из перечня необходимый вид вклада. Нам необходим вклад № 1 «До востребования». Также нажимаем Enter (Рис. 3.8).

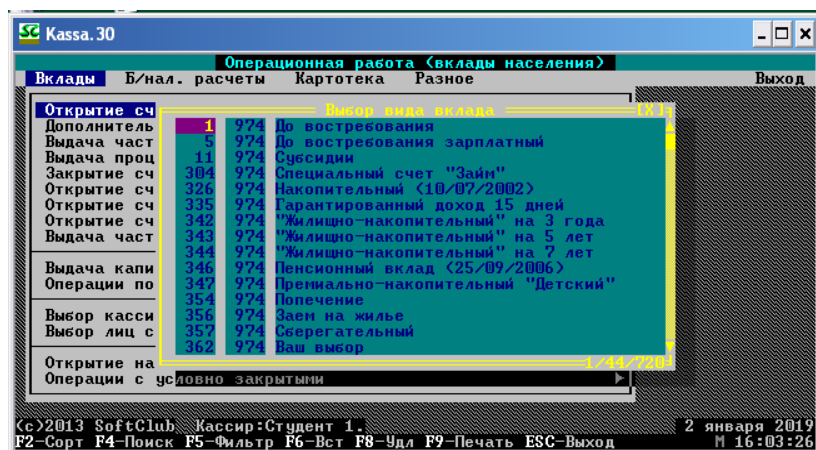


Рис. 3.8 – Выбор вида вклада

Далее появится окно-уведомление. **НО!** Вам необходимо запомнить (лучше записать) номер присвоенного счета (в примере 08) и нажать клавишу Enter (Рис. 3.9)!

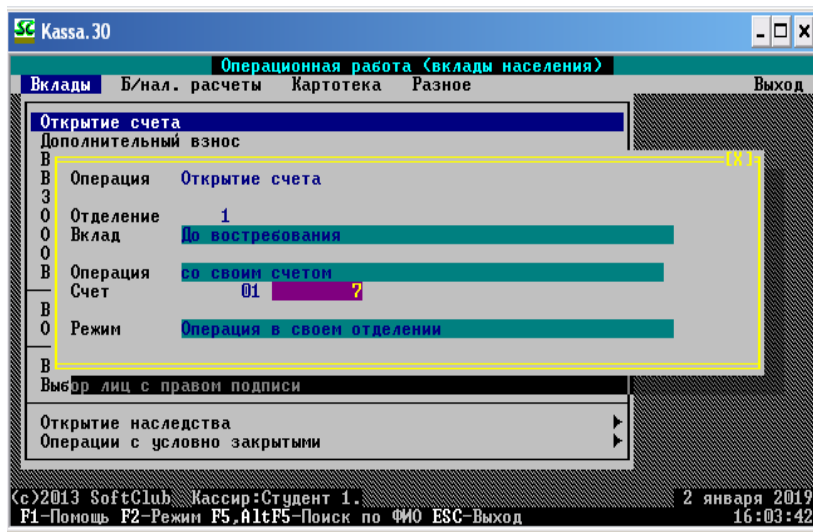


Рис. 3.9 – Окно открытия вкладного счета

Появится окно с множеством ячеек для заполнения.

Для рационализации времени работы предлагается заполнить данное поле один раз, запомнив при этом данные, например, номера и серии паспорта, а в последующем при появлении данного окна просто ввести вначале номер и серию паспорта, и тогда при выполнении вышесказанного остальные поля заполнятся автоматически!

При заполнении ячейки «Гражданство» для выбора соответствующей страны необходимо нажать **клавишу пробела**, а в появившемся поле выбрать страну. Так, код Республики Беларусь – 112 (Рис. 3.10).

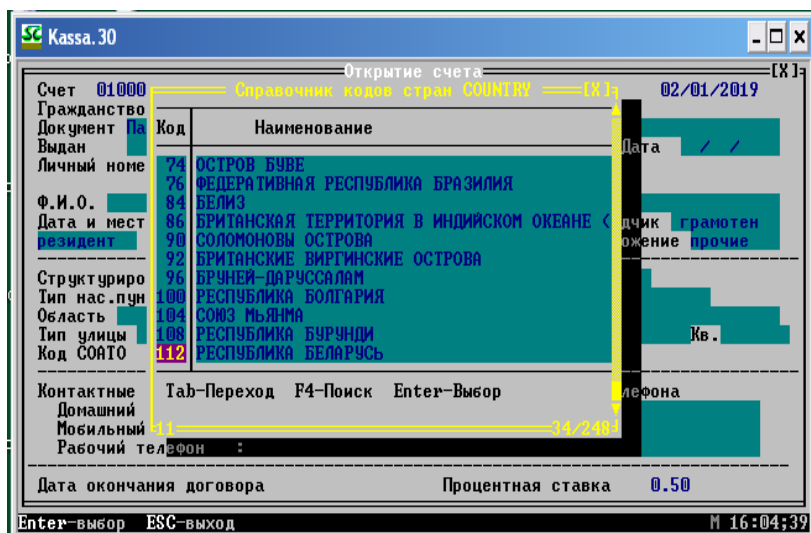


Рис. 3.10 – Заполнение ячейки «Гражданство»

При заполнении всех полей (в том числе и суммы, которую смотрите в конце методического пособия – согласно вашему варианту) должно получиться примерно как на Рис. 3.11.

SC Kassa.30

Открытие счета

Гражданство 112 РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

Документ Паспорт Серия/номер MC2161914
 Выдан Стародорожским РОВД Минской области Дата 01/01/2015
 Личный номер 234C4786cp2364 Срок действия 01/01/2025

Ф.И.О. Еранак Анастасия Петровна
 Дата и место рождения 10/00/1991 Солигорск Вкладчик Гранотен
 резидент Социальное положение прочие

Структурированный адрес: Индекс 225710 Страна 112
 Тип нас.пункта 1 Наим.Пинск
 Область Грестская Р-н С/с
 Тип улицы 1 Наим.ИПД Д.Б К. Кв.10
 Код СОАТО 144500000

Контактные телефоны : Код страны Зональный код Номер телефона
 Домашний телефон : 375 0165 316546
 Мобильный телефон : 375 44 4567891
 Рабочий телефон :

Дата окончания договора _____ Процентная ставка 0.50
 Сумма операции 10.000.00 Внес Еранак Анастасия Петровна

Открытие счета

Сумма операции 10.000.00 Внес Еранак Анастасия Петровна

Цель использования _____
 (заполняется для благотворительных счетов)
 Десять тысяч белорусских рублей
 Служебная информация
 Векторы риска:
 По профилю клиента 0 Низкая
 По видам операций 0 Низкая
 По географическому фактору 0 Низкая

Итоговая степень риска
 0 Низкая
 Категория клиента Малая
 ФИО лица, согласовавшего степень риска Петрова В.В.
 Фамилия до изменения (девичья)
 Характеристика клиента (через имеющих клиентов, знающих данного, и т.п.):

Отношения с прежним обслуживаемым банком (контакты с банком по поводу получения информации о клиенте):

Сведения об организациях, на принятие решений которыми данное физическое лицо прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) иные организации) оказывает влияние:

Сведения о лицах, способных прямо или косвенно (через иных лиц) определять (оказывать влияние на принятие) решения физического лица:

Источник средств, размещаемых в Банке:

Сведения о въездной визе, в т.ч.срок на который она выдана:

E-mail _____
 Место работы Полесский государственный университет
 Должность студент
 Учетный номер плательщика _____

Деньги			Проценты		
Приход	Расход	Остаток	Приход	Расход	Остаток
10,000.00		10,000.00	0.00		0.00

F1-помощь F9-печать ESC-выход om16:16:28

Рис. 3.11 – Заполнение ячеек окна «Открытие счета»

После заполнения всех полей необходимо нажать Esc, после чего появится окно подтверждения выполнения операции, необходимо выбрать категорию «Выполнить операцию» и нажать Enter (Рис. 3.12).

SC Kassa.30

Открытие счета

получения информации о клиенте):

Сведения об организациях, на принятие решений которыми данное физическое лицо прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) иные организации) оказывает влияние:

Сведения о лицах, способных прямо или косвенно (через иных лиц) определять (оказывать влияние на пр о лица:

Источник средств, размещаемых в Банке:

Сведения о въездной визе _____ а выдана:

E-mail kat@mail.ru
 Место работы Полесский государственный университет
 Должность студент
 Учетный номер плательщика _____

Деньги			Проценты		
Приход	Расход	Остаток	Приход	Расход	Остаток
10,000.00		10,000.00	0.00		0.00

ENTER-выбор ESC-выход om16:17:54

Рис. 3.12 – Подтверждение выполнения операции

После этого на экране появится перечень документов, которые необходимы банку для отчетности по данной категории операций (Рис. 3.13).

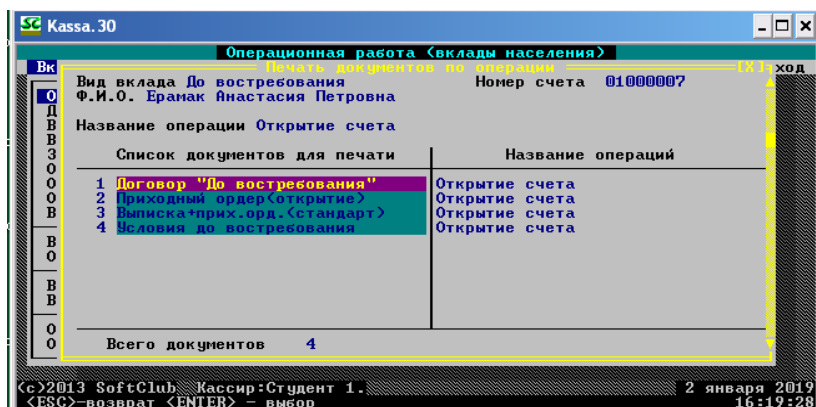


Рис. 3.13 – Документы по открытию вклада

Нажимаем Esc. После этого появится окно Открытие счета, в котором будет показан номер, следующий за номером счета, открытого вами, после закрытия которого (нажать Esc) операция по открытию вклада будет окончательно завершена (Рис. 3.14).

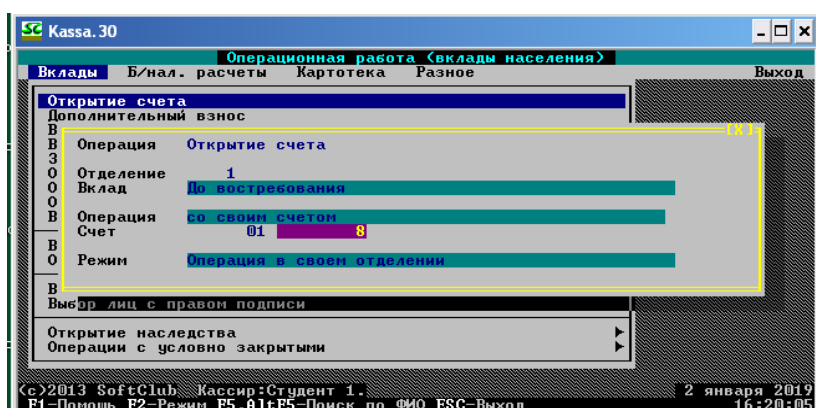


Рис. 3.14 – Подтверждающее окно об окончании операции по открытию вклада

3.2 Открытие счёта в иностранной валюте

Следующим шагом нам необходимо научиться открывать счет в иностранной валюте. Данный шаг аналогичен предыдущему, однако в данном случае нам необходимо заходить в нужное для осуществлений вкладных операций меню, так как из него не выходили после осуществления предыдущей операции. Таким образом, вновь осуществляем алгоритм: **Вклады – Открытие счета**. Нажимаем Enter (Рис. 3.15).

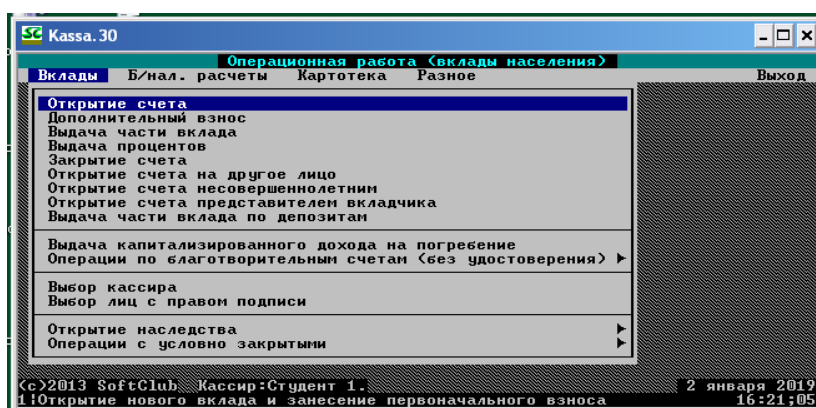


Рис. 3.15 – Переход к открытию вклада

После этого действия на экране монитора возникнет диалоговое окно, в котором необходимо будет выбрать валюту вклада. Так как в данном параграфе открываем счет в иностранной валюте, то выбираем соответственно «доллар США» или другую иностранную валюту, согласно вашему варианту (Рис. 3.16).

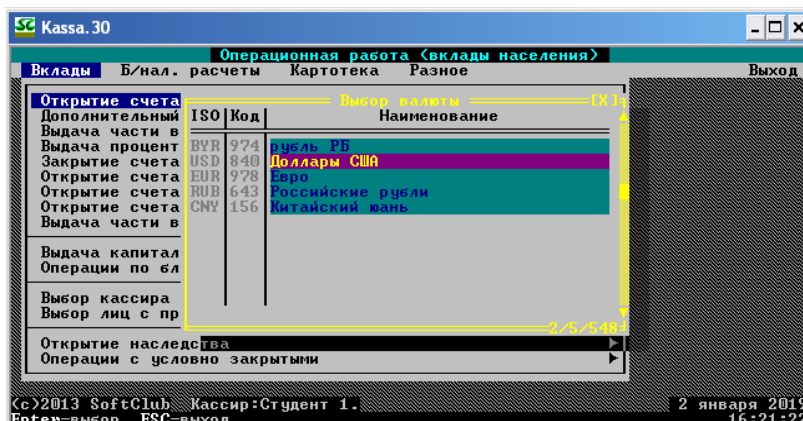


Рис. 3.16 – Выбор валюты вклада

После нажатия клавиши Enter возникнет следующее меню, в котором необходимо будет выбрать из перечня необходимый вид вклада. Нам необходим № 174 «До востребования». Также нажимаем Enter (Рис. 3.17).

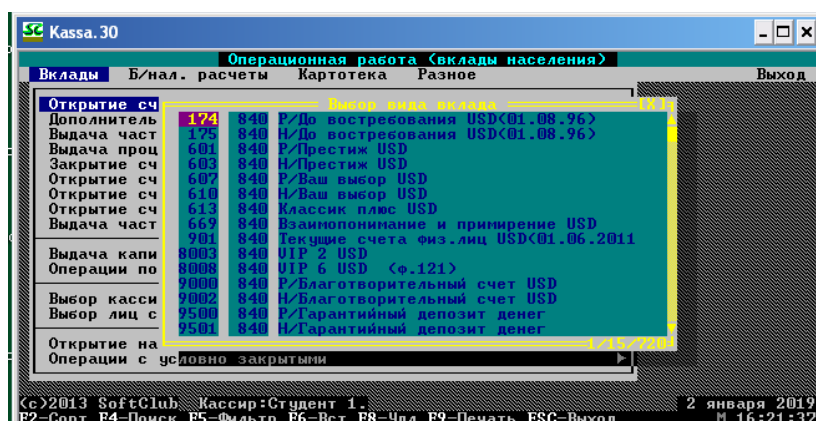


Рис. 3.17 – Выбор вида вклада

Далее появится окно-уведомление. Нажмите Enter, запомнив номер счета (Рис. 3.18).

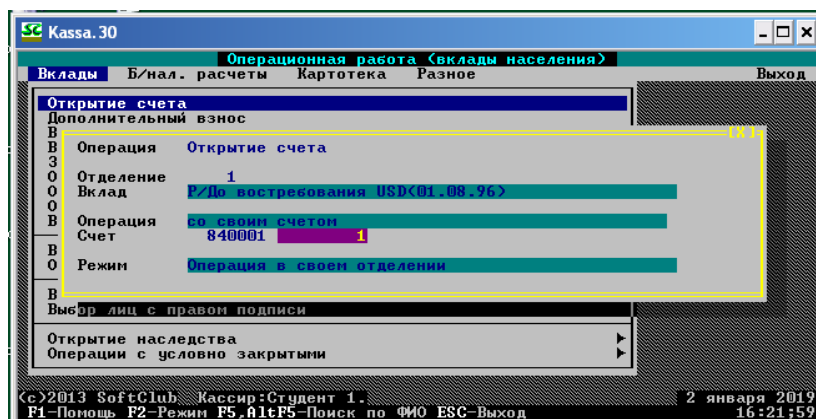


Рис. 3.18 – Окно-уведомление об открытии вклада

После выполнения всех предыдущих действий возникнет такое же окно с незаполненными ячейками, как и в примере предыдущего параграфа. Введите серию и номер паспорта из предыдущего задания, и все ячейки заполнятся автоматически. Сумму вклада вводим согласно вашему варианту (Рис. 3.19).

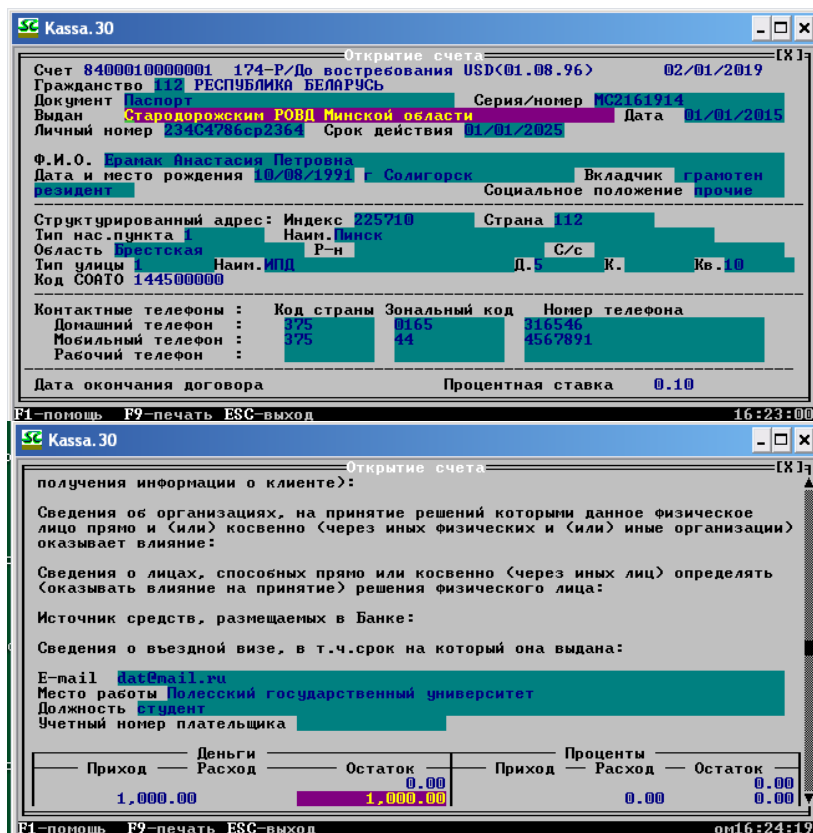


Рис. 3.19 – Заполнение всех необходимых для открытия счета реквизитов

После заполнения всех полей необходимо нажать Esc, после чего появится окно подтверждения выполнения операции, необходимо выбрать категорию «**Выполнить операцию**» и нажать Enter (Рис. 3.20).

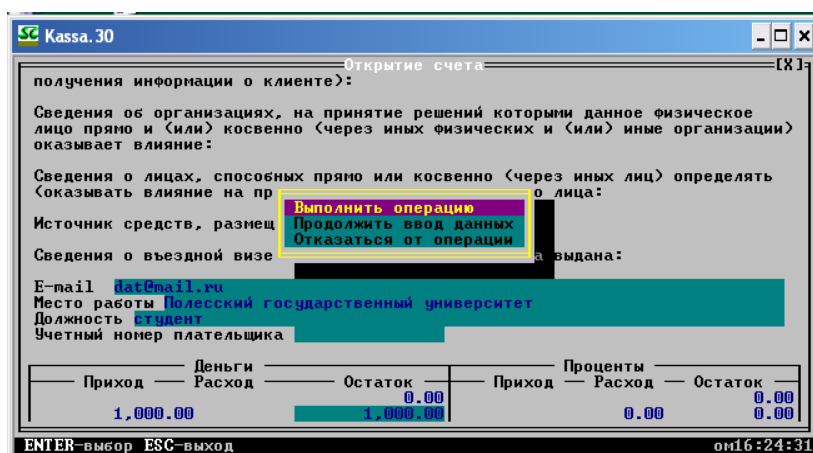


Рис. 3.20 – Подтверждение выполнения операции

После этого появится перечень документов, которые необходимы банку для отчетности по данной категории операций (Рис. 3.21). Нажимаем Esc и выходим с этого пункта меню.

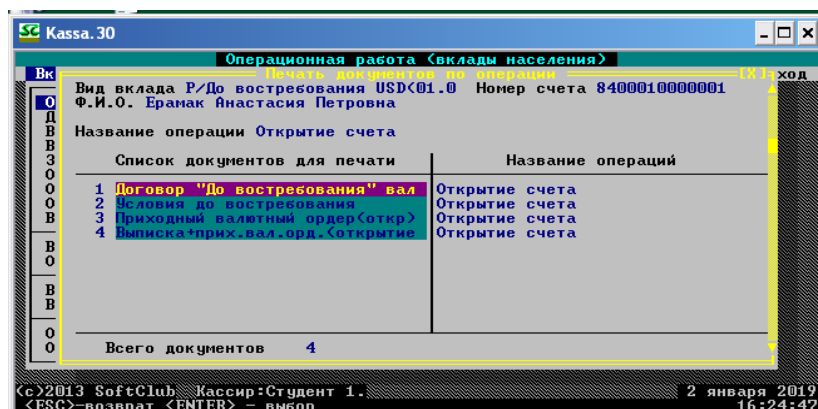


Рис. 3.21 – Документы по открытию вкладного счета

3.3 Пополнение счёта

Одной из основных операций по вкладным счетам является пополнение счета или осуществление дополнительного взноса. Для осуществления данной операции нажимаем в главном меню: **Вклады – Дополнительный взнос**. Нажимаем Enter (Рис. 3.22).

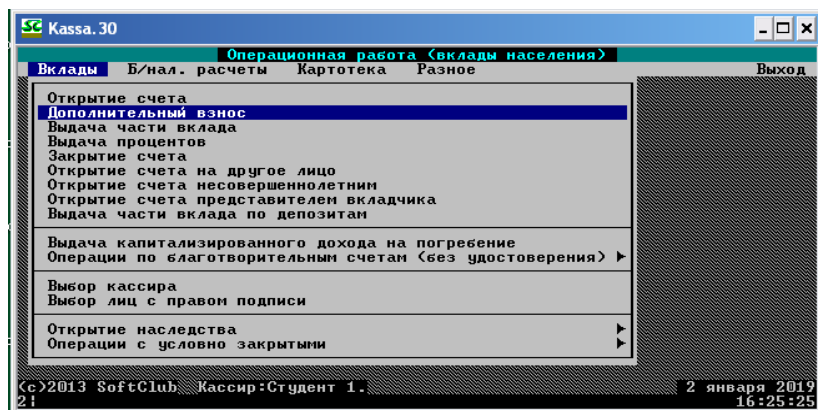


Рис. 3.22 – Переход к осуществлению дополнительного взноса по вкладу

В нашем примере будем осуществлять дополнительный взнос по вкладу № 1 «До востребования» в национальной валюте. Студенту необходимо посмотреть **Свой вариант** и сделать по аналогии. После выполнения предыдущей команды появится диалоговое окно выбора валюты того вклада, который хочет пополнить клиент, выбираем «рубль РБ» и нажимаем Enter (Рис. 3.23).

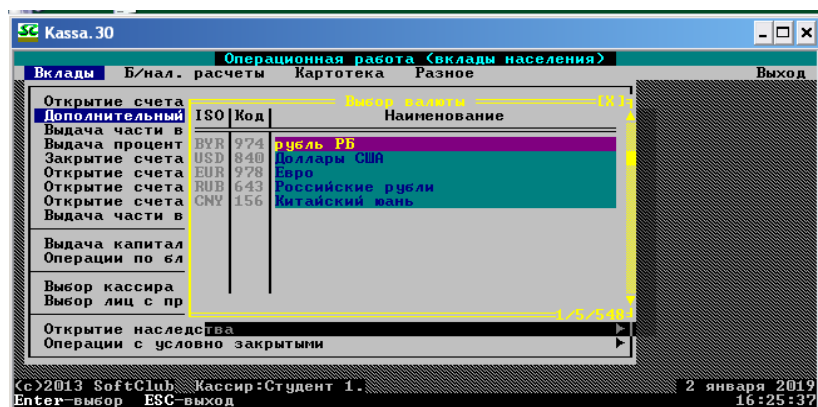


Рис. 3.23 – Выбор валюты вклада

Далее появится перечень вкладов в национальной валюте. Выбираем вид согласно вашему варианту, нажимаем Enter (Рис. 3.24).

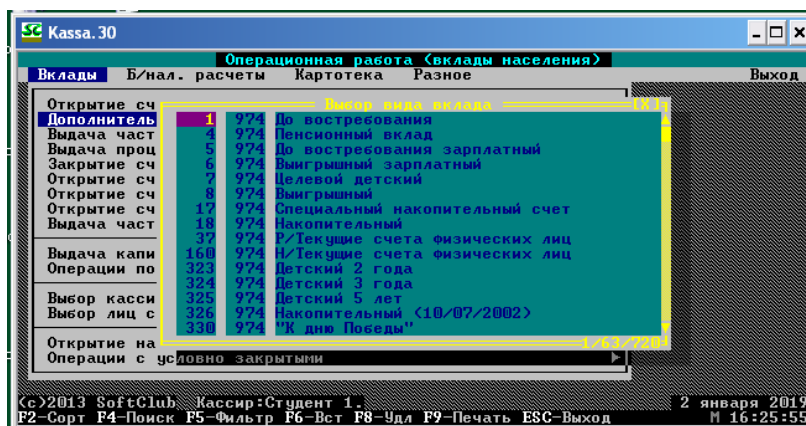


Рис. 3.24 – Выбор вида вклада

На экране монитора появится уже знакомое окно-уведомление, однако сейчас необходимо ввести номер счета, который предварительно запомнили (или записали), вводим этот номер счета и нажимаем Enter (Рис. 3.25).

Данное действие необходимо для поиска именно вашего вкладного счета.

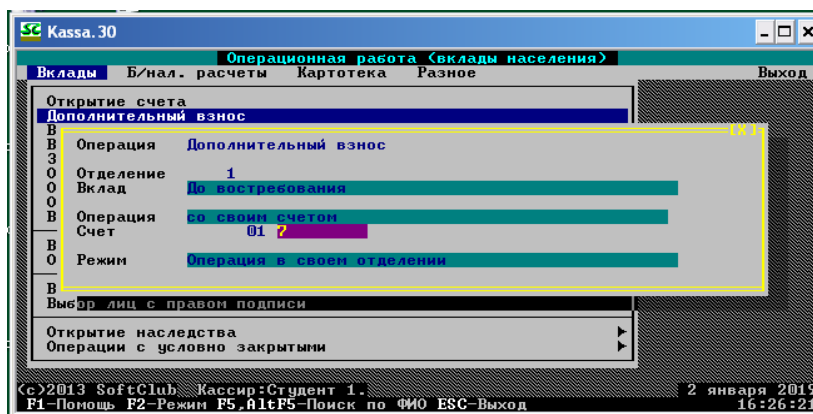


Рис. 3.25 – Ввод номера вкладного счета, который необходимо пополнить

После правильного ввода номера на экране появятся окно дополнительного взноса. Вводим сумму операции пополнения вклада до востребования согласно заданию (Рис. 3.26).

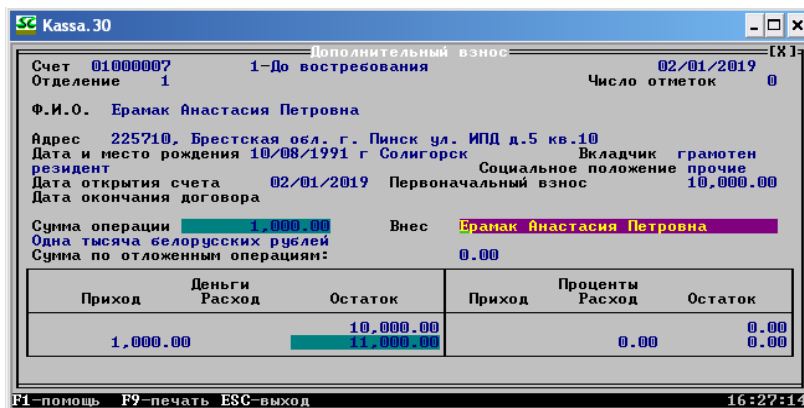


Рис. 3.26 – Осуществление ввода данных

Нажимаем Esc, появляется окно подтверждения выполнения операции. Выбираем «Выполнить операцию» и нажимаем Enter (Рис. 3.27).

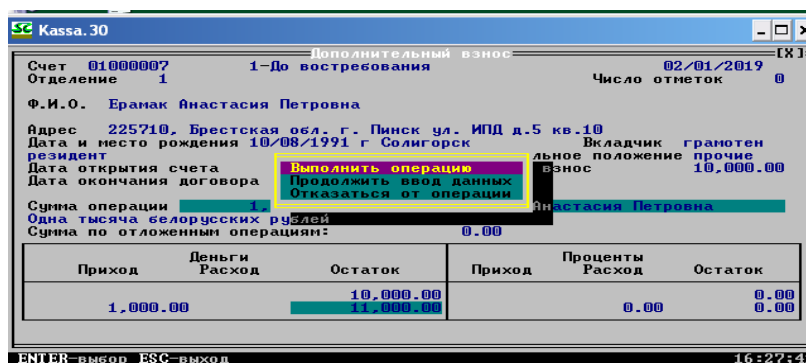


Рис. 3.27 – Подтверждение выполнения операции

Появится список документов для печати (Рис. 3.28). Для выхода из окна нажимаем Esc и выходим из пункта меню Дополнительный взнос.

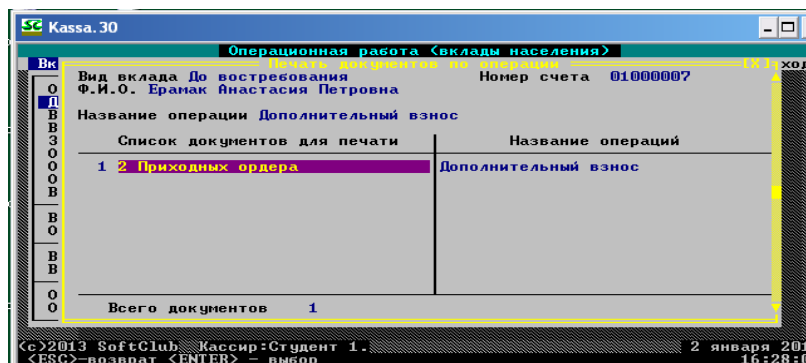


Рис. 3.28 – Список документов по операции

В нашем примере также осуществим дополнительный взнос по вкладу № 174 «До востребования» в долларах США в размере 500 долларов. Необходимо выполнить операции дополнительного взноса (пополнения) вкладов до востребования (в национальной и иностранной валюте), согласно варианту.

3.4 Снятие части средств со счёта

В данном параграфе научимся осуществлять снятие части средств со счета или выдачу части вклада. В первую очередь заходим: **Вклады – Выдача части вклада** (3.29).

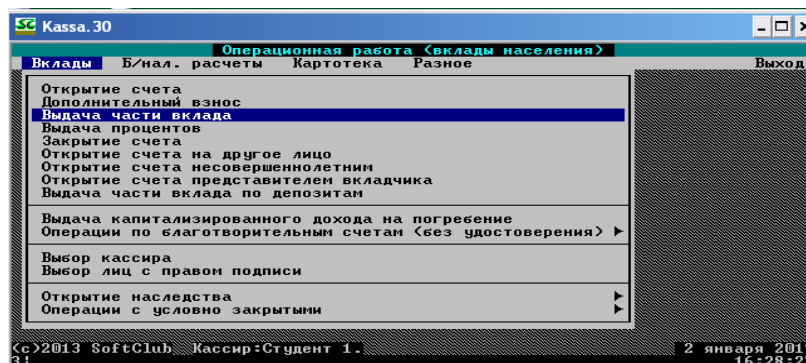


Рис. 3.29 – Переход к осуществлению выдачи части вклада

Вновь определяем, согласно вашему варианту, по какому вкладу необходимо произвести выдачу денежных средств. В нашем примере будем снимать денежные средства с вклада № 1 «До востребования» в национальной валюте. В появившемся окне запроса валюты вклада выбираем «рубль РБ», нажимаем Enter (Рис. 3.30).

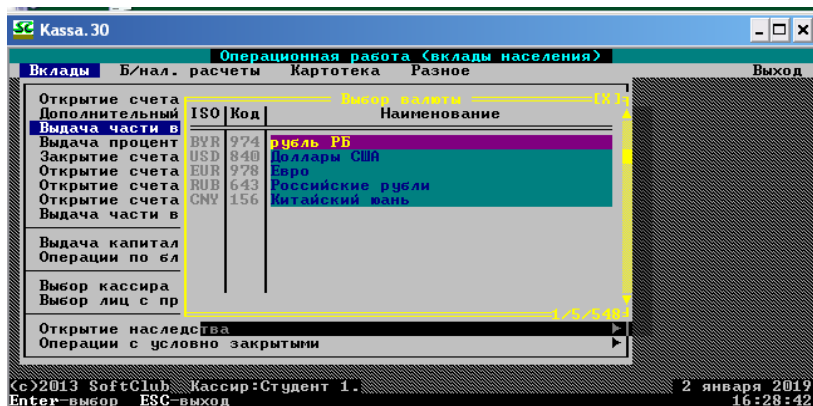


Рис. 3.30 – Выбор валюты вклада

Далее выбираем вид вклада и нажимаем Enter (Рис. 3.31).

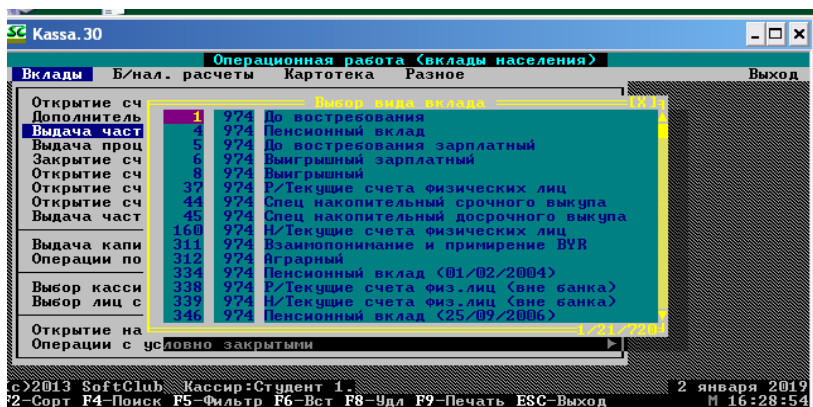


Рис. 3.31 – Выбор вида вклада

Далее появится окно, в котором необходимо будет ввести номер счета вклада, часть которого собираетесь выдать. Также необходимо заполнить ячейки с паспортными данными клиента. Вводим серию и номер паспорта, а все остальные поля заполняются автоматически (Рис. 3.32). После заполнения экранной формы выбора счета для подтверждения операции нажимаем Enter.

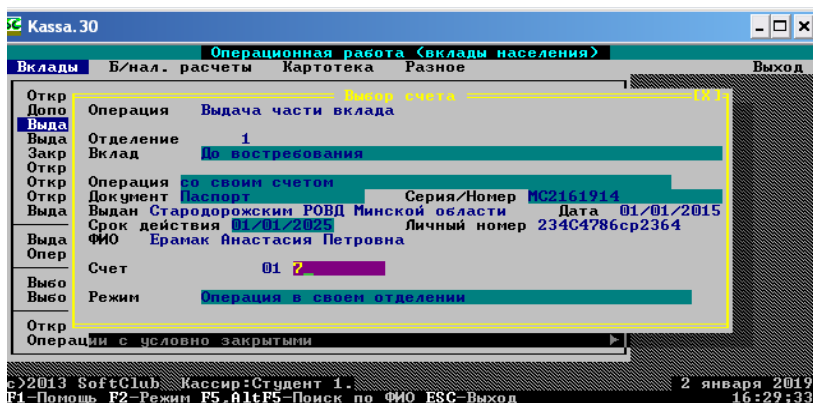


Рис. 3.32 – Выбор счета

После правильного ввода номера счета и подтверждения операции откроется окно осуществления выдачи части вклада. Введите сумму операции, согласно вашему варианту, и нажмите Esc (Рис. 3.33).

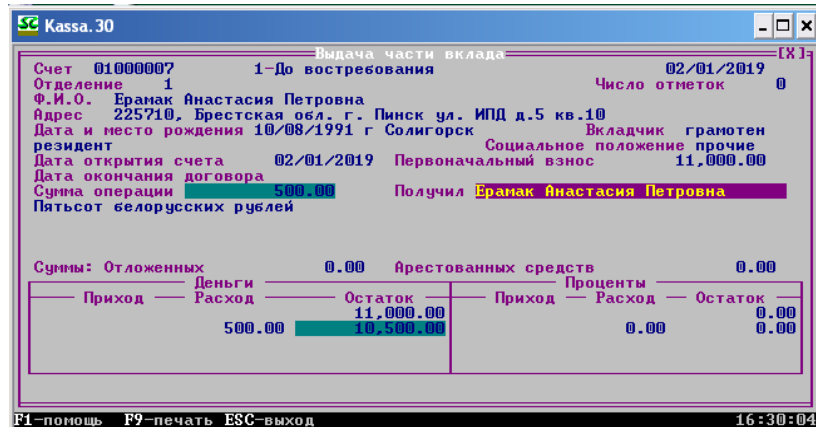


Рис. 3.33 – Окно осуществления операции

После появления окна-подтверждения выбираем «Выполнить операцию» и нажимаем Enter (Рис. 3.34).

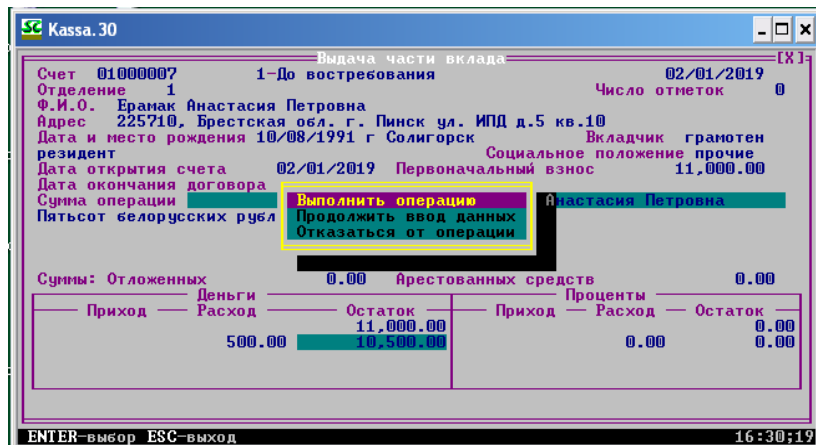


Рис. 3.34 – Окно подтверждения выполнения операции

Возникнет перечень документов по данной операции. После просмотра документов нажмите Esc – и еще раз Esc для выхода из пункта меню (Рис. 3.35).

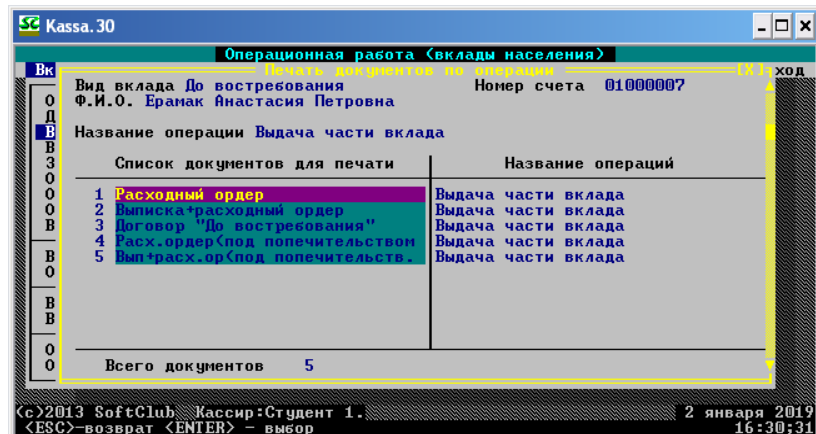


Рис. 3.35 – Документы по операции

В нашем примере также осуществим выдачу денежных средств по вкладу № 174 «До востребования» в долларах США в размере 50 долларов. Необходимо выполнить операции снятия части средств вкладов до востребования (в национальной и иностранной валюте), согласно варианту.

3.5 Изменение ФИО

Изменение карты лицевого счета предполагает изменение любых данных о клиенте: адреса, его ФИО и так далее. Данные изменения могут быть связаны с переездом клиента, изменением его семейного положения. Все вышеперечисленные изменения лицевой карты вклада осуществляются в пункте меню **Картотека** и включают «Изменения отметок и адресных данных», «Изменение данных документа» и «Изменение ФИО». В нашем примере предположим, что клиентка вышла замуж и поменяла фамилию. Студент выполняет задание, согласно варианту. Итак, выбираем: **Картотека – Изменение ФИО** (Рис. 3.36). Нажимаем Enter.

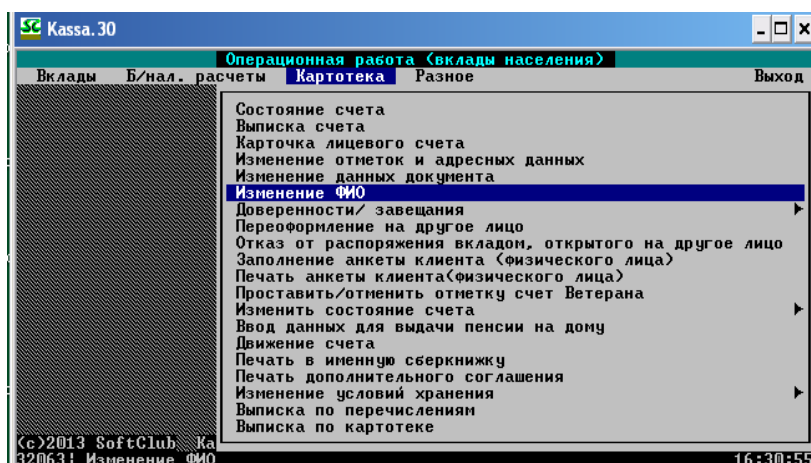


Рис. 3.36 – Переход к осуществлению изменения ФИО клиента

Далее необходимо выбрать данные вклада, который открывал данный клиент, выбираем № 1 «До востребования» в национальной валюте. В появившемся окне запроса валюты вклада выбираем «рубль РБ», нажимаем Enter (Рис. 3.37).

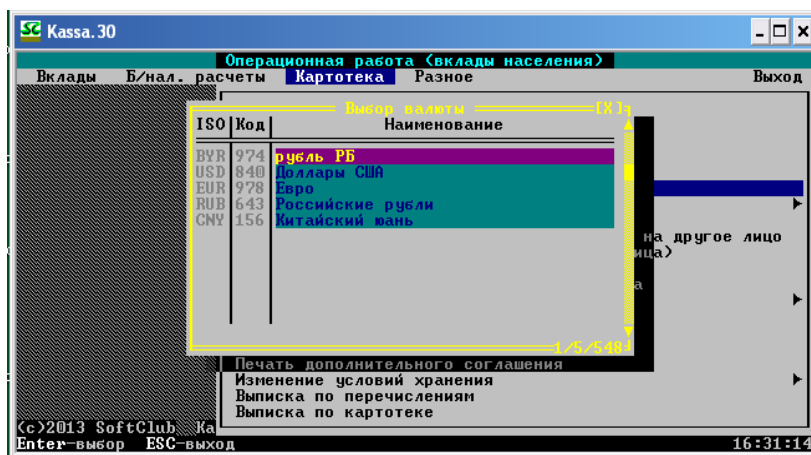


Рис. 3.37 – Выбор валюты вклада

Далее выбираем вид вклада, нажимаем Enter (Рис. 3.38).

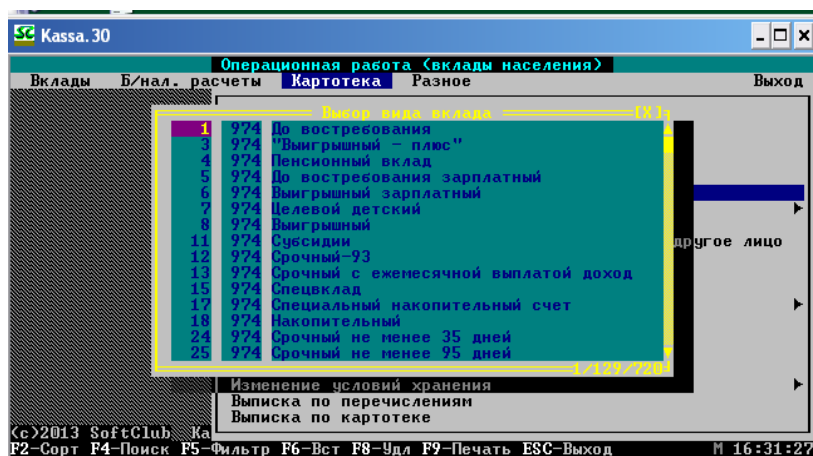


Рис. 3.38 – Выбор вида вклада

В появившемся окне вводим номер счета выбранного вклада, нажимаем Enter (Рис. 3.39).

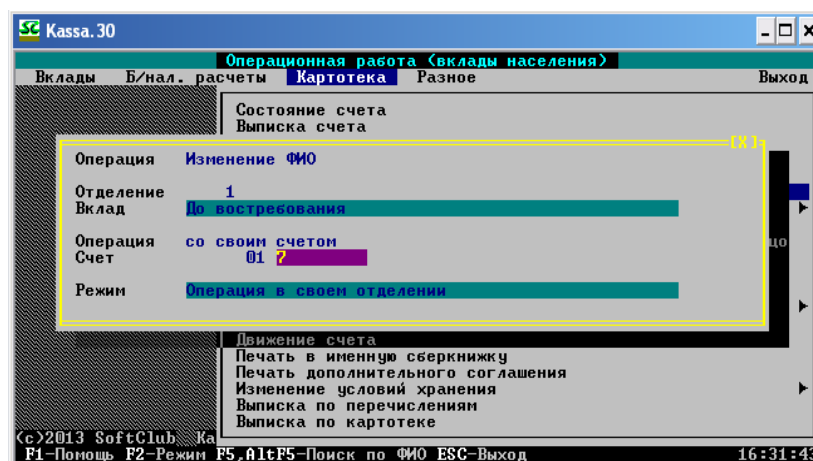


Рис. 3.39 – Ввод номера счета

Появится окно с ФИО вашего клиента (Рис. 3.40).

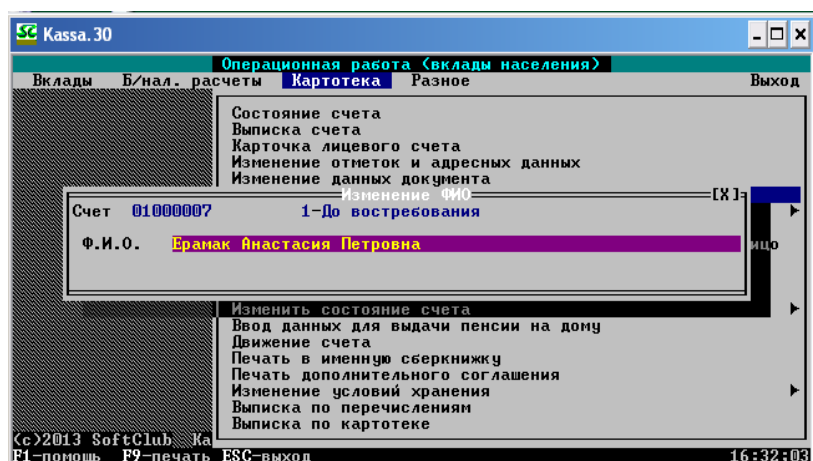


Рис. 3.40 – Окно изменения ФИО клиента

Вводим вместо старой фамилии новую и нажимаем Esc. В появившемся окне подтверждения выполнения операции выбираем «Выполнить операцию», нажимаем Enter (Рис. 3.41).

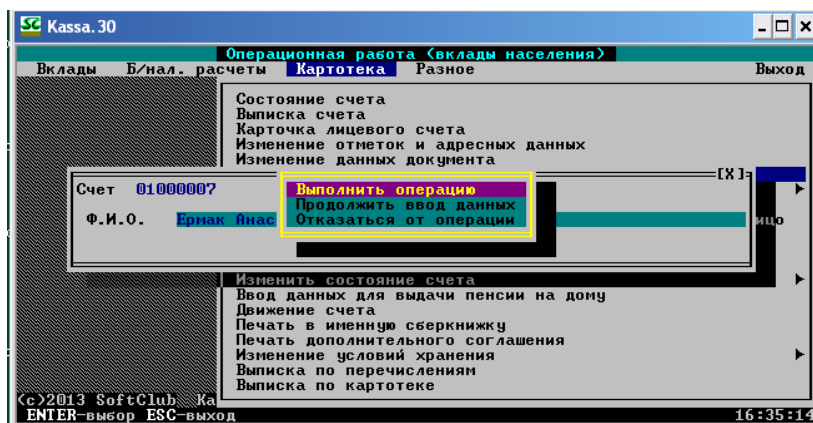


Рис. 3.41– Подтверждение выполнения операции

После подтверждения появится вопрос: «*ФИО вкладчика не совпадает с ФИО документа. Продолжить?*», выбираете «Да», нажав Enter (Рис. 3.42).

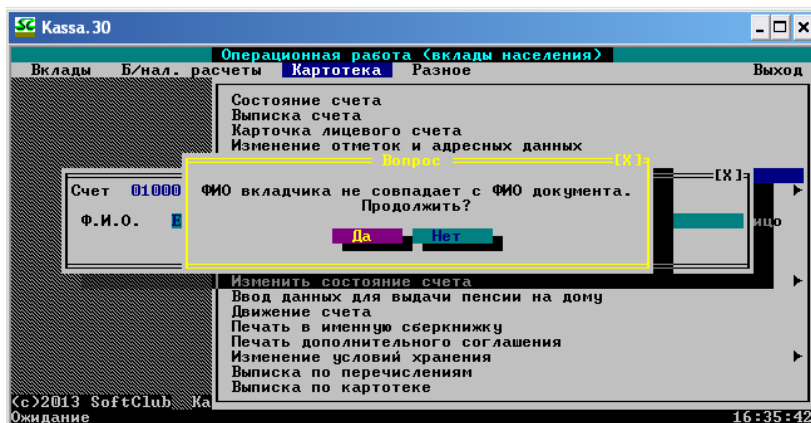


Рис. 3.42 – Вопрос о несовпадении данных

Далее появится окно подтверждения изменения. В поле «Ваше имя» вводим «**student10**», а в поле «Пароль» – «**120101**» (Рис. 3.43).

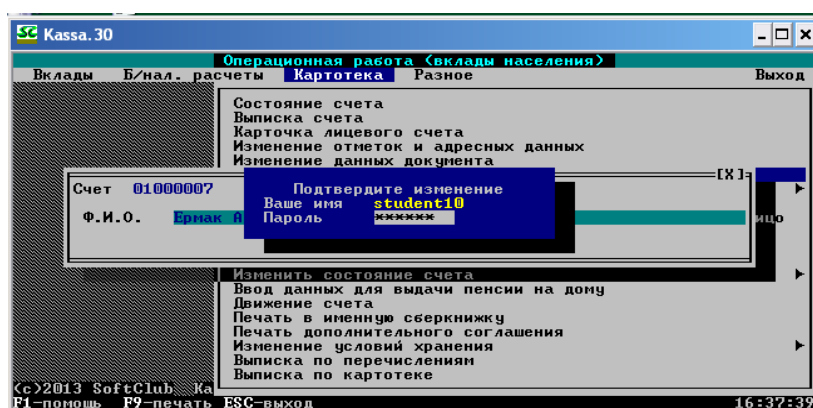


Рис. 3.43 – Подтверждение изменения

Далее появится окно с документами по операции. Нажимаем Esc для выхода из пункта меню (Рис. 3.44).

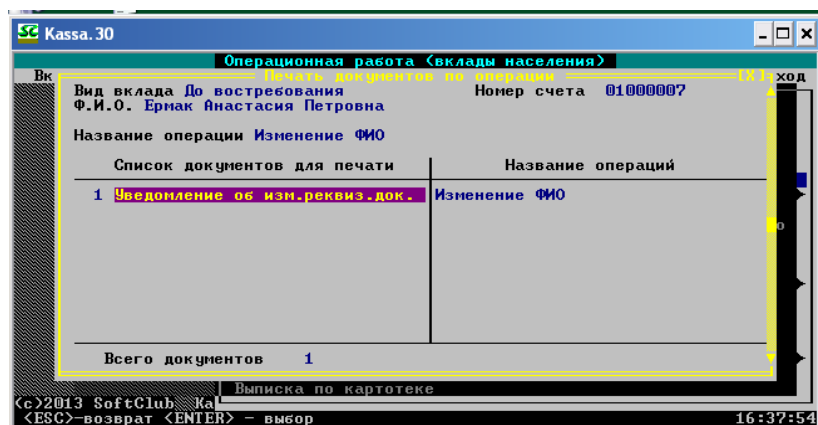


Рис. 3.44 – Документы по операции

3.6 Изменение данных документа

Для осуществления изменения данных документа выбираем пункт меню: **Картотека – Изменение данных документа** (Рис. 3.45). Нажимаем Enter.

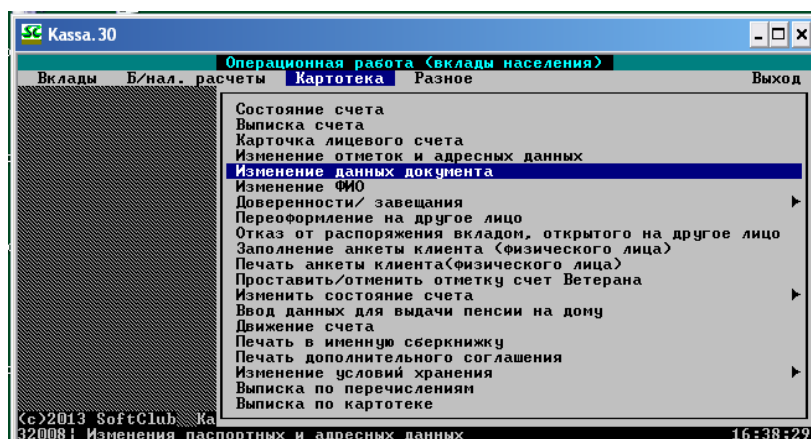


Рис. 3.45 – Переход к осуществлению изменения данных документа клиента

Далее необходимо выбрать данные вклада, который открывал данный клиент, выбираем № 1 «До востребования» в национальной валюте. В появившемся окне запроса валюты вклада выбираем «рубль РБ», нажимаем Enter (Рис. 3.46).

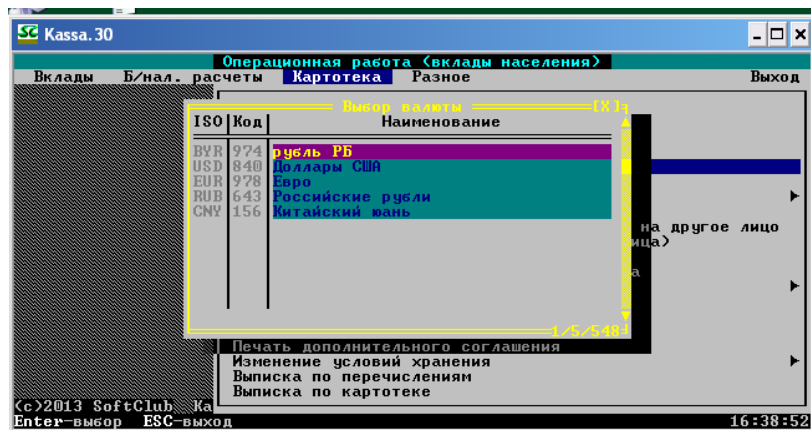


Рис. 3.46 – Выбор валюты вклада

Далее выбираем вид вклада, нажимаем Enter (Рис. 3.47).

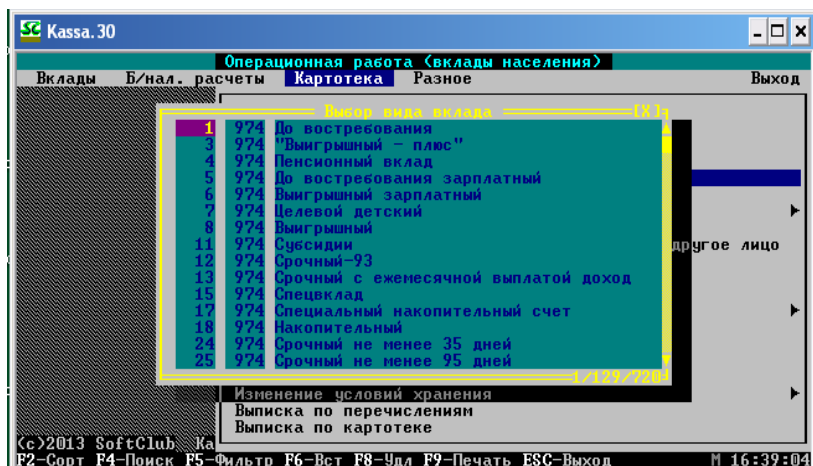


Рис. 3.47 – Выбор вида вклада

В появившемся окне вводим номер счета выбранного вклада, нажимаем Enter (Рис. 3.48).

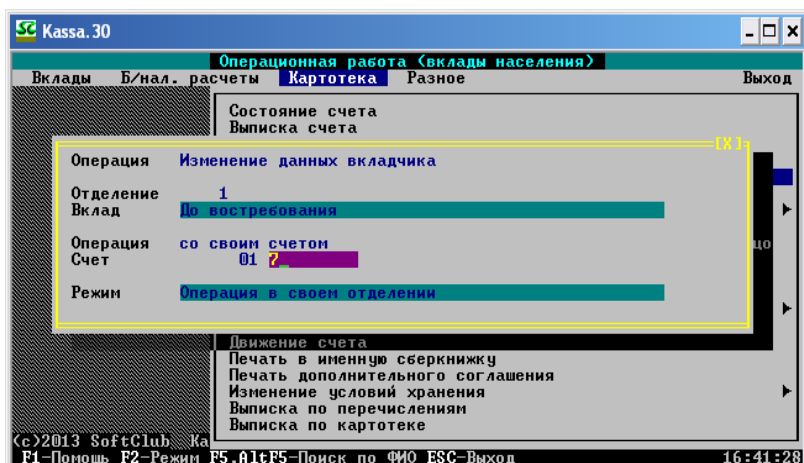


Рис. 3.48 – Ввод номера счета

Появится окно изменения данных вкладчика (Рис. 3.49).

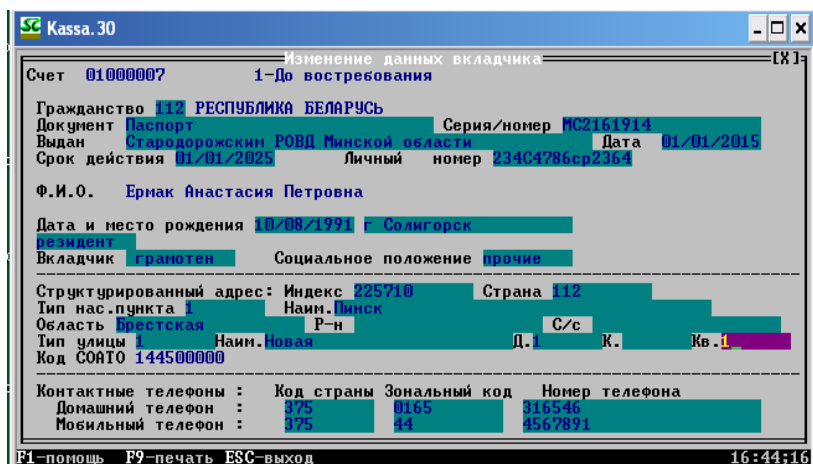


Рис. 3.49 – Окно изменения данных вкладчика

Вводим новые паспортные данные клиента, соответствующие измененной фамилии, и нажимаем Esc. В появившемся окне подтверждения выполнения операции выбираем «Выполнить операцию», нажимаем Enter. Далее появится окно подтверждения изменения. В поле «Ваше имя» вводим «student10», а в поле «Пароль» – «120101» (Рис. 3.50).

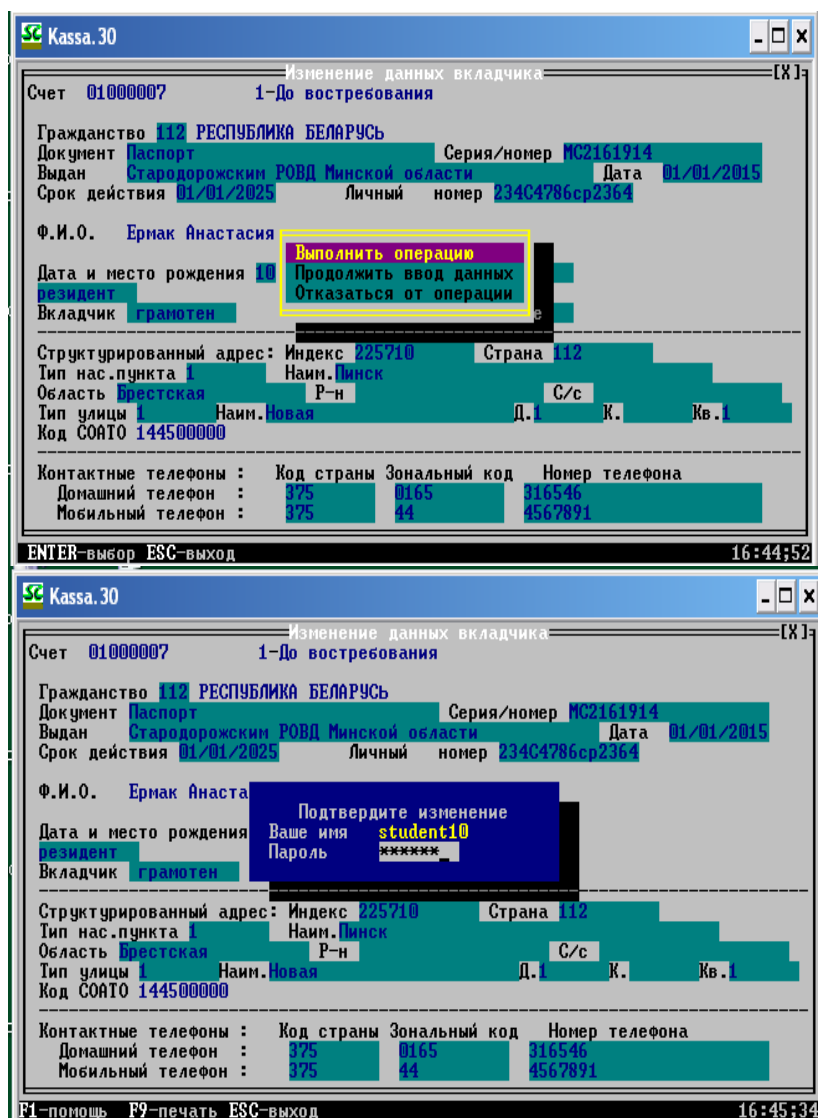


Рис. 3.50 – Подтверждение изменения

Нажимаем Enter. Далее появится окно с документами по операции. Нажимаем Esc для выхода из пункта меню.

3.7 Оформление доверенности на выполнение операций по счёту

Доверенность по счёту необходима в том случае, когда клиент не может лично осуществить какую-то операцию по открытому вкладному счёту. В данном случае он оформляет доверенность на определенное лицо, которое при предъявлении документов может осуществлять операции по счёту вместо клиента.

Для осуществления операции будем продолжать работать в пункте меню «Картотека». Осуществляем следующий путь: **Картотека – Доверенности/завещания**. Нажимаем Enter (Рис. 3.51).

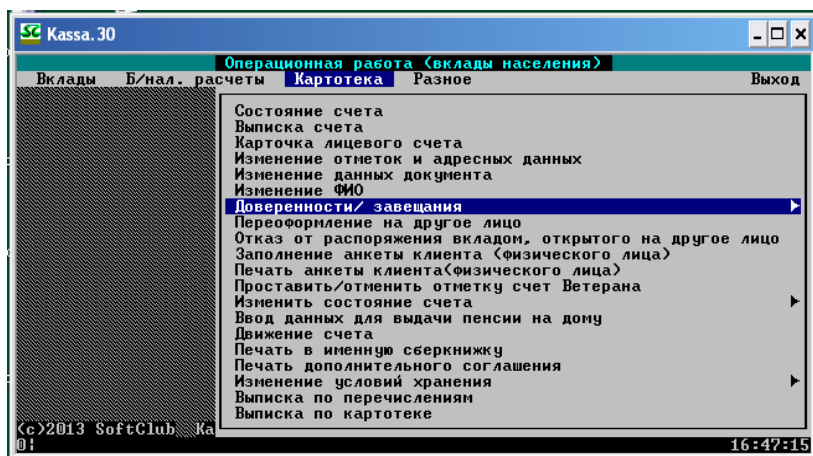


Рис. 3.51 – Переход к осуществлению оформления доверенности

В открывшемся окне выбираем первый пункт «Доверенности по счету клиента, оформленные в банке», нажимаем Enter (Рис. 3.52).

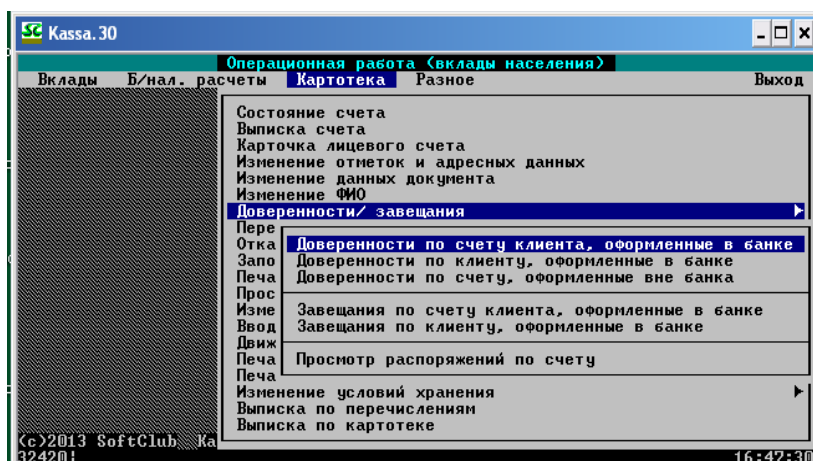


Рис. 3.52 – Пункт меню «Доверенности по счету клиента, оформленные в банке»

Далее выбираем вклад, по которому будем оформлять доверенность. В примере будем делать доверенность по вкладу № 1 «До востребования» в национальной валюте. В появившемся окне запроса валюты вклада выбираем «рубль РБ» (Рис. 3.53).

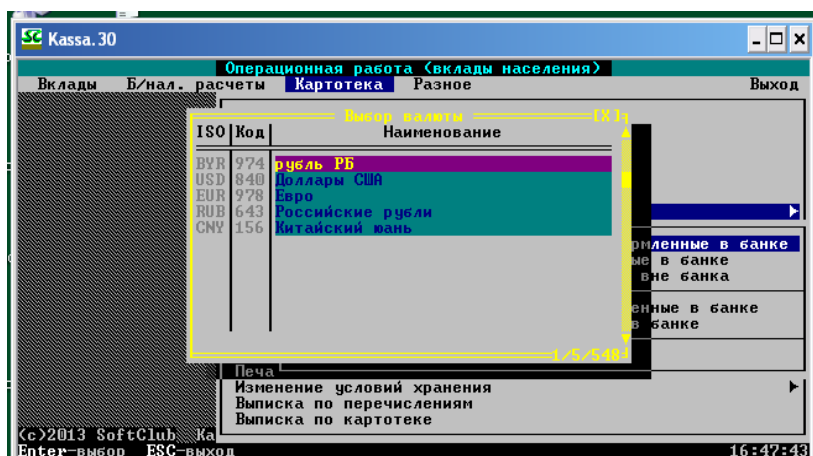


Рис. 3.53 – Выбор валюты вклада

Далее выбираем вид вклада (Рис. 3.54).

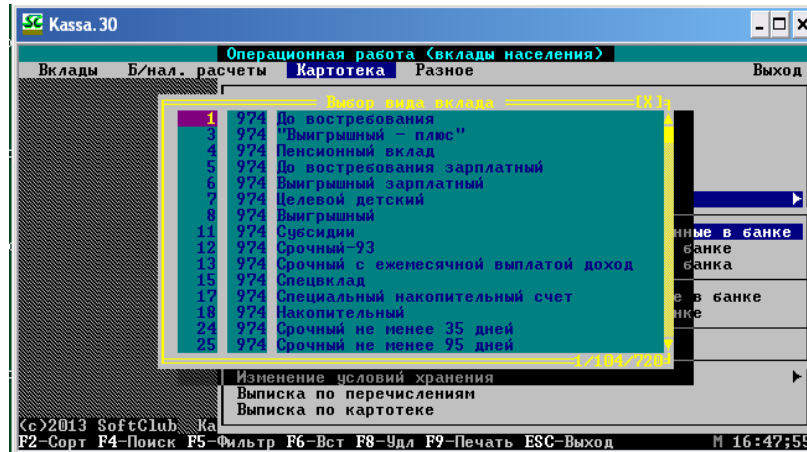


Рис. 3.54 – Выбор вида вклада

В появившемся окне вводим номер счета для перехода к интересующему нас вкладу, нажимаем Enter (Рис. 3.55).

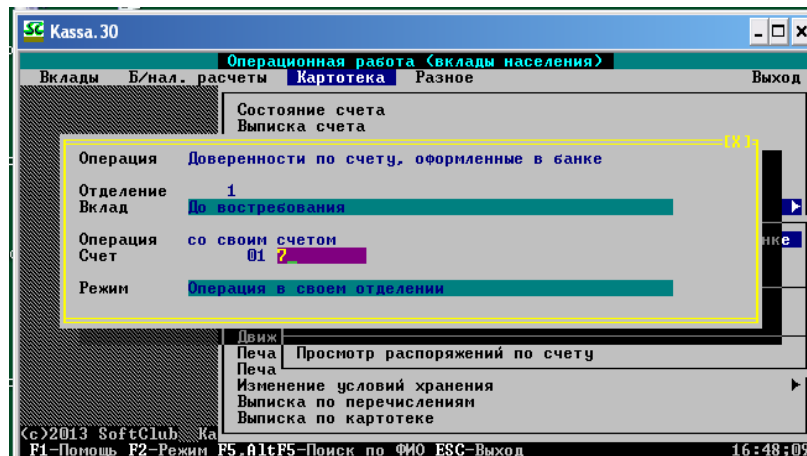


Рис. 3.55 – Ввод номер счета

Далее появится окно со списком доверенных лиц владельца счета. На данный момент он пуст. Для того чтобы его дополнить, нажмите F6 (Рис. 3.56).

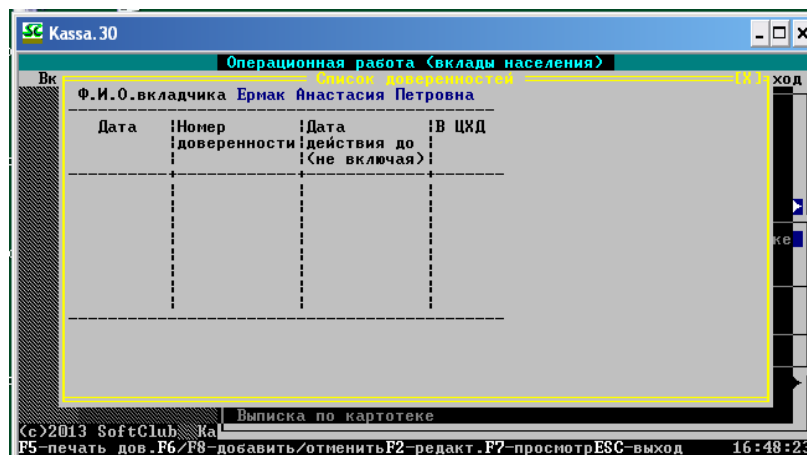


Рис. 3.56 – Список доверенностей

На экране монитора появляется окно программы, где необходимо ввести дату окончания доверенности (Рис. 3.57).

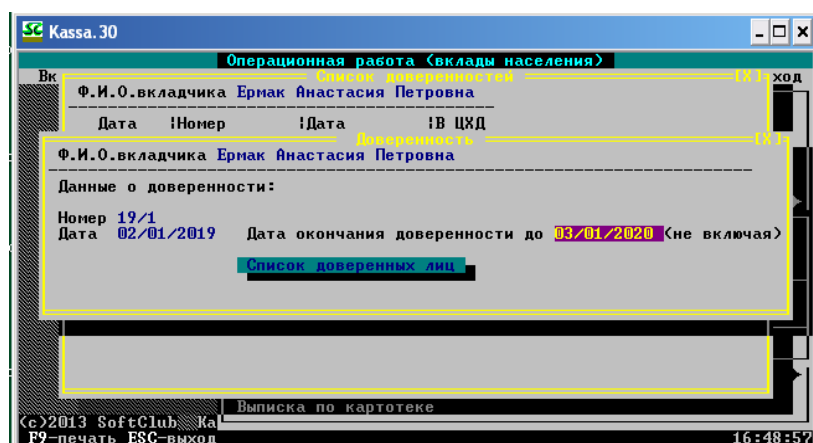


Рис. 3.57 – Ввод даты окончания доверенности

После ввода даты нажмите на «Список доверенных лиц» и введите все необходимые реквизиты доверенного лица, также запомнив серию и номер паспорта (Рис. 3.58). Нажимаем Esc.

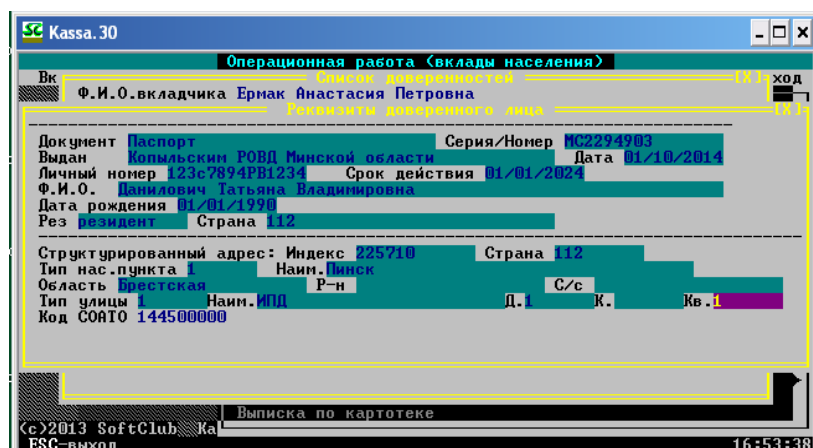


Рис. 3.58 – Ввод реквизитов доверенного лица

Далее возникнет окно с подтверждением добавления доверенного лица (Рис. 3.59). Нажимаем на «Добавить/изменить».

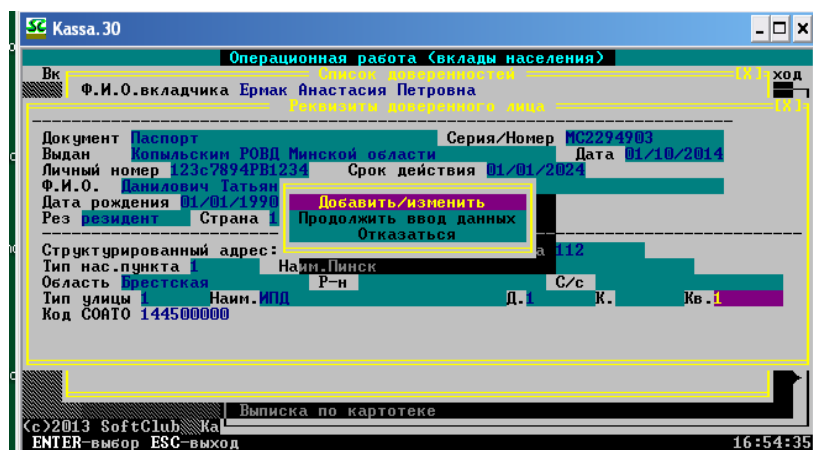


Рис. 3.59 – Подтверждение добавления доверенного лица

После выбора пункта меню появится обновленный список доверенных лиц (Рис. 3.60).

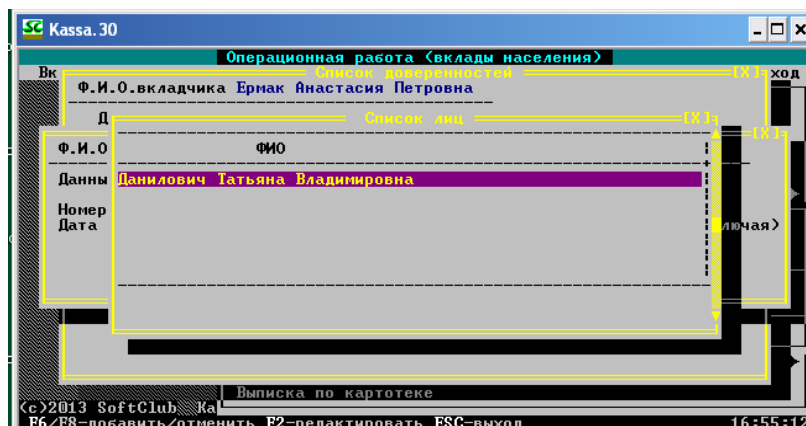


Рис. 3.60 – Обновленный список доверенных лиц

Далее нажмите Esc, Esc и подтвердите выполнение операции Enter (Рис. 3.61).

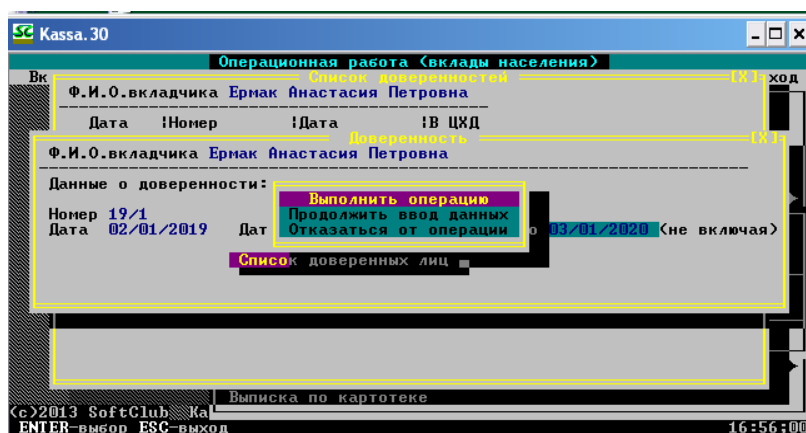


Рис. 3.61 – Подтверждение выполнения операции

После выполнения предыдущей команды появится уведомление о завершении процесса (Рис. 3.62).

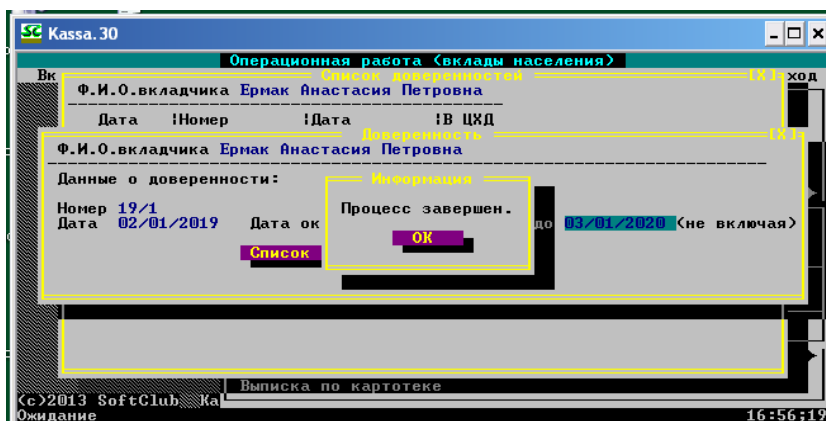


Рис. 3.62 – Информация о завершении процесса оформления доверенности

Нажимаем Esc для выхода, и появляется отчет об изменениях по счету вкладчика (Рис. 3.63).

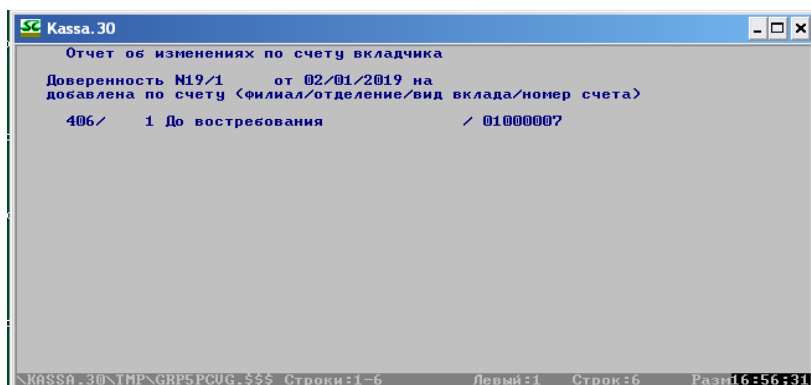


Рис. 3.63 – Отчет об изменениях по счету вкладчика

Вновь нажимаем Esc для выхода из окна отображения отчета, возникает обновленный список доверенностей с присвоенным номером (Рис. 3.64). Нажимаем Esc для выхода.

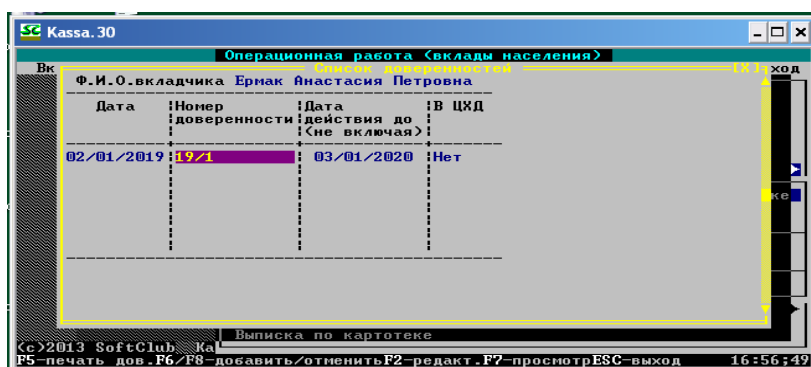


Рис. 3.64 – Обновленный список доверенностей

3.8 Снятие части средств со счёта по доверенности

Для осуществления снятия средств со счета по доверенности необходимо осуществить следующий алгоритм: **Вклады – Выдача части вклада**. Далее обратите внимание на ваш вариант задания. В нашем примере будем осуществлять операцию по вкладу № 1 «До востребования» в национальной валюте. В появившемся окне запроса валюты вклада выбираем «рубль РБ» (Рис. 3.65).

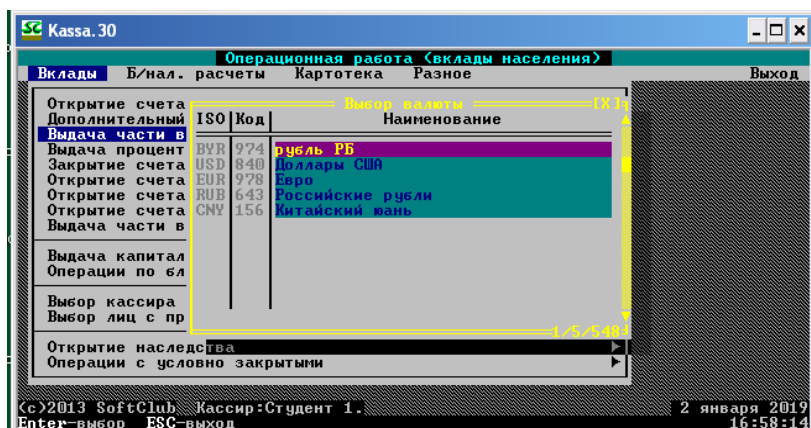


Рис. 3.65 – Выбор валюты вклада

Далее выбираем тип вклада (Рис. 3.66).

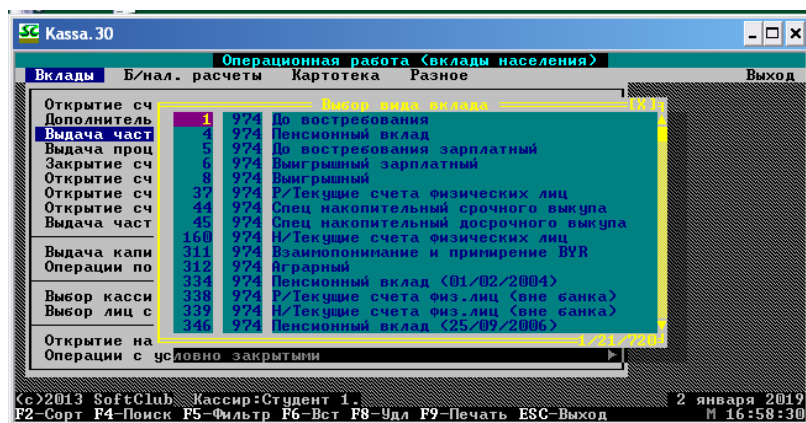


Рис. 3.66 – Выбор вида вклада

После этого появится окно ввода необходимого номера счета, операцию будем выполнять со своим счетом. Вводим паспортные данные и номер счета. Нажимаем Enter (рис. 3.67).

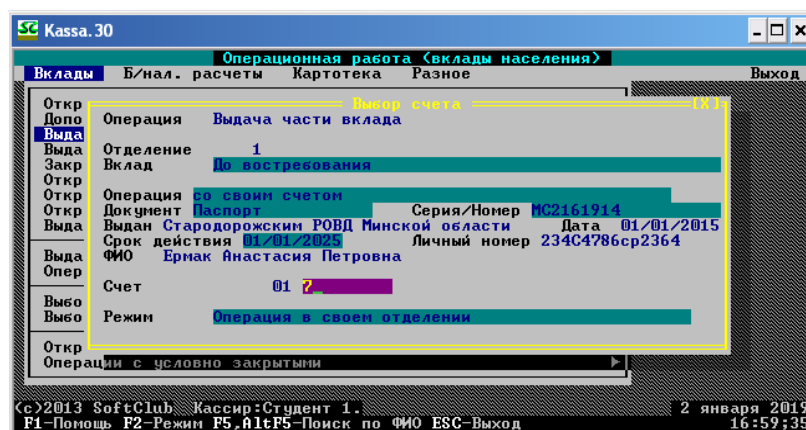


Рис. 3.67 – Ввод номера счета

Далее появится окно осуществления операции. В ячейке «Получил» пишем доверенное лицо, а также вводим сумму операции, соответственно вашему варианту, в соответствующей ячейке (Рис. 3.68). Нажимаем Esc.

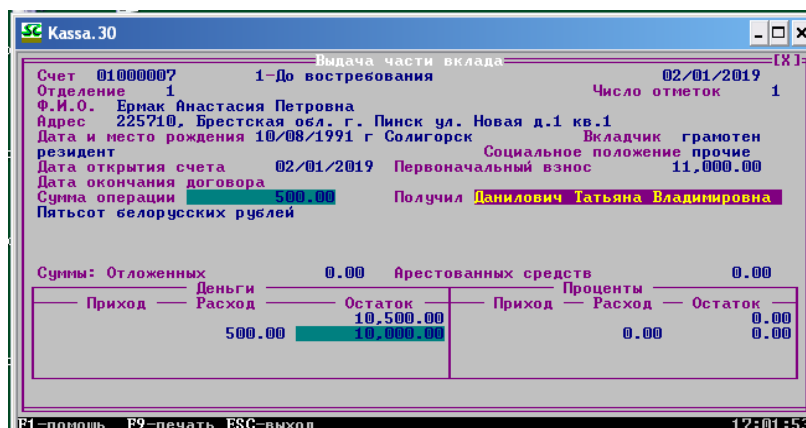


Рис. 3.68 – Выдача средств по вкладу доверенному лицу

Появляется окно подтверждения выполнения операции. Выбираем «Выполнить операцию» (Рис. 3.69).

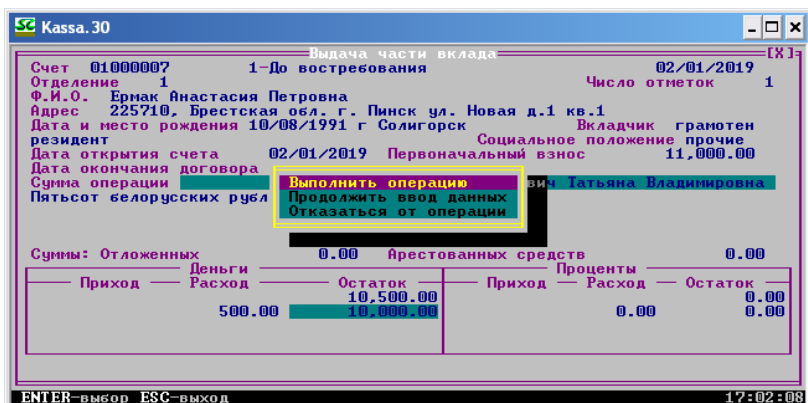


Рис. 3.69 – Окно подтверждения операции

После этого на экране монитора возникнет окно с перечнем документов по операции. Как всегда, нажимаем Esc для выхода из окна (Рис. 3.70).

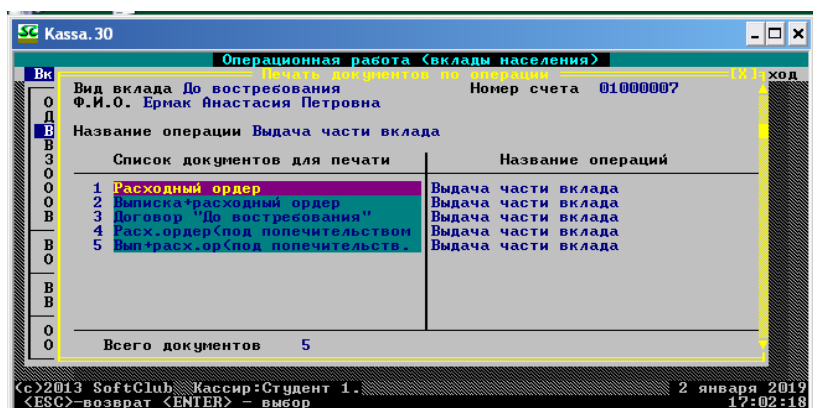


Рис. 3.70 – Документы по операции

3.9 Оформление завещания на открытый счёт

Для оформления завещания необходимо перейти по аналогичному предыдущему заданию пути: **Картотека – Доверенность/Завещание – Завещания по счету клиента, оформленные в банке**. Нажимаем Enter (Рис. 3.71).

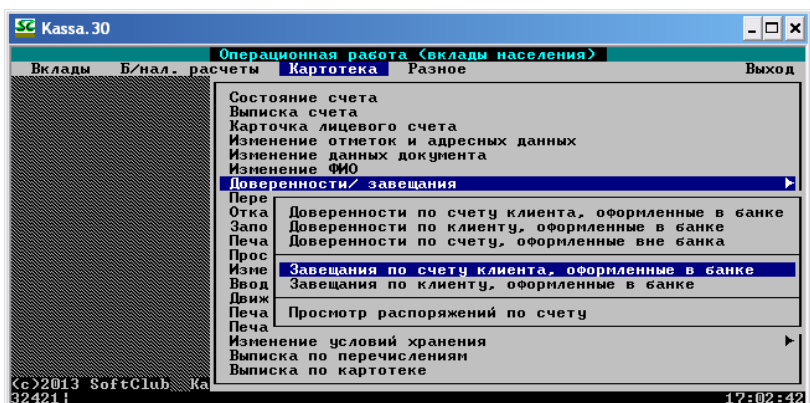


Рис. 3.71 – Переход к оформлению завещания

Далее необходимо выбрать вклад, по которому будет оформляться завещание. В нашем примере это вклад № 1 «До востребования» в национальной валюте. В появившемся окне запроса валюты вклада выбираем «рубль РБ» (Рис. 3.72).

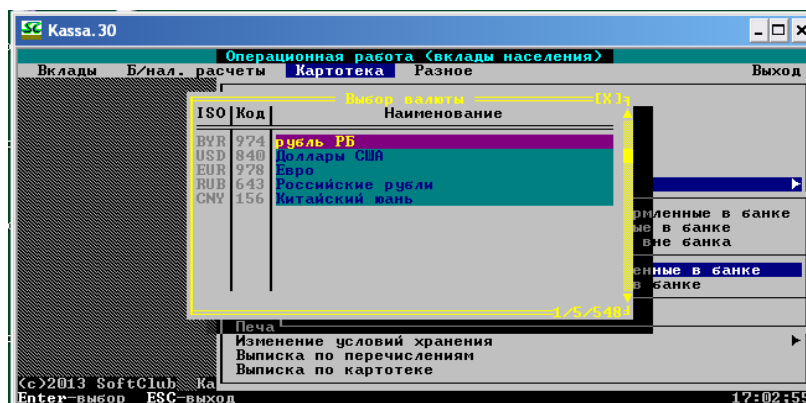


Рис. 3.72 – Выбор валюты вклада

Далее, как и всегда, выбираем вид вклада (Рис. 3.73).

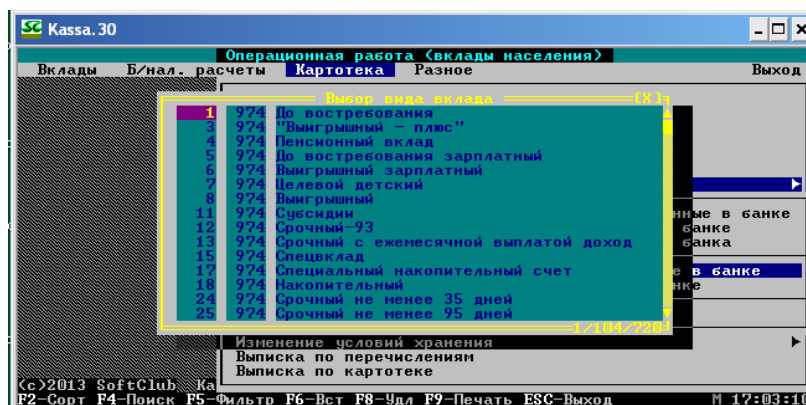


Рис. 3.73 – Выбор вида вклада

Далее вводим номер счета, нажимаем Enter (Рис. 3.74).

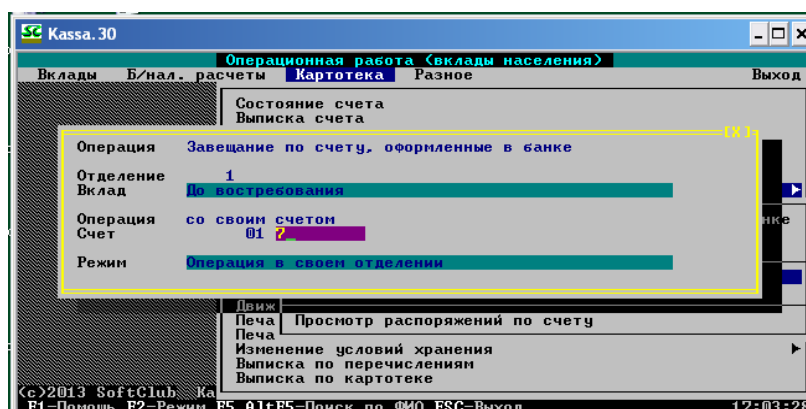


Рис. 3.74 – Ввод номера счета

На экране монитора появится список завещаний по выбранному счету. На данный момент он пуст (Рис. 3.75).

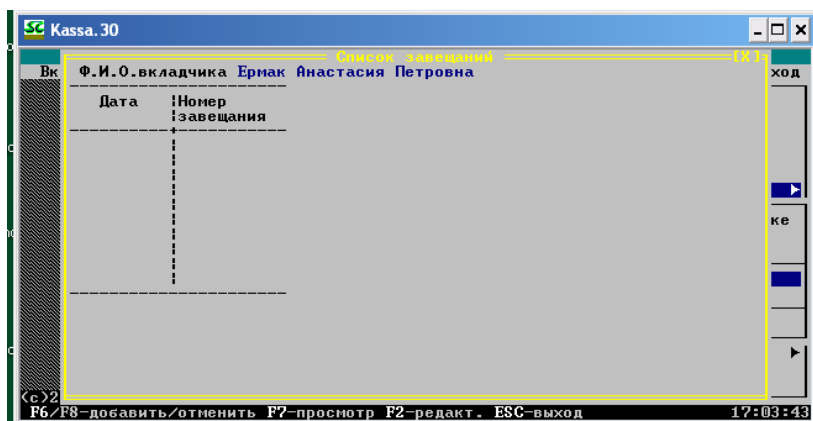


Рис. 3.75 – Список завещаний

Для добавления завещания необходимо нажать F6, появится окно регистрации завещания (Рис. 3.76).

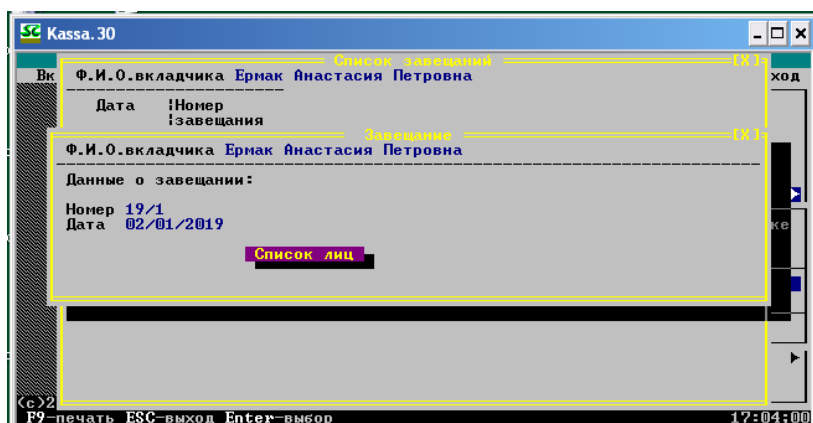


Рис. 3.76 – Окно регистрации завещания

Нажимаем на «Список лиц» и в появившейся строке вводим ФИО наследника, нажимаем Enter (Рис. 3.77). Нажимаем Esc.

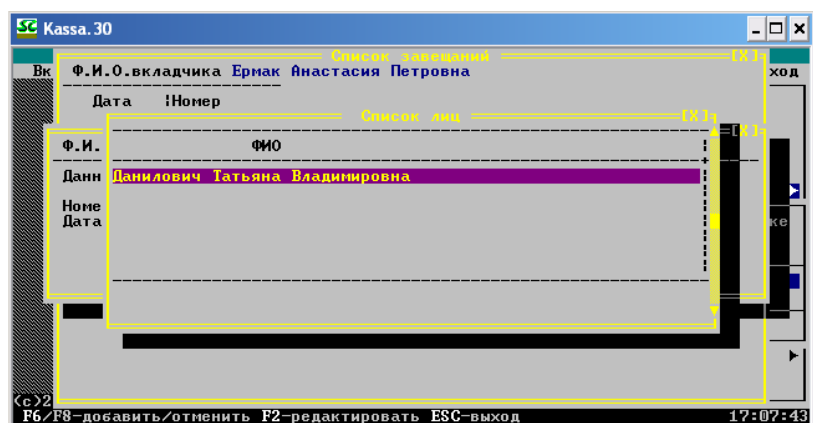


Рис. 3.77 – Ввод реквизитов наследника

В появившемся окне нажимаем «Добавить/изменить» (Рис. 3.78).

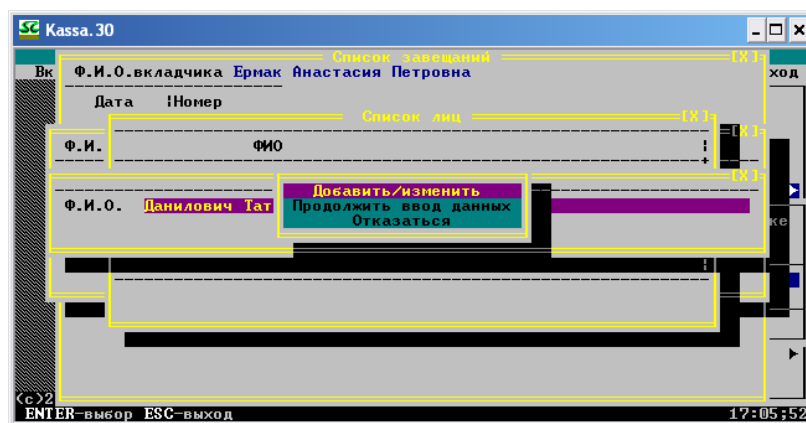


Рис. 3.78 – Выполнение операции

После вновь появившегося окна списка наследников нажимаем Esc, появляется окно реквизитов наследника, нажимаем Esc, в появившемся после этого окне подтверждения операции выбираем «**Выполнить операцию**» (Рис. 3.79).

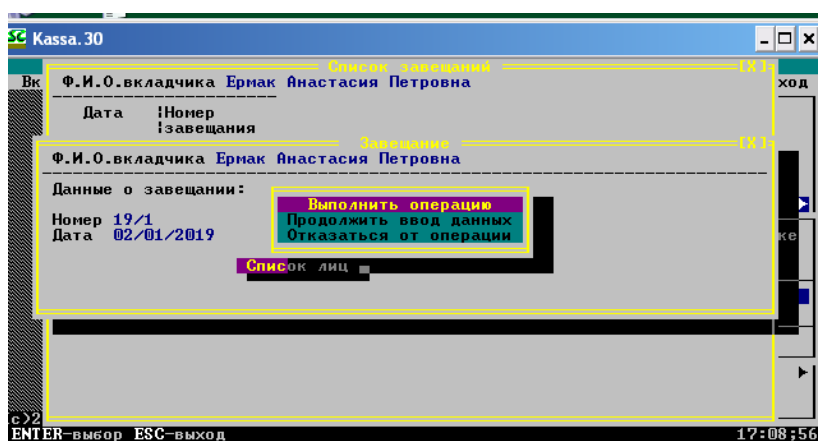


Рис. 3.79 – Подтверждение выполнения операции

После этого нажимаем Esc на окно с уведомлением «**Процесс завершен**» (Рис. 3.80).

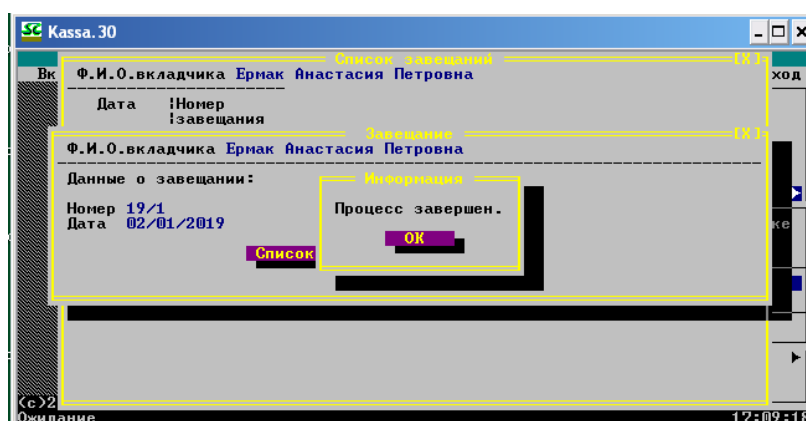


Рис. 3.80 – Информационное окно завершение процесса оформления завещания

На экране монитора появится окно с отчетом об изменениях по счету вкладчика (Рис. 3.81).

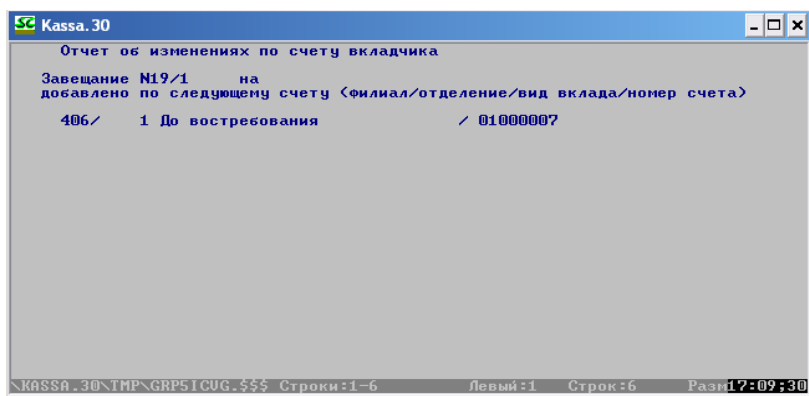


Рис. 3.81 – Отчет об изменениях по счету вкладчика

После нажатия Esc выводится обновленный список завещаний (Рис. 3.82). Для выхода из окна нажимаем Esc.

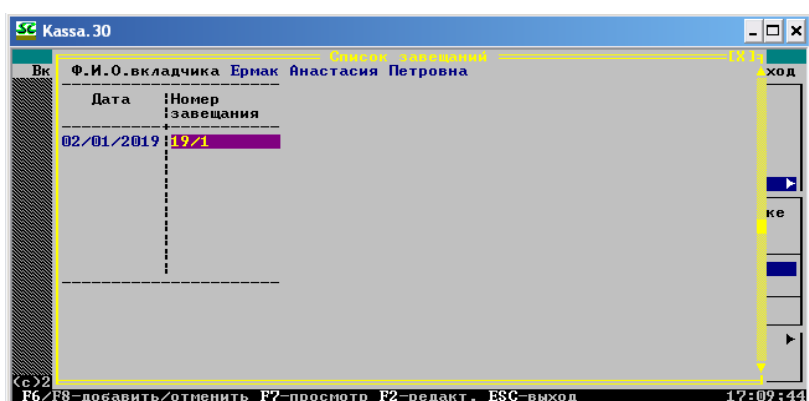


Рис. 3.82 – Обновленный список завещаний

3.10 Сторнирование проведённой операции по счёту

Внимание: термин!

Сторнирование – это отмена какой-либо операции без ее удаления.

Для осуществления сторнирования выбираем следующие пункты меню: **Картотека – Сторнирование – Сторнирование вкладной операции** (Рис. 3.83).

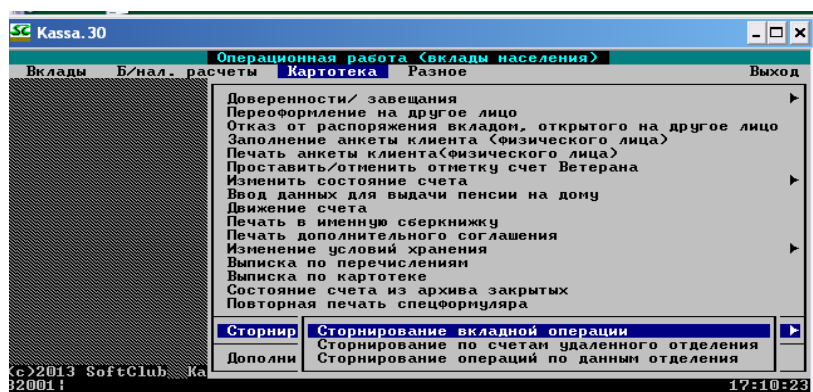


Рис. 3.83 – Переход к осуществлению сторнирования вкладной операции

Далее выбираем валюту и вид вклада аналогично предыдущим примерам. В нашем примере будем сторнировать операцию по вкладу № 1 «До востребования» в национальной валюте. Вводим номер вкладного счета. В появившемся окне сторнироваться будет операция, которая выделена другим цветом с отметкой «**» (Рис. 3.84).

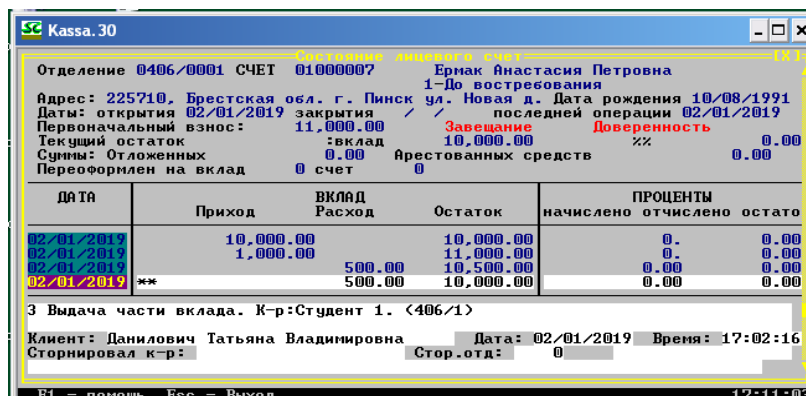


Рис. 3.84 – Окно сторнирования вкладных операций

Нажимаем Esc и «Выполнить сторнирование» в появившемся окне подтверждения выполнения операции (Рис. 3.85).

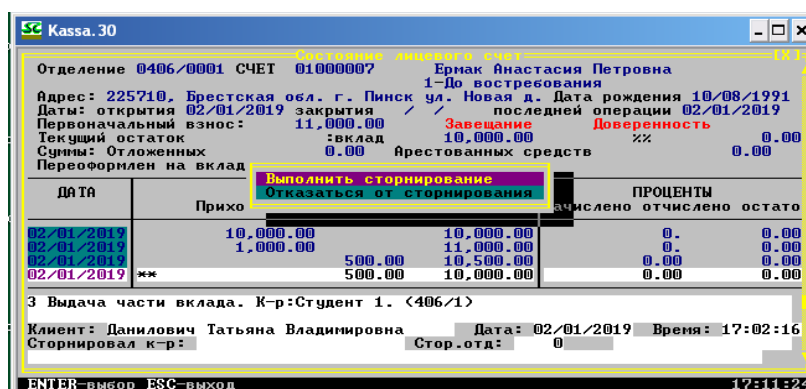


Рис. 3.85 – Выполнение сторнирования операции

Появляется окно запроса причины сторнирования, вводим в экранную форму строки причину сторнирования (Рис. 3.86).

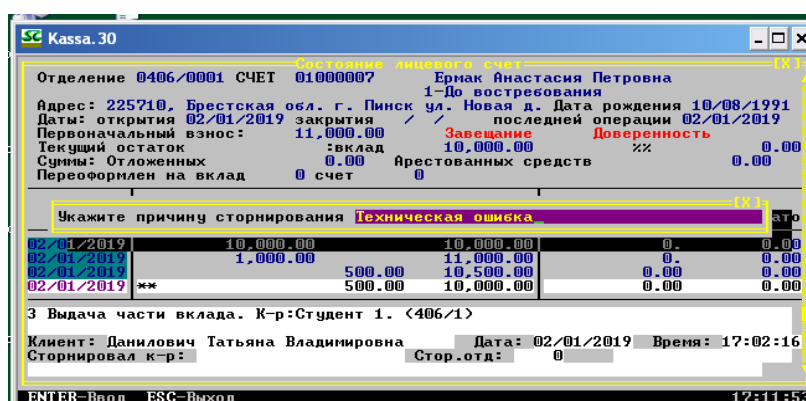


Рис. 3.86 – Ввод причины сторнирования операции

Нажимаем Enter и далее в появившемся окне вводим данные: «Ваше имя» – student10, «Пароль» – 120101 (Рис. 3.87).

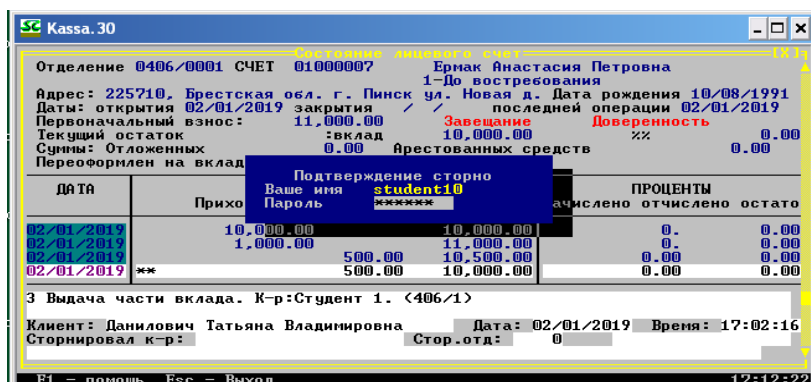


Рис. 3.87 – Ввод данных для подтверждения сторно

Просматриваем документы по операции, после чего для выхода нажимаем Esc (Рис. 3.88).

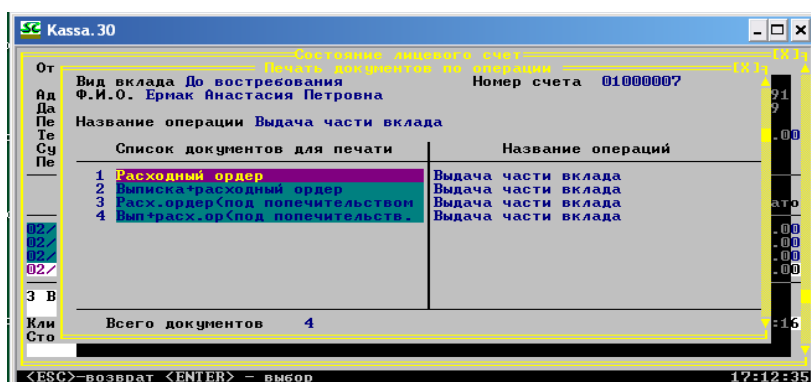


Рис. 3.88 – Документы по операции

3.11 Списание части средств со счёта по назначению

Данная операция проводится в пункте меню **Б/нал. расчеты – Списание части вклада – Списано по назначению** (Рис. 3.89).

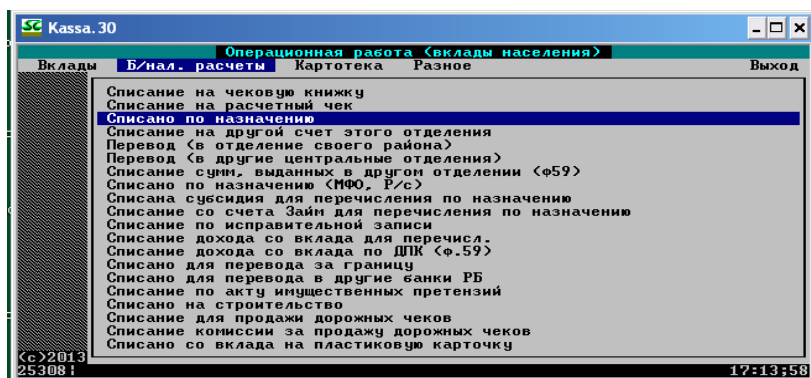


Рис. 3.89 – Переход к списанию части вклада по назначению

Далее, как и в предыдущих заданиях, осуществляем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим паспортные данные вкладчика;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается вклад № 1 «До востребования» в национальной валюте. После выполнения указанного алгоритма появится окно выполнения списания части вклада по назначению. Вводим в соответствующие ячейки сумму операции, номер, МФО и расчетный счет получателя, наименование получателя и назначение списания части вклада (Рис. 3.90).

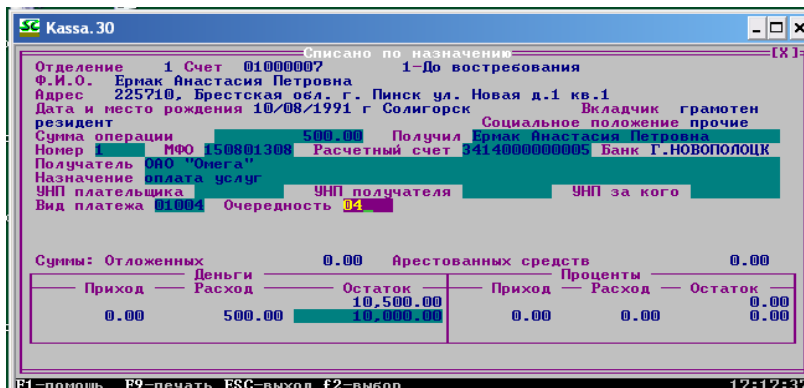


Рис. 3.90 – Осуществление операции по списанию части вклада по назначению

Нажимаем Esc. В появившемся окне нажимаем «Выполнить операцию» (Рис. 3.91).

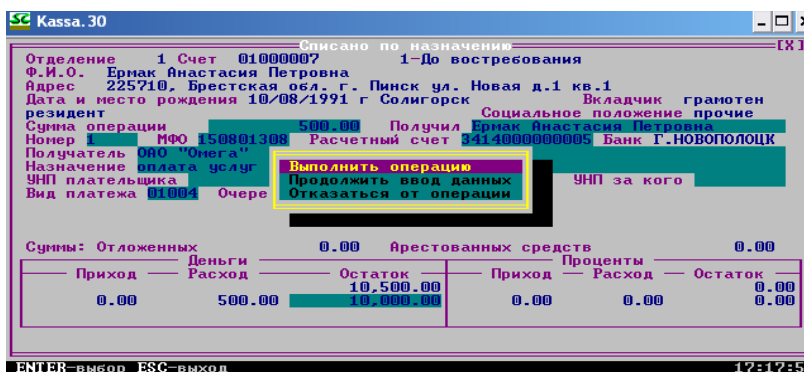


Рис. 3.91 – Окно подтверждения выполнения операции

Далее просматриваем документы по операции (Рис. 3.92). Нажимаем Esc для выхода.

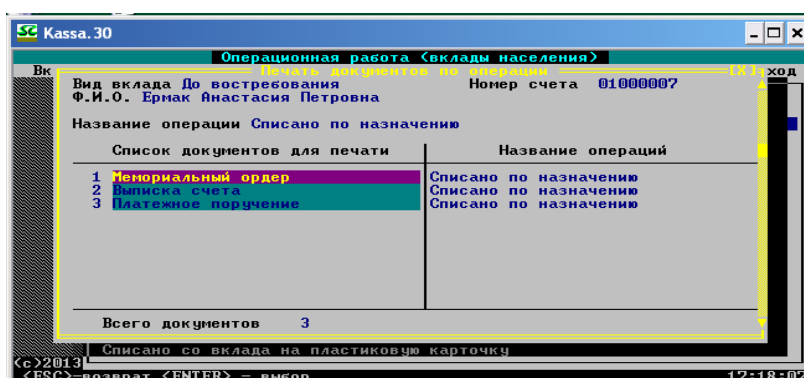


Рис. 3.92 – Документы по операции

3.12 Списание части средств со счёта на другой счёт этого отделения банка

Для осуществления данной операции переходим в пункт меню: **Б/нал. расчеты – Списание части вклада – Списание на другой счет этого отделения** (Рис. 3.93).

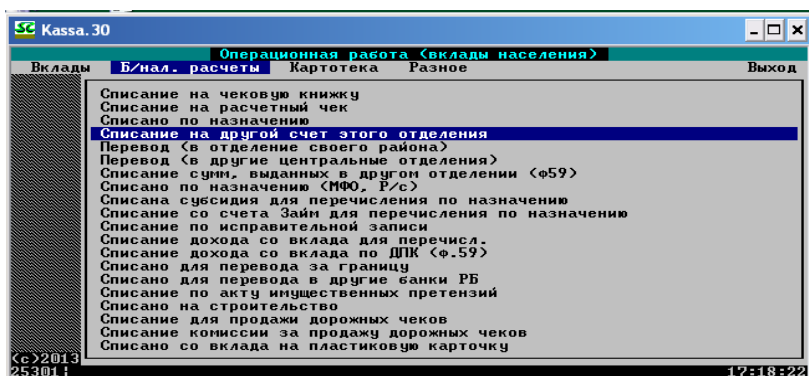


Рис. 3.93 – Переход к осуществлению операции по списанию на другой счет этого отделения части вклада

Далее, как и в предыдущих заданиях, осуществляем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим паспортные данные вкладчика;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается вклад № 1 «До востребования» в национальной валюте. После выполнения указанного алгоритма появится окно выполнения списания части вклада со счета на другой счет этого отделения. Вводим в соответствующие ячейки сумму операции, номер, МФО и расчетный счет получателя, наименование получателя и назначение списания части вклада (Рис. 3.94).

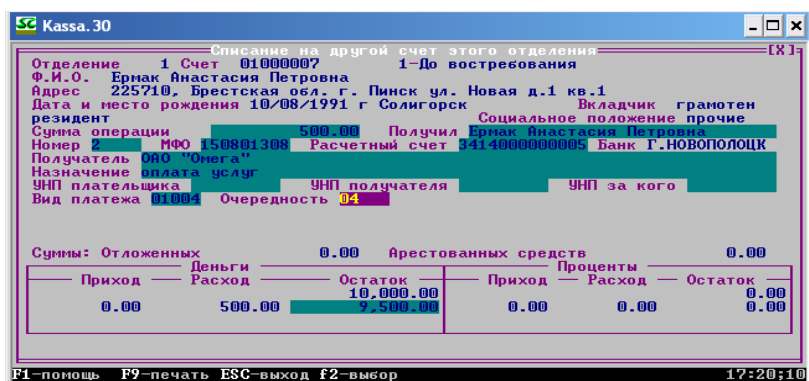


Рис. 3.94 – Окно ввода реквизитов операции

Нажимаем Esc, в появившемся окне – «Выполнить операцию». Далее просматриваем документы по операции и нажимаем Esc для выхода (Рис. 3.95).

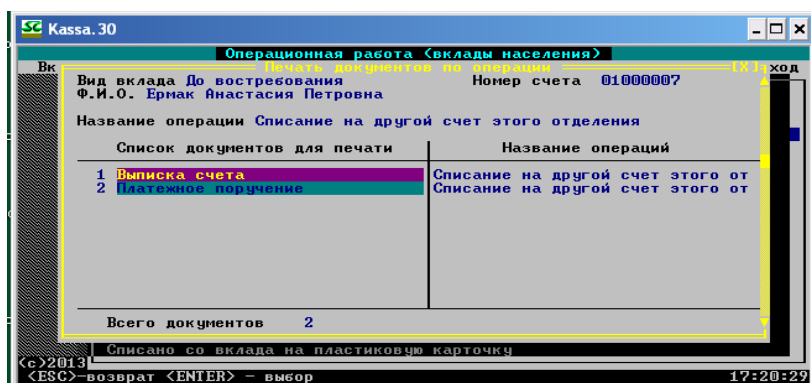


Рис. 3.95 – Документы по операции

3.13 Списание части средств со счета для перевода за границу

Для осуществления данной операции переходим в пункт меню: **Б/нал расчеты – Списание части вклада – Списано для перевода за границу** (Рис. 3.96).

Далее, как и в предыдущих заданиях, осуществляем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим паспортные данные вкладчика;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается вклад № 174 «До востребования» в долларах США.

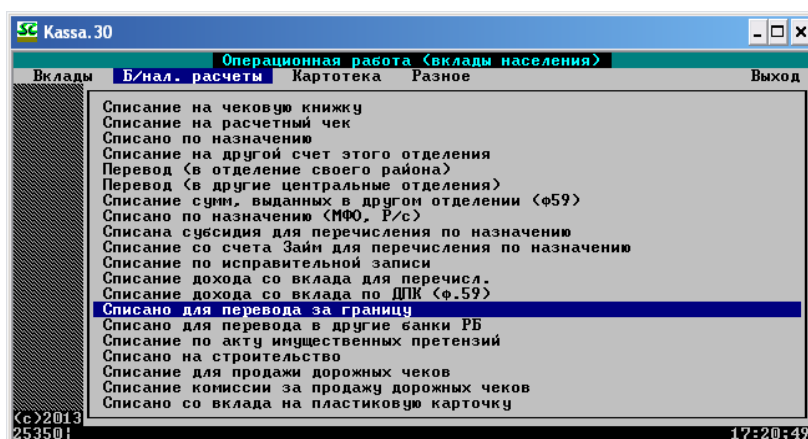


Рис. 3.96 – Переход к осуществлению операции по списанию для перевода за границу

После выполнения указанного алгоритма появится окно выбора типа платы за безналичную операцию (Рис. 3.97).

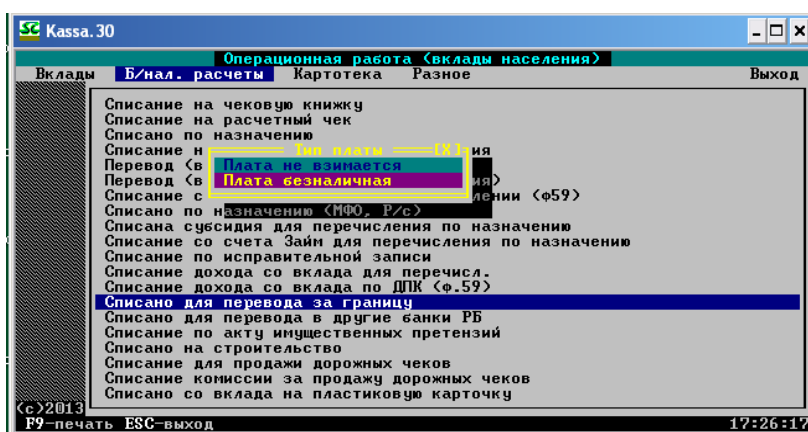


Рис. 3.97 – Выбор типа оплаты за безналичный перевод за границу

Выбираем «Плата безналичная» и нажимаем Enter.

Появится окно для списания части вклада со счета для перевода за границу.

Вводим в соответствующую ячейку сумму операции (Рис. 3.98).

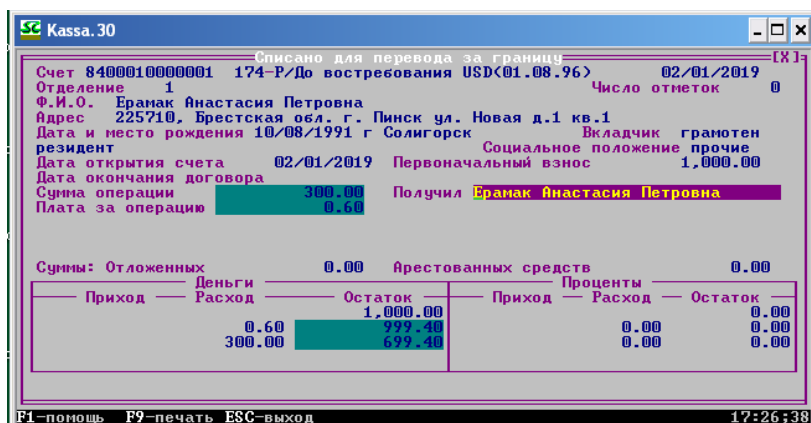


Рис. 3.98 – Окно ввода реквизитов операции

Нажимаем Esc, в появившемся окне – «**Выполнить операцию**». Далее просматриваем документы по операции и нажимаем Esc для выхода (Рис. 3.99).

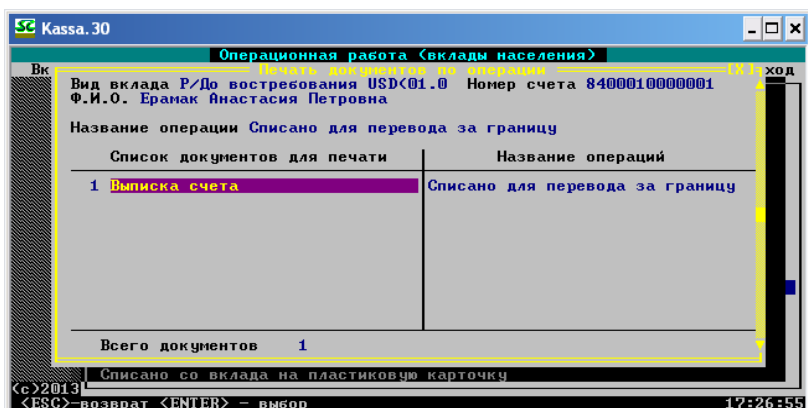


Рис. 3.99 – Документы по операции

3.14 Закрытие счёта

Данная операция происходит в случае окончания срока действия вкладного счета, для ее осуществления необходимо перейти в пункт меню: **Вклады – Закрытие счета** (Рис. 3.100).

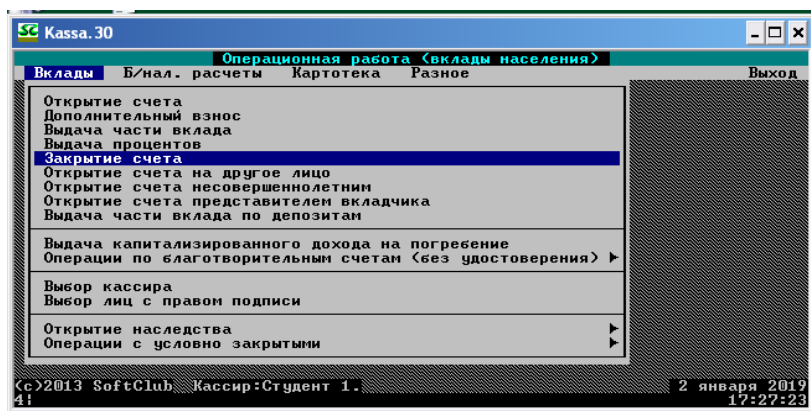


Рис. 3.100 – Переход к осуществлению закрытия счета

Далее, как и в предыдущих заданиях, осуществляем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим паспортные данные вкладчика;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается вклад № 1 «До востребования» в национальной валюте. В появившемся окне просматриваем все операции по счету клиента и нажимаем Esc, а затем в появившемся окне – «Выполнить операцию» (Рис. 3.101).

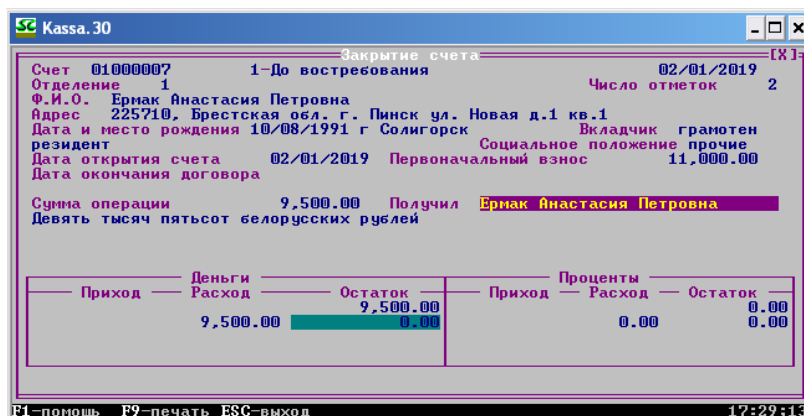


Рис. 3.101 – Окно закрытия счета

После этого на экране монитора появится окно с перечнем документов по операции, просмотрите их и нажмите Esc для выхода (Рис. 3.102).

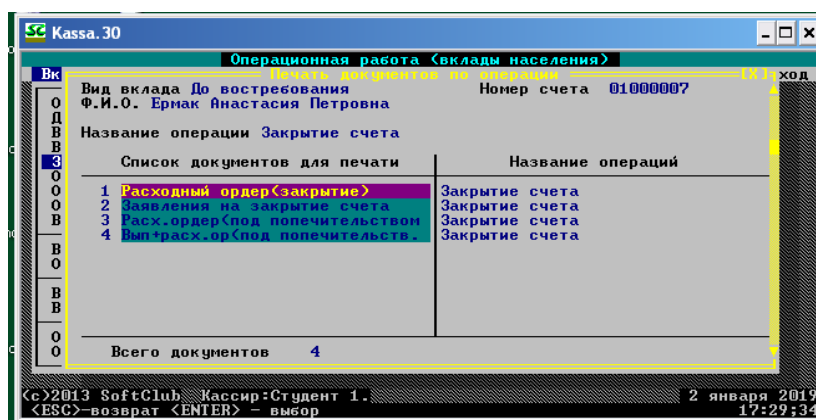


Рис. 3.102 – Документы по операции

3.15 Состояние счета

Просмотреть состояние счета можно двумя способами. Первый – выбрать пункт **Состояние счета** в меню **Картотека** и последовательно задать реквизиты формирования состояния счета: валюту вклада; вид вклада; номер вкладного счета. В нашем примере выводим данные о состоянии счета вклада № 1 «До востребования» в национальной валюте (Рис. 3.103) и состоянии счета вклада № 174 «До востребования» в долларах США.

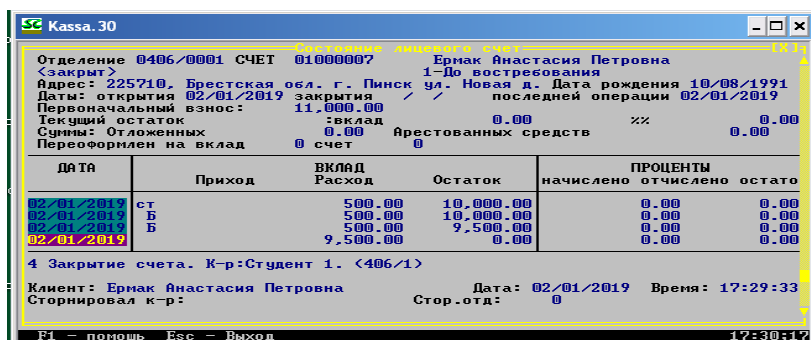


Рис. 3.103 – Состояние лицевого счета

Второй способ – при совершении вкладной операции по счету вызвать информацию о состоянии счета по клавишам <ALT-F1>. В режиме «Состояние счета» имеется следующая информация:

- филиал/отделение, в котором открыт счет;
- номер счета;
- ФИО вкладчика;
- дата открытия счета;
- сумма первоначального взноса;
- текущий остаток на счете (и остаток процентов);
- сведения по каждой операции:
- код и наименование;
- дата проведения операции в картотеке и реальная дата операции;
- ФИО контролера, проводившего операцию;
- сумма операции;
- остаток после выполнения операции;
- признак безналичной операции (Б);
- признак сторнированной операции (с) и ФИО контролера, который выполнил сторнирование;
- другие данные.

3.16 Выписка счета

Для формирования выписки необходимо выбрать пункт меню **Картотека – Выписка счета** и последовательно задать реквизиты формирования выписки: валюту вклада; вид вклада; паспортные данные вкладчика; номер вклада; период формирования выписки (от момента открытия счета по текущую дату). В нашем примере выводим выписку счета вклада № 1 «До востребования» в национальной валюте (Рис. 3.104) и счета вклада № 174 «До востребования» в долларах США.

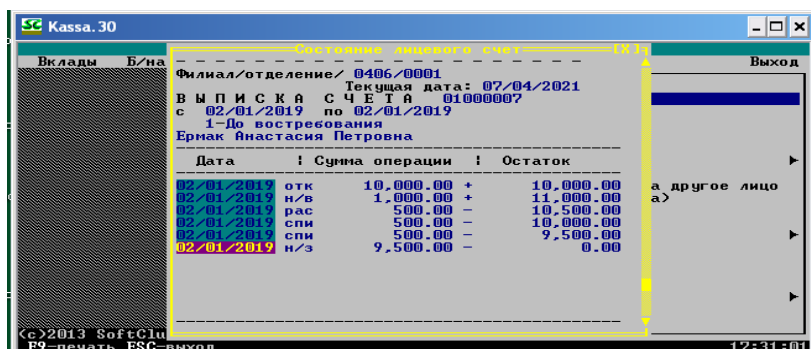


Рис. 3.104 – Выписка лицевого счета

3.17 Карточка лицевого счета

Просмотреть карточку лицевого счета можно, выбрав пункт **Карточка лицевого счета** в меню **Картотека** и последовательно задав реквизиты формирования карточки: валюту вклада; вид вклада; номер вкладного счета.

В нашем примере выводим карточку лицевого счета вклада № 1 «До востребования» в национальной валюте (Рис. 3.105) и карточку лицевого счета вклада № 174 «До востребования» в долларах США.

07/04/2021 17:31:49 7 апреля 2021г. 0503150001
 Подразделение ОАО "АСБ Беларусбанк" № 406/ 1
КАРТОЧКА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА 01000007

1. Вид вклада 1-До востребования
 2. Дата открытия счета 2 января 2019г.
 3. Вкладчик Ермак Анастасия Петровна
 4. Другое лицо
 5. Дата и место рождения 10/08/1991
 г Солигорск
 6. Резидент БЕЛАРУСЬ
 (резидент/нерезидент) (страна гражданства/либо в/г-если вкладчик нерезидент)
 7. Адрес проживания 225710, Брестская обл. г. Пинск ул. Новая д.1 кв.1
 8. Первоначальный взнос 11000.00 Код валюты 974
 (Одиннадцать тысяч белорусских рублей)
 Для отметок

Дата внесения	Дата отмены	Текст	Срок действия до	Выполн
02/01/2019	/ /	Изменение адреса	/ /	Студент
02/01/2019	/ /	Изменение ФИО	/ /	Студент
02/01/2019	/ /	Изменение адреса	/ /	Студент
02/01/2019	02/01/2019	Доверенность от 02/01/2019 №19/1	03/01/2020	Студент
02/01/2019	/ /	Данилович Татьяна Владимировна	/ /	Студент
02/01/2019	02/01/2019	Изменение адреса	/ /	Студент
02/01/2019	02/01/2019	Завещание от 02/01/2019 №19/1	/ /	Студент
		Данилович Татьяна Владимировна		

\\KASSA.30\TMP\CAR8ICUG. \$\$\$ Строки:10-33 Левый:1 Строк:33 Разн:17:32:32

Рис. 3.105 – Карточка лицевого счета

ГЛАВА 4 ОПЕРАЦИИ СО СЧЁТОМ ПО СРОЧНОМУ ВКЛАДУ

4.1 Открытие счёта в национальной валюте

Внимание: термин!

Договор срочного банковского вклада – это договор, в соответствии с которым вкладополучатель обязан возвратить вклад и выплатить начисленные по нему проценты по истечении указанного в договоре срока.

Начало вкладных операций начинают с открытия счета. В данном пункте осуществим открытие счета в национальной валюте. Для этого прежде всего необходимо запомнить, что данная и некоторые последующие операции будут выполняться в программе «Касса.30» в меню **Контролер – Контролер**. Далее переходим непосредственно к осуществлению операции. Для этого нажимаем клавишу Enter на клавиатуре для активации пункта меню. Перед Вами возникнет окно с запросом пароля. Вводим пароль **120101**. После ввода пароля на экране появится окно с перечнем пользователей, необходимо выбрать номер студента, соответствующего номеру Вашего ПК, **нажав при выборе сочетание клавиш Ctrl + Enter**. Далее на экране появится окно «Выбор лиц с правом подписи». Ничего не вводим и нажимаем Продолжить. После этого на экране монитора появится рабочее меню для осуществления вкладных операций. Для открытия вkladного счета необходимо осуществить следующий алгоритм: **Вклады – Открытие счета**. Нажимаем Enter (Рис. 4.1).

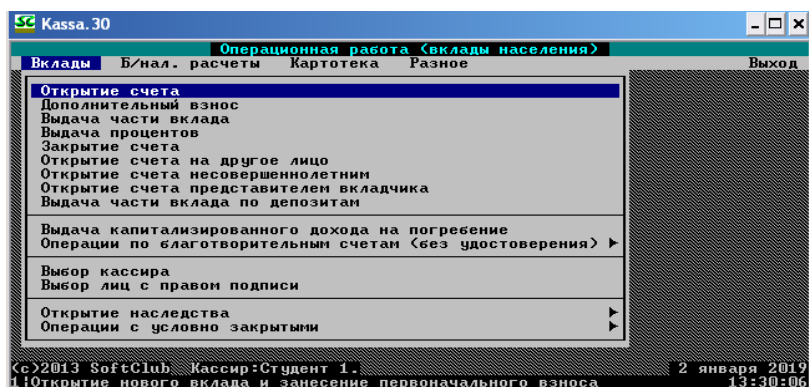


Рис. 4.1 – Переход к осуществлению открытия счета

После этого выбираем валюту вклада. Так как в данном параграфе учимся открывать срочный вклад в национальной валюте, то, соответственно, выбираем «рубль РБ» (Рис. 4.2).

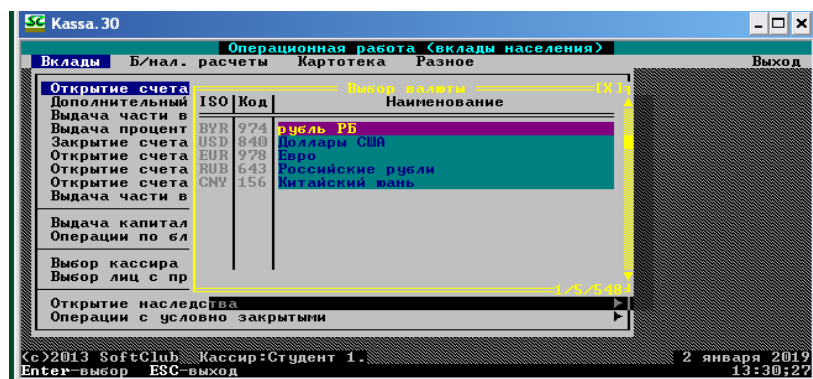


Рис. 4.2 – Выбор валюты вклада

Далее выбираем вид вклада. *Обратите внимание, что открываем срочный вклад!* В нашем примере открываем срочный вклад № 335 «Гарантированный доход 15 дней» (Рис. 4.3).

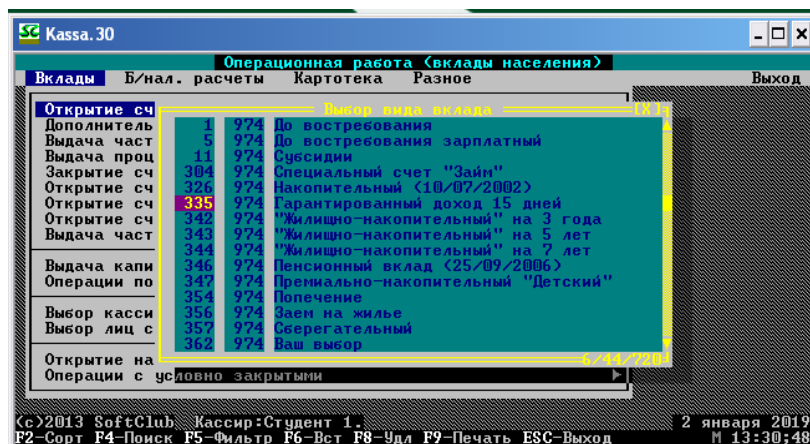


Рис. 4.3 – Выбор вида вклада

Выбираем тип вклада и нажимаем клавишу Enter, на экране монитора появляется окно с информацией о номере вашего вкладного счета. **Запомните номер!** (Рис. 4.4).

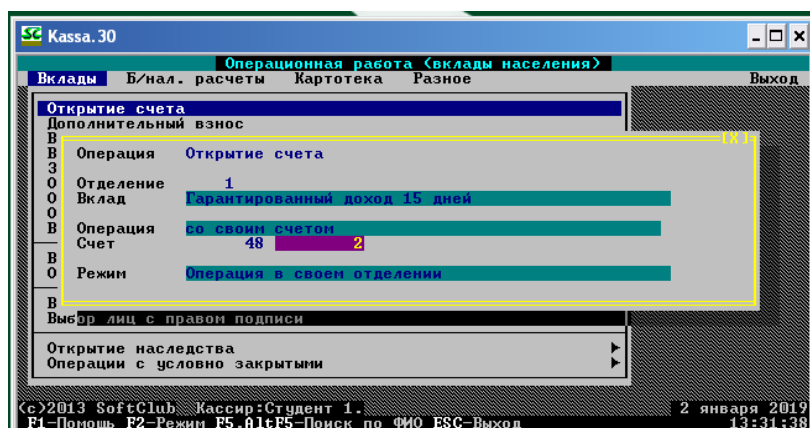


Рис. 4.4 – Информация о номере счета

Далее в появившемся окне вводим все необходимые реквизиты. *Помните об автоматическом вводе данных!* Согласно вашему варианту задания, вводим сумму первоначального взноса и нажимаем после ввода всех реквизитов Esc, а затем в появившемся окне – «**Выполнить операцию**» (Рис. 4.5).

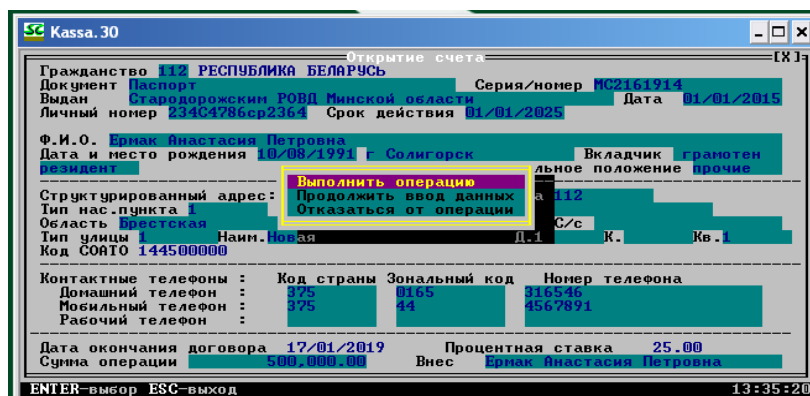


Рис. 4.5 – Окно подтверждения открытия счета

В появившемся окне просматриваем все документы по операции и нажимаем Esc для выхода (Рис. 4.6).

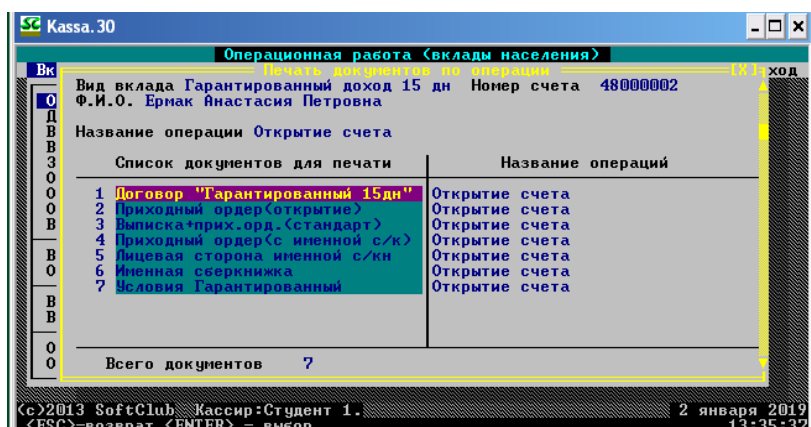


Рис. 4.6 – Документы по операции

Далее открываем срочный вклад в национальной валюте № 362 «Ваш выбор». Выбираем тип вклада и нажимаем клавишу Enter, на экране монитора появляется окно с информацией о номере Вашего вкладного счета. **Запомните номер!** Далее в появившемся окне вводим все необходимые реквизиты. *Помните об автоматическом вводе данных!* Согласно вашему варианту задания, вводим сумму первоначального взноса и нажимаем после ввода всех реквизитов Esc, а затем в появившемся окне – «Выполнить операцию» (Рис. 4.7).

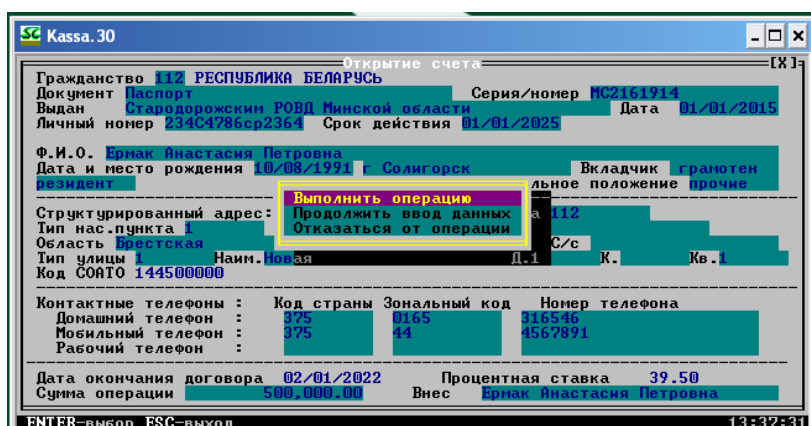


Рис. 4.7 – Окно подтверждения открытия счета

Далее в появившемся окне просматриваем все документы по операции и нажимаем Esc для выхода. Далее открываем срочный вклад в национальной валюте № 346 «Пенсионный вклад (25/09/2006)».

Выбираем тип вклада и нажимаем клавишу Enter, на экране монитора появляется окно с информацией о номере вашего вкладного счета. **Запомните номер!** Далее в появившемся окне вводим все необходимые реквизиты.

Помните об автоматическом вводе данных! Согласно вашему варианту задания, вводим сумму первоначального взноса и нажимаем после ввода всех реквизитов Esc, а затем в появившемся окне – «Выполнить операцию».

Далее в появившемся окне просматриваем все документы по операции и нажимаем Esc для выхода.

4.2 Открытие счёта в иностранной валюте

Аналогично предыдущему заданию открываем счет в иностранной валюте. Для этого вначале выбираем пункт меню: **Вклады – Открытие счета**. Нажимаем Enter (Рис. 4.8).

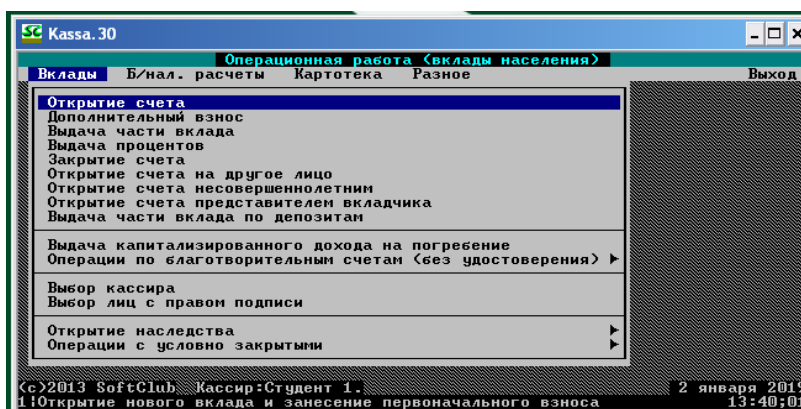


Рис. 4.8 – Переход к осуществлению открытия вкладного счета в иностранной валюте

Далее выбираем валюту вклада соответственно выполняемому варианту. Так как открываем срочный вклад в иностранной валюте, то выбираем «**доллары США**» в нашем примере (Рис. 4.9).

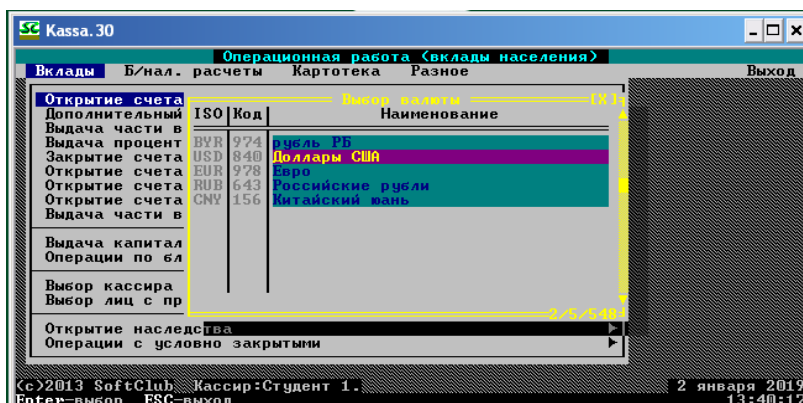


Рис. 4.9 – Выбор валюты вклада

После этого необходимо выбрать вид вклада (Рис. 4.10). В нашем примере это срочный вклад № 601 «Р/Престиж USD».

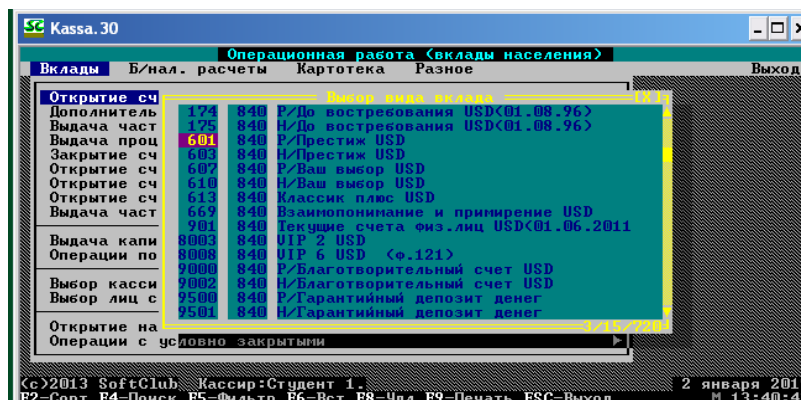


Рис. 4.10 – Выбор вида вклада

Далее следует вновь обратить внимание на номер счета Вашего счета (Рис. 4.11).

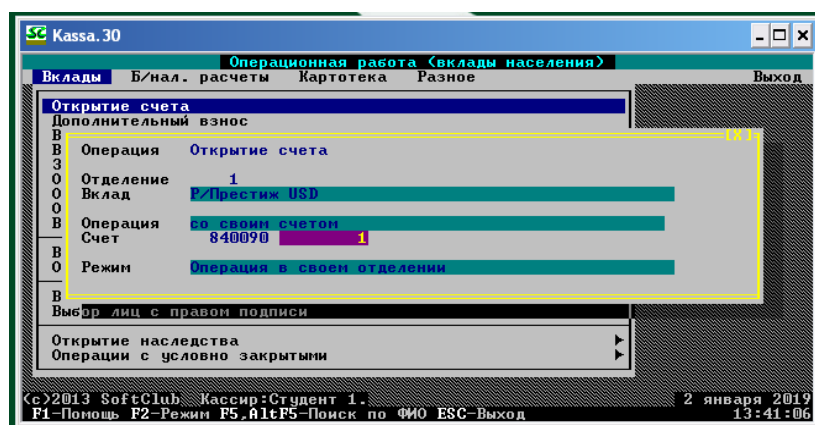


Рис. 4.11 – Информация о номере счета клиента

Оформляем реквизиты вклада путем заполнения всех необходимых экранных полей, включая сумму вклада (согласно варианту), нажимаем Esc, далее – «Выполнить операцию» в появившемся окне (Рис. 4.12).

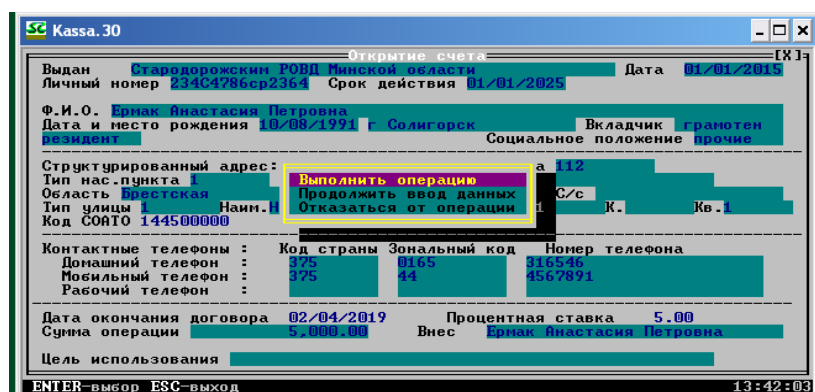


Рис. 4.12 – Окно подтверждения выполнения операции

Осуществляем просмотр всех документов по операции и нажимаем Esc для выхода.

4.3 Пополнение счёта

Для выполнения операции пополнения счета выбираем пункт меню: **Вклады – Дополнительный взнос** (Рис. 4.13).

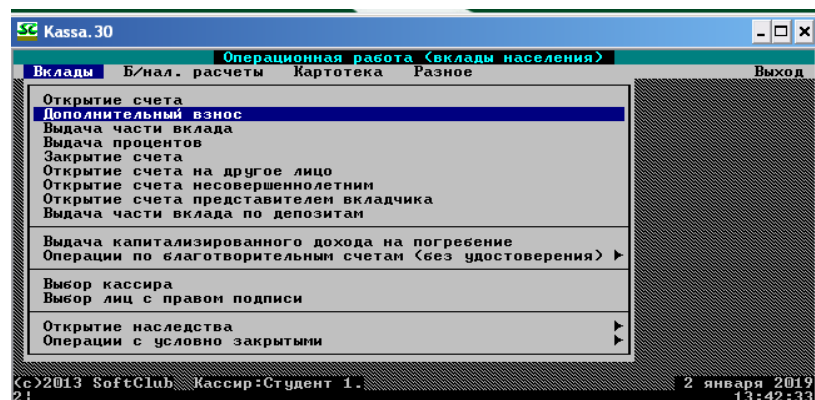


Рис. 4.13 – Переход к осуществлению дополнительного взноса

Далее, как и в предыдущих заданиях, осуществляем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим номер вkladного счета.

В нашем примере рассматривается срочный вклад № 362 «Ваш выбор».

В появившейся экранной форме заполняем все необходимые реквизиты лица, который осуществляет дополнительный взнос (Рис. 4.14). Вводим сумму дополнительного взноса, согласно варианту. Нажимаем Esc и «Выполнить операцию» в появившемся окне.

Приход	Деньги Расход	Остаток	Приход	Проценты Расход	Остаток
		500,000.00			0.00
50,000.00		550,000.00		0.00	0.00

Рис. 4.14 – Окно ввода суммы пополнения счета

Просматриваем документы по операции. По окончании просмотра нажимаем Esc для выхода.

Аналогично выполняем дополнительный взнос на срочный вклад № 601 «Р/Престиж USD» для нашего примера в размере 100 долларов (Рис. 4.15). Студенты вводят суммы дополнительного взноса согласно варианту.

Приход	Деньги Расход	Остаток	Приход	Проценты Расход	Остаток
		5,000.00			0.00
200.00		5,200.00		0.00	0.00

Рис. 4.15 – Окно пополнения валютного вклада

4.4 Изменение карты лицевого счёта

Как уже было отмечено ранее, существуют разные виды изменений карты лицевого счета. В нашем примере рассматривается изменение имени клиента. Для осуществления данной операции осуществляем выбираем пункт меню: **Картотека – Изменение отметок и адресных данных** (Рис. 4.16).

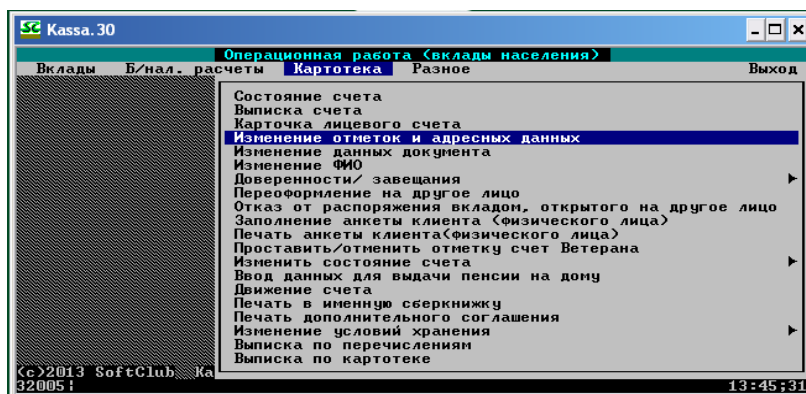


Рис. 4.16 – Переход к осуществлению изменения адресных данных клиента

Далее, как и в предыдущих заданиях, выполняем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается срочный вклад № 362 «Ваш выбор».

В появившемся окне изменяем адресные данные клиента (Рис. 4.17). Нажимаем Esc и «Выполнить операцию» в появившемся окне.

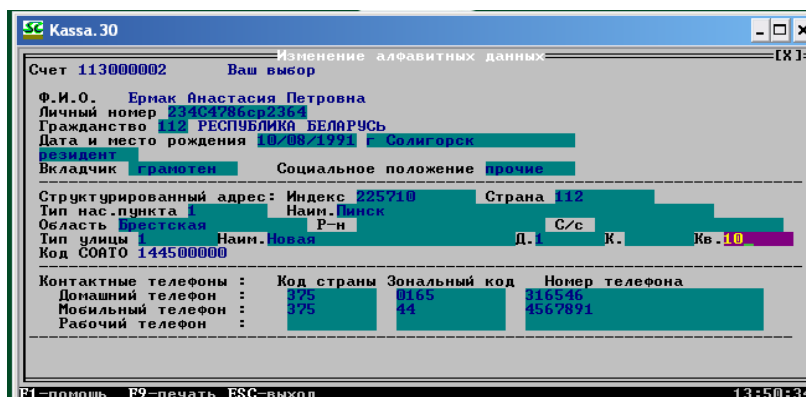


Рис. 4.17 – Изменение адресных данных клиента

4.5 Изменение данных документа

Для осуществления изменения данных документа выбираем пункт меню: **Картотека – Изменение данных документа**. Нажимаем Enter.

Далее, как и в предыдущих заданиях, выполняем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается срочный вклад № 362 «Ваш выбор».

В появившемся окне изменяем паспортные данные клиента (Рис. 4.18). Нажимаем Esc и «Выполнить операцию».

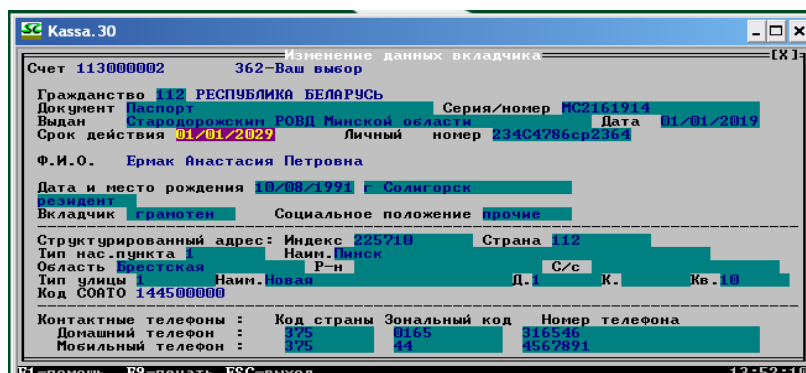


Рис. 4.18 – Окно изменения данных вкладчика

Далее появится окно подтверждения изменения. В поле «Ваше имя» вводим «student10», а в поле «Пароль» – «120101» (Рис. 4.19).

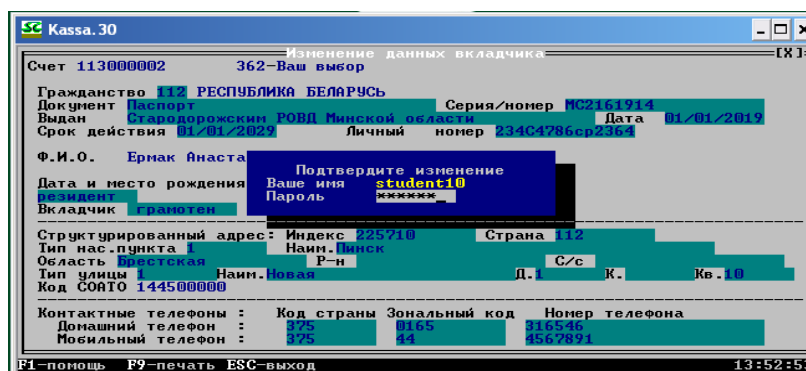


Рис. 4.19 – Подтверждение изменения

Далее появится окно с документами по операции. Нажимаем Esc для выхода из пункта меню.

4.6 Оформление доверенности на выполнение операций по счёту

Для оформления доверенности необходимо пройти путь: **Картотека – Доверенности/Завещания – Доверенности по счёту клиента, оформленные в банке** (Рис. 4.20).

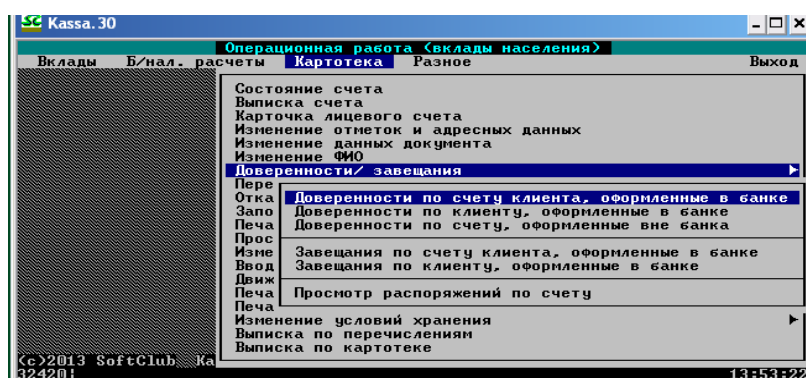


Рис. 4.20 – Переход к осуществлению оформления доверенности

Далее выполняем алгоритм:
– выбираем валюту вклада;

- выбираем вид вклада;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается срочный вклад № 362 «Ваш выбор». В появившемся окне находится список доверенностей по счету. На данный момент он пуст. Для того чтобы его дополнить, **нажмите F6** (Рис. 4.21).

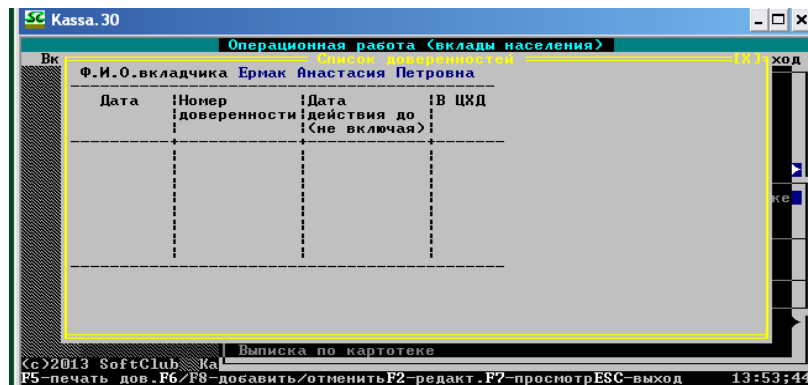


Рис. 4.21 – Список доверенностей

На экране монитора возникнет окно, где необходимо ввести дату окончания доверенности (Рис. 4.22).

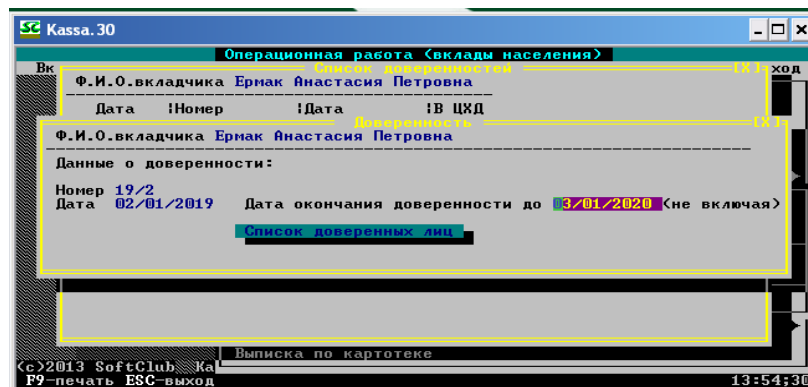


Рис. 4.22 – Ввод даты окончания доверенности

После ввода даты нажмите на «Список доверенных лиц» и введите все необходимые реквизиты доверенного лица, также запомнив серию и номер паспорта (Рис. 4.23). Нажимаем Esc.

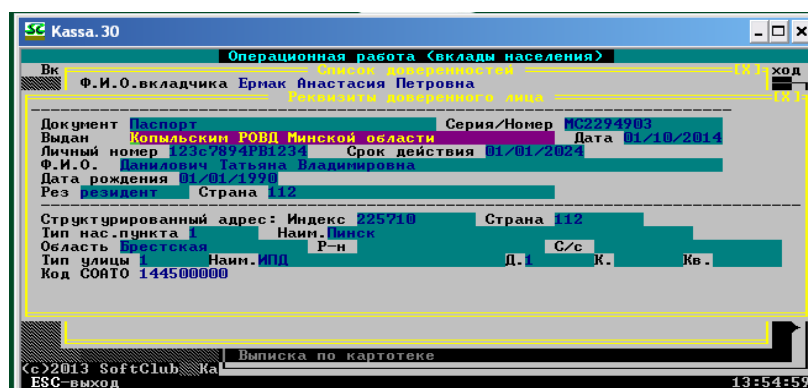


Рис. 4.23 – Ввод реквизитов доверенного лица

Далее появится окно с подтверждением добавления доверенного лица (Рис. 4.24). Нажимаем на «Добавить/Изменить».

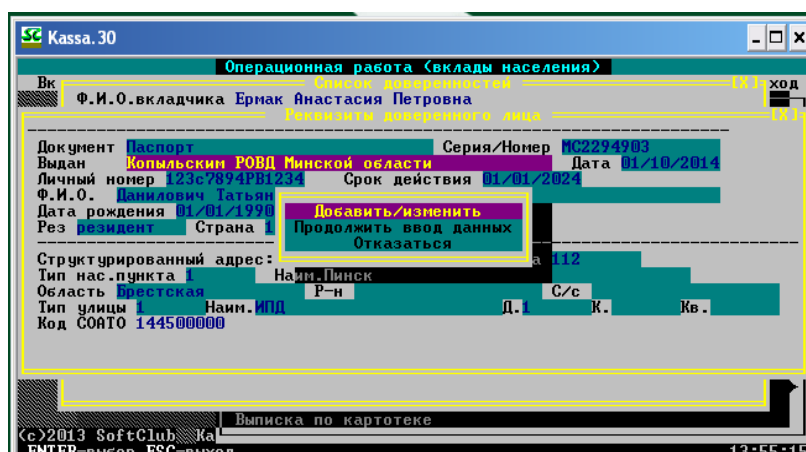


Рис. 4.24 – Подтверждение добавления доверенного лица

Появится обновленный список доверенных лиц (Рис. 4.25).

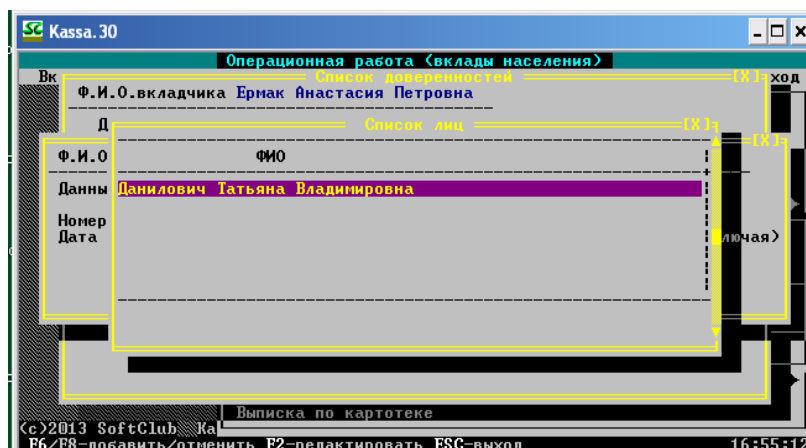


Рис. 4.25 – Обновленный список доверенных лиц

Далее нажмите Esc, еще раз Esc и подтвердите выполнение операции, нажав «Выполнить операцию». После выполнения предыдущей команды появится уведомление о завершении процесса. Нажимаем Enter, и появляется отчет об изменениях по счету вкладчика (Рис. 4.26).

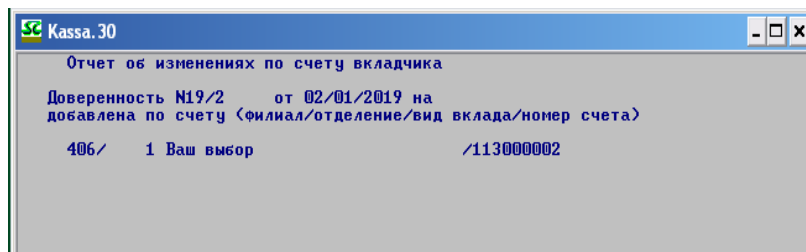


Рис. 4.26 – Отчет об изменениях по счету вкладчика

Вновь нажимаем Esc для выхода из окна отображения отчета, появляется обновленный список доверенностей с присвоенным номером (Рис. 4.27). Нажимаем Esc для выхода из пункта меню.

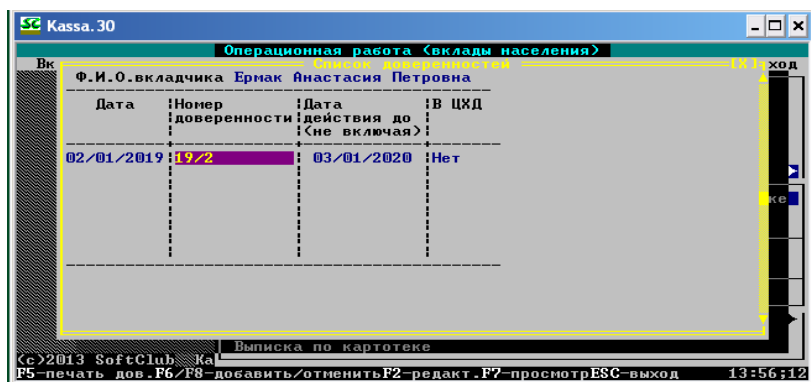


Рис. 4.27 – Обновленный список доверенностей

4.7 Оформление завещания на открытый счёт

Для оформления завещания необходимо пройти путь: **Картотека – Доверенность/Завещание – Завещания по счету клиента, оформленные в банке**. Нажимаем Enter (Рис. 4.28).

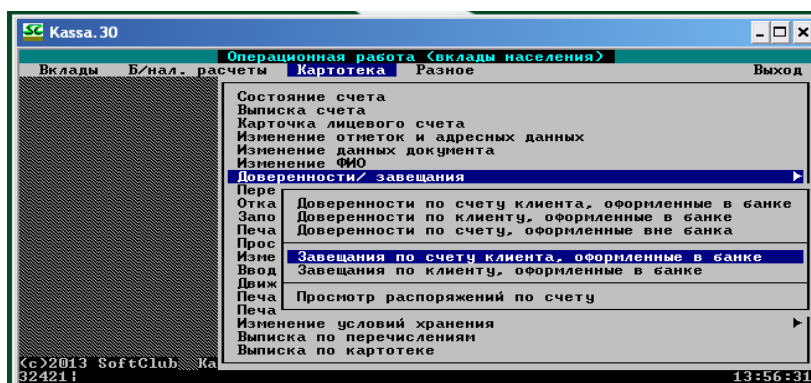


Рис. 4.28 – Переход к оформлению завещания

Далее выполняем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается срочный вклад № 362 «Ваш выбор». В появившемся окне находится список завещаний по счету. На данный момент он пуст. Для того чтобы его дополнить, **нажмите F6** (Рис. 4.29).

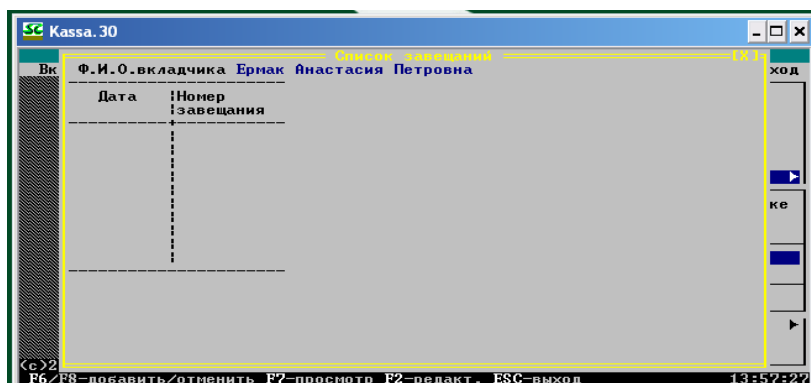


Рис. 4.29 – Список завещаний

Для добавления завещания необходимо нажать F6, появится окно регистрации завещания (Рис. 4.30).

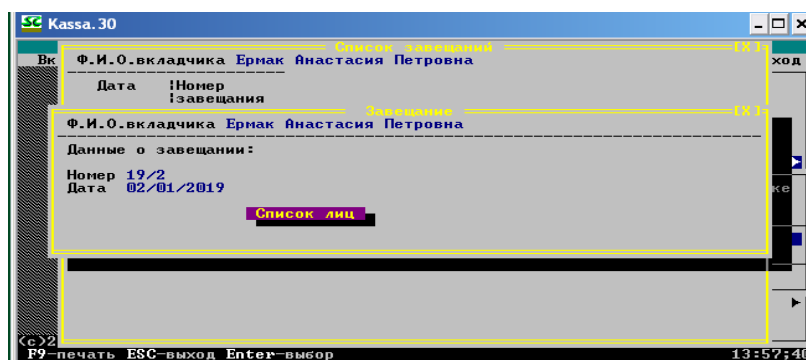


Рис. 4.30 – Окно регистрации завещания

Нажимаем на «Список лиц» и в появившейся строке вводим ФИО наследника (Рис. 4.31). Нажимаем Enter и Esc.

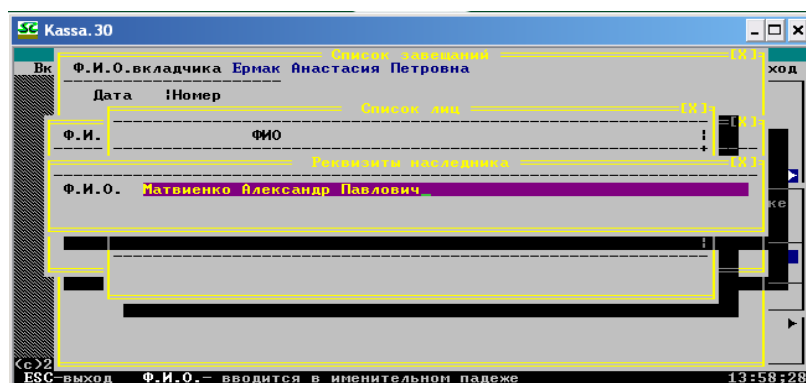


Рис. 4.31 – Ввод реквизитов наследника

В появившемся окне нажимаем «Добавить/изменить» (Рис. 4.32).

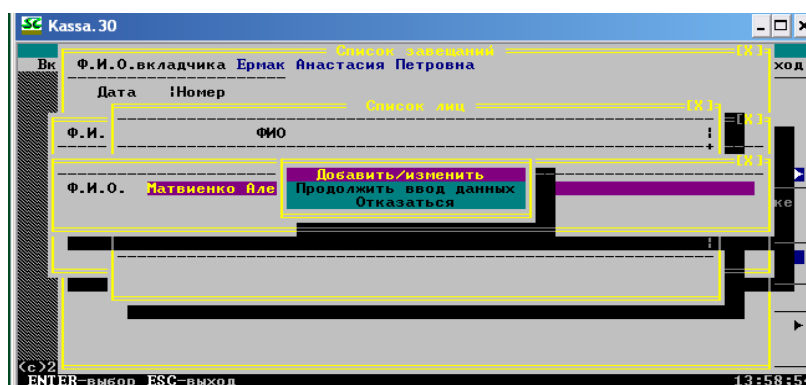


Рис. 4.32 – Выполнение операции

После вновь появившегося окна реквизитов наследника нажимаем Esc, еще раз Esc, в появившемся после этого окне подтверждения операции выбираем «**Выполнить операцию**». После этого нажимаем Esc на окно с уведомлением «**Процесс завершен**», на экран монитора выводится окно с отчетом об изменениях по счету вкладчика (Рис. 4.33).

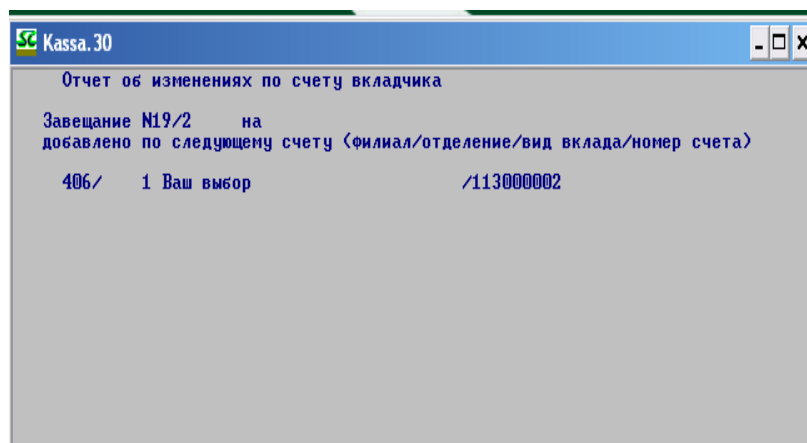


Рис. 4.33 – Отчет об изменениях по счету вкладчика

После нажатия Esc отобразится обновленный список завещаний (Рис. 4.34). Для выхода из окна нажимаем Esc.

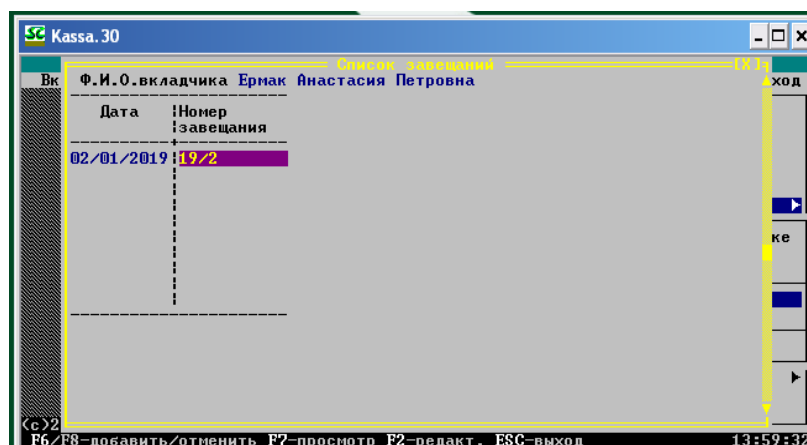


Рис. 4.34 – Обновленный список завещаний

4.8 Создание условий для причисления процентов

Осуществите операции пунктов 2.2–2.5. Для выполнения операций выбирается пункт меню **Контролер** – и затем последовательно соответствующие подпункты: ежедневная капитализация, пролонгация, переоформление по сроку окончания, ежемесячная капитализация. Выполните операции пункта 2.6 по закрытию дня. Предпоследним шагом является открытие нового операционного дня (пункт 2.7).

Запомните: менять можно день и месяц, но ни в коем случае ни год! Новый операционный день открывается на дату, указанную преподавателем. Последним шагом является выполнение пункта 2.8 по разрешению операций.

4.9 Снятие процентных средств со счёта

Выбираем пункт меню **Контролер** – **Контролер**. Осуществление данной операции выполняем по пути: **Вклады** – **Выдача процентов** (Рис. 4.35).

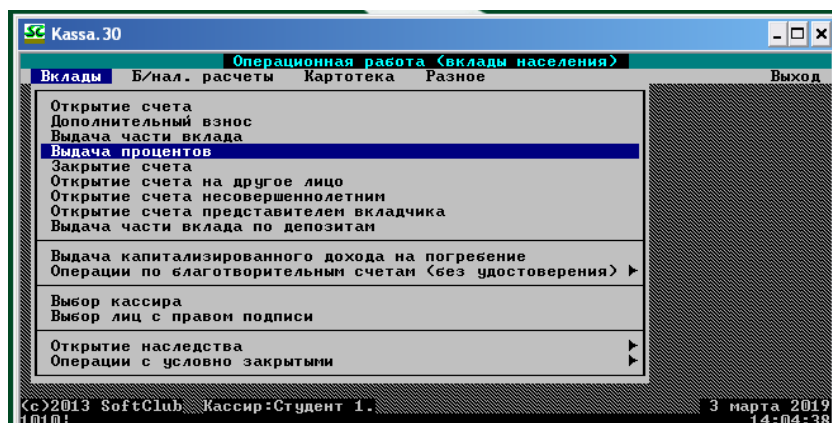


Рис. 4.35 – Переход к осуществлению выдачи процентов

Далее выполняем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим паспортные данные вкладчика;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере рассматривается вклад срочный вклад № 346 «Пенсионный вклад (25/09/2006)» (Рис. 4.36).

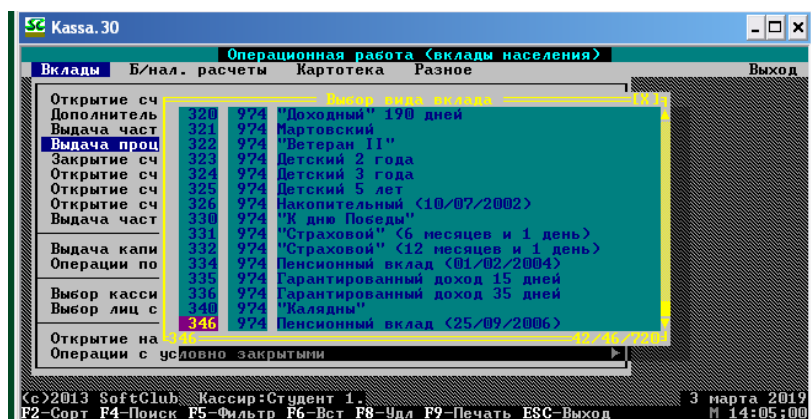


Рис. 4.36 – Выбор вида вклада

При совершении данного рода операций происходит автоматическое начисление процентов. При выполнении всех предыдущих действий появится форма счета клиента (Рис. 4.37).

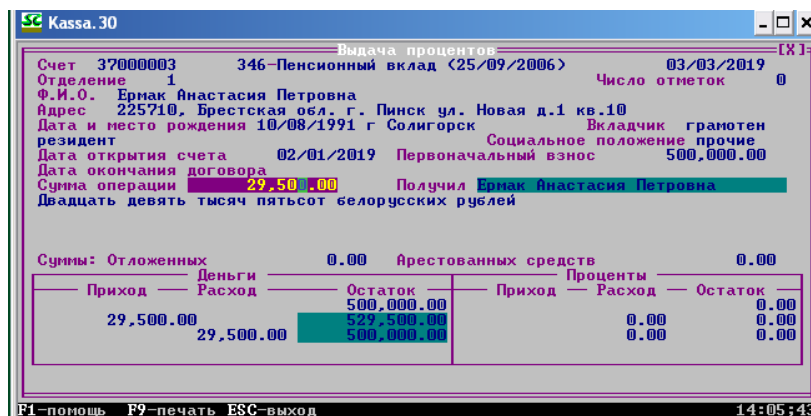


Рис. 4.37 – Окно выдачи процентов по вкладу

При необходимости введите изменения или требуемые реквизиты, затем нажмите Esc и «**Выполнить операцию**» в появившемся окне. Далее появится список документов по операции: расходный ордер, выписка + расходный ордер, расходный ордер (под попечительством), выписка + расходный ордер (под попечительством) для выдачи процентов. Просмотрите список и нажмите Esc для выхода.

4.10 Сторнирование проведенной операции по счёту

Выполним дополнительный взнос на сумму 50 000 рублей по вкладу № 362 «Ваш выбор» в национальной валюте. Для осуществления сторнирования проходим по следующему пути: **Картотека – Сторнирование – Сторнирование вкладной операции** (Рис. 4.38).

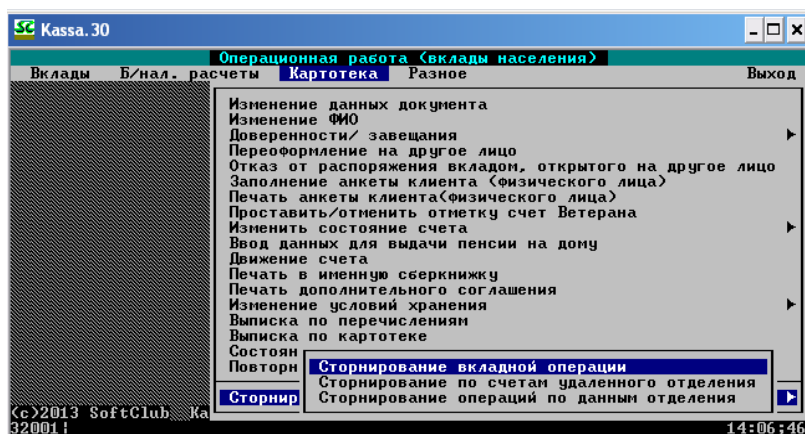


Рис. 4.38 – Переход к осуществлению сторнирования вкладной операции

Далее выбираем валюту и вид вклада аналогично предыдущим примерам. В нашем примере будем сторнировать операцию по вкладу № 362 «Ваш выбор» в национальной валюте. Далее вводим номер вкладного счета. В появившемся окне сторнироваться будет операция, которая выделена другим цветом с отметкой «**» (Рис. 4.39).

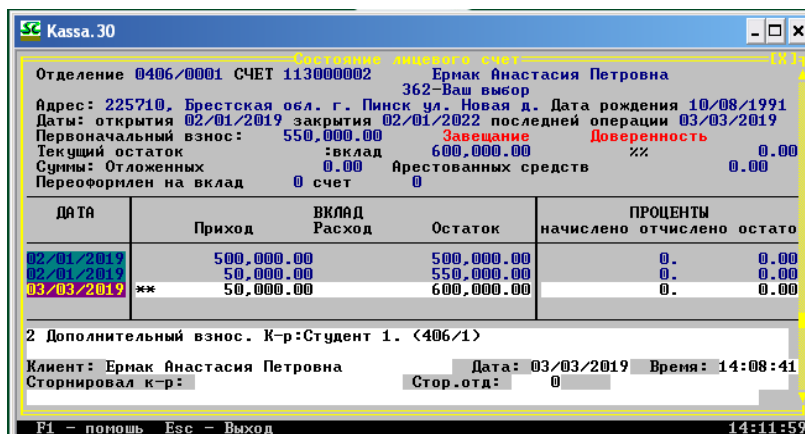


Рис. 4.39 – Окно сторнирования вкладных операций

Нажимаем Esc и «**Выполнить операцию**» в появившемся окне подтверждения выполнения операции (Рис. 4.40).

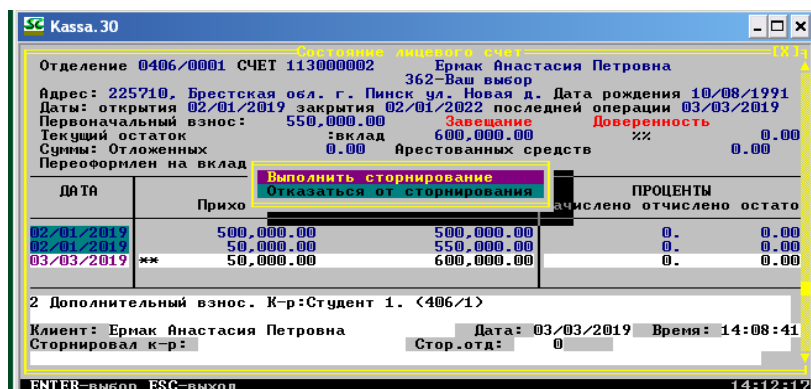


Рис. 4.40 – Выполнение сторнирования операции

Появится окно запроса причины сторнирования. Введите в ячейку причину сторнирования (Рис. 4.41).

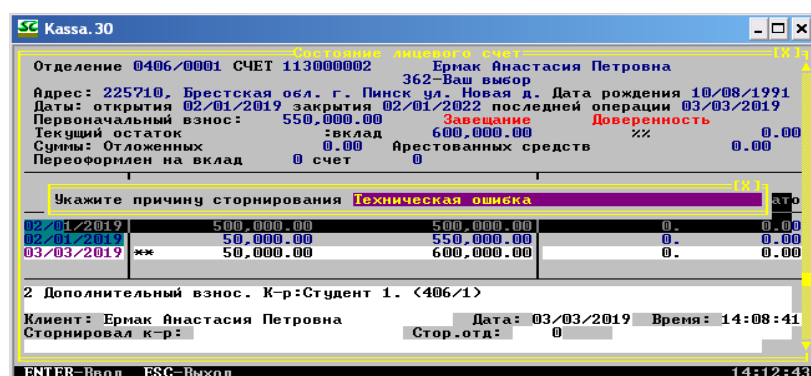


Рис. 4.41 – Ввод причины сторнирования операции

Нажимаем Esc и в появившемся окне вводим данные: «Ваше имя» – student10, «Пароль» – 120101 (Рис. 4.42).

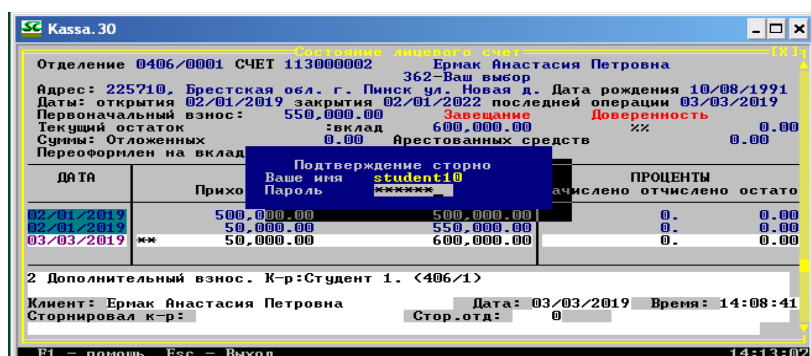


Рис. 4.42 – Ввод данных для подтверждения сторно

Нажимаем Enter и просматриваем документы по операции, после чего для выхода нажимаем Esc (Рис. 4.43).

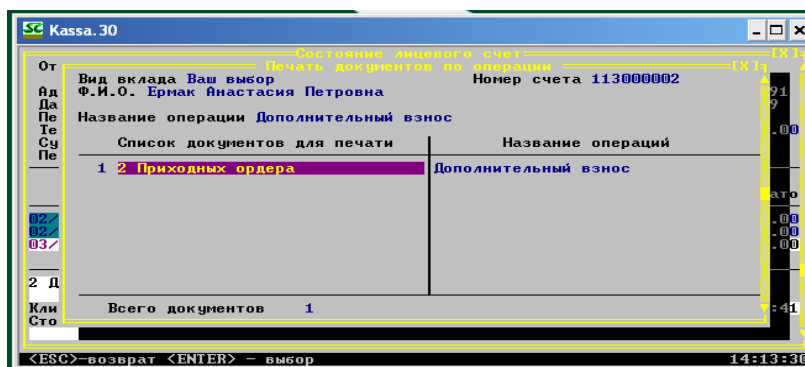


Рис. 4.43 – Документы по операции

4.11 Заккрытие счёта

Данная операция происходит в случае окончания срока действия вкладного счета, и для ее осуществления необходимо перейти по пути: **Вклады – Заккрытие счета** (Рис. 4.44).

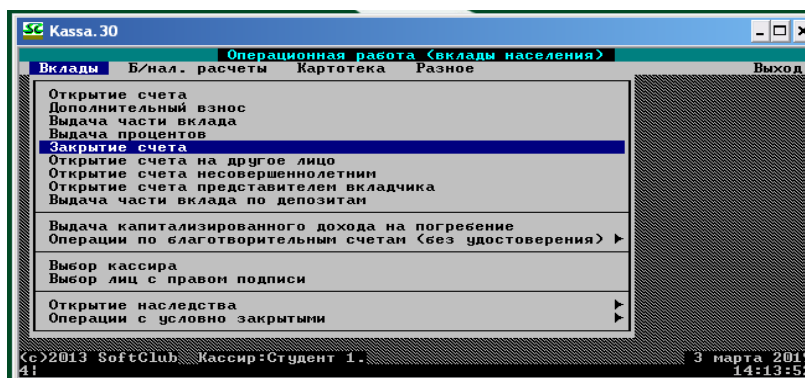


Рис. 4.44 – Переход к осуществлению закрытия счета

Далее выполняем алгоритм:

- выбираем валюту вклада;
- выбираем вид вклада;
- вводим паспортные данные вкладчика;
- вводим номер вкладного счета.

В нашем примере закрываем вклад № 601 «Р/Престиж USD» в иностранной валюте.

Появляется окно с информацией следующего содержания: «Внимание!!! Счет досрочно закрывается по ДОСРОЧНОЙ СТАВКЕ». Нажимаем «ОК» (Рис. 4.45).

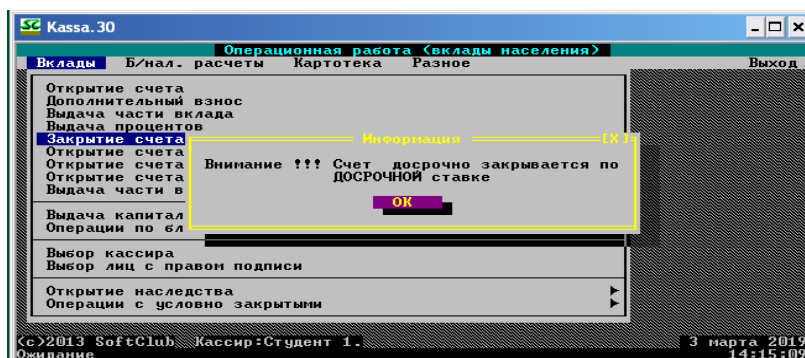


Рис. 4.45 – Окно с информацией о закрытии счета по досрочной ставке

В появившемся окне просматриваем все операции по счету клиента и нажимаем Esc, а затем в появившемся окне – «Выполнить операцию» (Рис. 4.46).

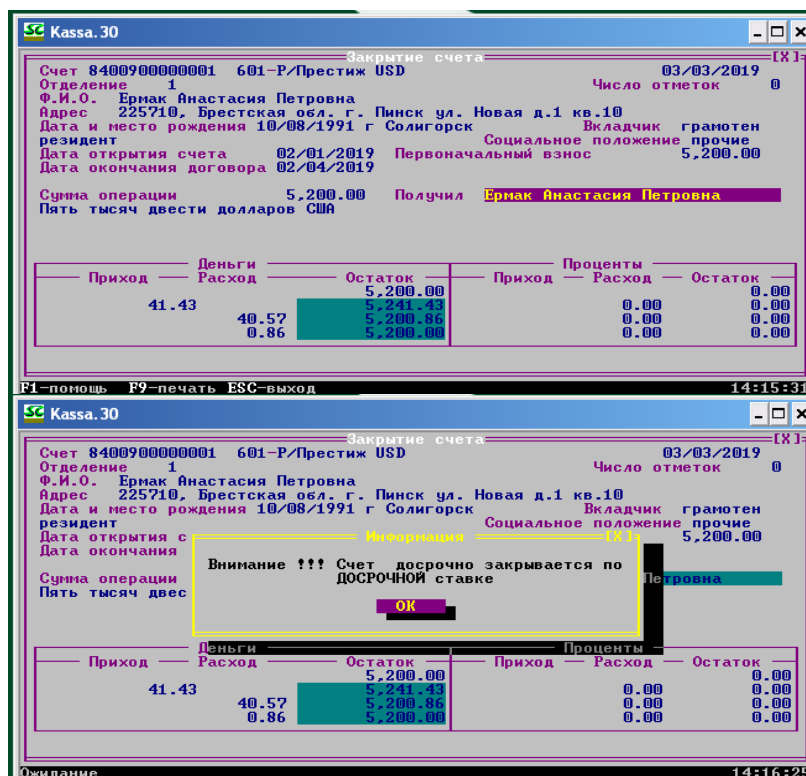


Рис. 4.46 – Окно закрытия счета клиента 601-Р/Престиж USD

После этого на экране монитора появится окно с перечнем документов по операции, просмотрите их и нажмите Esc для выхода. В нашем примере также закрываем срочный вклад № 335 «Гарантированный доход 15 дней» (Рис. 4.47).

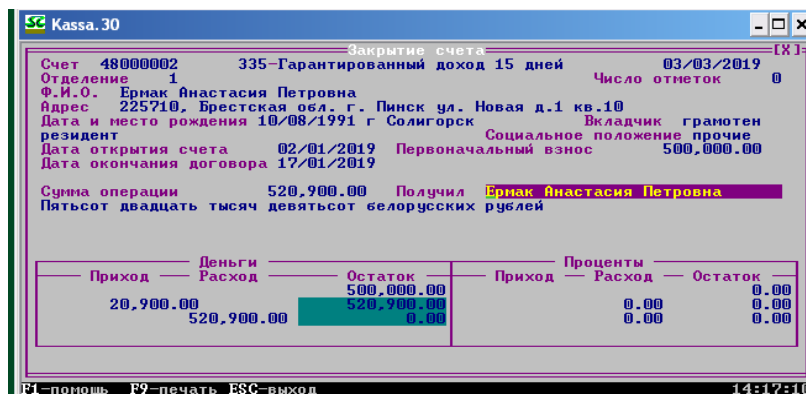


Рис. 4.47 – Окно закрытия счета клиента 335 – Гарантированный доход 15 дней

4.12 Состояние счета

Просмотреть состояние счета можно, выбрав пункт **Состояние счета** в меню **Карточка** и последовательно задав реквизиты формирования состояния счета: валюту вклада; вид вклада; номер вкладного счета. В нашем примере выводим данные о состоянии счета вклада № 601 «Р/Престиж USD» в иностранной валюте (Рис. 4.48) и состоянии счета вклада № 335 «Гарантированный доход 15 дней» (Рис. 4.49).

Отделение 0406/0001 СЧЕТ 8400900000001 Ермак Анастасия Петровна
 <закрыт> 601-Р/Престиж USD
 Адрес: 225710, Брестская обл. г. Пинск ул. Новая д. Дата рождения 10/08/1991
 Даты: открытия 02/01/2019 закрытия 02/04/2019 последней операции 03/03/2019
 Первоначальный взнос: 5,200.00
 Текущий остаток :вклад 0.00 Арестованных средств % 0.00
 Суммы: Отложенных 0.00
 Переоформлен на вклад 0 счет 0

ДАТА	Приход	ВКЛАД Расход	Остаток	ПРОЦЕНТЫ	
				начислено	отчислено
03/03/2019	Б	41.43	5,241.43	0.	0.00
03/03/2019	Б	40.57	5,200.86	0.00	0.00
03/03/2019	Б	0.86	5,200.00	0.00	0.00
03/03/2019		5,200.00	0.00	0.00	0.00

4 Закрытие счета. К-р:Студент 1. <406/1>
 Клиент: Ермак Анастасия Петровна Дата: 03/03/2019 Время: 14:16:41
 Сторнировал к-р: Стор.отд: 0

F1 - помощь Esc - Выход 14:18:53

Рис. 4.48 – Состояние лицевого счета 601-Р/Престиж USD

Отделение 0406/0001 СЧЕТ 48000002 Ермак Анастасия Петровна
 <закрыт> 335-Гарантированный доход 15 дней
 Адрес: 225710, Брестская обл. г. Пинск ул. Новая д. Дата рождения 10/08/1991
 Даты: открытия 02/01/2019 закрытия 17/01/2019 последней операции 03/03/2019
 Первоначальный взнос: 500,000.00
 Текущий остаток :вклад 0.00 Арестованных средств % 0.00
 Суммы: Отложенных 0.00
 Переоформлен на вклад 0 счет 0

ДАТА	Приход	ВКЛАД Расход	Остаток	ПРОЦЕНТЫ	
				начислено	отчислено
02/01/2019	Б	500,000.00	500,000.00	0.	0.00
03/03/2019		20,900.00	520,900.00	0.	0.00
03/03/2019		520,900.00	0.00	0.00	0.00

4 Закрытие счета. К-р:Студент 1. <406/1>
 Клиент: Ермак Анастасия Петровна Дата: 03/03/2019 Время: 14:17:34
 Сторнировал к-р: Стор.отд: 0

F1 - помощь Esc - Выход 14:18:11

Рис. 4.49 – Состояние лицевого счета 335 – Гарантированный доход 15 дней

4.13 Выписка счета

Для формирования выписки необходимо выбрать пункт меню **Картотека – Выписка счета** и последовательно задать реквизиты формирования выписки: валюту вклада; вид вклада; паспортные данные вкладчика; номер вкладного счета; период формирования выписки (от момента открытия счета по текущую дату).

В нашем примере выводим выписку счета вклада № 601 «Р/Престиж USD» в иностранной валюте (Рис. 4.50) и выписку счета вклада № 335 «Гарантированный доход 15 дней» (Рис. 4.51).

Вклады Б/на

Филиал/отделение/ 0406/0001 Текущая дата: 08/04/2021
 В Ы П И С К А С Ч Е Т А 8400900000001
 с 02/01/2019 по 03/03/2019
 601-Р/Престиж USD
 Ермак Анастасия Петровна

Дата	Сумма операции	Остаток
02/01/2019	отк 5,000.00 +	5,000.00
02/01/2019	н/в 200.00 +	5,200.00
03/03/2019	% 41.43 +	5,241.43
03/03/2019	-о 40.57 -	5,200.86
03/03/2019	окр 0.86 -	5,200.00
03/03/2019	н/з 5,200.00 -	0.00

а другое лицо а)

<с>2013 SoftCl... P9-печать ESC-выход 14:19:30

Рис. 4.50 – Выписка лицевого счета 601-Р/Престиж USD

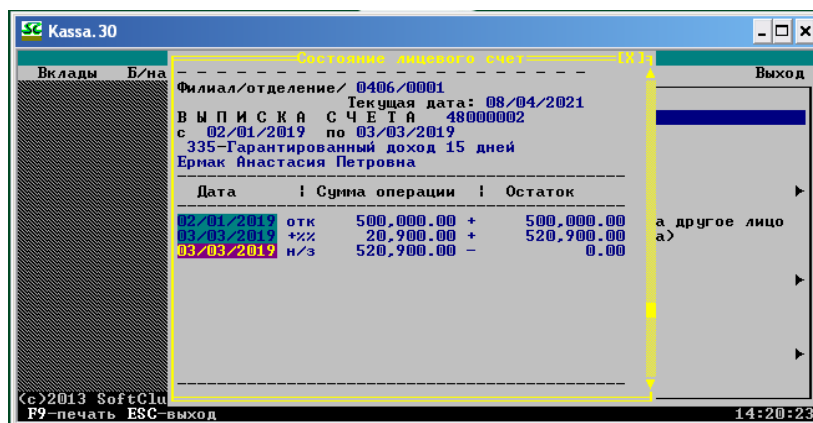


Рис. 4.51 – Выписка лицевого счета 335 – Гарантированный доход 15 дней

4.14 Карточка лицевого счета

Просмотреть карточку лицевого счета можно, выбрав пункт **Карточка лицевого счета** в меню **Картотека** и последовательно задав реквизиты формирования карточки: валюту вклада; вид вклада; номер вкладного счета (Рис. 4.52). В нашем примере выводим карточку лицевого счета вклада № 601 «Р/Престиж USD» в иностранной валюте и карточку лицевого счета вклада № 335 «Гарантированный доход 15 дней» (Рис. 4.52).

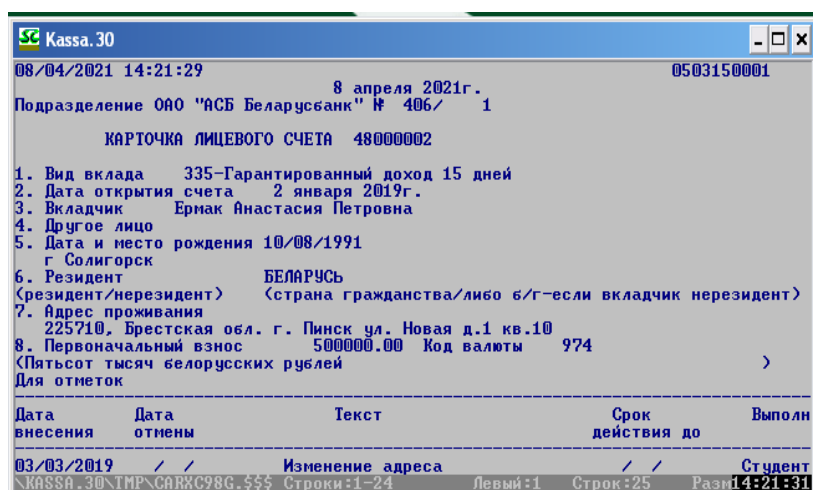


Рис. 4.52 – Карточка лицевого счета

ГЛАВА 5 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВКЛАДНЫМ СЧЕТАМ

5.1 Отчет по картотеке

Для формирования отчета по картотеке необходимо выбрать пункт меню **Старший – Отчет по картотеке** (Рис. 5.1).

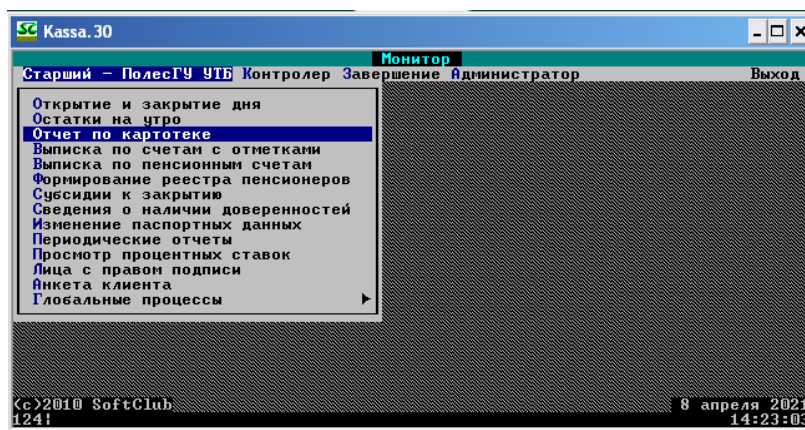


Рис. 5.1 – Переход в пункт меню Старший – Отчет по картотеке

В качестве критериев отбора можно задавать признак действующих либо закрытых счетов, диапазон счетов, дату открытия, дату закрытия, остаток и ФИО клиента. Распечатка отчета производится по клавише <F9>.

5.2 Сведения о наличии доверенностей

Для формирования выписки счетов, имеющих доверенности, необходимо перейти в пункт меню **Старший – Выписка по счетам с отметками** (Рис. 5.2).

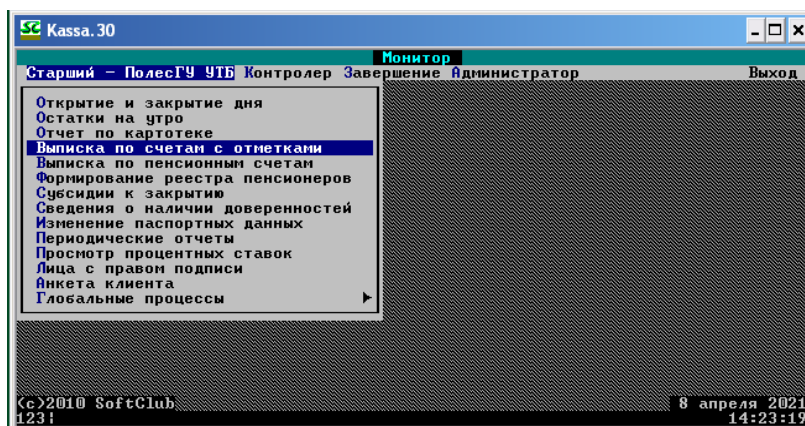


Рис. 5.2 – Переход в пункт меню Старший – Выписка по счетам с отметками

После ввода имени пользователя и пароля нужно в появившейся форме по клавише <Пробел> выбрать тип отметок **Доверенность**, по которой будет производиться отбор, указать все виды счетов и нажать клавишу <Продолжить>.

5.3 Сведения о процентных ставках

Для просмотра процентных ставок по вкладам нужно перейти к пункту меню **Старший – Просмотр процентных ставок** (Рис. 5.3).

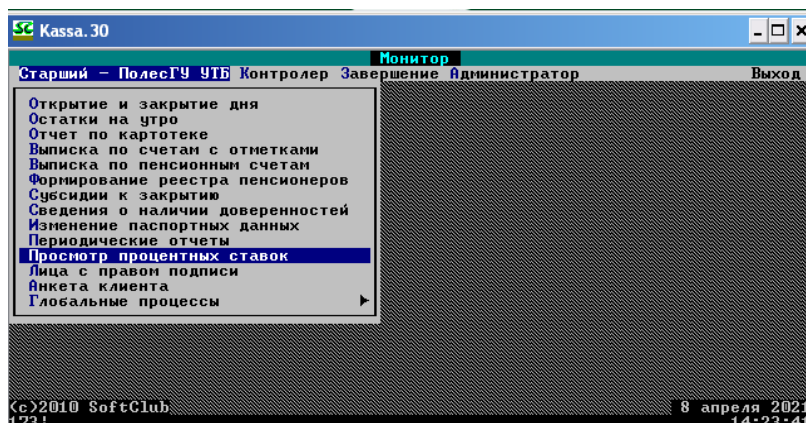


Рис. 5.3 – Переход в пункт меню Старший – Просмотр процентных ставок

После ввода имени пользователя и пароля нужно в появившейся форме указать период, за который будут просматриваться процентные ставки, по клавише **<Пробел>** выбрать, по каким вкладам будет производиться отбор, и нажать клавиши **<Ctrl> + <Enter>**.

Пример выписки по процентным ставкам приведен в Приложении Б.

5.4 Вкладной дневник

Для формирования вкладного дневника необходимо перейти в пункт меню **Завершение – Старший контролер**, после чего в экранной форме проверить реквизиты ввода отчетности, при необходимости поменять период, номер филиала, номер отделения, номер смены, нажать клавишу **<Поехали>**. В окне **Дневной отчетности** в пункте меню **Рубли** необходимо выбрать **Вкладной дневник** (Рис. 5.4).

Пример вкладного дневника приведен в Приложении В.

Примечание: Вкладной дневник по валютным вкладам отличается от вкладного дневника по рублевым вкладам тем, что помимо суммы в номинале указана сумма в национальной валюте по курсу НБ РБ.

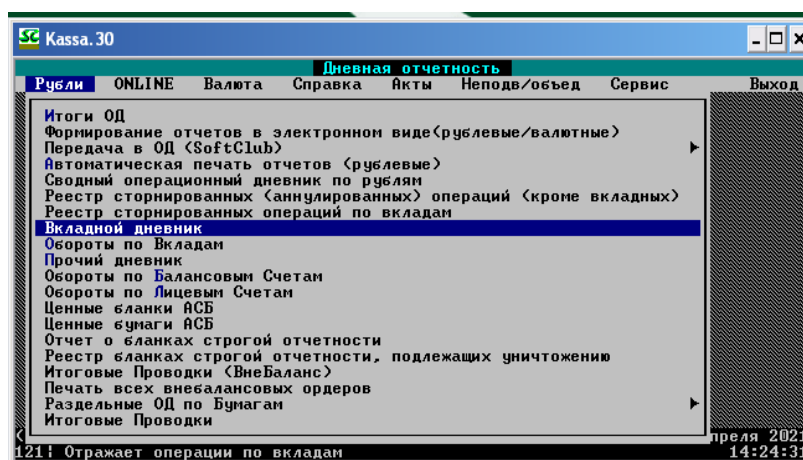


Рис. 5.4 – Формирование вкладного дневника

5.5 Реестр сторнированных операций по вкладам

Для формирования реестра сторнированных операций по вкладам необходимо перейти в пункт меню **Завершение – Старший контролер**, после чего в экранной форме проверить реквизиты ввода отчетности, при необходимости поменять период, номер филиала, номер отделения, номер смены, нажать клавишу **<Поехали>**, после чего во вкладке **Рубли** необходимо выбрать **Реестр сторнированных операций по вкладам** (Рис. 5.5).

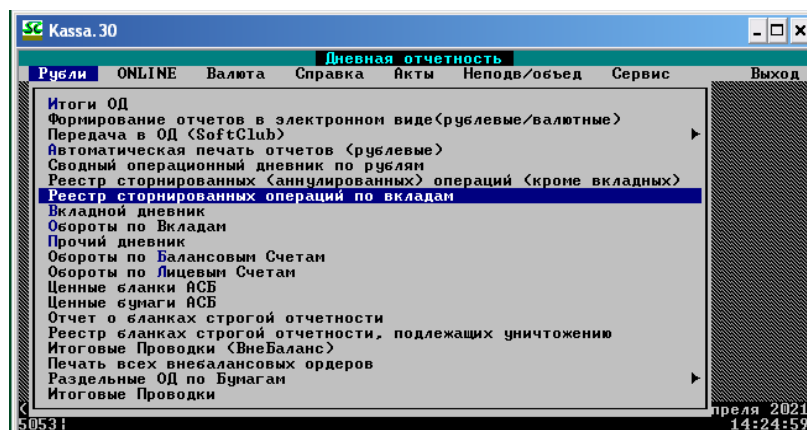


Рис. 5.5 – Формирование реестра сторнированных операций по вкладам

Пример реестра сторнированных операций по вкладам приведен в Приложении Г.

5.6 Книга открытых / закрытых счетов

Для формирования книги открытых/закрытых счетов необходимо перейти в пункт меню **Старший – Периодические отчеты** (Рис. 5.6).

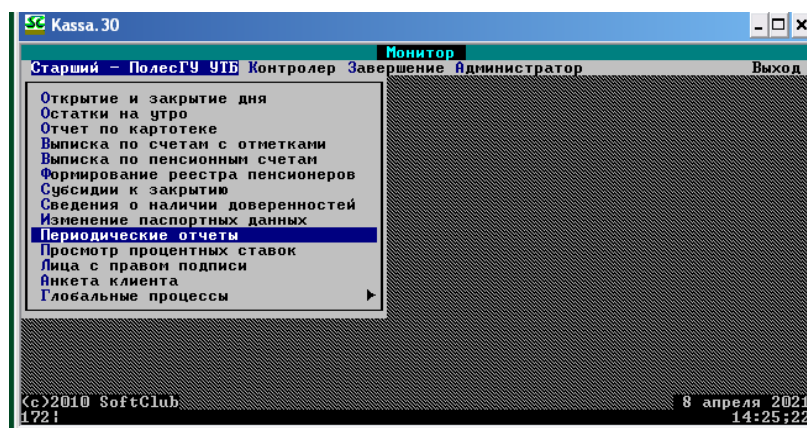


Рис. 5.6 – Переход в пункт меню Старший – Периодические отчеты

Далее необходимо выбрать **Отчеты – Книга открытых/закрытых счетов** (Рис. 5.7).

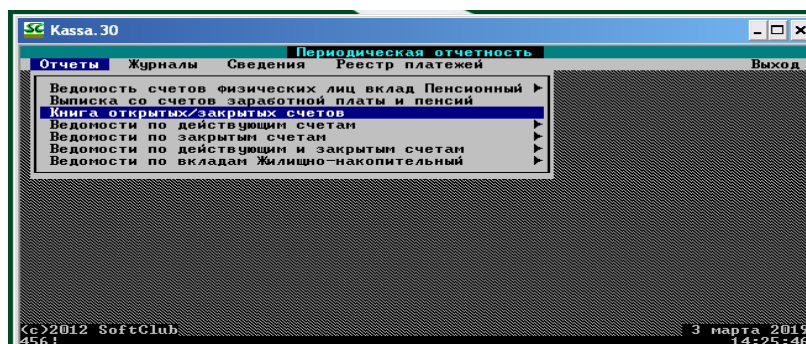


Рис. 5.7 – Выбор книги открытых/закрытых счетов из перечня периодических отчетов

Книга формируется исходя из задаваемых пользователем критериев:

- за определённый период (в этом случае в книгу попадают счета, открытые или переоформленные в этом периоде, а также счета, закрытые в этом периоде);
- по виду вклада.

Выбор необходимых критериев осуществляется в окне ввода данных для формирования отчета (Рис. 5.8).

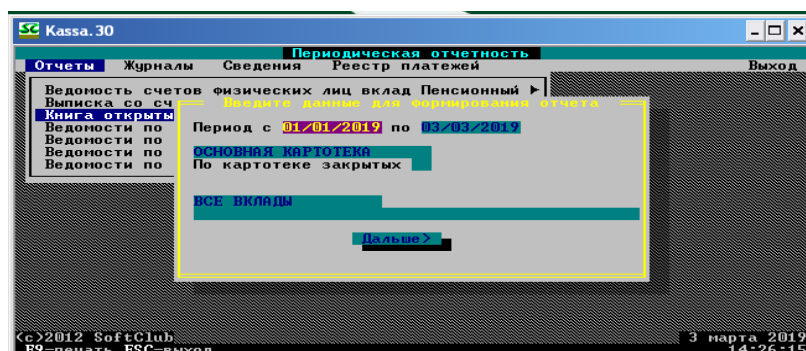


Рис. 5.8 – Окно выбора данных для формирования книги открытых/закрытых счетов

Пример книги открытых/закрытых счетов приведен в Приложении Д.

5.7 Ведомость действующих счетов

Для формирования ведомости по действующим счетам перейти в пункт меню **Старший – Периодические отчеты**. Для формирования ведомости действующих счетов необходимо в перечне периодических отчетов выбрать **Ведомость по действующим счетам** (Рис. 5.9).

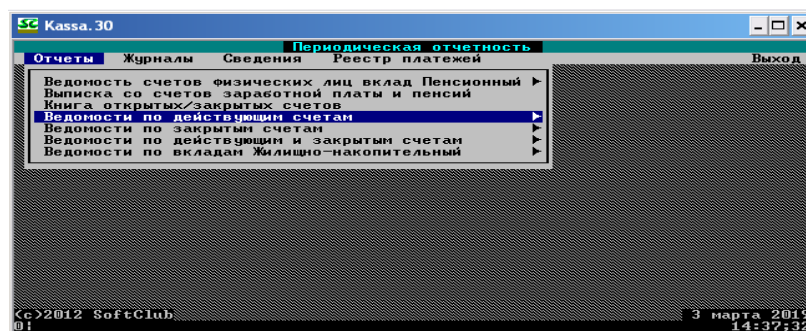


Рис. 5.9 – Выбор ведомости по действующим счетам из перечня периодических отчетов

Далее выбираем нужный отчет из перечня представленных (Рис. 5.10).

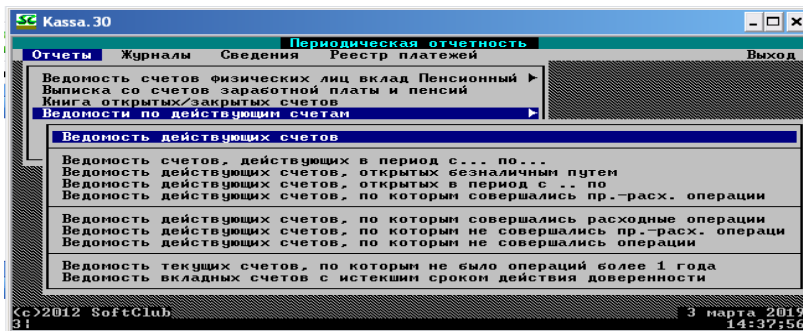


Рис. 5.10 – Перечень отчетов в разрезе ведомости по действующим счетам

Далее необходимо осуществить отбор вкладов по выбранным критериям и нажать кнопку «Выполнить» (Рис. 5.11).

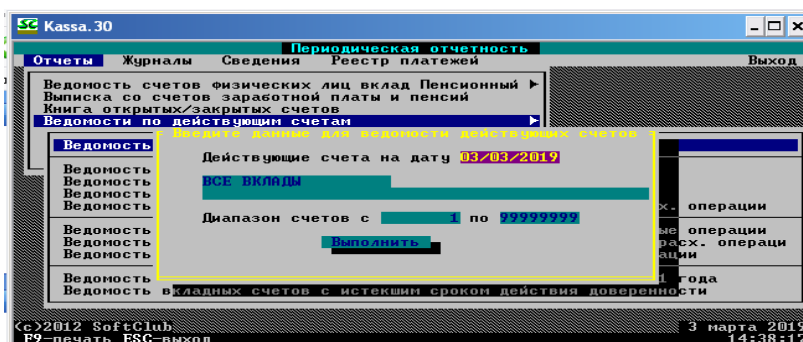


Рис. 5.11 – Отбор вкладов по установленным критериям для формирования ведомости действующих счетов

Форма ведомости действующих счетов приведена в Приложении Е.

5.8 Ведомость закрытых счетов

Для формирования ведомости закрытых счетов перейти в пункт меню **Старший – Периодические отчеты**. Из перечня периодических отчетов выбрать пункт **Ведомости по закрытым счетам** (Рис. 5.12).

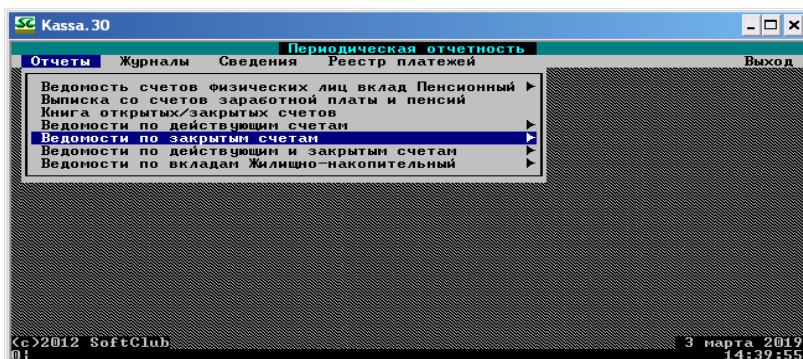


Рис. 5.12 – Выбор ведомости по закрытым счетам из перечня периодических отчетов

Форма ведомости закрытых счетов приведена в Приложении Ж.

ГЛАВА 6
ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Варианты заданий к лабораторным работам выбираются из таблицы по согласованию с преподавателем.

Таблица 6.1 – Варианты заданий к лабораторным работам

Наименование операции	Валюта	Номер варианта														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Операции со счетом по вкладу до востребования																
1. Открытие счёта	белорусские рубли	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	100 000	15 000	25 000	35 000	45 000	75 000
	доллары США	1 000			3 000			5 000			7 000			10 000		
	евро		1 000			3 000			5 000				7 000			1 000
2. Пополнение счёта	российские рубли			10 000			20 000			30 000			40 000			50 000
	белорусские рубли	5 000	4 000	3 000	6 000	7 000	8 000	9 000	5 000	6 000	7 000	8 000	9 000	8 000	7 000	5 000
	доллары США	50			100			150			200			300		
3. Снятие части средств со счёта	евро		50			100			150			200			300	
	российские рубли			2 000			4 000			6 000			8 000			1 000
	белорусские рубли	4 000	3 000	2 000	5 000	6 000	7 000	8 000	4 000	5 000	6 000	7 000	8 000	7 000	6 000	4 000
4. Снятие части средств со счёта по доверенности	доллары США	20			50			75			100			150		
	евро		20			50			75			100			150	
	российские рубли			1 000			1 500			2 500			2 000			3 000
	белорусские рубли	1 000	2 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000	1 000	3 000	4 000	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
	доллары США	10			50			100			150			300		
	евро		10			50		100			150			300		
российские рубли			500			1000			300			500			1000	

Наименование операции	Валюта	Номер варианта														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Операции со счётом по вкладу до востребования																
5. Списание части средств со счёта по назначению	белорусские рубли	1 000	2 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	4 000	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
6. Списание части средств со счёта на другой счёт этого отделения банка	белорусские рубли	1 000	2 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000	1 000	3 000	4 000	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
7. Списание части средств со счёта для перевода за границу	доллары США	50			100			150			300			500		
	евро		50			100			150			300			500	
	российские рубли			2 500						5 000		1 000	1 000			1 500
Операции со счётом по срочному вкладу																
1. Открытие счёта	белорусские рубли	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	100 000	15 000	25 000	35 000	45 000	75 000
	доллары США			500			1 000			1 500			2 000			3 000
	евро	500			1 000				1 500			2 000				
2. Пополнение счёта	российские рубли		3 000			5 000			7 000			10 000			15 000	
	белорусские рубли	15 000	25 000	35 000	45 000	55 000	65 000	75 000	85 000	95 000	100 000	15 000	25 000	35 000	45 000	75 000
	доллары США			100			200			300			400			500
	евро	100			200			300			400			500		
	российские рубли		1 000			2 000			3 000			4 000			5 000	

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ И ЕГО СТРУКТУРА

Отчет по лабораторной работе выполняется в соответствии с установленными требованиями и направлен на закрепление практических умений и навыков по работе с программой «Касса.30».

К отчету предъявляются следующие требования:

- набор текста осуществляется в редакторе MS Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см (ПРИЛОЖЕНИЕ Р);
- размеры полей должны быть установлены следующим образом: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, начиная с третьей страницы, учитывая страницы титульного листа и ОГЛАВЛЕНИЯ;
- рисунки и ПРИЛОЖЕНИЯ должны быть обозначены соответственно словами «Рисунок» и «ПРИЛОЖЕНИЕ» (ПРИЛОЖЕНИЕ М, П);
- рисунки и ПРИЛОЖЕНИЯ должны быть пронумерованы последовательно в пределах каждого пункта ОГЛАВЛЕНИЯ;
- номер рисунка должен состоять из номера пункта ОГЛАВЛЕНИЯ и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (ПРИЛОЖЕНИЕ М, П, Р);
- на рисунки и ПРИЛОЖЕНИЯ должны быть сделаны ссылки по тексту, причем ссылка в тексте должна находиться ранее объекта, на который она ссылается;
- список использованных источников должен быть пронумерован арабскими цифрами, упорядочен в алфавитном порядке, на каждый его источник должна быть сделана хотя бы одна ссылка (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Структура отчета по лабораторной работе включает в себя титульный лист и все элементы оглавления.

В отчете должны быть раскрыты следующие пункты, указанные в оглавлении:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ОПЕРАЦИИ ПО ВКЛАДУ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ

- 1.1 Открытие счета
- 1.2 Пополнение счета
- 1.3 Снятие части средств со счета
- 1.4 Изменение лицевой карты счета
- 1.5 Изменение доверенности на выполнение операций по счету
- 1.6 Снятие части средств со счета по доверенности
- 1.7 Оформление завещания на открытый счет
- 1.8 Сторнирование проведенной операции по счету
- 1.9 Списание части средств со счета по назначению
- 1.10 Списание части средств со счета на другой счет этого отделения банка
- 1.11 Переоформление счета на другое лицо
- 1.12 Закрытие счета

ГЛАВА 2 ОПЕРАЦИИ ПО ВКЛАДУ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

- 2.1
- 2.2
- ...
- 2.k

ГЛАВА 3 ЕЖЕДНЕВНАЯ КАПИТАЛИЗАЦИЯ
ГЛАВА 4 ПРОЛОНГАЦИЯ СЧЕТОВ ПО ВКЛАДАМ
ГЛАВА 5 ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СЧЕТОВ ПО ВКЛАДАМ
ГЛАВА 6 ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАПИТАЛИЗАЦИЯ СЧЕТОВ ПО ВКЛАДАМ
ГЛАВА 7 ЗАКРЫТИЕ ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ
ГЛАВА 8 ОТКРЫТИЕ ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ
ГЛАВА 9 РАЗРЕШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ВКЛАДАМ
ГЛАВА 10 ОПЕРАЦИИ СО СЧЕТОМ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ В НАЦИОНАЛЬНОЙ

ВАЛЮТЕ

- 10.1 Открытие счёта в национальной валюте
- 10.2 Открытие счёта в иностранной валюте
- 10.3 Пополнение счёта
- 10.4 Изменение лицевой карты счёта
- 10.5 Оформление доверенности на выполнение операций по счёту
- 10.6 Оформление завещания на открытый счёт
- 10.7 Переоформление счёта на другое лицо
- 10.8 Снятие процентных средств со счёта
- 10.9 Сторнирование проведённой операции по счёту
- 10.10 Закрытие счёта

ГЛАВА 11 ОПЕРАЦИИ СО СЧЕТОМ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ В ИНОСТРАННОЙ
ВАЛЮТЕ

- 11.1
- 11.2
- ...
- 11.k

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Примечание: Содержание и количество структурных элементов отчета согласуется с преподавателем.

В Приложения должны быть включены следующие элементы отчетности:

1. Отчет по картотеке.
2. Сведения о наличии доверенностей.
3. Сведения о процентных ставках (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).
4. Вкладной дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ В).
5. Реестр сторнированных операций по вкладам (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).
6. Книга открытых/закрытых счетов (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).
7. Ведомость действующих счетов (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).
8. Ведомость закрытых счетов (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

К основным выводам в представленном учебном пособии по выполнению лабораторных работ можно отнести:

- описан интерфейс программы «Касса.30» (система меню, функциональные возможности, основные команды);
- представлен иллюстрированный процесс подготовки автоматизированного рабочего места специалиста по операционно-кассовой работе для выполнения операций по вкладам населения (вход в программу, ежедневная капитализация, пролонгация счетов по вкладам, переоформление счетов по вкладам, ежемесячная капитализация счетов по вкладам, закрытие операционного дня, открытие операционного дня, разрешение операций по вкладам);
- изложен подробный алгоритм осуществления операций со счетом по вкладу до востребования и счетом по срочному вкладу (открытие счета в национальной и иностранной валюте, пополнение и снятие части средств со счета, изменение карты лицевого счета, оформление доверенности на выполнение операций по счету, оформление завещания на открытый счет, переоформление счета на другое лицо, закрытие счета);
- приведен перечень основных видов отчетности при осуществлении операций по вкладным счетам населения;
- изложены основные требования к отчету по лабораторной работе (нумерация и названия рисунков и приложений, ссылки на них, требования к списку использованных источников и ссылок на него);
- предложена примерная структура отчета.

Образцы оформления библиографического описания в списке источников

Таблица А.1 – Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – 2-е изд. – М. : URSS, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загоруйко. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост.: Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4. – 564 p.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Общевоинские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Беларус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Беларус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Серийные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Эрингсон, Л. Тартуский университет в 1905 году / Л. Эрингсон ; редкол.: Г. Мосберг (отв. ред.) [и др.]. – Тарту : [б. и.], 1957. – 62 с. – (Ученые записки / Тартус. гос. ун-т ; вып. 56).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Беларус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Электронные ресурсы локального доступа	Сапегияна: книжное собрание рода Сапег [Электронный ресурс] = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаяў / Нац. б-ка Беларусі, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рошиной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System. – Mode of access: http://unbisnet.un.org . – Date of access: 24.06.2016.
Изобразительные издания	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! [Изоматериал] : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларусі], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2010. – 1 л.
	Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громько ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.
	Птицы Беларуси [Изоматериал] = Птушкі Беларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Карты	Европа [Карты] : [полит.-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.
	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобилей. дорог : новейшая картооснова / разработ., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.
Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
	Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. оркестр Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабаркин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006?]. – 1 DVD video.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : прин. 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Стандарты	<p>Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя папрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p> <p>Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.</p>
Руководящие документы. Техно-экономические нормативы и нормы	<p>Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.</p> <p>Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азелененню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.</p>
Авторские свидетельства	<p>Аспирационный счетчик ионов : а. с. SU 935780 / Б. Н. Блинов, А. В. Шолух. – Оpubл. 15.06.1982.</p>
Полезные модели	<p>Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полез. модель RU 14689 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик. – Оpubл. 10.08.2000.</p> <p>Mammary gland healing film [Electronic resource] : utility model CN 202876089 / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian. – Publ. date 17.04.2013. – Mode of access: http://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/originalDocument?CC=CN&NR=202876089U&KC=U&FT=D&ND=3&date=20130417&DB=EPODOC&locale=ru_ru. – Date of access: 03.02.2016.</p>
Заявки на изобретение	<p>Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка BY 20120452 / В. П. Супрун. – Оpubл. 30.10.2012.</p> <p>Apparatus and methods for performing electrotherapy [Electronic resource] : application WO 2013075062 / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf. – Publ. date 23.05.2013. – Mode of access: https://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=WO2013075062&redirectedID=true. – Date of access: 03.02.2016.</p>
Патенты на изобретение	<p>Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. BY 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Оpubл. 30.06.2010.</p> <p>Ceramic substrate and method for the production thereof [Electronic resource] : pat. US 7160406 / C. Hoffmann, K.-D. Aichholzer. – Publ. date 09.01.2007. – Mode of access: http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?Sect1=PTO1&Sect2=HITOFF&d=PALL&p=1&u=%2Fnetacgi%2FPTO%2Fsrchnum.htm&r=1&f=G&l=50&s1=7160406.PN.&OS=PN/7160406&RS=PN/7160406. – Date of access: 03.02.2016.</p>
Препринты	<p>Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).</p> <p>Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P10-2012-138).</p>
Промышленные каталоги, прейскуранты	<p>Открытое акционерное общество «Экзон» = Open joint-stock company «Ekzon» : кат. продукции. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 142 с.</p> <p>Сухие строительные смеси : [пром. кат. / ПТ ООО] Тайфун. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 179 с. : цв. ил.</p> <p>Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1981. – 60 с.</p>

Таблица А.2 – Примеры описания составных частей документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатьев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызацыя і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынкавых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталев, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : междунар. науч.-практ. конф., посвящ. Дню белорус. науки, Минск, 25 янв. 2008 г. : тез. докл. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі, X–XIX стагоддзі : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Масляка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Статьи из справочных изданий	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	<p>Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.</p> <p>Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.</p> <p>Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.</p> <p>Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.</p> <p>Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.</p>
Статьи из газет	<p>Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан. Отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p> <p>«Нацыянальную культуру нельга разумець спрощана» : [Указам Кіраўн. дзяржавы А. Лукашэнка прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.</p>
Статьи из продолжающихся изданий	<p>Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.</p> <p>Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.</p> <p>Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.</p>
Рецензии	<p>Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рец. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012–2014. – Ч. 1. – 2012. – 303 с.</p> <p>Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.</p>
Составные части архивных материалов	<p>Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.</p> <p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.</p> <p>Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53 об. Подлинник.</p>
Составные части CD, DVD-ROM	<p>Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>Кірюхіна, Л. Г. Нацыянальная бібліятэка Беларусі як коардынацыйны і метадыцкі цэнтр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кірюхіна, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).</p>

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-i-meropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/ . – Дата доступа: 29.07.2016.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.

Процентные ставки по вкладам

Наименование банка Филиал 9999 ОАО "АСБ БЕЛАРУСБА"
 Отделение 0406/0001
 Процентные ставки по вкладам физических лиц с 01/06/2010 по 01/07/2010

24/11/2016

Вид вклада	Дата	Процентные ставки		Период	Действует на вклады,		Интервал сумм	Примечание
		в днях	после		открытые в период	(флаги)		
	основная	дополнительная	с	по	с	до	до	ОООППШПНК ОДСДСДСОБЕД
USD P/Срочный на 380 дней USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR P/Срочный на 380 дней EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD H/Срочный на 380 дней USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR H/Срочный на 380 дней EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD P/Срочный в USD 40месяцев	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR P/Срочный в EUR 40месяцев	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD H/Срочный в USD 40месяцев	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR H/Срочный в EUR 40месяцев	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD P/Капитал USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR P/Капитал EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD H/Капитал USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR H/Капитал EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD P/Универсальный USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR P/Универсальный EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD H/Универсальный USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR H/Универсальный EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD P/Праздничный USD	10/06/2010	6.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR P/Праздничный EUR	10/06/2010	6.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD H/Праздничный USD	10/06/2010	6.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR H/Праздничный EUR	10/06/2010	6.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
BYR Сберегательный	17/06/2010	17.00K	0.50K	90	01	/	0.00	0.00
	17/06/2010	18.00K	0.50K	90	01	17/05/2010	0.00	0.00
	17/06/2010	17.00K	0.50K	01	89	/	0.00	0.00
	17/06/2010	18.00K	0.50K	01	89	17/05/2010	0.00	0.00
	17/06/2010	17.00K	0.50K	180	01	/	0.00	0.00
	17/06/2010	18.00K	0.50K	180	01	17/05/2010	0.00	0.00 *
	17/06/2010	19.50K	0.50K	01	89	17/05/2010	0.00	0.00
	17/06/2010	17.00K	0.50K	90	179	/	0.00	0.00
	17/06/2010	18.00K	0.50K	90	179	17/05/2010	0.00	0.00
USD P/Престиж USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR P/Престиж EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
USD H/Престиж USD	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
EUR H/Престиж EUR	10/06/2010	7.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *
RUB P/Престиж RUB	10/06/2010	10.00K	0.10K	01	/	/	0.00	0.00 *

RUB Н/Престиж RUR	10/06/2010	10.00К	0.10К	0	0	/	/	/	0.00	0.00*
EUR Облигации 84 выпуска 1000 EUR	01/06/2010	8.00К	0.00Б	0	0	/	/	/	0.00	0.00
EUR Облигации 85 выпуска 500 EUR	01/06/2010	8.00К	0.00Б	0	0	/	/	/	0.00	0.00
EUR Облигации 86 выпуска 200 EUR	01/06/2010	8.00К	0.00Б	0	0	/	/	/	0.00	0.00
USD Облигации 87 выпуска 1000 USD	01/06/2010	8.00К	0.00Б	0	0	/	/	/	0.00	0.00
USD Облигации 88 выпуска 500 USD	01/06/2010	8.00К	0.00Б	0	0	/	/	/	0.00	0.00
BYR Облигации 89 выпуска 1 млн. руб.	01/06/2010	18.00К	0.00Б	0	0	/	/	/	0.00	0.00
BYR Облигации 90 выпуска 500 тыс. руб.	01/06/2010	18.00К	0.00Б	0	0	/	/	/	0.00	0.00

Примечание :

Процентные ставки

К – расчет в календарных днях

Б – расчет в банковских днях

Флаги:

- О – Основная ставка не распространяется на ранее открытые вклады
- Д – Доп.ставка не распространяется на ранее открытые вклады
- С – Ставка после срока не распространяется на ранее открытые вклады
- ОО – Основная ставка не меньше, чем при открытии (пролонгации)
- ОД – Дополнительная ставка не меньше, чем при открытии (пролонгации)
- ОС – Ставка после срока не меньше, чем при открытии (пролонгации)
- ПО – Расчет с изменением основной ставки по периодам
- ПД – Расчет с изменением дополнительной ставки по периодам
- ПС – Расчет с изменением ставки после срока по периодам
- ВО – В данной дате ставка переопределяется от ставки открытия
- ПЕ – Действует для переопределенных счетов в паре с флагом ВО
- НЕ – Ставка распр. только на вновь откр.(ВО) или переопр.вкл.(ПЕ)
- КД – Период в календарных днях

Ответственный исполнитель : _____ / Студент 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Итоги операционного дня: вкладной дневник

Текущие дата/время 08/04/2021/14:30 Филиал /отделение 406/ 1
 М-Филиал 406 ОАО "ПРИМЕРБАНК" 3 марта 2019г. ОД 3/ 1
ИТОГИ ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ за ВКЛАДНОЙ ДНЕВНИК

N счета фамилия	Код операции	Наличные Деньги		Мемориальные Обороты	
		Приход	Расход	Зачислено	Списано
По вкладу Гарантированный доход 15 дней					
48000002 Ермак А.П.	1000		520,900.00	20,900.00	
48000002 Ермак А.П.	4				
Итого: Гарантированный доход 15 дней			520,900.00	20,900.00	←G
Кол-во операций:	2				
По вкладу Пенсионный вклад (25/09/2006)					
37000003 Ермак А.П.	1000		29,500.00	29,500.00	
37000003 Ермак А.П.	1010				
Итого: Пенсионный вклад (25/09/2006)			29,500.00	29,500.00	←G
Кол-во операций:	2				
ПО НЕПОДВИЖНЫМ					
Итого		0	550,400.00	50,400.00	
Кол-во операций:	4				
ИТОГО :		Приход	Расход	Зачислено	Списано
			550,400.00	50,400.00	

Контролер _____ /Студент 1 /
 Кассир _____ /Студент 1 /

Реестр сторнированных операций по вкладам

1103090003

Текущие дата/время 08/04/2021/14:32
 Филиал 406 ОАО "ПРИМЕРБАНК" Филиал/отделение 406/
 Реестр аннулированных (сторнированных) операций по вкладам
 за 3 марта 2019г.

Старший контролер

№ п/п	ФИО вкладчика	Вид	Номер	Код	Приход	Расход	Нал	Содержание	Документы по	Время	ФИО	Причина	Отд
		вкл.	счета	вал			б.н	операции	стор. оп-ции	сторнир.	стор. исп-ля		сч.
1	Гермак Анастасия Петровна	362	2	974	50000.00	0.00	нал	Дополнительный внос	Приходный кассовый ордер № 2	14:13:29	Студент 1.	Техническая ошибка	1
Итого по валюте 974 наличный приход							50000.00						
наличный расход							0.00						
безналичный приход							0.00						
безналичный расход							0.00						
Операции в режимах On-line, Off-line													
№ п/п	ФИО вкладчика	Вид	Номер	Код	Приход	Расход	Нал	Содержание	Документы по	Время	ФИО	Причина	Отд
		вкл.	счета	вал			б.н	операции	стор. оп-ции	сторнир.	стор. исп-ля		сч.
НЕТ ДАННЫХ													

Ст. контролер (контролер) _____ / Студент 1. /

Отчет проверил _____ / " " _____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Книга открытых (закрытых) банковских счетов

Книга открытых (закрытых) банковских счетов
по Филиалу № 406 ОАО "АСБ Беларусбанк" (код банка 406)
с 01/01/2019 по 03/03/2019
ОСНОВНАЯ КАРТОТЕКА

Отделение		1		Код валюты		974	
Вид счета вкладной (депозитный)							
Код вклада 1 Вид вклада До востребования							
N п/п	ФИО владельца счёта	Дата открытия (переоф.)	N договора	ЛС клиента/лицевой балансый счёт	Дата закрытия	Основание закрытия	примечание
1	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	01000007	01000007 3404000000005	102/01/2019	заявление на закрытие	
Вид счета вкладной (депозитный)							
Код вклада 174 Вид вклада Р/До востребования USD (01.08.96)							
N п/п	ФИО владельца счёта	Дата открытия (переоф.)	N договора	ЛС клиента/лицевой балансый счёт	Дата закрытия	Основание закрытия	примечание
1	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	84000100000001	8400010000001/ 3404000000005	/ /		
Вид счета вкладной (депозитный)							
Код вклада 335 Вид вклада Гарантированный доход 15 дней							
N п/п	ФИО владельца счёта	Дата открытия (переоф.)	N договора	ЛС клиента/лицевой балансый счёт	Дата закрытия	Основание закрытия	примечание
1	Хрусь Елена Александровна	02/01/2019	48000001	48000001 3414000000008	/ /		
2	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	48000002	48000002 3414000000008	/03/03/2019	заявление на закрытие	

3	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	48000002	48000002	/	03/03/2019	заявление на закрытие		
				341400000008					

Вид счета вкладной (депозитный)
 Код вклада 345 Вид вклада "Мобильный" Код валюты 974

№ п/п	ФИО владельца счёта	Дата открытия (переоф.)	№ договора	ЛС клиента/лицевой балансый счёт	Дата закрытия	Основание закрытия	примечание
1	Хрусь Елена Александровна	02/01/2019	99000001	99000001 / 1/3414/111-97	/ /		

Вид счета вкладной (депозитный)
 Код вклада 346 Вид вклада Пенсионный вклад (25/09/2006) Код валюты 974

№ п/п	ФИО владельца счёта	Дата открытия (переоф.)	№ договора	ЛС клиента/лицевой балансый счёт	Дата закрытия	Основание закрытия	примечание
1	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	37000003	37000003 / 3404000000005	/ /		

Вид счета вкладной (депозитный)
 Код вклада 362 Вид вклада Ваш выбор Код валюты 974

№ п/п	ФИО владельца счёта	Дата открытия (переоф.)	№ договора	ЛС клиента/лицевой балансый счёт	Дата закрытия	Основание закрытия	примечание
1	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	113000002	113000002 / 3414000000008	/ /		1. Доверенность от 02/01/2019 № 19/2 на имя Данилович Татьяна Владимировна
							2. Завещание от 02/01/2019 № 19/2 на имя Матвиенко Александр Павлович

Вид счета вкладной (депозитный)

Код вклада 601 Вид вклада Р/Престиж USD

Код валюты 840

№ п/п	ФИО владельца счёта	Дата открытия (переоф.)	№ договора	ЛС клиента/лицевой балансовый счёт	Дата закрытия	Основание закрытия	примечание
1	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	84009000000001	84009000000001 / 3414000000008	03/03/2019	заявление на закрытие	
2	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	84009000000001	84009000000001 / 3414000000008	03/03/2019	заявление на закрытие	

Главный бухгалтер _____ /

/

Ведомость действующих вкладных счетов

08/04/21 14:38:26

Ведомость действующих счетов по состоянию на 03/03/2019 года

Филиал/отделение 406/ 1		Вид вклада 1 До востребования		код валюты 974			
N	N счета	Ф.И.О.	Дата открытия	Пролонгации	Остаток по счету	Применяемая проц. ставка	Наличие зав. дов.
1	01000002	Хрусь Елена Александровна	06/04/2010	/ /	150,000.00	0.50	да нет
2	01000003	Хрусь Елена Александровна	06/04/2010	/ /	200,000.00	0.50	нет нет
3	01000004	Иванов Иван Иванович	20/05/2013	/ /	1,000,000.00	0.50	нет нет
4	01000005	Иванов Иван Иванович	29/05/2013	/ /	500,050.00	0.50	нет нет
Филиал/отделение 406/ 1		Вид вклада 5 До востребования зарплатный		код валюты 974			
N	N счета	Ф.И.О.	Дата открытия	Пролонгации	Остаток по счету	Применяемая проц. ставка	Наличие зав. дов.
5	01000001	Хрусь Елена Александровна	06/04/2010	/ /	150,000.00	0.50	нет нет
Филиал/отделение 406/ 1		Вид вклада 174 Р/До востребования USD(01.08.96)		код валюты 840			
N	N счета	Ф.И.О.	Дата открытия	Пролонгации	Остаток по счету	Применяемая проц. ставка	Наличие зав. дов.
6	18400010000001	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	/ /	699.40	0.10	нет нет
Филиал/отделение 406/ 1		Вид вклада 335 Гарантированный доход 15 дней		код валюты 974			
N	N счета	Ф.И.О.	Дата открытия	Пролонгации	Остаток по счету	Применяемая проц. ставка	Наличие зав. дов.
7	48000001	Хрусь Елена Александровна	06/04/2010	18/02/2019	8,369,200.00	25.00	нет нет
Филиал/отделение 406/ 1		Вид вклада 345 "Мобильный"		код валюты 974			
N	N счета	Ф.И.О.	Дата открытия	Пролонгации	Остаток по счету	Применяемая проц. ставка	Наличие зав. дов.
8	99000001	Хрусь Елена Александровна	06/04/2010	06/04/2018	21,552,550.00	39.50	нет нет

Филиал/отделение 406/ 1 код валюты 974
 Вид вклада 346 Пенсионный вклад (25/09/2006)

N	N счета	Ф.И.О.	Дата открытия	Пролонгации	Остаток по счету	Применяемая проц. ставка	Наличие зав.	Наличие дов.
9	37000001	Иванов Иван Иванович	30/05/2013	/ /	0.00	36.00	нет	нет
10	37000002	Иванов Иван Иванович	30/05/2013	/ /	60,000,000.00	36.00	нет	нет
11	37000003	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	/ /	500,000.00	36.00	нет	нет

Филиал/отделение 406/ 1 код валюты 974
 Вид вклада 362 Ваш выбор

N	N счета	Ф.И.О.	Дата открытия	Пролонгации	Остаток по счету	Применяемая проц. ставка	Наличие зав.	Наличие дов.
12	113000001	Иванов Иван Иванович	20/05/2013	/ /	3,258,600.00	0.50	нет	нет
13	113000002	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	/ /	550,000.00	39.50	да	да

Ведомость закрытых вкладных счетов

08/04/21 14:40:22

Ведомость закрытых счетов в период с 01/01/2019 по 03/03/2019

Филиал/отделение	406/ 1	Вид вклада	1 До востребования	код валюты	974	
N	N	счета	Ф.И.О.	Дата операции	Сумма операции	Примечание
1	01000007	Ермак Анастасия Петровна	02/01/2019	-9,500.00	Ермак Анастасия Петровна	
Филиал/отделение 406/ 1						
Вид вклада	335	Гарантированный доход 15 дней				код валюты 974
N	N	счета	Ф.И.О.	Дата операции	Сумма операции	Примечание
2	48000002	Ермак Анастасия Петровна	03/03/2019	-520,900.00	Ермак Анастасия Петровна	
Филиал/отделение 406/ 1						
Вид вклада	601	Р/Престиж USD				код валюты 840
N	N	счета	Ф.И.О.	Дата операции	Сумма операции	Примечание
3	18400900000001	Ермак Анастасия Петровна	03/03/2019	-5,200.00	Ермак Анастасия Петровна	

Образец титульного листа лабораторной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Инженерный факультет

Кафедра информационных технологий и интеллектуальных систем

Отчет

**Лабораторная работа № 3
по дисциплине: «Информационные технологии в банковской сфере»
на тему: «Вклады»**

**Выполнила:
студентка группы 20ИТ-1**

Т. Ф. Байдук

**Проверил:
к.э.н, доцент**

Л. П. Володько

ПИНСК 2021

Образец оформления таблиц

Таблица 1.1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6–10	11–20	Свыше 20	
2013	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
2014	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
2015	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
2016	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
2017	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
2018	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
2019	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2020	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2021	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

При разрыве таблицы:

Таблица 1.1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6–10	11–20	Свыше 20	
2017	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
2018	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
2019	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
2020	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
2021	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1

Разрыв страницы:

Продолжение таблицы 1.1

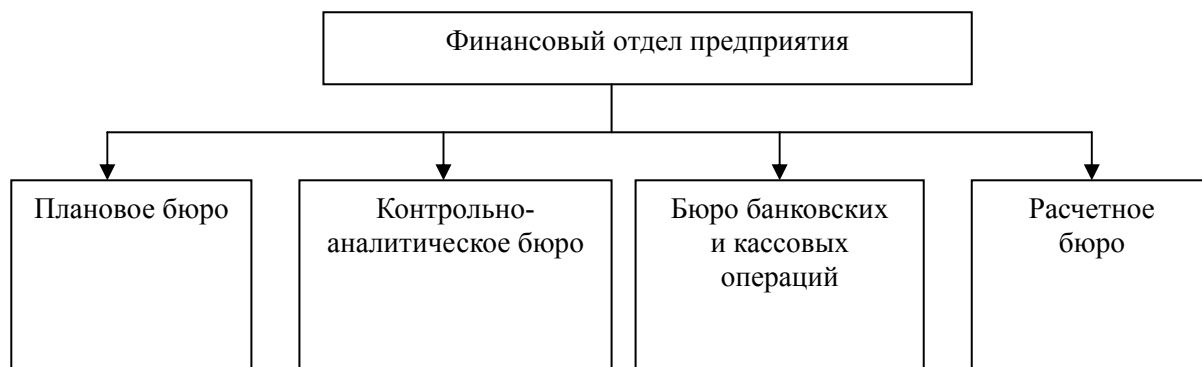
Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6–10	11–20	Свыше 20	
2018	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
2019	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2020	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2021	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Образец оформления рисунков и графиков

текст

Примерная структура финансового отдела предприятия представлена на рисунке 1.1.

пустая строка



пустая строка

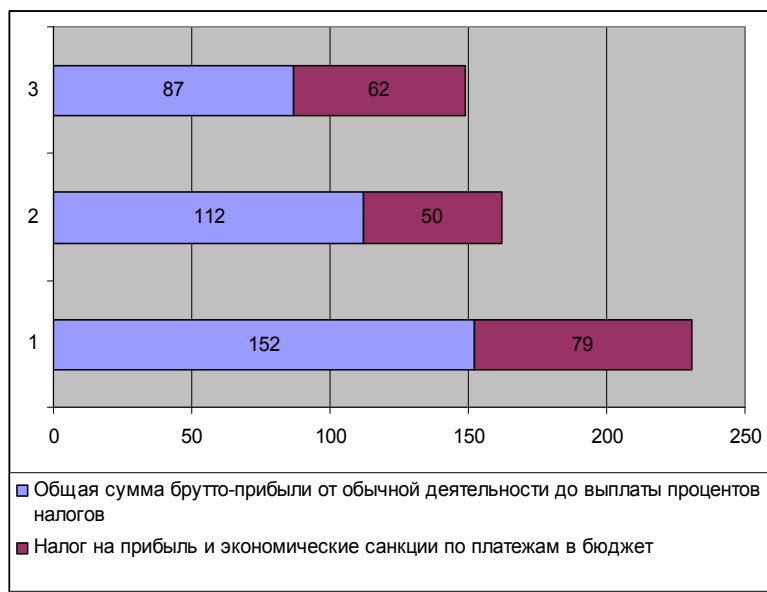
Рисунок 1.1 – Примерная структура финансового отдела предприятия

пустая строка

текст

Уровень налогового изъятия прибыли практически не изменился, но возросли экономические санкции по платежам в бюджет (Рисунок 1.2).

пустая строка



пустая строка

Рисунок 1.2 – Соотношение платежей в бюджет и брутто-прибыли

Образец оформления формул и расчета на их основе

текст

Фонд рабочего времени зависит от численности работающих, количества отработанных дней одним рабочим в среднем за год и средней продолжительности рабочего дня. Формула 2.8 для расчета фонда рабочего времени будет иметь следующий вид:

пустая строка

$$\text{ФРВ} = \text{ЧР} \times \text{Д} \times \text{П}, \quad (2.8)$$

пустая строка

где ФРВ – фонд рабочего времени;
 ЧР – численность рабочих;
 Д – количество рабочих дней в году;
 П – продолжительность рабочего дня.

пустая строка

текст

Оформление расчета по формуле

Прирост прибыли в день рассчитывается по формуле (ППД):

$$\text{ППД} = Q_{\text{кл}} * (C1 - C2), \quad (1.4)$$

где Q – количество клиентов в день при машинной обработке, чел. (150 чел.);
 C1 – затраты при ручном способе оформлении документов (4,64 руб.);
 C2 – затраты при машинном способе оформлении документов (3,54 руб.).

Он составит: ППД = 150 * (4,64 – 3,54) = 164 руб.

Образец оформления ПРИЛОЖЕНИЯ

Тарификация сотрудников банковского факультета

Таблица Г.1 – Тарифные разряды и значения тарифных и корректирующих коэффициентов

Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Корректирующий коэффициент
1	1,00	3,500
2	1,16	3,066
3	1,35	2,660
4	1,57	2,321
5	1,73	2,148
6	1,90	1,988
7	2,03	1,888
8	2,17	1,798
9	2,32	1,708
10	2,48	1,626
11	2,65	1,538
12	2,84	1,456
13	3,04	1,377
14	3,25	1,309
15	3,48	1,248
16	3,72	1,208
17	3,98	1,169
18	4,26	1,129
19	4,56	1,099
20	4,88	1,060
21	5,22	1,030
22	5,59	1,000
23	5,98	1,000
24	6,40	1,000
25	6,85	1,000
26	7,33	1,000
27	7,84	1,000

Тарифные и корректирующие коэффициенты

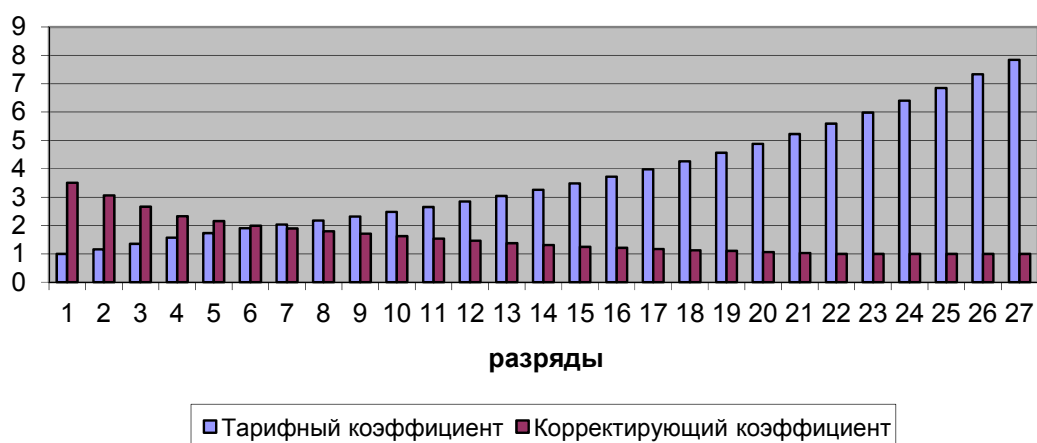


Рисунок Г.1 – Диаграмма соответствия тарифных разрядов к тарифным и корректирующим коэффициентам

Таблица Г.2 – Персональная тарификация сотрудников кафедры высшей математики и информационных технологий

Ф.И.О.	Должность	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Корректирующий коэффициент	Тарифный оклад, руб.
1. Янковский Игорь Анатольевич	Декан, доцент	23	5,98	1,080	200,20
2. Ильин Александр Львович	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
3. Романова Марина Александровна	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
4. Вишняков Юрий Михайлович	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
5. Володько Людвик Павлович	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
6. Дегтярева Инна Ивановна	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
7. Поликовчкий Сергей Владимирович	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
8. Митянок Вячеслав Владимирович	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
9. Павлов Павел Александрович	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
10. Сидская Ольга Владимировна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40

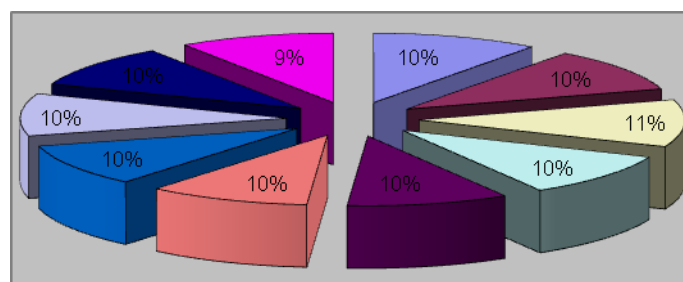
Таблица Г.3 – Персональная тарификация сотрудников кафедры банковского дела

Ф.И.О.	Должность	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Корректирующий коэффициент	Тарифный оклад, руб.
1. Давыдова Наталья Леонтьевна	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
2. Бобрикович Елена Степановна	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
3. Быль Алина Валерьевна	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
4. Веренич Наталья Константиновна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40
5. Андрейчук Андрей Викторович	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
6. Жоголь Татьяна Викторовна	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
7. Золотарёва Ольга Александровна	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
8. Игнатъева Елена Степановна	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
9. Коноплицкая Марина Александровна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40
10. Лопух Юлия Ивановна	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86
11. Орлянин Анастасия Васильевна	Лаборант	10	2,48	1,626	130,45

Таблица Г.4 – Персональная тарификация сотрудников кафедры финансов

Ф.И.О.	Должность	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Корректирующий коэффициент	Тарифный оклад, руб.
1. Бухтик Марина Игоревна	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
2. Ливенский Валентин Михайлович	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
3. Киевич Александр Владимирович	Профессор	22	5,59	1,000	203,25
4. Самоховец Мария Павловна	Доцент	20	4,88	1,060	183,63
5. Кисель Ирина Анатольевна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40
6. Клещева Светлана Александровна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40
7. Лобан Тамара Николаевна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40
8. Лукашик Лариса Александровна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40
9. Чернорук Светлана Васильевна	Ст. преподаватель	19	4,56	1,099	177,40
10. Германович Наталья Евгеньевна	Ассистент	18	4,26	1,129	173,86

Удельный вес тарифных окладов



■ 1. Бухтик Марина Игоревна	■ 2. Ливенский Валентин Михайлович
■ 3. Киевич Александр Владимирович	■ 4. Самоховец Мария Павловна
■ 5. Кисель Ирина Анатольевна	■ 6. Клещева Светлана Александровна
■ 7. Лобан Тамара Николаевна	■ 8. Лукашик Лариса Александровна
■ 9. Чернорук Светлана Васильевна	■ 10. Германович Наталья Евгеньевна

Рисунок Г.2 – Удельный вес тарифных окладов кафедры финансов

Требования к оформлению текста отчета по лабораторной работе

К отчету по лабораторной работе предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен содержать титульный лист и ОГЛАВЛЕНИЕ, оформленные по ГОСТ.
2. Текст и графические части должны быть подготовлены в редакторе MS Word в соответствии с действующими ГОСТами.
3. Страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, начиная с 3-й страницы, но учитывая страницы титульного листа и ОГЛАВЛЕНИЯ. Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами на середине верхнего поля страницы.
4. Рисунки, таблицы и ПРИЛОЖЕНИЯ должны быть пронумерованы и подписаны, на них должны быть сделаны ссылки. Первая ссылка в тексте должна находиться ранее объекта (рисунка или таблицы), на который она ссылается. Нумерация рисунков и таблиц может сквозная (в пределах всего отчета), например, Рисунок 1, Рисунок 2, ... Рисунок N либо в пределах глав, например, Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, ... Рисунок 1.N, Рисунок 2.1, Рисунок 2.2, ... Рисунок 2.K и т. д. Рисунок 2.1 – означает первый рисунок второй главы. Рисунки подписываются после самого рисунка (внизу рисунка) с пропуском одной строки (шрифт может быть на 1–2 пункта меньше основного текста). После названия рисунка ставится пустая строка, затем с красной строки печатается текст. Таблицы нумеруются и подписываются аналогично рисункам, но только перед таблицей (вверху таблицы). Названия рисунков и таблиц должны отражать суть находящейся на них (в них) информации.
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен быть пронумерован арабскими цифрами, упорядочен в алфавитном порядке, на каждый его источник должна быть сделана хотя бы одна ссылка.

Текст пояснительной записки печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора VS Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов в форматах документов docx, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 25 мм, правого – 10 мм.

Объем отчета не должен превышать 15–25 страниц текста (не включая ПРИЛОЖЕНИЙ).

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста пояснительной записки. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Заголовки структурных частей "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" располагаются посередине страницы без точки на конце, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Заголовки глав "ПРИЛОЖЕНИЯ" пишут прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовок главы должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами на середине верхнего поля страницы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "ГЛАВА". Структурные части "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ", "ВВЕДЕНИЕ", "РЕФЕРАТ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: 2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками. Например: 1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Американский финансово-экономический журнал Forbes [Электронный ресурс] / IBM предложил классификацию цифровых банков. – Режим доступа: <https://www.forbes.ru/biznes/371421-ibm-predlozhit-novuyu-klassifikaciyu-cifrovyh-bankov>. – Дата доступа: 25.11.2020.
2. В Беларуси будет расширена сфера применения удаленной идентификации посредством МСИ / НБРБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrb.by/press/8793> – Дата доступа: 15.11.2020.
3. Володько, Л. П. Автоматизированные банковские системы: валютно-обменные операции : методические рекомендации по выполнению лабораторных работ / Л. П. Володько, И. И. Дегтярева. – Пинск : ПолесГУ, 2014. – 67 с.
4. Володько, Л. П. Автоматизированные банковские системы : методические рекомендации по выполнению лабораторных работ / Л. П. Володько, И. И. Дегтярева. – Пинск : ПолесГУ, 2014. – 61 с.
5. Володько, Л. П. Информационные технологии в банковской сфере: вкладные операции : методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов специальности «Информационные системы и технологии (по направлениям)», экономических специальностей и слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров / Л. П. Володько, И. И. Дегтярева. – Пинск : ПолесГУ, 2017. – 119 с.
6. Володько, Л. П. Информационные технологии в финансово-кредитной системе: валютно-обменные операции / Л. П. Володько, И. И. Дегтярева. – Пинск : ПолесГУ, 2021. – 73 с.
7. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «100700 – Торговое дело» / Л. П. Гаврилов. – М. : Юрайт, 2013. – 372 с.
8. Герасевич, В. Блоги и RSS: интернет-технологии нового поколения / В. Герасимович. – М. : СПб. : ВНУ, 2011. – 256 с.
9. Гобарева, Я. Л. Банковские информационные системы и технологии : в 2 ч. : учеб. пособие / Я. Л. Гобарева – М. ; Спб. : ВНУ, 2016. – 256 с. – Ч. 1 : Технология банковского учета.
10. Закон Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 165-3 / Pravi.by [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=N11400165> – Дата доступа: 15.11.2020.
11. Волкова, В. Н. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева ; Санкт-Петербургский политех. ун-т Петра Великого. – М. : Юрайт, 2017. – 401 с.
12. Садовская, М. Н. Информационные системы в экономике : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / М. Н. Садовская [и др.]; под общ. ред. М. Н. Садовской. – Минск : БГЭУ, 2018. – 316 с.
13. Голенда, Л. К. Информационные технологии банка [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальностям 1-25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" специализации 1-25 01 08 01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках" и 1-25 01 04 "Финансы и кредит", специализации 1-25 01 04 02 "Банковское дело" / Л. К. Голенда, В. И. Громов. – Минск : Издательство Гревцова, 2013. – 288 с.
14. Карр, Н. Великий переход. Революция облачных технологий / Н. Карр. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 273 с.
15. Клементьев, И. П. Введение в облачные вычисления / И. П. Клементьев, В. А. Устинов. – 2-е изд. – М. : Интуит, 2016. – 311 с.
16. Ковалев, М. М. Цифровая экономика / М. М. Ковалев, Г. Г. Головенчик. – Минск : Изд. центр БГУ, 2018. – 327 с.

17. Кузнецова, Т. В. Делопроизводство. Организация и технологии документационного обеспечения управления / Т. В. Кузнецова [и др.]. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 359 с.
18. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. Д. Маркова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 316 с.
19. Могайар, У. Блокчейн для бизнеса / У. Могайар ; предисл. В. Бутерина : [пер. с англ. Д. Шалаевой]. – М. : Бомбора, 2018. – 215 с.
20. Правила регистрации физических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и нотариусов в дистанционном сервисе ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» – Межбанковская система идентификации / Расчёт.by [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ioauth.raschet.by/register_rules_np.html – Дата доступа: 15.12.2020.
21. Романова, М. В. Банковская деятельность: налоговый аспект / М. В. Романова. – М. : БДЦ-пресс, 2016. – 312 с.
22. Уткин, Э. А. Банковский маркетинг / Э. А. Уткин. – М. : Инфра-М, 2015. – 304 с.
23. Юденков, Ю. Н. Интернет-технологии в банковском бизнесе. Перспективы и риски / Ю. Н. Юденков [и др.]. – М. : Кнорус, 2016. – 320 с.

Учебное издание

Людвик Павлович Володько
Инна Ивановна Дегтярева

Информационные технологии в банковской сфере: вклады

Учебно-методическое пособие

Ответственный за выпуск *Ю. В. Чечун*

Редактор *Т. И. Сакович*
Корректор *Ю. В. Цвикевич*

Подписано в печать 27.08.2021 г. Формат 60×84/8.
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Ризография.
Усл. печ. л. 14,76. Уч.-изд. л. 3,88.
Тираж 102 экз. Заказ № 111.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе
Полесского государственного университета.
225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23.