

Научно-исследовательский центр «Иннова»



# **НАУЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ДОСТИЖЕНИЯ И ИННОВАЦИИ**

Сборник научных трудов по материалам  
XXXI Международной научно-практической конференции,  
18 июня 2021 года, г.-к. Анапа

Анапа  
2021

УДК 00(082) + 001.18 + 001.89

ББК 94.3 + 72.4: 72.5

НЗ4

**Ответственный редактор:**

Скорикова Екатерина Николаевна

**Редакционная коллегия:**

**Бондаренко С.В.** к.э.н., профессор (Краснодар), **Дегтярев Г.В.** д.т.н., профессор (Краснодар), **Хилько Н.А.** д.э.н., доцент (Новороссийск), **Ожерельева Н.Р.** к.э.н., доцент (Анапа), **Сайда С.К.** к.т.н., доцент (Анапа), **Климов С.В.** к.п.н., доцент (Пермь), **Михайлов В.И.** к.ю.н., доцент (Москва).

**НЗ4 Научное пространство: актуальные вопросы, достижения и инновации.** Сборник научных трудов по материалам XXXI Международной научно-практической конференции (г.-к. Анапа, 18 июня 2021 г.). [Электронный ресурс]. – Анапа: Изд-во «НИЦ ЭСП» в ЮФО, 2021. – 118 с.

**ISBN 978-5-95283-615-0**

В настоящем издании представлены материалы XXXI Международной научно-практической конференции «Научное пространство: актуальные вопросы, достижения и инновации», состоявшейся 18 июня 2021 года в г.-к. Анапа. Материалы конференции посвящены актуальным проблемам науки, общества и образования. Рассматриваются теоретические и методологические вопросы в социальных, гуманитарных и естественных науках.

Издание предназначено для научных работников, преподавателей, аспирантов, всех, кто интересуется достижениями современной науки.

За содержание и достоверность статей, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности ответственность несут авторы. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей. При использовании и заимствовании материалов ссылка на издание обязательна.

Информация об опубликованных статьях размещена на платформе научной электронной библиотеки (eLIBRARY.ru). Договор № 2341-12/2017К от 27.12.2017 г.

Электронная версия сборника находится в свободном доступе на сайте:  
[www.innova-science.ru](http://www.innova-science.ru).

**УДК 00(082) + 001.18 + 001.89**  
**ББК 94.3 + 72.4: 72.5**

**ISBN 978-5-95283-615-0**

© Коллектив авторов, 2021.  
© Изд-во «НИЦ ЭСП» в ЮФО  
(подразделение НИЦ «Иннова»), 2021.

УДК 657

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ АУДИТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ****Хомич Александр Александрович**

студент

**Ливенский Валентин Михайлович**

кандидат географических наук, доцент

УО «Полесский государственный университет»

Республика Беларусь, г. Пинск, Республика Беларусь

***Аннотация.** В данной работе рассмотрено документирование аудита, а также рассмотрены форма, содержание, объем документации и завершение её подготовки в Республике Беларусь.*

***Abstract.** This paper examines the documentation of the audit, as well as the form, content, volume of documentation and the completion of its preparation in the Republic of Belarus.*

***Ключевые слова:** аудит; документирование; рабочая документация; аудиторское доказательство; аудируемое лицо*

***Keywords:** audit; documentation; working documentation; audit evidence; audited entity*

Полученную информацию в результате совершенной проверки необходимо задокументировать. Под рабочей документацией понимаются документы, полученные или подготовленные аудиторской организацией в ходе проведения аудита, содержащие сведения о выполненных аудиторских процедурах, полученных аудиторских доказательствах и выводах, сделанных аудиторской организацией на их основании.

В Республике Беларусь документирование аудита регулируется национальными правилами аудиторской деятельности «Документирование аудита».

Данные национальные правила устанавливают единые требования к составлению аудиторскими организациями, аудиторами, осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей рабочей документации в связи с проведением аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности аудируемого лица [1, с. 1].

Рабочая документация должна:

- содержать информацию по планированию и проведению аудита;
- достаточным и надлежащим образом отражать основания для формирования аудиторского мнения;
- служить доказательством того, что аудит проводился в соответствии с нормативными правовыми актами.

Рабочая документация подтверждает факт проведения аудита, позволяет оптимизировать затраты труда и времени при проведении последующих аудитов данного аудируемого лица, обеспечивает возможность осуществления внутренней оценки качества работы аудиторов, а также внешней оценки качества работы аудиторской организации.

Рабочая документация должна составляться в объеме, необходимом для обеспечения общего понимания проведенного аудита, отражать информацию о планировании аудита, характере, сроках проведения и объеме выполненных аудиторских процедур, их результатах, а также о выводах, сделанных на основе полученных аудиторских доказательств. В рабочих документах должны содержаться обоснования всех существенных вопросов, по которым аудиторская организация выразила свое профессиональное суждение, необходимая аргументация и доказательства, известные аудиторской организации на момент формирования выводов.

На форму и содержание рабочей документации оказывают влияние следующие факторы:

- характер аудиторского задания и требования, предъявляемые к итоговым документам аудита;

- характер и сложность деятельности аудируемого лица;
- характер выполняемых аудиторских процедур;
- достаточность и надлежащий характер полученных аудиторских доказательств;
- оценка риска существенного искажения бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
- характер и размер выявленных искажений бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
- степень использования профессионального суждения в процессе проведения аудита и оценки его результатов; методология аудита, применяемые приемы и средства проверки [1, с. 2].

В целях повышения эффективности подготовки и проверки рабочей документации аудиторской организации следует разработать типовые формы документов (бланки, вопросники, типовые письма и обращения). Стандартизация документирования облегчает аудиторам выполнение задания и одновременно позволяет контролировать результаты выполняемой ими работы. Вместе с тем рабочая документация должна быть составлена и систематизирована таким образом, чтобы отвечать обстоятельствам каждого аудита и потребностям аудиторской организации при его проведении.

Аудиторская организация должна своевременно, но не позднее 60 дней с даты подписания аудиторского заключения закончить составление рабочей документации.

На заключительном этапе подготовки рабочей документации осуществляются:

- документирование аудиторских доказательств, полученных в процессе аудита, но не нашедших отражения в рабочей документации;
- исключение ненужной документации (неактуальной или замененной другими документами);
- сортировка, упорядочение и внесение перекрестных ссылок в рабочие

документы;

- подписание проверочных (контрольных) листов рабочей документации.

Если после подписания аудиторского заключения выявлены факты, требующие проведения дополнительных аудиторских процедур или изменения аудиторского мнения, аудиторская организация обязана задокументировать:

- выявленные факты;
- характер и объем дополнительно выполненных аудиторских процедур;
- полученные на их основе аудиторские доказательства и сделанные вы-

воды;

- дату внесения изменений в рабочую документацию, а также кем вносились изменения и кем осуществлялась проверка новых документов [1, с. 6].

### Список литературы

1. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 4 августа 2000 г. № 81 Национальные правила аудиторской деятельности «Документирование аудита» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.minfin.gov.by/ru/auditor\\_activities/legislation/legislative\\_acts/postmf/f32a82889d70301e.html](http://www.minfin.gov.by/ru/auditor_activities/legislation/legislative_acts/postmf/f32a82889d70301e.html) - Дата доступа: 18.06.2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

#### ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И ЕГО СУБЪЕКТЫ

*Антипорук Станислав Николаевич*

*Ливенский Валентин Михайлович..... 6*

#### ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ АУДИТА, СОДЕРЖАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Антипорук Станислав Николаевич*

*Ливенский Валентин Михайлович..... 10*

#### АУТСОРСИНГ И ЕГО РОЛЬ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ

*Гафарова Севилья Серверовна..... 14*

#### ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА И АУДИТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

*Давидова Диана Рашидбеговна..... 18*

#### КЛАССИФИКАЦИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНО- ПЕРЕСАДОЧНЫХ УЗЛОВ

*Киселев Никита Александрович..... 22*

#### ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Малашко Диана Алексеевна..... 27*

#### ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ АУДИТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

*Хомич Александр Александрович*

*Ливенский Валентин Михайлович..... 33*

#### ОЦЕНКА РИСКА И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ В УСЛОВИЯХ КОМПЬЮТЕРНОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

*Хомич Александр Александрович, Ливенский Валентин Михайлович ..... 37*



## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

### *КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА ПО УСТРАНЕНИЮ ОПТИЧЕСКОЙ ДИСЛЕКСИИ*

*Дражина Ольга Андреевна* ..... 41

## **ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ**

### *THE THEME OF THE WAR IN THE FILM "PEARL HARBOR" BY M. BAY*

*Iratova Victoria Petrovna, Delurman Vadim Alexandrovich*

*Kalarashchuk Andrey Aleksandrovich* ..... 45

## **ЛЕГКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ**

### *КЛАССИФИКАЦИЯ И ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ТЕКСТИЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ЗНАЧЕНИЮ*

*Исаев Равшан Абдурахмонович* ..... 48

### *MODERNIZATION OF THE TEXTILE AND CLOTHING INDUSTRY IN UZBEKISTAN*

*Muminova N.M.* ..... 54

## **ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ**

### *ОБРАЗ ЖЕНЩИНЫ-КАЗАЧКИ В КУЛЬТУРЕ ДОНА*

*Кукибная Дарья Дмитриевна*

*Чумакова Татьяна Николаевна* ..... 58

## **ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ**

### *ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ БИОГЕННОГО ЭЛЕМЕНТА ЖЕЛЕЗА В ПРОДУКТАХ ПИТАНИЯ*

*Марыксина Екатерина Алексеевна* ..... 66

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ**

### *РАЗРАБОТКА МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ И ВЫБОРА ПРОЕКТА ПАРКОВКИ*

*Соловьева Юлиана Васильевна*

*Дмитриева Наталья Николаевна* ..... 70



### *ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 79*

### *ВОДОРОДНЫЙ ДВИГАТЕЛЬ*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 84*

### *БИОГАЗ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 88*

### *ПРИМЕНЕНИЕ АДСОРБЕРА В АВТОМОБИЛЯХ*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 92*

### *УВЕЛИЧЕНИЕ СРОКА СЛУЖБЫ АККУМУЛЯТОРНОЙ БАТАРЕИ*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 96*

### *РАЗВИТИЕ БЕСПИЛОТНОГО ТРАНСПОРТА*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 100*

### *ВИДЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТ*

### *ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 104*

### *ПУСК ДВИГАТЕЛЕЙ ПРИ НИЗКОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ*

*Ткаченко Юлия Евгеньевна, Трофимов Максим Леонидович*

*Косарев Александр Николаевич, Новокионов Игорь Максимович..... 109*

### *ПРОГРАММНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ВЗВЕШЕННОГО*

### *АГРЕГИРОВАНИЯ РАНЖИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ*

*Чеботарева Анастасия Алексеевна ..... 113*