

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ: ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ  
ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

**Добринец Яна Ивановна, аспирант**  
**Полесский государственный университет,**  
Yana Dobrinets, postgraduate,  
Polesky State University, yana\_dobrinets@mail.ru

*Аннотация.* В структуре государственных закупок Республики Беларусь неконкурентные закупки ежегодно занимают лидирующие позиции. В статье рассмотрен подробный механизм проведения закупки из одного источника.

*Ключевые слова:* процедура закупки из одного источника; предмет государственной закупки; годовой план государственных закупок; изучение конъюнктуры рынка; справка о проведении процедуры закупки; договор.

Государственные закупки являются важной составляющей экономического развития страны, это форма создания государством общественного блага, которое не может быть обеспечено иным путем, в том числе в результате деятельности частнопредпринимательского сектора. Учитывая, что государственные закупки осуществляются путем использования бюджетных средств, важно добиваться рационального их расходования, обеспечивающего развитие конкурентной экономики. С этой целью государство устанавливает определенный порядок и формирует комплекс процедур, к которым могут прибегнуть участники торгов. Несмотря на то, что законодательство любой страны отдает приоритет конкурентным процедурам закупок, допускается в ряде случаев использование и неконкурентных процедур, в частности, в Беларуси это процедура закупки из одного источника. Эта процедура имеет следующие положительные стороны: она позволяет сократить время на организацию и проведение торгов, ускорить получение продукции или выполнение услуги, а также сократить затраты на проведение закупки. В тоже время возникают негативные последствия от ее применения: завышенная стоимость товаров или услуг; нарушение принципов открытости, прозрачности и конкурентности; высокие коррупционные риски; и как следствие – ухудшение качества закупаемой продукции/услуг, неэффективное использование бюджетных ресурсов.

Именно негативные последствия применения неконкурентных процедур заставляют законодателей ограничивать их применение, устанавливая особый контроль за их результатами. Но несмотря на целый ряд ограничений, доля закупок из одного источника по-прежнему занимает высокий удельный вес в системе государственных закупок Республики Беларусь, составляя свыше 60% в общем объеме проводимых торгов. Более того, растет средняя стоимость договора (см. таблицу), заключенного по итогам закупки из одного источника, на фоне снижения средней стоимости закупки в целом. Все это говорит о популярности этой процедуры среди заказчиков и поставщиков, и требует внимательного отношения к реализации этой процедуры на практике.

Таблица – Средняя стоимость одного договора, заключенного в результате проведения госзакупок по видам процедур в 2019-2021 гг., руб.

Процедура закупки	2019	2020	2021
Все закупки, средняя стоимость	15852	7438	14381
Процедура закупки из одного источника	10564	6148	12014
Открытый конкурс	159742	73855	282619
Электронный аукцион	32501	28689	39306
Биржевые торги	12032	7702	7107

Согласно законодательству «процедура закупки из одного источника – вид процедуры государственной закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственной закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю)» [1].

Заказчик вправе провести процедуру закупки из одного источника в случаях, установленных Перечнем случаев осуществления государственных закупок с применением процедуры закупки из одного источника, а также в случаях, установленных Советом Министров Республики Беларусь.

При подготовке к проведению закупки из одного источника следует:

1) Определить требования к предмету государственной закупки (потребительские, функциональные, технические, качественные и эксплуатационные показатели (характеристики) предмета государственной закупки), а также требования к участникам процедуры закупки. Как правило, соответствующие сведения фиксируются в задании на закупку.

2) Определить ориентировочную стоимость годовой потребности в однородных товарах (работах, услугах) и ориентировочную стоимость предмета государственной закупки.

Порядок определения ориентировочной стоимости годовой потребности для включения закупки в годовой план заказчик устанавливает самостоятельно.

Ориентировочную стоимость предмета государственной закупки, т.е. того объема (количества), который будет приобретаться в рамках проводимой процедуры, заказчик определяет в порядке, установленном постановлением МАРТ от 12.04.2019 № 35 «О способах определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки» [2].

3) Выбрать код ОКРБ 007-2012.

4) Внести информацию о закупке в годовой план государственных закупок.

5) Убедиться, что предмет может закупаться с применением процедуры закупки из одного источника.

При проведении закупки обязанности между работниками организации, как правило, распределяются следующим образом.

Сотрудник или структурное подразделение заказчика, иницирующее закупку, формирует требования к предмету закупки, требования к участникам, определяет ориентировочную стоимость годовой потребности и ориентировочную стоимость предмета государственной закупки. Специалист по организации закупок или лицо, выполняющее его функции, разрабатывает (участвует в разработке) и готовит к утверждению проект годового плана государственной закупки, осуществляет выбор процедуры закупки, формирует документацию на закупку. Специалист структурного подразделения, иницирующего закупку, либо юрист составляет проект договора.

После внесения информации о закупке в годовой план заказчик государственной закупки из одного источника проводит изучение конъюнктуры рынка для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном постановлением МАРТ от 12.04.2019 № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника» [3].

Предусмотрено три способа изучения конъюнктуры рынка:

1. Направление запросов. Запросы направляются с учетом следующих требований: необходимо направить не менее пяти запросов потенциальным участникам (при наличии). Информация о таких участниках должна быть в интернете в открытом доступе; при закупке товаров обязательно направление запросов в адрес отечественных производителей; если закупка из одного источника

проводится по результатам несостоявшихся конкурентных процедур – запросы направляются участникам этих процедур.

2. Изучение информации о ценах на товары (работы, услуги). Изучению подлежит информация о ценах на товары (работы, услуги): содержащаяся в прейскурантах и прайс-листах; размещенная потенциальными участниками на сайтах в интернете; размещенная потенциальными участниками на электронных торговых площадках (ЭТП).

3. Размещение запросов на ЭТП. Заказчик размещает запросы на одной из ЭТП в случае приобретения товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом №9 (приобретение товаров (работ, услуг), ориентировочная стоимость годовой потребности государственной закупки которых составляет не более 300 базовых величин) Перечня случаев осуществления государственных закупок с применением процедуры закупки из одного источника, ориентировочная стоимость годовой потребности которых составляет от 50 до 300 базовых величин включительно.

При проведении процедуры закупки из одного источника в соответствии с пунктом №7 (признание процедуры государственной закупки несостоявшейся) Перечня случаев осуществления государственных закупок с применением процедуры закупки из одного источника заказчик вправе в целях изучения конъюнктуры рынка также размещать запрос о предоставлении сведений на одной из ЭТП.

В запросе заказчик должен указать:

- вид процедуры закупки;
- предмет государственной закупки: наименование, объем (количество), срок (сроки) и место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок их оплаты;
- наименование заказчика;
- источник финансирования государственной закупки;
- ориентировочную стоимость предмета государственной закупки;
- описание предмета государственной закупки, его частей (лотов), а также перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки;
- дату и порядок ответа на запрос.

Заказчик направляет запросы потенциальными участниками одним из следующих способов: почтой; по факсу; электронной почтой; курьером; иным способом, который обеспечит хранение документов.

Порядок ответа на запрос заказчик указывает в запросе.

Потенциальный участник направляет ответ на запрос с использованием аналогичных способов направления документов.

Найденных в ходе изучения рынка потенциальных участников проверяют на соответствие требованиям, установленным в приказе и проекте договора. Представленную ими информацию о ценах, характеристиках товаров и возможности поставки на определенных в проекте договора условиях анализируют, после чего выбирают наиболее подходящего поставщика.

Как правило, об изучении конъюнктуры рынка составляют служебную записку. В ней отражают информацию:

- о найденных исполнителях и ценах на товары (работы, услуги);
- направлении запросов о предоставлении информации;
- ответах на запросы;
- результатах проведения переговоров, в том числе об условиях, на которых исполнители готовы оказывать услуги (условия оплаты, поставки, гарантийные обязательства и др.);
- соответствии организаций требованиям заказчика.

К служебной записке прилагают подтверждающие документы. Это могут быть, например, ответы на запросы о предоставлении информации, копии прейскурантов и прайс-листов, скриншоты информации о ценах на товары (работы, услуги), размещенной потенциальными участниками на сайтах в интернете.

Следующий шаг – направление предложения о заключении договора потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), выбранному по результатам изучения конъюнктуры рынка.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор между заказчиком и участником заключается на условиях, согласованных сторонами.

Договор заключается в порядке, определенном гражданским законодательством, в письменной форме. Договор, как правило, оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, подписывается обеими сторонами и считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Подписанный экземпляр договора участник направляет заказчику в определенные им для заключения договора сроки.

Сведения о результатах заключения договора по результатам процедуры закупки из одного источника отражаются в справке о проведении процедуры закупки из одного источника. Справку заказчик составляет и утверждает в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора/

Примерная форма справки о проведении закупки из одного источника утверждена постановлением МАРТ от 26.08.2020 № 56 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок» [4].

Заказчик размещает справку о проведении процедуры закупки из одного источника на ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения. Операторы ЭТП и ГИАС обеспечивают размещение справки о проведении процедуры закупки из одного источника в государственной информационно-аналитической системе.

В дело по процедуре госзакупки из одного источника специалист по организации закупок включает: документы, предоставляемые для подготовки предложения; предложения участников; договор; справка о проведении процедуры закупки из одного источника; результаты изучения конъюнктуры рынка. Дело может вестись в электронном виде и (или) в бумажном виде. Заказчик хранит дело в течение пяти лет со дня заключения договора, признания процедуры госзакупки несостоявшейся или ее отмены.

Учитывая популярность данной процедуры, грамотная ее организация является необходимым и обязательным условием, позволяющим организации избежать негативных последствий в виде жалоб, штрафных санкций, отмены результатов заключенных сделок.

#### **Список использованных источников**

1. О государственных закупках товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 13.07.2012 № 419-3: с изм. и доп. от 17 июля 2018 г. № 136-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H11200419>. – Дата доступа: 03.04.2023.

2. О способах определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки [Электронный ресурс] : постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, 12 апреля 2019 г., № 35 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21934121>. – Дата доступа: 03.04.2023.

3. О проведении процедуры закупки из одного источника [Электронный ресурс] : постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, 12 апреля 2019 г., № 30 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21934110>. – Дата доступа: 03.04.2023.

4. Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок [Электронный ресурс] : постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, 26 августа 2020 г., № 56 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=U220e2888>. – Дата доступа: 03.04.2023.