

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ КАК ОБЪЕКТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

А.Г. Татаревич, 2 курс

Научный руководитель – **И.П. Якубова**, к.э.н., доцент

Полесский государственный университет

Учет расчетов с персоналом по оплате труда занимает одну из важных ролей в системе бухгалтерского учета любой организации.

Самые важные задачи учета труда и его оплаты это: правильность начисления сумм оплаты труда и соблюдение сроков их уплаты. Для этого обязательно вести точный учет личного состава работников, соблюдать установленный порядок удержаний из заработной платы, правильно определять налогооблагаемую базу, и относить начисленную оплату труда на счета затрат производства.

Раздел расчетов с персоналом по оплате труда является одним из важнейших участков бухгалтерского учета, который обеспечивает наблюдение и систематизацию информации о затратах труда на производство и оплату труда каждому работнику.

С позиции правового аспекта термин «оплата труда» шире, и его целевое назначение направлено на организацию оплаты труда, регламентацию ее отдельных элементов и всей системы правовых средств в этой сфере. Тогда как понятие «заработная плата» направлено на право отдельного работника получать денежное вознаграждение, то есть заработная плата является элементом оплаты труда. В экономической литературе отсутствует единый подход к определению понятия «оплата труда» и «заработная плата».

Рассмотрим сущность категории понятий «оплата труда» и «заработная плата».

Таблица 1. – Сущность категорий «оплата труда» и «зарботная плата»

Автор	Сущность категории
Трудовой кодекс Республики Беларусь Статья 57. [1].	Зарботная плата - вознаграждение за труд, которое наниматель должен выплатить работнику.
Трудовой кодекс Республики Беларусь Статья 61. [1].	Оплата труда работников – определение размеров, структуры, условий и порядка выплаты зарботной платы работникам за исполнение ими трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением, иными локальными правовыми актами и трудовым договором.
В. Г. Гавриленко, П. Г. Никитенко, Н. И. Ядевич [2, с. 709].	Оплата труда – вознаграждение в денежной или натуральной форме, которое должно быть выплачено работодателем наемному работнику за работу, без вычета налогов и других удержаний.
П.Г. Пономаренко, Е.П. Пономаренко, [4,с. 224].	Зарботная плата – это вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от её сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника, за фактически отработанное время, а также за периоды, не включаемые в рабочее время.

Таким образом, можно сделать вывод, что все выше рассмотренные определения зарботной платы отражают различные аспекты этой экономической категории, взаимодополняя друг друга, и различаются между собой по степени конкретизации и направленности. По мнению автора, «зарботная плата» – это мера, выраженная в денежных единицах, которая одновременно является мерой стоимости рабочей силы и мерой результативности труда, то есть она должна быть направлена на вознаграждение работников за выполненную работу и на мотивацию достижения желаемого уровня производительности.

Перед учетом расчетов по зарботной плате стоят следующие задачи:

- учет личного состава работников и использования ими рабочего времени;
- правильное начисление сумм оплаты труда и удержаний из причитающихся работникам сумм и перечисление их по назначению;
- контроль и учет расчетов с бюджетом;
- своевременное и правильное осуществление всех расчетов с персоналом организации по оплате труда;
- точное начисление зарботной платы каждому работающему в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
- правильное распределение начисленной зарботной платы, т.е. отнесение ее на объекты затрат в соответствии с местом и характером работы;
- составление статистической отчетности по труду и зарботной плате.

Целью бухгалтерского учета труда и расчетов по его оплате является получение информации, необходимой для контроля за численностью работников, использования рабочего времени, производительности труда, расходов на оплату труда, обеспечения правильного исчисления и своевременной выплаты зарботной платы работникам и налоговых платежей с суммы зарботной платы. Он должен обеспечивать оперативный контроль за количеством и качеством труда, за использованием средств, включаемых в расходы организации. За каждым расчетом необходимо подразумевать работника, для которого зарботная плата является основным источником дохода, а для организации - это суммы расходов, прямо влияющих на финансовый результат ее деятельности.

В ходе исследования состояния бухгалтерского учета расчетов по зарботной плате на предприятии А, нами сформулированы рекомендации по дополнению состава расчетов по зарботной плате. Они представлены в таблице 2.

Таблица 2. – Предлагаемая классификация расчетов по заработной плате

Классификационный признак	Классификационная группа
Расчеты начислений по заработной плате	- зарплата по тарифным ставкам и окладам; - оплата труда лиц, принятых на работу по совместительству; - оплата труда работников нечисленного состава.
Расчеты оплаты во время отпуска	- ежегодный (основной) оплачиваемый отпуск; - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск; - социальные отпуска.
Расчеты пособий по временной нетрудоспособности	- пособия по временной нетрудоспособности; - пособие по беременности и родам; - пособие семьям, воспитывающим детей.
Расчеты по личному и имущественному страхованию	- доплаты до среднемесячного заработка при временном переводе на более легкую нижеоплачиваемую работу в связи с повреждением здоровья вследствие несчастного случая; - начисленные в связи со страховым случаем и производимые за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Расчеты премий, доплат	носящие систематический характер выплаты: - стимулирующего характера (надбавки, доплаты, премии); - компенсационные выплаты.

Таким образом, предложенные рекомендации по совершенствованию учета оплаты труда и расчетов с персоналом на предприятии А позволит вести более качественный учет, обеспечит оперативность и своевременность получения информации о состоянии расчетов по заработной плате и, следовательно, повысят эффективность и качество труда специалистов бухгалтерии и организации в целом.

Список использованных источников

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З. // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.
2. Экономика. Большой энциклопедический словарь. Том II. 3 – О. Серия: «Библиотека высшего управленческого персонала» / В.Г. Гавриленко, П.Г. Никитенко, Н.И. Ядевич – Мн.: ИООО «Право и экономика», 2002. – 770с.
3. Министерство финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – режим доступа: <https://myfin.by/wiki/term/nominalnaya-zarabotnaya-plata>.
4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / П.Г. Пономаренко, Е.П. Пономаренко. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 487 с.
5. Федотов, М. С. Понятие и функции оплаты труда / М. С. Федотов. – Текст: непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 20 (310). – С. 456-460.