

М.Э. Шибун, 2 курс**Научный руководитель – И.П. Якубова, к.э.н., доцент****Полесский государственный университет**

Краткосрочные активы – одна из составляющих имущества организации. Их часто называют оборотными средствами. К краткосрочным активам относятся финансовые активы, имеющие срок обращения, не превышающий 12 месяцев после отчетной даты.

Краткосрочные материальные активы состоят из производственных запасов, незавершенного производства, полуфабрикатов собственного изготовления, готовой продукции и покупных товаров.

Производственные запасы определяются как краткосрочные материальные активы (сырье, материалы, топливо, инвентарь), предназначенные для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг. [1, с.218]

Порядок формирования в бухгалтерском учете информации о запасах в коммерческих организациях регулируется Национальным стандартом по бухгалтерскому учету и отчетности «Запасы», утвержденным постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 28.12.2022 № 64.

В соответствии с НСБУ № 64 «запасы – активы, от использования (реализации) которых организация предполагает получение экономических выгод в течение периода не более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев, а также специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь» [2].

Необходимость организации бухгалтерского учета материально-производственных запасов обосновывается их значимостью при формировании себестоимости производства продукции. Структура затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организациях промышленности Республики Беларусь представлена в таблице.

Таблица – Структура затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организациях промышленности (в фактически действовавших ценах; в процентах к итогу)

	2017	2018	2019	2020	2021
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в том числе:	100	100	100	100	100
материальные затраты	76,2	77,2	75,4	74,7	77,3
затраты на оплату труда	10,8	10,5	10,9	11,8	10,3
отчисления на социальные нужды	3,7	3,6	3,7	4,0	3,5
амортизация основных средств и нематериальных активов	5,2	4,9	6,1	5,6	5,4
прочие затраты	4,1	3,8	3,9	3,9	3,5

Источник: [4]

Анализируя представленные в таблице данные, мы можем сделать вывод, что наибольший удельный вес в затратах на производство продукции занимают материальные затраты, включая материально-производственные запасы.

Для эффективности использования материальных ресурсов важен серьезный подход к выбору методов учета. Методология бухгалтерского учета материалов предполагает выбор одного из нескольких методов их учета и оценки, который закрепляется в учетной политике предприятия. Для выбора метода анализируется расходование материальных ресурсов, на основании чего предприя-

тием выбирается такой метод учета на складе, который бы обеспечивал своевременный и точный количественный учет на складе, контроль над корректным документированием операций по их движению, а также соответствие остатков по данным складского учета с остатками по данным бухгалтерского учета.

Организации в праве самостоятельно выбрать способ классификации материальных ресурсов, который бы полностью систематизировал различные материалы, находящиеся на складах, а также контролировал правильность ведения бухгалтерского учета и четкое распределение отклонений в стоимости материальных ценностей по направлениям затрат.

Предпосылками верной организации учета МПЗ являются: рационально ведущееся складское хозяйство; разработка номенклатуры; наличие инструкции по учету материалов; правильная их группировка (классификация), нормирование расходов.

Глубокое применение автоматизированного учета в процессе оформления первичных документов может стать одним из эффективных путей его усовершенствования. Он позволит: упорядочить документацию и внедрить типовые унифицированные формы; ускорить обработку информации о внутреннем перемещении материалов и сократить количество первичной учетной документации; минимизировать вероятность ошибок при перенесении информации из первичных документов в регистры бухгалтерского учета; ограничить число должностных лиц, имеющих право подписи документов на выдачу дорогостоящих материалов.

Таким образом, для повышения эффективности учета материально-производственных запасов следует:

- 1) Должным образом отражать хозяйственные операции по поступлению, выбытию, товарным потерям, усилить внутренний контроль над первичной документацией;
- 2) Отслеживать неправильно оформленные документы по поступлению, выбытию и материальным потерям;
- 3) Вовремя производить истребование недостающих документов при расчетах с поставщиками и подрядчиками, а также своевременно проводить расчеты с поставщиками по приобретенным товарно-материальным запасам, что приведет к погашению чрезмерной кредиторской задолженности;

Таким образом, необходимость учета материально-производственных запасов обусловлено тем, что этот оборотный актив присутствует в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Именно материально-производственные запасы позволяют оптимизировать и улучшать деятельность организации в целом.

Список использованных источников

1. Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учеб. пособие / П.Г. Пономаренко - Минск: «Вышэйшая школа», 2006. – 527с.
2. О бухгалтерском учете запасов [Электронный ресурс]: постановление Министерства Финансов Республики Беларусь, 28 дек. 2022 г., №64 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Дата доступа: 20.03.2023.
3. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / О.А. Левкович, И.Н. – Изд. 9-е. – Минск: «Амалфея», 2016. - 609с.
4. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. стат. комитет Респ. Беларусь. – Минск, 2023. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/b96/pj4rqx1ai2cs190nqwjp9xjp3acglx4j.pdf> – Дата доступа: 02.03.2023.