

**Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
”Полесский государственный университет“**

И.В. ГОРИШ

**ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРАВА В СФЕРЕ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:
ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Пинск
ПолесГУ
2023 г.**

УДК 33:346.26(075.8)
ББК 65.290:67.404я73
Г69

Р е ц е н з е н т ы:

С.И. Максимов, заведующий кафедрой информационных технологий в образовании ГУО РИВШ, кандидат технических наук, доцент

И.В. Устинович, доцент кафедры "Бизнес-администрирование" факультета маркетинга менеджмента, предпринимательства УО "Белорусский национальный технический университет", к.э.н., доцент

Р е к о м е н д о в а н о
кафедрой экономики и бизнеса

У т в е р ж д е н о
Научно-методическим советом
Полесского государственного университета

Гориш И.В.

Г69 Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий: дидактические материалы / авт.-сост. И.В. Гориш. – Пинск: ПолесГУ, 2023. – 113 с.

УДК 33:346.26(075.8)
ББК 65.290:67.404я73

Пособие составлено на основе учебной программы дисциплины "Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий". Целью издания является обеспечение студентов разнообразными методическими материалами по указанной дисциплине, позволяющими оптимизировать организацию образовательного процесса. Предназначено для студентов всех форм обучения.

© Полесский государственный университет, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Предметом учебной дисциплины ”Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий“ являются особенности бизнеса в сфере ИТ, а также особенности его организации и правового обеспечения.

Цель учебной дисциплины – изучить основы осуществления предпринимательской деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий, усвоить современный категориальный аппарат бизнеса, исследовать принципы и законы реализации бизнес-проектов в сфере ИКТ, изучить основы права в сфере информационных технологий, в результате чего повысить профессиональную подготовку студентов банковского факультета специальности ”Информационные системы и технологии (по направлениям)“ в области экономической теории и права.

В ходе изучения дисциплины ”Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий“ студенты обязаны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием компьютерной техники;
- ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом рыночной экономики;
- быть способным к критике и самокритике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- воспринимать предпринимательство как особый вид инновационной экономической деятельности, основанной на продуктивно-творческой, а не на распределительно-потребительской мотивации;

- приобрести знания и умения, необходимые для реализации бизнес-проектов в сфере информационных технологий;

знать:

- основные направления предпринимательской и методы управленческой деятельности;
- способы организации бизнеса в сфере ИКТ;
- основные методы менеджмента, финансовой деятельности, маркетинга;
- механизм планирования и организации труда работников программного продукта;

уметь:

- организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей;
- организовывать и управлять командной работой;
- разрабатывать, учредительный договор, устав коммерческой организации, составлять бизнес-план;
- организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- определять наиболее подходящие способы финансирования бизнеса;
- работать с юридической литературой и трудовым законодательством;

владеть:

- исследовательскими навыками;
- междисциплинарным подходом при решении проблем.
- основными приемами межличностной коммуникации;
- методами анализа экономической информации;
- методами организации труда, предпринимательской деятельности.

На практических занятиях студенты научатся составлять учредительный договор, разрабатывать устав коммерческой организации, составлять бизнес-план, представлять свои

бизнес-проекты на тематических выставках, форумах и конкурсах.

На семинарских занятиях студенты выступают с докладами и сообщениями на актуальные темы, осуществляется контроль и коррекция имеющихся представлений, формируются убеждения и основы профессиональной деятельности.

При написании опорного конспекта были использованы работы М. Пиатковского, А.М. Андриевича, В.В. Макарушко, М.Г. Подопригоры, С.Н. Трунина, Г.И. Войтовича, Э.Э. Ермаковой, Т.М. Халецкой, Н.Н. Елистратовой, Д.С. Звонарёвой.

ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ
по дисциплине ”Основы бизнеса и
права в информационных технологиях“

<i>Тема семинарского занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
Раздел 1. Основные положения бизнеса	10
Тема 1.1 Понятия ”предпринимательство“ и ”бизнес“. Предпринимательская деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	2
Тема 1.2 Осмысление предпринимательства в научной и учебной литературе	4
Тема 1.3 Бизнес и теория деятельности	2
Тема 1.4 Межкультурные аспекты ведения бизнеса	2
Раздел 2. Менеджмент и управление персоналом в сфере ИКТ	12
Тема 2.1 Менеджмент организации	2
Тема 2.2 Трудовое право в Республике Беларусь	2
Тема 2.3 Система управления персоналом	2
Тема 2.4 Механизмы мотивации в ИТ-бизнесе	2
Тема 2.5 Планирование и организация труда фрилансера	2
Тема 2.6 Этапы разработки программных продуктов	2
Раздел 3. Организационно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности в секторе экономики ИКТ	18
Тема 3.1 Организационно-правовые формы бизнеса	2
Тема 3.2 Учредительные документы юридического лица	4
Тема 3.3 Финансовая деятельность организации сектора ИКТ	2
Тема 3.4 Ликвидация и реорганизация коммерческих предприятий	2
Тема 3.5 Применение авторского и патентного права для	2

защиты ИТ-бизнеса	
Тема 3.6 Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности в сфере ИКТ	2
Тема 3.7 Бизнес-план: понятие, структура, цели и задачи	2
Тема 3.8 Презентация бизнес-плана и питча	2
Раздел 4. Маркетинг и продажи услуг и продуктов ИКТ	6
Тема 4.1 Рынок информационных услуг и продуктов	2
Тема 4.2 Организация коммерческой деятельности в сетях	2
Тема 4.3 Организация продаж в области ИКТ	2
Всего:	46

Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы

Управляемая самостоятельная работа студента по дисциплине "Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий" направлена на глубокий анализ этапов теоретического осмысления предпринимательской деятельности, навыков управления конфликтом, преодолением стресса, составления учредительного договора, устава коммерческой организации, бизнес-плана, на приобретение опыта по созданию рекламы.

№ п/п	Название раздела темы	Перечень заданий и контрольных мероприятий УСР	Формы контроля
1	Тема 1.2 Осмысление предпринимательства в научной и учебной литературе (2 ч)	1. Подготовка реферата в соответствии с требованиями	Защита реферата
2	Тема 2.3 Система управления персоналом (2 ч)	Подготовка вопросов: 1. Понятие конфликта. Причины трудовых конфликтов. 2. Виды конфликтов, их профилактика и разрешение. 3. Фазы конфликта. Стратегии поведения в фазах. 4. Понятие стресса. Причины стресса. Преодоление стресса.	Подготовка к дискуссии
3	Тема 3.2 Учредительные документы юридического лица (2 ч)	Составить учредительный договор коммерческой организации, устав частного унитарного предприятия (общества с ограниченной ответственностью).	Защита проекта
4	Тема 3.7 Бизнес-план: понятие, структура, цели и задачи (4ч)	Разработать и представить бизнес-план коммерческой организации.	Защита проекта
5	Тема 3.8 Подготовка презентации бизнес-плана (2ч)	Подготовить презентацию бизнес-плана коммерческой организации, разработать содержание питча.	Защита проекта
6	Тема 4.2 Организация коммерческой деятельности в сетях (2ч)	Создать рекламный ролик, рекламный проспект, рекламный слоган.	Демонстрация рекламы
	ВСЕГО 14		

Семинарское занятие 1

Тема 1.1 Понятия ”предпринимательство“ и ”бизнес“. Предпринимательская деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

1. Предпринимательская деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
2. Предпринимательство как особый вид инновационной деятельности
3. Значение предпринимательства в инновационном развитии в Республике Беларусь

В наше время информационные технологии получают очень широкое распространение. Достоинством бизнеса в данной сфере является небольшая ее насыщенность. Сфера информационно-коммуникационных технологий каждый раз дополняется новыми нишами, очень вариативная, не требует слишком крупных капиталовложений, и потому прекрасно подходит для новичка. Это является достаточно важным условием для молодых специалистов, не имеющих больших средств и профессионального опыта.

Сегодня наиболее популярными видами ИТ-бизнеса являются поддержка и внедрение информационных систем, разработка программного обеспечения, ИТ-аудит, ИТ-консалтинг, ИТ-аутсорсинг.

Предпринимательская деятельность вообще и в сфере ИКТ в частности представляет собой специфическую инновационную деятельность, направленную на преобразование предметов, связей и отношений окружающего мира с определенной целью. Но не всякая инновационная деятельность будет предпринимательской. Например, инженерно-изобретательская, инженерно-проектная деятельность являются инновационными, но не предпринимательскими. Предприниматель идет на риск, несет имущественную ответственность, а инженер-изобретатель – нет.

По словам М. Пиатковского ”без предпринимателей не было бы коммерчески используемых инноваций. Вот почему

дух предпринимательства и, следовательно, предприниматели, превращающие чьи-либо идеи в экономическую реальность, так важны“.

По мнению Й. Шумпетера, автора одного из методологических подходов к определению инновации, выполнять предпринимательскую функцию может только субъект, обладающий способностями инноватора и способный реализовать новые комбинации факторов производства. Ученый разграничил понятия ”экономический рост“, предполагающий количественные изменения, и ”экономическое развитие“, результатом которого выступают качественные модификации. На этом основании Й. Шумпетер выделил понятие ”инновация“.

Способность предпринимателя перевести продуктивную хозяйственную деятельность в теоретико-рефлексивную форму характеризует его как носителя инновационной компетентности в данной сфере. В практическом отношении такая способность представляется исключительно важной не только для собственно инновационной практики, но и для подготовки, *повышения квалификации кадров предпринимательской сферы* в такой системе образования, в которой приоритет отдается формированию творческой и гуманистически ориентированной личности, способной ставить задачи собственного роста и решать их. Такой подход отвечает современному пониманию формированию компетентного специалиста-предпринимателя, ориентированного на опережающее развитие относительно достигнутого уровня. Инновационная компетентность предполагает, таким образом, инновационную восприимчивость субъекта. Последнюю можно классифицировать по трем видам:

1) восприимчивость к собственно инновациям или открытиям;

2) способность увидеть элементы нового в относительно устоявшемся;

3) умение предложить принципиально новое решение проблемы.

Таким образом, инновационно ориентированный субъект предпринимательства в накопленном опыте усовершенствований собственной деятельности и опыта других видит материал для инновационного преобразования, для творчества в своей экономической области.

Становление Национальной инновационной системы базируется на тесном взаимодействии государственного и частнопредпринимательского секторов. Роль государства заключается, прежде всего, в создании правовой и экономической инфраструктуры, благоприятного институционального климата для инновационной деятельности. Роль частного предпринимательства должна состоять в создании технологических инноваций на основе собственных исследований, а также разработок в научных центрах корпораций и малых наукоемких фирм, а главное – в рыночном освоении инноваций. Пока наше предпринимательство к этому в полной мере не готово, в том числе и по причине низкого уровня инновационного предпринимательства. Для начала необходимо создание сети наукоемких фирм, а в перспективе, как это имеет место на Западе, создание научных центров при крупных промышленных предприятиях и частных фирмах.

Необходимо сокращать сферу действия прямых административных методов и расширять сферу косвенного государственного регулирования за счет экономических методов управления. Низкая восприимчивость со стороны реального сектора экономики к перспективным инновациям во многом обусловлена ограниченным платежеспособным спросом на внутреннем рынке, низким инновационным потенциалом и недостатком собственных средств предприятий, высокой стоимостью, длительными сроками окупаемости и связанными с этим коммерческими рисками. Государство должно разработать систему правового и экономического стимулирования инновационной деятельности. Прежде всего, речь должна идти не только о снижении налоговой нагрузки в отрасли "Наука и научное обслуживание", которая в настоящее время в 1,2 раза выше, чем в промышленности и в народном хозяй-

стве в целом, но и о системе налоговых преференций для высокотехнологичной инновационной деятельности. Необходимо разработать инновационное законодательство, ограничивающее вмешательство контролирующих органов в деятельность производителей высокотехнологичной продукции.

Таким образом, необходима государственная поддержка инновационного предпринимательства как важного компонента инновационной инфраструктуры, к элементам которой следует отнести рынок научно-технических инноваций, страхования инновационных рисков через создание фондов рискового финансирования (венчурных фондов), защиту интеллектуальной собственности, квалифицированный инновационный менеджмент и др. Субъектами инновационной инфраструктуры должны стать научно-технологические парки, научно-производственные центры, инновационные центры, центры трансфера технологий, бизнес-инкубаторы, инвестиционно ориентированные банки, финансово-промышленные группы и т.п.

Принятая Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2021-2025 г.г. является первым шагом на пути создания Национальной инновационной системы (НИС), цель которой – обеспечить устойчивое социально-экономическое развитие страны и повышение качества жизни белорусского народа. Программа инновационного развития призвана способствовать достижению Республикой Беларусь уровня инновационного развития стран - лидеров в регионе Восточной Европы на основе реализации интеллектуального потенциала белорусской нации. В Программе сделан упор на разработку и внедрение инновационных наукоемких технологий, которые должны существенно увеличить производительность труда, снизить энерго- и металлоемкость производимой продукции, уменьшить ее себестоимость. Реализация Программы и в целом НИС предполагает активную и целенаправленную политику государства, которое должно создать соответствующие правовые и экономические условия. Однако этого недостаточно. Необходимо

встречное движение ”снизу“, активизация творческого инновационного потенциала общества, раскрепощение инициативы и предприимчивости активных слоев населения. Факторы как способствующие, так и препятствующие реализации Программы и развитию предпринимательства во многом совпадают. Это создает благоприятные условия для осознания руководством страны и обществом в целом той большой роли, которую призвано сыграть предпринимательство в реализации целей, поставленных Программой. Предпринимательство по определению является инновационным видом деятельности. Необходимо только раскрыть большой, пока еще не используемый инновационный потенциал предпринимательства и соединить его с целями Программы. Во-первых, предпринимательская деятельность по определению является динамичной, творческой, инновационной. Во-вторых, и это главное, развитие предпринимательства создает реальную конкурентную среду, стимулирующую и повышение производительности труда, и снижение издержек производства, и повышение качества товаров и услуг.

Примерные тестовые задания по теме

1. Признаком научной дисциплины ”Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий“ является наличие:

- 1) предмета и объекта исследований, методологии
- 2) исследований и публикаций в печати
- 3) издание книг по тематике технологии и автоматизации делопроизводства
- 4) осуществление государственного регулирования в области делопроизводства и архивного дела

2. Предметом дисциплины ”Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий“ является:

- 1) организация предпринимательской деятельности и ее правовое обеспечение в условиях информационного общества

- 2) высокотехнологичные методы и средства обеспечения предпринимательской деятельности
- 3) приобретение теоретических знаний и выработка компетенций в области правовой защиты информации
- 4) отдельные электронные документы, документированная информация и весь процесс электронного делопроизводства в предпринимательской деятельности

3. Объектом дисциплины "Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных технологий" является:

- 1) высокотехнологичные методы и средства осуществления эффективной предпринимательской деятельности, а также нормативно-правовая база и условия ее правовой реализации
- 2) организация предпринимательской деятельности и ее правовое обеспечение в условиях реализации информационно-коммуникационных технологий
- 3) защита информации и ее эффективное осуществление в современном обществе, на предприятии (в организации)
- 4) приобретение теоретических знаний и выработка компетенций в области защиты информации

4. Основной функцией предпринимательства является:

- 1) обеспечение развития и совершенствование экономики
- 2) регулирование фискальных мероприятий
- 3) пополнение рынка труда
- 4) разработка высоких технологий

5. Для бизнесмена-организатора характерна ведущая деятельностьная тактика:

- 1) налаживание эффективных взаимосвязей всех элементов бизнес-структуры
- 2) творческая реализация управляющих указаний в рамках бизнес-проекта
- 3) оказание воздействия на элементы бизнеса
- 4) моделирование эффективного бизнес-проекта

Семинарское занятие 2

Тема 1.2 Осмысление предпринимательства в научной и учебной литературе

1. Сильвестр "Домострой"
2. С.Н. Булгаков "Философия хозяйства", "Православие. Очерки учения Православной Церкви"
3. П. Савицкий "Хозяин и хозяйство"
4. О. Платонов "Экономика русской цивилизации"
5. Н.Н. Зарубина "Религиозные ориентации постсоветского предпринимательства"
6. Р. Апресян "Ценностные контroversы предпринимательства"
7. В. Орлов "Философия бизнеса в обществах переходного типа"

В России сложилась национальная традиция хозяйственной деятельности, обусловленная особенностями культурно-исторического развития страны. Русский народ создал самобытный хозяйственный механизм, во многом отличавшийся от западного. Теоретической основой для хозяйствования было Священное Писание. На его базе в XVI веке был разработан и создан священником Сильвестром "Домострой"- свод норм и правил, регулирующих хозяйственную жизнь и быт русских людей. "Книга, глаголемая Домострой, имеет в себе вещи зело полезны, поучение и наказание всякому христианину - мужу, жене, и чадам, и рабам, и рабыням" – так звучит полное название произведения. В нем не говорится о предпринимательстве, но указывается на то, как вести хозяйство в соответствии с православным вероучением и здравым смыслом. Принципы, применяемые в домашнем хозяйстве, можно экстраполировать и на сферу предпринимательства, поскольку последнее является одним из видов хозяйственной деятельности.

Исследованием возможности осуществления хозяйствования на основе православных ценностей занимался Сергей Николаевич Булгаков или протоиерей Сергей Булгаков. Его

работы "Философия хозяйства" (1912) и "Православие. Очерки учения Православной Церкви" (1925-26, 1929) посвящены рассмотрению основ современной хозяйственной науки, и в частности установлению внутренней связи между религией и хозяйственной деятельностью. Автор анализировал христианский тип "экономического человека". Булгаков противопоставлял хозяйственный аскетизм и хозяйственный эгоизм как модели хозяйствования и утверждал, что "хозяйственный деятель в христианстве определяется его верою" и что христианское послушание выступает той религиозной установкой, которая "определяет духовный тип хозяйственного деятеля, который должен проходить свое хозяйственное служение, в каком бы социальном положении он ни был, с чувством религиозной ответственности". Значимость исследований С.Н. Булгакова в том, что он хоть непосредственно и не анализировал предпринимательство, но показал возможность соотнесения православных ценностей и идеалов хозяйствования.

В 1925 году Петром Савицким была написана работа "Хозяин и хозяйство". Автор проанализировал сущность понятия "хозяин", развел "хозяина в потреблении" и "хозяина в производстве". Савицкий отмечал, что под последним в экономике понимается предприниматель. Однако он утверждал, что "относиться к делу "по-хозяйски" и "по-предпринимательски" – это вовсе не одно и то же. Нужно различать предпринимательство как определенную эмпирическую хозяйственно-экономическую функцию и как особую духовно-экономическую сущность. Хозяин же есть именно только духовно-хозяйственная сущность". Важное замечание: не каждый предприниматель – хозяин и действует по-хозяйски. В большинстве случаев предприниматель как "капиталистический человек" стремится к наибольшей прибыли. В то же время предпочтителен другой тип предпринимателя – предпринимателя – "доброго хозяина", способного осуществлять социально ответственную экономическую деятельность. По словам автора, "крупный предприниматель,

являющийся добрым хозяином, главное свое богатство полагает в создавшемся в его хозяйстве подборе служащих и рабочих... Добрый хозяин ставит своей целью обеспечить материальные основы жизни этих людей и по возможности достичь, чтобы они были довольны своей участью; без достижения такой цели - ему как бы хозяйство не в хозяйство; ради нее он готов нести жертвы, за счет своих доходов; в критические моменты готов оплачивать сросшихся с хозяйством людей из капитала, лишь бы не порывалась связь их с хозяйством“.

В начале 90-ых гг. XX века наблюдается возрастание интереса к анализу предпринимательства, его культурно-исторических и духовно-нравственных оснований. На постсоветском пространстве внимание к предпринимательству обусловлено тем фактом, что после распада СССР частная хозяйственная деятельность сыграла важную роль в становлении рыночных отношений. В этот период существовали две противоположные ориентации. Сторонники одной восхваляли европейский и американский образец рыночной экономики и предлагали разработать механизмы внедрения прогрессивного экономического опыта в национальную экономическую практику. Ими западная модель развития воспринималась как наиболее желанная, а зачастую и как единственно возможная. Их противники отстаивали право постсоветских государств идти по собственному пути развития, обусловленному национальными особенностями. В защиту своей точки зрения они приводили тот факт, что, например, Российское государство существует тысячу лет и развивается благодаря высокоэффективной системе хозяйствования. Первые абсолютизировали экономическую составляющую предпринимательства, вторые – культурную.

Самобытность экономики русской цивилизации раскрывается в одноименной работе Олега Анатольевича Платонова ”Экономика русской цивилизации“, где автор приводит и комментирует тексты ”Русской правды“, документы русских государственных деятелей, ”Домострой“, отрывки из произ-

ведений В.А. Кокорева, И.К. Бабста, Т.В. Прохорова, К.Д. Кавелина, А.И. Васильчикова и других. В своей работе Платонов отмечает, что "главными чертами русской цивилизации, отличающими ее прежде всего от западной, являлись: преобладание духовно-нравственных основ над материальными, культ добротолубия и правдолюбия, нестяжательство, развитие самобытных форм демократии, воплотившихся в общине и артели". Ученый анализирует причины различий в отношении к труду, собственности, богатству в русской и западной культуре и приходит к выводу, что параметры русской модели экономики должны быть положены в основу при разработке любых экономических мероприятий и что западные критерии и стандарты экономического развития не могут быть ориентирами для русской экономики.

Аналізу культурно-исторических основ западной модели предпринимательства посвящена статья Юрия Бородея "Почему православным не годится протестантский капитализм?". Ученый подвергает разбору основания капитализма, рассмотрев работы К. Маркса, А. Тойнби, М. Вебера и В. Зомбарта, и отмечает, что "мы – не протестанты. И даже не католики... Слепое копирование никому и никогда не приносило успеха".

В статье Натальи Николаевны Зарубиной "Религиозные ориентации постсоветского предпринимательства" религиозность предпринимательства рассматривается как социологическая проблема. Автор проводит параллели между духовными ориентациями и ценностями дореволюционных русских и современных предпринимателей. Поведение последних свидетельствует о том, что их религиозность достаточно поверхностна и в большинстве случаев ориентирована на оптимизацию внешней среды, т.е. на создание положительного образа в глазах окружающих. Н.Н. Зарубина делает вывод о том, что "отношение современного предпринимателя к религии наполнено разными смыслами и имеет разные социокультурные доминанты".

Достаточно глубоко проработан вопрос о возможности

осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с христианским вероучением в работах Виталия Кандалинцева. Он предложил использовать принцип перевода православных духовных норм в область экономических смыслов. В. Кандалинцев является автором ряда работ и публикаций по теме "Христианство и бизнес". Он не только говорит о принципиальной возможности использовать православные ценности в сфере бизнеса, но и разрабатывает нормы православной корпоративной культуры. Что касается прибыли как основной цели и мотива предпринимательской деятельности, то Кандалинцев замечает, что "она бесплодна вне служения Богу и людям, как бесплодно все бездуховное в нашем преходящем мире. Но если прибыль – это средство ко все более полному исполнению заповедей любви (через расширение дела и вытекающее из него предоставление другим людям достойной работы, расширения круга хороших товаров, предлагаемых потребителям и т.д.), причем именно это понимание прибыли отчетливо осознается, то тогда предприниматель – ветвь на виноградной лозе, приносящая свой плод". Таким образом, автором подчеркивается значимость социально ответственного предпринимательства.

Рубен Апресян в статье "Ценностные контрверзы предпринимательства" актуализирует проблему ценностного содержания таких понятий как "предпринимательство" и "рыночные отношения". Автор указывает на то, что "социально-этическая ответственность предпринимателя не вытекает из внутренних закономерностей деловых отношений, но понимание ее необходимости приходит на основе осмысления разнообразного – в культурном и историческом смысле – опыта безответственного предпринимательства, сориентированного исключительно на получение прибыли. Поэтому не только бизнес, а общество в целом (может быть, в первую очередь именно оно) нуждаются в этике бизнеса для определенного – не авторитарного и не патерналистского - упорядочения деловой активности".

В оригинальном контексте рассмотрено предпринима-

тельство в статье В.И. Чуешова и И.Г. Подпорина "Христианская мораль, социальная коммуникация, предпринимательство". Авторами проанализирована роль и место христианства в современном мире. Отмечается его готовность принимать участие в решении актуальных проблем общества, в том числе в поиске мировоззренческих оснований рыночной экономики и предпринимательства.

"Философия бизнеса в обществах переходного типа" Валерия Орлова – вероятно, самая крупная работа в Беларуси, описывающая предпринимательство как социально-философский феномен. В исследовании, по словам автора, "был произведен целостный философский анализ предпринимательской деятельности, выявлены ее социально-коммуникативные и экзистенциальные аспекты; рассмотрена структура бизнеса как деятельности, раскрыты механизмы его функционирования; рассмотрены проблемы, противоречия и достижения частного предпринимательства в обществах переходного типа; выявлены основные факторы, препятствующие развитию бизнеса на постсоветском пространстве".

Примерные тестовые задания по теме

1. Соотнесите верно элементы двух множеств:
 - 1) "Протестантская этика и "дух капитализма"
 - 2) "Современный капитализм. Историко-систематическое исследование общеевропейской экономической жизни от ее зачатков до современности"
 - 3) "Исследование о природе и причинах богатства народов"
 - 4) "Очерк о природе коммерции"
 - А) М. Вебер
 - Б) В. Зомбарт
 - В) А. Смит
 - Г) Р. Кантильон
2. Произведение, автором которого является священник Сильвестр, – это:
 - 1) "Домострой"

- 2) ”Философия хозяйства“
- 3) ”Православие. Очерки учения Православной Церкви“
- 4) ”Хозяин и хозяйство“
3. Ученый-экономист, разработавший одну из первых концепций предпринимательства и впервые озвучивший понятие ”предприниматель“, – это:
 - 1) Ричард Кантильон
 - 2) Жан Батист Сэй
 - 3) Адам Смит
 - 4) Йозеф Шумпетер
4. Йозеф Шумпетер утверждал, что предпринимательская деятельность является синонимом:
 - 1) новаторской деятельности
 - 2) исследовательской деятельности
 - 3) коммерческой деятельности
 - 4) философского познания мира
5. Использовать принцип перевода православных духовных норм в область экономических смыслов предложил:
 - 1) Р. Апресян
 - 2) С. Н. Булгаков
 - 3) П. Савицкий
 - 4) О.Платонов

Семинарское занятие 3

Тема 1.3 Бизнес и теория деятельности

1. Соотношение общественного идеала и частного интереса в предпринимательстве
2. Социальная ответственность бизнеса
3. Дискуссии о социальной ответственности

Говоря о предпринимательстве, следует различать социальные цели (общественный идеал) и индивидуальные цели (частный интерес), между которыми в реальной жизни суще-

ствуется противоречие. В бизнесе это противоречие носит ярко выраженный характер: должное по отношению к обществу, как правило, ведет к снижению прибылей бизнесменов. Иногда деятельность бизнесменов, наиболее полезная для общества в целом и наиболее нужная для развития всей системы частного предпринимательства, вообще остается без вознаграждения. Так, например, те предприниматели, которые являлись первопроходцами новых методов организации производства, крайне редко получали адекватное вознаграждение за свою деятельность. С другой стороны, в бизнесе всегда существует возможность получения прибыли путем деятельности, наносящей ущерб общественным интересам. Ведь бизнес – это всегда конкурентная борьба, в которой выживает сильнейший, что приводит к появлению таких методов организации производства, которые оказываются лучше всего приспособленными к обеспечению экономического процветания бизнесмена в обществе, но не обязательно будут приносить наибольшую пользу для самого общества.

В широком смысле социальная ответственность бизнеса обозначает действия хозяйственного субъекта по оказанию благоприятного влияния бизнеса на общество, когда получение экономического эффекта базируется на участии предприятия в обеспечении устойчивого развития. Социальная ответственность, в отличие от юридической, подразумевает определенный уровень добровольного отклика на общественные проблемы. Этот отклик имеет место по отношению к тому, что лежит вне определяемых законом требований или же сверх этих требований.

Суть концепции социально-ответственного бизнеса заключается в том, что предприниматели должны не только заботиться о прибыли и уплате налогов, но и разделить с обществом ответственность за социальную несправедливость, экономическое неравенство и экологические проблемы, участие в экономической адаптации социально-незащищенных слоев населения и охране окружающей среды.

В обществе сложились представления о том, что бизнес должен ответственно действовать в таких сферах, как защита среды обитания, здравоохранение и безопасность, гражданские права, защита интересов потребителя и т. п. Следовательно, предприниматели должны часть своих ресурсов и усилий направлять на пользу местных сообществ, в которых функционируют их предприятия, и, таким образом, на пользу общества в целом, так как организации не могут длительное время работать ответственным образом, находясь в конфликте со своим окружением. Для успешного бизнеса предприятие должно уметь приспосабливаться и откликаться на проблемы, возникающие в социальной среде, чтобы сделать эту среду более благожелательной к организации. Расходы на социальную ответственность оправданы фактом совершенствования различных сегментов общества, а также улучшением отношения общественности к бизнесу, что повышает лояльность потребителей к производителям продукции, снижает уровень государственного регулирования и ведет к общему улучшению состояния общества. Однако бизнес, чтобы стать социально ответственным, должен анализировать собственные прямые действия и окружающую их среду и выбирать такие программы, которые помогут этой среде в наибольшей мере.

Однако не подлежит сомнению, что для любого предпринимателя на первом месте стоит выживание его бизнеса и только потом – проблемы общества. Если предприниматель не способен вести дело с прибылью, вопрос о социальной ответственности становится по преимуществу академическим. Тем не менее, предприниматели должны вести свои дела в соответствии с общественными ожиданиями и с философской точки зрения целью предпринимательства должно быть удовлетворение основных жизненных и культурных потребностей человека.

Примерные тестовые задания по теме

1. Специфически человеческая форма отношения к миру, содержание которой составляет целенаправленное и

целесообразное преобразование мира, творение людьми собственных общественных отношений и самих себя, – это:

- 1) деятельность
- 2) действие
- 3) поступок
- 4) существование

2. Социальными видами деятельности являются:

- 1) общение, познание
- 2) труд
- 3) сознание, психика
- 4) субъект
- 5) объект

3. Для бизнесмена-организатора характерна ведущая деятельность тактика:

1) налаживание эффективных взаимосвязей всех элементов бизнес-структуры

2) творческая реализация управляющих указаний в рамках бизнес-проекта

3) оказание воздействия на элементы бизнеса

4) моделирование эффективного бизнес-проекта

4. Элементом многофункциональной структуры бизнес-деятельности не является:

- 1) рабочий
- 2) организатор
- 3) исполнитель
- 4) управляющий

5. Для бизнесмена-проектировщика характерна ведущая деятельность тактика:

1) моделирование эффективного бизнес-проекта

2) творческая реализация управляющих указаний в рамках бизнес-проекта

3) налаживание эффективных взаимосвязей всех элементов бизнес-структуры

4) оказание воздействия на элементы бизнеса

Семинарское занятие 4

Тема 1.4 Межкультурные аспекты ведения бизнеса

1. Информационная культура
2. Этические нормы информационной деятельности человека
3. Правовая охрана программ и данных
4. Конфиденциальность и защита информации (защита доступа к компьютеру, защита программ от нелегального копирования и использования, шифрование данных, защита информации в Интернете)

В условиях информационного общества закономерно и появление нового типа культуры – информационной культуры. В настоящее время информационную культуру все чаще трактуют как особый феномен информационного общества. В зависимости от объекта рассмотрения стали выделять информационную культуру общества, информационную культуру отдельных категорий потребителей информации (например, детей или юристов) и информационную культуру личности.

Информационная культура - способность общества эффективно использовать информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций, а также применять для этих целей передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий.

Основными факторами развития информационной культуры современного общества являются следующие:

-система образования, определяющая общий уровень интеллектуального развития людей, их материальных и духовных потребностей;

-информационная инфраструктура общества, определяющая возможности людей получать, передавать и использовать необходимую им информацию, а также оперативно осуществлять те или иные информационные коммуникации;

-*демократизация общества*, которая определяет правовые гарантии людей по доступу к необходимой им информации, развитие средств массового информирования населения, а также возможности граждан использовать альтернативные, в том числе зарубежные источники информации;

-*развитие экономики* страны, от которого зависят материальные возможности получения людьми необходимого образования, а также приобретения и использования современных средств информационной техники (телевизоров, персональных компьютеров, радиотелефонов и т.п.).

Элементами информационной культуры являются определенные требования и правила, обусловленные принципами и нормами морали, права, психологическими, техническими, санитарно-гигиеническими нормами и иными обстоятельствами.

Морально-этические нормы более обширны и обстоятельны и регулируют социальное поведение человека, его отношение к другим людям.

Наряду с общечеловеческими этическими нормами (социальная и персональная ответственность, равноправие партнеров по коммуникации, точное и добросовестное исполнение обязанностей и т.п.), существуют такие базовые права, как:

- общедоступность – гарантирует право на коммуникацию и предполагает доступность информации;
- тайна частной жизни – соблюдение конфиденциальности доверенной информации;
- неприкосновенность частной собственности – основа имущественного порядка, соблюдение права собственности на информацию и норм авторского права.

Одним из способов этической регуляции в информационном обществе являются профессиональные этические кодексы. Наиболее известные из них – это кодексы Ассоциации менеджеров информационных технологий, Ассоциации разработчиков компьютерных технологий, Ассоциации пользователей информационных технологий в США, Ассоциации

сертифицированных компьютерных профессионалов. Однако сфера их действия не ограничивается узкими группами компьютерных специалистов, а распространяется на всех субъектов информационного общества.

Юридические (правовые) требования информационной культуры в отношении пользователей, собственников и других держателей информации отражены в государственно-правовых нормативных актах (положениях, правилах и постановлениях).

Правовая защита информации (данных) предполагает:

- наличие прав на информацию – сертификация, лицензирование, патентование;
- реализацию прав – защита интеллектуальной собственности, защита авторских прав;
- контроль за процедурами реализации прав – система административной, программной, физико-технической защиты информации.

К объекту защиты авторства относятся не научные факты, гипотезы, теории, а форма произведения, буквальные (словесные) совпадения.

Без согласия автора допускается воспроизведение чужого произведения исключительно для удовлетворения личных потребностей, в научных, учебных и просветительных целях без извлечения прибыли. Библиотекам и архивам допускается репрографическое воспроизведение произведения в единичном экземпляре без извлечения прибыли.

Обладатель авторских прав может использовать знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов:

- латинской буквы "С" (начальная буква английского слова copyright – авторское право) в окружности ©;
- имени обладателя исключительных авторских прав;
- года первого опубликования произведения.

Примерные тестовые задания по теме

1. Совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам, – это:

1) межкультурная коммуникация

2) опосредованное общение

3) компьютерная визуализация

4) информатизация

2. Уголовно-правовое явление, связанное с незаконными действиями, которые осуществляются людьми, использующими информационно-коммуникационные технологии для преступных целей, – это:

1) киберпреступность

2) криптография

3) стеганофония

4) криминалистика

3. Фактор, отражающий возможный ущерб организации в результате реализации угрозы информационной безопасности: утечки информации и ее неправомерного использования, – это:

1) информационный риск

2) канал утечки информации

3) информационная уязвимость

4) информационный ресурс

4. Качественная характеристика состояния сохранности информационных ресурсов государства и защищенности законных прав личности и общества в информационной сфере, – это:

1) информационная безопасность

2) информационная конфиденциальность

3) криптографическая устойчивость

4) аутентичность информации

5. Соотнесите верно элементы двух множеств:

1) информация адресована отправителем непосредственно получателю и может осуществляться вербально и невербально

2) преимущественно односторонний характер коммуникации, информационными источниками являются произведения литературы и искусства, сообщения СМИ

3) наличие промежуточного звена, выступающего в роли

посредника между субъектами коммуникации

4) отсутствие промежуточного звена, выступающего в роли посредника между субъектами коммуникации

А) прямая коммуникация

Б) косвенная коммуникация

В) опосредованная коммуникация

Г) непосредственная коммуникация

Семинарское занятие 5

Тема 2.1 Менеджмент организации

1. Понятие методов управления.

2. Организационно-административные методы менеджмента.

3. Экономические методы менеджмента.

4. Социально-психологические методы менеджмента.

Методы управления – это совокупность способов, приемов, с помощью которых осуществляется воздействие на объект управления, выполняются разнообразные функции управления организацией.

Методы управления должны иметь двустороннюю направленность, учитывая не только стремления менеджеров, но и исполнителей. Поэтому обобщающим методом управления или, точнее, основой методов управления, должно стать постоянное изучение работников, тесная связь. Ведь считая всех исполнителей однообразными существами, руководитель погружает в серую массу и саму организацию. Каждый исполнитель имеет свои личностные особенности, и совокупность таких характеристик делает оригинальной каждое предприятие.

Организационно-административные методы управления – это совокупность приемов и способов управления, обеспечивающих координацию действий подчиненных. Главным предназначением этих методов управления является поддержание необходимой дисциплины, чувства долга, обязанности, ответственности за выполнение работы.

Организационно-административные методы оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, контроль за их выполнением, систему административных средств поддержания трудовой дисциплины и т.д. Они призваны обеспечить организационную четкость и дисциплину труда. Эти методы регламентируются правовыми актами трудового и хозяйственного законодательства.

Возможны *три формы проявления организационно-административных методов*:

- обязательное предписание (приказ, запрет и т.п.);
- согласительные формы (консультация, разрешение компромиссов);
- рекомендации, пожелания (совет, разъяснение, предложение и т.п.).

Все формы организационно-административных методов едины в одном: это прямые задания и распоряжения вышестоящих органов управления, которые направлены на соблюдение законов и постановлений, приказов и распоряжений руководителей в целях оптимизации производственных процессов.

Использование организационно-административных методов управления создает благоприятные условия для существования и развития управляемой системы, оказывает целенаправленное воздействие на объект управления. К характерным особенностям прямого воздействия относится непосредственная связь руководителя и подчиненного. Однако прямые воздействия в конечном счете ведут к усилению пассивности подчиненных, а иногда и к скрытому неповиновению. Наиболее эффективны косвенные методы воздействия, когда они осуществляются посредством постановки задачи и создания стимулирующих условий.

Экономические методы управления – способы и приемы воздействия на людей, в основе которых лежат экономические отношения людей и использование их экономических интересов.

Экономические интересы подразделяются на:

- 1) интересы государства;
- 2) интересы коллектива;
- 3) интересы личности.

Проблема сочетания интересов всех групп включает решение целого ряда задач: установление рациональных соотношений между фондами распределения и потребления; между фондами заработной платы и поощрительными фондами и т. п.

Экономические методы менеджмента, используемые на предприятии:

1) коммерческий расчет. Коммерческий расчет синтезирует в себе как функции менеджмента, так и экономические рычаги, инструменты, и направлен на соизмерение затрат и результатов, обеспечение прибыльности производства;

2) цены и ценообразование. Центральное место среди рычагов экономического механизма предприятия принадлежат ценам и ценообразованию.

В современных условиях наиболее распространен метод ценообразования по принципу «полных издержек», предполагающий установление уровня цены с учетом издержек производства плюс норма прибыли;

3) финансирование. Важнейший инструмент финансовой политики – обеспечение всех подразделений необходимыми финансовыми ресурсами;

4) кредитование. С реформой банковской системы, развитием сети коммерческих банков возрастающую роль играет перераспределение кредитных ресурсов через кредитный рынок, в связи с чем кредитное перераспределение децентрализуется все в большей мере;

С развитием фондового рынка роль кредита как источника увеличения собственных средств предприятий расширяется: формирование доходов осуществляется в числе прочих источников за счет процентов по депозитам, доходов по акциям, облигациям и другим ценным бумагам;

5) налоговая система. Предприятия уплачивают разные виды налогов, причем одни из них за счет валового дохода, другие – непосредственно из прибыли;

6) страхование. Страхование охватывает сферу перераспределительных отношений.

7) маркетинг – инструмент, направленный на изучение и учет спроса и требований рынка для более обоснованной ориентации производственной деятельности предприятий на выпуск конкурентоспособной продукции в заранее установленных объемах, отвечающей определенным технико-экономическим характеристикам.

Социально-психологические методы – это способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии и психологии. Эти методы направлены как на группу сотрудников, так и на отдельные личности. По масштабам и способам воздействия их можно разделить на: *социологические*, направленные на группы сотрудников в процессе их производственного взаимодействия, и *психологические*, целенаправленно воздействующие на внутренний мир конкретной личности.

Управление осуществляется через взаимодействие людей и руководителю в своей деятельности необходимо учитывать законы динамики психологических процессов, межличностных отношений, группового поведения.

Цель социологических методов – управление построением и развитием коллектива, создание в коллективе положительного социально-психологического климата, сплоченности, достижения общих целей посредством объединения всех интересов людей, развития инициативы и т. п. В основу социологических методов заключены потребности, интересы, мотивы, цели и пр.

Направления социологических методов:

- методы управления групповыми явлениями и процессами: повышение социальной активности, социальное регулиро-

вание, управление установленным корпоративным поведением;

- методы управления индивидуально-личностным поведением: внушение, методы личного примера, методы мотивирующих условий.

Среди социологических методов управления выделяются:

- метод наблюдения – определяются качества сотрудника, которые возможно обнаруживаются лишь в неформальной обстановке (экстремальные ситуации);
- интервьюирование – подготовка сценария беседы, а далее, в ходе общения с собеседником – получение нужной информации;
- анкетирование – массовый опрос людей с помощью специальных анкет.

Социометрический методы – анализируются деловые дружеские связи в коллективе. На основе анкетирования сотрудников выстраивается *матрица* наиболее предпочтительных контактов между людьми, которая позволяет выделить также неформальных лидеров в коллективе.

Психологические методы имеют большое значение в работе с персоналом, так как направлены на конкретного рабочего или служащего и, как правило, строго индивидуальны. Их особенностью является внимание к внутреннему миру человека, его личности, интеллектуальным способностям, поведению, для того, чтобы сосредоточить весь внутренний потенциал человека на решении конкретных задач организации.

Направления психологических методов управления:

- методы формирования и развития трудового коллектива с учетом психологической и социально-психологической совместимости;
- методы гуманизации отношений между работниками и руководителями, основанные на принципах социальной справедливости;

- методы психологического принуждения, формирование у работника инициативы, стремления к эффективному труду;
- методы профессионального набора и обучения, ориентированные на соответствие психологических характеристик человека выполняемой работе.

Примерные тестовые задания по теме

Совокупность приемов и способов управления, обеспечивающих координацию действий подчиненных – это...

- 1) экономические методы менеджмента
- 2) организационно-административные методы менеджмента
- 3) социально-психологические методы менеджмента
- 4) финансовые методы менеджмента

Что не относится к формам проявления организационно-административных методов?

- 1) обязательное предписание
- 2) согласительные формы
- 3) уговоры
- 4) рекомендации, пожелания

Инструмент, направленный на изучение и учет спроса и требований рынка для более обоснованной ориентации производственной деятельности предприятий на выпуск конкурентоспособной продукции в заранее установленных объемах, отвечающей определенным технико-экономическим характеристикам, – это...

- 1) страхование
- 2) маркетинг
- 3) кредитование
- 4) менеджмент

Способами осуществления управленческих воздействий на персонал, основанными на использовании закономерностей социологии и психологии, называются...

- 1) экономические методы менеджмента
- 2) организационно-административные методы менеджмента

- 3) социально-психологические методы менеджмента
- 4) финансовые методы менеджмента

Что относится к методам управления групповыми явлениями и процессами?

- 1) внушение
- 2) социальное регулирование
- 3) методы личного примера
- 4) методы мотивирующих условий

Семинарское занятие 6

Тема 2.2 Трудовое право в Республике Беларусь

1. Трудовая дисциплина.
2. Дисциплинарная ответственность работников.
3. Материальная ответственность работников.

Трудовая дисциплина – это обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей (ст. 193 ТК РБ)

Трудовая дисциплина базируется на комплексе мероприятий, задача которых – обеспечение стабильного рабочего процесса. Эта задача может реализовываться благодаря таким мерам, как:

- строгое выполнение требований внутреннего порядка установленного в организации;
- добросовестное отношение к выполнению трудовых обязанностей каждым сотрудником;
- рациональный подход к рабочему времени с целью улучшения эффективности труда, отсутствие опозданий и прогулов, соблюдение графика рабочего времени;
- соблюдение сроков выполнения трудовых задач, приказов вышестоящего начальства;
- осуществление регулярного контроля за соблюдением установленного порядка, дисциплины и норм трудового законодательства.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами о труде, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками трудовой дисциплины.

К нарушениям работниками трудовой дисциплины на предприятии можно отнести следующие проступки:

- прогул;
- регулярные опоздания к началу рабочего дня и после обеденного перерыва;
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хищение рабочего имущества;
- растрата;
- умышленная порча оборудования;
- преждевременный уход с работы на обеденный перерыв и в конце смены;
- выполнение своих рабочих обязанностей не в полном объеме, не в соответствии с установленными критериями качества;
- разглашение коммерческой тайны предприятия;
- нарушение правил охраны труда, которое привело к аварии или несчастному случаю;
- отказ от прохождения обучения или медицинского обследования, если это необходимо для качественного и квалифицированного выполнения рабочих обязанностей;
- прямое игнорирование приказов руководителя;
- нарушение субординации;
- намеренное невыполнение требований инструкций и распоряжений.

Существует множество методов, позволяющих поддерживать в компании высокие показатели дисциплины труд. В своём большинстве они имеют либо психологические, либо материальные аспекты.

Среди наиболее эффективных способов можно назвать:

- чёткое распределение между сотрудниками их должностных обязанностей;

- тщательный отбор кадров;
- разработанная система поощрений (доски почёта, грамоты, премии и др.);
- использование мер дисциплинарного воздействия на тех сотрудников, которые допускают нарушения;
- соблюдение прав каждого работника и др.

Грамотно разработанные внутренние нормативные документы и ознакомление с ними работников – это важные аспекты для соблюдения работниками дисциплины труда.

Правилами внутреннего трудового распорядка является локальный акт, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема на работу и прекращения трудового договора с работниками, права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы по регулированию трудовых отношений у работодателя.

Положения локальных актов, регулирующих трудовой распорядок, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством, коллективными соглашениями или коллективным договором, недействительны.

К работнику могут применяться меры поощрения за успехи в работе.

Дисциплинарной ответственностью является юридическая ответственность, наступающая за совершение работником дисциплинарного проступка и выражающаяся в применении к этому работнику мер дисциплинарного взыскания.

Основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности служит дисциплинарный проступок.

Под дисциплинарным проступком понимается виновное противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей (нарушение трудовых (должностных) обязанностей).

Выделяют общую и специальную дисциплинарную ответственность

Общая дисциплинарная ответственность распространяется на всех без исключения работников (в т.ч. и на тех, для которых установлена специальная дисциплинарная ответственность) и наступает при совершении проступка, связанного с работой. То есть при привлечении к данному виду дисциплинарной ответственности вы должны принимать во внимание лишь те действия работников, которые непосредственно связаны с работой. Поэтому нельзя, например, применить дисциплинарное взыскание к сторожу, появившемуся в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения.

Специальная дисциплинарная ответственность распространяется на отдельных работников с особым характером труда и наступает на основании специальных нормативных правовых актов - уставов и положений о дисциплине, действующих в отдельных отраслях, либо на основании нормативных правовых актов, определяющих правовой статус и регулирующих порядок прохождения службы отдельными категориями государственных служащих (судьями, прокурорскими работниками, дипломатическими работниками и др.). Значение этого вида дисциплинарной ответственности состоит в применении более строгих специфических дисциплинарных взысканий к нарушителям, в т.ч. и за проступки, не связанные непосредственно с работой.

В соответствии со ст. 198 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев и увольнение.

Материальная ответственность работников – это обязанность работника возместить в установленных законодательством пределах и порядке ущерб, причиненный по его вине нанимателю, с которым он состоит в трудовых правоотношениях.

Материальная ответственность наступает независимо от привлечения работника за этот ущерб к иной ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной).

Условия привлечения работника к материальной ответственности определены статьей 400 Трудового кодекса Республики Беларусь. Работник может быть привлечен к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

- 1) ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей;
- 2) противоправности поведения (действия или бездействия) работника;
- 3) прямой причинной связи между противоправным поведением работника и наступившим ущербом;
- 4) вины работника в причинении ущерба (при действии непреодолимой силы вред не возмещается).

При этом необходимо учитывать, что материальная ответственность работника наступает лишь тогда, когда нанимателю причинен прямой действительный ущерб, т.е. расходы и затраты, вызванные утратой, ухудшением или понижением ценности имущества, влекущие необходимость для нанимателя произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты.

Примерные тестовые задания по теме

1. Что не относится к нарушениям трудовой дисциплины?
 - 1) хищение рабочего имущества
 - 2) отказ от выполнения общественного поручения
 - 3) умышленная порча оборудования
 - 4) преждевременный уход с работы на обеденный перерыв и в конце смены
2. Нематериальная ответственность, которую работодатель может применить к работнику за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей,

возложенные на него трудовым договором, несоблюдение трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка), нарушение требований по охране труда – это...

- 1) репарации
- 2) дисциплинарное взыскание
- 3) сатисфакция
- 4) компенсация

3. Какая статья Трудового кодекса Республики Беларусь устанавливает меры дисциплинарного взыскания?

- 1) Ст.193
- 2) Ст. 197
- 3) Ст. 198
- 4) Ст. 201

4. Обязанность работника возместить в установленных законодательством пределах и порядке ущерб, причиненный по его вине нанимателю, с которым он состоит в трудовых правоотношениях, – это...

- 1) имущественная ответственность работников
- 2) материальная ответственность работников
- 3) финансовая ответственность работников
- 4) личная ответственность работников

5. Дисциплинарная ответственность, распространяемая на отдельных работников с особым характером труда и наступающая на основании специальных нормативных правовых актов или на основании нормативных правовых актов, определяющих правовой статус и регулирующих порядок прохождения службы отдельными категориями государственных служащих, называется...

- 1) специальной
- 2) общей
- 3) материальной
- 4) личной

Семинарское занятие 7

Тема 2.3 Система управления персоналом

1. Понятие трудового конфликта.
2. Причины трудовых конфликтов.
3. Способы разрешения трудовых конфликтов.

Трудовые споры и конфликты свойственны всем системам трудовых отношений.

Трудовой конфликт – это противоречие организационно-трудовых отношений, принимающее характер прямых социальных столкновений между индивидами и группами работников. Не всякие организационно-трудовые противоречия создают конфликтную ситуацию.

Трудовой конфликт – явление объективное, т. к. в его основе разница изначальных целей и интересов работодателя/собственника (бизнеса) и работника.

Признаки трудового конфликта – действия сторон, выходящие за рамки привычных, нормальных отношений, иногда за рамки существующего правового порядка с целью придать гласности, удовлетворить нарушенный интерес, привлечь внимание общественности, оказать давление на другую сторону. Чаще всего трудовому конфликту предшествует и сопровождает его социальная напряженность.

По характеру и степени проявления признаков можно различить *открытый и закрытый типы* трудового конфликта. Основными критериями данной типологизации являются:

- уровень осознания конфликтной ситуации, ее субъектов, причин и перспектив;
- наличие или отсутствие реального конфликтного поведения и активности по урегулированию;
- известность конфликтной ситуации для окружающих и их влияние на нее.

Закрытый конфликт чаще всего бывает неблагоприятным. Он характеризуется большим социальным дискомфортом, деструктивным влиянием на организацию и организационно-трудовые отношения, возможность его разрешения очень мала. В закрытом конфликте не только индивиды, но и

группы оказываются объектами взаимной манипуляции, не имеют возможности повлиять на негативные процессы.

Индивиды и группы, имеющие прямое или косвенное отношение к конфликту, являются его субъектами. Они могут быть разделены на следующие категории: первичные агенты, присоединившиеся участники, среда. Эти субъекты образуют социальную структуру трудового конфликта.

Причины трудовых конфликтов

Проблемы распределительных отношений. Трудовой конфликт возможен по поводу а) факта распределения благ; б) перераспределения уже присвоенных, полученных благ; в) самого принципа, критерия распределения благ.

Сложности функционального взаимодействия. Одна из самых скрытых, трудно изучаемых причин трудового конфликта. Конфликтующими сторонами оказываются индивиды и группы, включенные в единые функциональные отношения, связанные дифференциацией и кооперацией трудовой деятельности, что создает вероятность пересечения целей.

Ролевые противоречия. Конфликтные ситуации создаются ролями, выполняемыми индивидами и группами, т.е. происходит ролевой конфликт.

Сугубо деловые разногласия, основываются на разности профессионального мышления, расхождении во взглядах на то, как нужно организовать и выполнять работу и др.

Раздел вины и ответственности. Если организация переживает неуспех, неблагополучие, если в ней произошли серьезные организационно-трудовые нарушения, то это также способно вызывать конфликтную ситуацию.

Лидерство, в форме неформального соперничества, инициативы, доминирования, излишних профессионально-деловых амбиций и т. п. Социально-трудовой конфликт на основе лидерства может протекать как борьба за власть, за занятость.

Ненормальные условия труда, которые способствуют раздражению, приводящему к враждебным настроениям сре-

ди работников, нетерпимости к любым проблемам (устаревшая техника, теснота на рабочем месте и др.).

Несовместимость, то есть существенные различия в характерах субъектов, которые препятствуют их нормальным отношениям. Например, несовместимость в опыте, квалификации, образовании; в экономической психологии и отношении к труду и др.

Половозрастной состав организации. Межполовые и межвозрастные различия также рассматриваются как причины трудовых конфликтов (амбиции молодых и консерватизм старшего поколения, сдерживающий внедрение новаций).

Социальные различия (сословно-классовые, расовые, этнические, религиозные, политические различия людей).

Способы разрешения трудовых конфликтов

Реорганизация – изменение организационно-трудового порядка, вызвавшего конфликт, а не борьба и уговоры в отношении конфликтующих сторон.

Информирование, т.е. социально-психологическая регуляция, направленная на перестройку образа ситуации в сознании конфликтующих сторон, достижение правильного взгляда на конфликт, пропаганда выгоды мира в данном конкретном случае.

Трансформация, т.е. перевод конфликта из состояния бесполезной вражды в состояние переговоров.

Отвлечение – перенос внимания конфликтующих сторон на другие проблемы или позитивные стороны их отношений; ориентация внимания на что-либо общее.

Дистанцирование – исключение конфликтующих сторон из общих организационно-трудовых отношений путем, например, перевода на другие рабочие места, в другие подразделения, кадровые замены.

Игнорирование – умышленное невнимание к конфликту с тем, чтобы он разрешился сам или чтобы акцентирование внимания на конфликте не способствовало его обострению.

Подавление – это ситуация, при которой причины конфликта не снимаются, но всякое конфликтное поведение за-

прещается под угрозой административных санкций для одной или обеих сторон.

Конформное предпочтение – решение в пользу большинства, удовлетворение интересов более сильной в социальном отношении стороны.

Примерные тестовые задания по теме

1. Что не относится к способам разрешения трудовых конфликтов?

- 1) информирование
- 2) трансформация
- 3) мимикрия
- 4) отвлечение

2. Игнорирование как способ разрешения трудового конфликта предполагает...

1) умышленное невнимание к конфликту с тем, чтобы он разрешился сам или чтобы акцентирование внимания на конфликте не способствовало его обострению

2) исключение конфликтующих сторон из общих организационно-трудовых отношений путем, например, перевода на другие рабочие места, в другие подразделения, кадровые замены

3) решение в пользу большинства, удовлетворение интересов более сильной в социальном отношении стороны

4) перевод конфликта из состояния бесполезной вражды в состояние переговоров

3. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора – это...

- 1) нарушение трудовой дисциплины
- 2) противоправное действие
- 3) забастовка
- 4) митинг

4. Кто не является элементом социальной структуры трудового конфликта?

- 1) первичные агенты
- 2) присоединившиеся участники

- 3) СМИ
- 4) среда

Семинарское занятие 8

Тема 2.4 Механизмы мотивации в ИТ-бизнесе

1. Мотивация персонала.
2. Мотивы труда. Соотношение мотива и стимула.
3. Управление персоналом в сфере информатизации.

Мотивация персонала в организации – неотъемлемая часть корпоративной культуры каждой компании. Подбирая индивидуальные стимулы для различных категорий сотрудников, можно управлять продуктивностью и результатами команды в целом. Мотивация работников должна учитывать стратегические цели организации, особенности корпоративной культуры, долгосрочные планы развития. Совокупность этих факторов влияет на построение и своевременную корректировку системы мотивации персонала в компании.

Считается, что в основе поведения всегда лежит мотивация, за исключением деятельности, основанной на безусловных рефлексах. В психологии *мотив* – это то, что активизирует поведение, либо поддерживает и направляет его. Это определение мотива отличается от обыденного представления, согласно которому мотив аналогичен причинам, объясняющим, почему человек поступил так, а не иначе, и, как правило, скрытым, а не лежащим на поверхности.

Можно выделить мотивацию двух видов: положительную и отрицательную. *Положительная мотивация* – это стремление добиться успеха в своей деятельности. Она обычно предполагает проявление сознательной активности и связана определенным образом с проявлением положительных эмоций и чувств, например одобрением тех, с кем трудится данный человек.

К *отрицательной мотивации* относится все то, что связано с применением осуждения, неодобрения, что влечет за

собой, как правило, наказание не только в материальном, но и в психологическом смысле слова. При отрицательной мотивации человек стремится уйти от неуспеха. Боязнь наказания приводит обычно к возникновению отрицательных эмоций и чувств. А следствием этого является нежелание трудиться в данной области деятельности.

Трудовые мотивы в значительной степени определяются ценностными ориентациями индивидов, сформировавшимися в процессе их социализации и носящими достаточно устойчивый характер. В силу этого существуют и наиболее устойчивые мотивы трудовой деятельности, образующие мотивационное ядро. Повседневное трудовое поведение характеризуется тремя укрупненными элементами мотивационного ядра: мотивы обеспеченности, мотивы призвания и мотивы престижа. Мотивы обеспеченности связаны с повышением благосостояния работника и его семьи. Мотивы призвания работников состоят в стремлении реализовать в труде возможности профессионального роста и творчества. Мотивы престижа выражаются в стремлении работников реализовать свою социальную роль, получить общественную оценку, достойную своей трудовой деятельности. В зависимости от того, удовлетворен или нет тот или иной мотив в процессе трудовой деятельности, у индивида формируется позитивная или негативная оценка условий и содержания труда, т.е. та или иная степень удовлетворенности трудом.

Стимул представляет собой внешний фактор, направленный на формирование или усиление мотивов трудового поведения работника. В системе стимулов к труду выделяют материальные и нематериальные стимулы.

Материальные стимулы могут быть выражены как в денежной (заработная плата, премии, доплаты, надбавки), так и в неденежной форме (обеспечение жильем, путевки на отдых, лечение, в детские учреждения, улучшение условий труда, льготное питание и др.).

Нематериальные стимулы связаны с удовлетворением потребностей работника в самоутверждении, уважении со

стороны трудового коллектива, самореализации и самосовершенствовании. Они проявляются в самых разнообразных формах: благодарность (устная или письменная), занесение на Доску почета предприятия, присвоение различных званий, награждение медалями и орденами и т.д.

Стимулирование – это функция управления, заключающаяся в сознательном использовании стимулов для формирования и усиления мотивов трудового поведения работников предприятий (организаций). Именно стимулирование труда увязывает потребности, интересы, мотивы и стимулы в единую систему, обеспечивает формирование определенной модели трудового поведения работников, адекватной целям предприятий (организаций).

Несмотря на близость понятий ”мотив“ и ”стимул“, они не тождественны. Мотив характеризует стремление работника получить блага, а стимул – это сами эти блага. Стимул может и не перерасти в мотив, если он требует от человека невозможных или неприемлемых действий.

Стимул непосредственно ориентирован на потребность, ее удовлетворение, мотив же является главным соединительным звеном, проскакивающих между потребностью и стимулом.

Если говорить о людях, которые связали свою жизнь с ИТ-бизнесом, то большинство из них без хорошей мотивации совсем не захотят сотрудничать с работодателем. Что же служит мотивацией, для людей этой профессии?

Во-первых, конечно, материальная сторона этого дела. Хороший ИТ-специалист сейчас вправе рассчитывать на высокую оплату своего труда. Поэтому нередко он ищет компанию не только с надлежащей заработной платой, но и дополнительными поощрениями.

Следовательно, для большей мотивации таких сотрудников, фирмы предлагают еще и различные бонусы. К примеру, оплата счетов мобильных телефонов, частичное питание, возможность посещать спортивные и развлекательные клубы. Такое отношение к сотрудникам, дает им стимул ра-

ботать еще усердней, чтобы в полной мере отплатить за оказанные услуги. Во-вторых, нематериальные поощрения и мотивации. И как показал мониторинг работы сотрудников, именно этот аспект наиболее важный в работе ИТ-специалистов. И главным стимулом для работы большинства профессионалов, является возможность собственного развития. Время летит стремительно вперед, и мир технологий не стоит на месте. Поэтому перспектива получения новых знаний и навыков, служит серьезным стимулом для дальнейшего сотрудничества с компанией.

Ну и, в-третьих, это правильное окружение. Специфика работы человека занимающегося компьютерной сферой, связана с постоянным пребыванием на одном месте. Поэтому то, как оно оформлено будет играть значительную роль. Если у сотрудника не будет желания находиться в нем длительное время, скорей всего вскоре он покинет эту компанию.

При рассмотрении такой типовой задачи менеджмента как *управление персоналом в сфере информатизации* необходимо иметь в виду, что объектом управления для информационного менеджера является персонал не только подразделений сферы обработки информации предприятия, а весь персонал предприятия в целом. Это особенно важно учитывать, так как каждый работник предприятия может быть не только формальным конечным пользователем ИС, но он может их также создавать, развивать и целенаправленно, эффективно использовать на своем рабочем месте.

Эти важные свойства каждого работника предприятия являются его ресурсом в области создания, развития, использования и эксплуатации информационных систем и составляют часть кадрового ресурса предприятия. Предприятию, во-первых, необходимо приложить усилия и затратить средства для приобретения работником начальных знаний (часто обозначаемых как компьютерная грамотность); во-вторых, в соответствии с избранным профилем его деятельности необходимо интенсифицировать и актуализировать его ресурс

также и в других задачах и функциях информационного менеджмента.

Необходимо создавать предпосылки для формирования на предприятии обстановки привлекательности роста квалификации работников в сфере обработки информации и планировать этот рост.

Стратегическое требование сохранения и развития квалификационного потенциала у каждого из сотрудников предприятия должно преобразоваться в форму соответствующих программ обучения персонала.

При этом естественно ориентироваться на планируемые предприятием инновационные проекты и использовать программы обучения персонала для их освоения. Наряду с программами повышения квалификации общего характера, которые работники могут посещать добровольно, требуются также специальные программы планового обучения для освоения определенных информационных технологий и применения методов обработки информации в прикладных областях для конкретного применения информационных систем, предназначенных для определенных групп работников в обязательном порядке.

Примерные тестовые задания по теме

1. Побуждение человека к определенному поведению с помощью идейно-психологического воздействия характерно для механизма стимулирования:
 - 1) морально-этического
 - 2) нормативно-правового
 - 3) физического принуждения
 - 4) экономического
2. Определенная нужда субъекта (работника, коллектива, общества) в чем-либо – это:
 - 1) потребность
 - 2) мотив
 - 3) стимул
 - 4) интерес
3. Побуждение человека к определенному поведению с

помощью силы закона характерно для механизма стимулирования:

- 1) нормативно-правового
- 2) морально-этического
- 3) физического принуждения
- 4) экономического

4. Понятие, используемое в экономике и финансах для обозначения стимулов деятельности субъектов экономических отношений при определении их поведения, – это:

- 1) экономический интерес
- 2) потребность
- 3) мотив
- 4) стимул

5. Автором теории иерархических потребностей человека является:

- 1) А. Маслоу
- 2) К. Маркс
- 3) М. Вебер
- 4) Х. Ортега-и-Гассет

Семинарское занятие 9

Тема 2.5 Планирование и организация труда фрилансера

5. Фриланс-сервисы, понятие фриланс-сделки.
6. Оценка профессиональных навыков фрилансера.
7. Фриланс как способ ухода от уплаты налогов. Методы поиска и борьбы с фрилансом в Республике Беларусь.

По способу проведения можно выделить 2 основных типа фриланс-сделок: с контролем средств, без контроля. Сделка с контролем средств (“безопасная сделка“) является услугой фриланс-биржи, в то время как сделка без контроля средств рассчитана на доверии, как со стороны заказчика, так и со стороны фрилансера. Сделки без контроля средств и на сегодняшний день имеют место, но при этом и фрилансеры, и заказчики стремятся обезопасить себя самыми разными способами. Например, популярная схема взаимодействия web-

фрилансера и заказчика следующая: осуществляется перевод предоплаты фрилансеру заказчиком, разрабатывается сайт фрилансером; по готовности проекта фрилансер разворачивает сайт на тестовом хостинге, после чего сообщает заказчику о готовности проекта; заказчик тестирует сайт, после чего (при необходимости) проводятся доработки или исправление фрилансером работы; расчет между сторонами.

В фрилансе существует две основные единицы измерения средств расчета: проект и часовая тарифная ставка. Часовая тарифная ставка (далее ЧТС) – стоимость одного часа работы фрилансера. Стоимость ЧТС зависит от типа услуги, а так же уровня профессионализма фрилансера. ЧТС устанавливается фрилансером самостоятельно. Исходя из этого, можно выделить четыре основных финансовых схемы расчета в фрилансе:

- расчет с предоплатой,
- поэтапный расчет,
- расчет по результату,
- расчет по часовой ставке.

Фриланс-биржа – сервис, обеспечивающий, частичную автоматизацию цикла по реализации проекта, безопасности средств участвующих в сделке, точную информацию о профессиональном уровне фрилансера. Так как фриланс непосредственно связан с сетью интернет, то фриланс-биржи в основном являются web-сервисами и реализованы в виде web-сайтов для использования в графических браузерах.

К основным фриланс-биржам на постсоветском пространстве можно отнести: <http://itfreelance.by> – белорусский сервис ITFreelance, <http://freelance.ru> – российский сервис freelance.ru, <https://www.fl.ru/> - российский сервис fl.ru. К зарубежным: <https://www.upwork.com/> – американский сервис UpWork, <https://www.freelancer.com> – австралийский сервис Freelancer, <http://www.freelance.com> – французский сервис Freelance.

5) Помимо безопасной сделки, фриланс биржи так же предоставляют услуги по аттестации профессионального

уровня фрилансера. Сдача экзамена/аттестация является платной услугой фриланс-биржи. Так же имеет место и такой показатель как ”покупаемый профуровень“ – статус фрилансера, зачастую отображаемый в профиле, на фото и миниатюре профиля, который дает доступ к проектам, помеченным для специалистов не ниже его уровня. К примеру, к данным проекта помеченным ”только для рго“, будут иметь фрилансеры, имеющие профуровень не ниже ”рго“. Профуровень покупается фрилансером у фриланс-биржи на определенный срок. Профуровни имеют несколько степеней, и возможность приобрести определенный уровень зависит от общего рейтинга и отзывах, количестве проведенных сделок и профаттестаций.

На сегодняшний день ИТ-специалисты по различным причинам занимаются фрилансом. Однако большим недостатком этого вида деятельности является то, что с доходов, полученных от фриланса, не выплачиваются налоги. При этом фрилансер пользуется всеми социальными благами. Именно это и подталкивает уполномоченные государственные органы к созданию механизмов искоренения фриланса: поиск фрилансеров в фриланс-биржах, фальсификация заказчика в фриланс-сделке, блокирование интернет-сайтов фрилансеров. Фриланс и его искоренение – это задача ”о зайце и черепахе“, которая всегда актуальна: государство будет стремиться искоренить фриланс и придумывать новые способы поиска фрилансеров, а фрилансеры будут скрываться и нелегально работать.

Примерные тестовые задания по теме

1. Фактор, определивший возникновение и стимулирование фриланса, – это:

- 1) возникновение средств связи и телекоммуникаций, Интернета
- 2) развитие частной инициативы и капитала
- 3) миниатюризация электроники
- 4) развитие правовой базы экономики

2. Важным недостатком фриланса является:
 - 1) отсутствие юридической защиты заказчика и исполнителя
 - 2) создание занятости в высокотехнологичном секторе экономики
 - 3) максимизация налогов
 - 4) возможность несанкционированного отъема информации
3. Платёжные средства, представленные и обрабатываемые в электронном виде, – это:
 - 1) электронные деньги
 - 2) электронное правительство
 - 3) облачный сервис
 - 4) фриланс
4. Одно из основных преимуществ фриланса – это:
 - 1) наличие свободного графика работы
 - 2) отсутствие государственной защиты
 - 3) риск мошенничества
 - 4) наличие прямого начальника (руководителя)
5. Способом минимизации риска мошенничества во фрилансе является:
 - 1) использование услуг фриланс-биржи
 - 2) применение устройств ВЧ-навязывания
 - 3) использование облачных сервисов
 - 4) применение инструментария сетевого маркетинга

Семинарское занятие 10

Тема 2.6 Этапы разработки программных продуктов

1. Основные типы программного обеспечения, специфика разработки, стоимость.
2. Средства, сервисы и продукты оптимизации процесса разработки программного обеспечения.
3. Услуги аутсорсинга и консалтинга в ИТ.

По характеру разработки и требованиям к разработчикам, можно выделить основные типы программного обеспечения (ПО): системное, прикладное, web-приложения, приложения хранилищ данных, ПО для bigdata, сетевое, мобильное, облачное.

Системное ПО – решения, основная задача которых обеспечить интерфейсы взаимодействия между аппаратной частью устройства с прикладной. Зачастую такая реализация выглядит в виде API (application programmin interface, интерфейс программирования приложений). Для разработки ПО этого типа, разработчику необходимо знать низкоуровневые языки программирования, (например, assembler), архитектуру и принцип работы аппаратной части.

Прикладное ПО – решения, использующие API операционной системы(при необходимости). Прикладное ПО не реализует механизмы доступа к аппаратной части и лишь использует готовые решения для реализации поставленных задач. Разработчикам прикладного ПО не нужно знать низкоуровневые языки программирования, а достаточно лишь разрабатывать решения с использованием языков программирования высокого уровня(к примеру, java, c#). Прикладное ПО не ограничивает себя лишь работой с прикладным механизмом операционной системы, а также использует при разработке сетевые сервисы, базы данных и др. технологии.

Web-приложения – тип программного обеспечения, разворачиваемый на web-серверах. Web-приложения реализовывают решения в режиме "realtime". Как прикладное ПО, web-приложения могут использовать базы данных, сокет, сторонние протоколы. Для использования web-приложений необходим web-браузер. Web-приложения имеют две основные части – серверная и клиентская. Серверная(она же back-end) реализуется на различных языках программирования, единственным условием серверного языка является поддержка его web-сервером, на котором будет разворачиваться приложение. Клиентская (она же front-end) реализуется на языках программирования, исполняемыми в браузере пользователя.

Сетевое ПО – телекоммуникационные решения, обеспечивающие и обрабатывающие взаимодействия между узлами в сети. Основные требования к разработчикам следующие: знание сетевых протоколов и служб, умение эффективного управления ресурсами и возможностями оборудования.

Мобильное ПО – решения, реализуемые для встраивания и разворачиваемые на платформах для мобильных устройств. Язык реализации зависит от платформы. От разработчика требует знаний SDK (software development kit) платформы для которой разрабатывается ПО.

Облачное ПО – реализации решений для выполнения обработки данных. Из-за широко спектра функции облачных платформ и самих платформ, язык реализации может выступать абсолютно разным (зависит от поддержки облачной платформы). Разработчикам облачного ПО необходимо знать инфраструктуру сетевых протоколов, принципы и механизмы хранения данных.

Стоимость разработок каждого типа ПО зависит от сложности реализации, применяемых технологий и требований, согласно техническому заданию, применения математических алгоритмов. Оценка стоимости разработки можно представить следующим списком (сортировка по убыванию): системное, ПО для bigdata, сетевое, приложения хранилищ данных, облачное, мобильное, прикладное, web-приложения.

Средства, сервисы и продукты оптимизации процесса разработки программного обеспечения

Ежедневно разработчики стараются упростить процесс разработки, вследствие чего появляются новые продукты и сервисы. Основным требованием при работе в команде является налаженная командная работа. Зачастую нескольким специалистам приходится работать над одной частью проекта, но это становится неудобным при хранении данных проекта на одной из машин разработчиков. Для работы команды необходим доступ к проекту в режиме реального времени. Так в разработку ПО пришли системы контроля версий, основной механизм которых основывается на хранении проекта

на облачных сервисах, доступ к которому имеет любой разработчик проекта. Помимо хранения проекта, эти сервисы позволяют отслеживать изменения в проектах каждого разработчика, получать определенную версию проекта, отлить бэкап (восстановить) и сделать пуш (заливка на сервис). Системы контроля версий(далее СКВ) различаются по принципу работы над проектом, но несут одну цель разделение работы на нем. Сегодня популярны следующие системы контроля версий: git, mercurial, tfs. Сервисы же это всего лишь звено, которое обеспечивает обслуживание СКВ. Большую популярность пользуется СКВ Git и ее сервис GitHub.

Помимо СКВ немаловажную роль в разработке играют case-средства(далее СС). СС автоматизируют сам процесс разработки и моделирования системы. Если разделить разработку на несколько этапов, то немалую часть занимает проектирование. СС позволяют построить схему проекта и по ней сгенерировать шаблонный код. Одним из таких продуктов СС является пакет от компании Intel – RationalRose.

Услуги аутсорсинга и консалтинга в ИТ

ИТ-аутсорсинг – обслуживание ИТ-компанией процессов производства другой компании. На сегодняшний день перед компаниями стоит широкий ряд задач, которые зачастую не пересекаются с основной ее профессиональной областью, а создание ИТ-отделов или даже дополнительный штат сотрудников не рассматривается. В связи с этим на рынке появляется услуга, называемая ИТ-аутсорсингом, основная функция которой состоит в обеспечении, поддержке и модернизации жизненного цикла процессов сторонней организации. ИТ-аутсорсинг пользуется большой популярностью среди бизнеса больших и средних масштабов, так как в состоянии позволить качественное обслуживание процессов использующих ИТ-потенциал. Параллельно с ИТ-аутсорсингом, такую же нишу на рынке занимает и ИТ-консалтинг, основной задачей которого является экспертная оценка системы, позволяющая оптимизировать процессы производства. Большой

популярность пользуются услуги ИТ-консалтинга в информационной безопасности.

Примерные тестовые задания по теме

1. Модель онлайн-хранилища, в котором данные хранятся на многочисленных распределенных в сети серверах, предоставляемых в пользование клиентам, – это:
 - 1) облачный сервис
 - 2) камкодер
 - 3) вокодер
 - 4) скремблер
2. Единица измерения средств во фрилансе – это:
 - 1) часовая тарифная ставка
 - 2) трудодень
 - 3) трудовая норма выработки
 - 4) мегабайт
3. Понятие, сущностно определяющее процесс обслуживания ИТ-компанией процессов производства другой компании, – это:
 - 1) ИТ-аутсорсинг
 - 2) ИТ-фриланс
 - 3) ИТ-маркетинг
 - 4) ИТ-консалтинг
4. Основной функцией ИТ-аутсорсинга является:
 - 1) обеспечение, поддержка и модернизация жизненного цикла процессов сторонней организации
 - 2) экспертная оценка системы по оптимизации процессов производства собственной организации
 - 3) модернизация фискальной политики государства
 - 4) минимизация ресурсных затрат предприятия сектора обслуживания
5. Основной целью ИТ-консалтинга является:
 - 1) экспертная оценка системы по оптимизации процессов производства
 - 2) получение прибыли от эффективного производства обслуживаемых компаний

- 3) максимизация информационной безопасности предприятия
- 4) учет конкретных рисков и угроз информационной безопасности

Семинарское занятие 11

Тема 3.1. Организационно-правовые формы бизнеса

1. Закрытые и открытые акционерные общества.
2. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью как субъекты хозяйственной деятельности.
3. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы и унитарные предприятия как субъекты хозяйственной деятельности.

В соответствии с Гражданским кодексом в Республике Беларусь могут создаваться следующие организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия.

Хозяйственные общества и товарищества – коммерческие организации, уставный фонд которых формируется за счёт вкладов нескольких граждан и (или) юридических лиц. Отличительной особенностью хозяйственных товариществ является то, что один или несколько участников несут неограниченную солидарную имущественную ответственность по обязательствам товарищества.

Акционерное общество – коммерческая организация, уставный фонд которого разделён на определённое число акций. *Акция* – это ценная бумага, выпущенная акционерным обществом, удостоверяющая долю её владельца в уставном капитале предприятия и дающая право на получение дивидендов. Различают простые и привилегированные акции. Размер дивидендов по простым акциям зависит от результатов хозяйственной деятельности предприятия. Привилегиро-

ванные предусматривают выплату дивидендов, размер которых устанавливается в процентах от номинальной стоимости акции. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционерные общества бывают *открытыми (ОАО)* и *закрытыми (ЗАО)*. Акционерное общество, участники которого могут свободно продавать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается открытым акционерным обществом. Такое общество в праве проводить открытую подписку на выпускаемые ими акции и их свободную продажу на условиях, установленных законом.

Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции.

Отличительной особенностью хозяйственного общества является ограниченная ответственность всех его участников (акционеров) по обязательствам общества.

Различают следующие виды хозяйственных обществ: *с ограниченной ответственностью, с дополнительной ответственностью, акционерные*.

Участники *общества с ограниченной ответственностью* несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов в уставный фонд.

Особенностью *общества с дополнительной ответственностью* является то, что его участники дополнительно несут солидарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в установленных законодательством пределах, пропорционально их долям в уставном фонде общества. При экономической несостоятельности одного из участников его ответственность по обязательствам общества возлагается на другого участника.

В зависимости от степени ответственности отдельных участников различают *полные и коммандитные* товарищества.

В *полном товариществе* все участники солидарно отвечают по обязательствам предприятия всем своим имуществом.

Коммандитным является товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом, имеются участники-вкладчики (коммандиты), которые не принимают участия в управлении товариществом и отвечают по его обязательствам в пределах своих вкладов.

Производственный кооператив — это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной коммерческой и трудовой деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии. Уставный фонд производственного кооператива формируется за счёт паевых взносов членов, которые несут субсидиарную ответственность по обязательствам.

Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием. В таком же порядке распределяется имущество, оставшееся после ликвидации кооператива, и удовлетворение требований его кредиторов. Отличительной особенностью производственных кооперативов от хозяйственных товариществ является то, что в них не допускается участие юридических лиц.

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

В форме унитарных предприятий могут быть созданы государственные (республиканские или коммунальные) или частные предприятия.

Имущество унитарного предприятия находится в государственной либо в частной собственности.

Унитарные предприятия подразделяются на две категории:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

Примерные тестовые задания по теме

1. Понятие, которое определяет инициативную самостоятельную деятельность граждан, направленную на получение прибыли или личного дохода, осуществляемую от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под юридическую ответственность юридического лица, – это:

- 1) предпринимательство
- 2) досуг
- 3) когнитивная деятельность
- 4) кооперация

2. Субъектами предпринимательства в Республике Беларусь могут быть:

- 1) граждане Беларуси, иностранцы и лица без гражданства
- 2) должностные лица и специалисты органов государственной власти и управления
- 3) должностные лица и специалисты прокуратуры и суда
- 4) военнослужащие

3. В Республике Беларусь физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированное в установленном порядке, – это:

- 1) индивидуальный предприниматель
- 2) лицензиар
- 3) апатрид
- 4) мерчендайзер

4. Порядок создания юридических лиц, их государственной регистрации, для которого характерно возникновение по распоряжению собственника или уполномоченного им органа:

- 1) распорядительный
- 2) разрешительный
- 3) явочно-нормативный
- 4) сертифицированный

5. Статья Конституции Республики Беларусь, гарантирующая предоставление всем гражданам равные права для осуществления хозяйственной и иной деятельности:

- 1) ст. 13
- 2) ст. 17
- 3) ст. 31
- 4) ст. 51

Практическое занятие 1

Тема 3.2 Учредительные документы юридического лица

Задание: составить учредительный договор коммерческой организации, устав частного унитарного предприятия (общества с ограниченной ответственностью)

Учредительный договор – договор, заключаемый между учредителями юридического лица при его создании, регламентирующий взаимоотношения учредителей юридического лица.

Учредительный договор должен содержать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цель заключения договора;
- 3) наименование и правовая форма организации;
- 4) место нахождения организации;
- 5) обязанности участников (учредителей) по созданию юридического лица;

- 6) порядок образования имущества;
- 7) условия и ответственность конкретных участников (учредителей) по обязательствам созданного юридического лица;
- 8) порядок распределения прибыли и погашения убытков;
- 9) порядок управления делами юридического лица;
- 10) права и обязанности участников (учредителей);
- 11) ответственность за нарушение договора;
- 12) условия и порядок выхода участников (учредителей) из состава организации и принятия новых членов;
- 13) порядок рассмотрения споров;
- 14) порядок расторжения договора, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Учредительный договор подписывается учредителями (участниками), выдается каждому учредителю (участнику), и один экземпляр хранится в документах созданного юридического лица.

Семинарское занятие 12

Тема 3.3 Финансовая деятельность организации сектора ИКТ

1. Виды финансового контроля
2. Формы финансового контроля
3. Основные методы финансового контроля

В зависимости от субъектов, осуществляющих контроль, выделяют следующие виды финансового контроля:

1) *государственный контроль* – проводится органами государственной власти и направлен на все объекты контроля независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности.

2) *ведомственный контроль* – проводится контрольно-ревизионными управлениями министерств и ведомств, охватывает только подотчетные организации.

3) *внутрихозяйственный контроль* (внутренний аудит) – осуществляется подразделениями внутреннего контроля хозяйствующих субъектов. Важнейшей его формой является бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4) *аудиторский контроль*. Целью аудита является формирование мнения о достоверности отчетности и соответствии ведения бухгалтерского учета законодательством. Аудиторский контроль может быть добровольным и обязательным.

5) *правовой контроль* – проводится правоохранительными органами в форме ревизий судебной экспертизы (при нарушении законодательства).

6) *общественный контроль* – выполняется не правительственными общественными организациями или гражданами на основе добровольности.

7) *банковский контроль*.

По формам проведения финансовый контроль в зависимости от времени его осуществления подразделяется на:

- предварительный;
- текущий;
- последующий.

Предварительный финансовый контроль осуществляется на стадии составления, рассмотрения и утверждения финансовых планов организации, смет доходов и расходов, проектов бюджетов, текстов договорных соглашений, учредительных документов и т.д. Эта форма финансового контроля позволяет предупредить нарушение законов и нормативных актов.

Текущий финансовый контроль проводится в процессе исполнения финансовых планов, в ходе осуществления хозяйственно-финансовых операций, когда проверяется соблю-

дение норм и нормативов расходования товарно-материальных ценностей и денежных средств. Он производится повседневно финансовыми службами для исключения нарушений финансовой дисциплины.

Последующий финансовый контроль осуществляется путем анализа и ревизии бухгалтерской финансовой отчетности по окончании отчетного периода. Предназначен для оценки результатов хозяйственной деятельности и эффективности осуществления финансовой стратегии.

Практическая реализация финансового контроля осуществляется с использованием определенных методов. *Методы финансового контроля* представляют собой совокупность обоснованных и адаптированных конкретно-определенных приемов, средств или способов, применяемых при осуществлении контрольных функций.

Методы финансового контроля имеют большое значение, поскольку от правильного выбора контролирующими субъектами конкретных действий и процедур зависят достижение конечного результата и эффективность контроля. С другой стороны, адекватное применение приемов и способов финансового контроля гарантирует соблюдение прав и законных интересов подконтрольных субъектов, позволяет не препятствовать нормальному функционированию хозяйственной деятельности.

К методам финансового контроля относят:

наблюдение представляет собой ознакомление с деятельностью объекта контроля без применения сложных комплексных приемов получения и оценки информации;

обследование – один из основных методов предварительного финансового контроля; оно направлено на исследование отдельных сторон финансово-хозяйственной деятельности. Обследование применяется для оперативного выявления фактов, свидетельствующих о соблюдении финансовой дисциплины (или о ее нарушениях), также определения целесообразности более глубокой, всесторонней проверки подконтрольного объекта. Основная цель обследования – общий

анализ финансово-хозяйственной деятельности, выявление ее недостатков. Эта цель достигается путем решения следующих задач: исследования (мониторинга) финансовой документации; выявления финансового состояния объекта проверки; проверки соблюдения нормативных актов в сфере исполнения бюджетных назначений и правильности их оформления; оценки уровня обоснованности и целевого назначения государственных (муниципальных) расходов и т. д.;

анализ представляет собой специальный метод контроля достоверности финансовой документации с использованием аналитических приемов математики. Как правило, объектом финансового анализа являются бухгалтерские счета и балансы, а главной задачей – выявление полноты и своевременности отражения в учете и отчетности налогооблагаемой базы. Данный метод финансового контроля осуществляется финансовыми органами, ведущими расчеты хозяйствующих субъектов по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды (налоговыми органами, внебюджетными фондами и т. д.). В результате анализа финансовой деятельности контролируемого объекта производится доначисление налогов или уточнение налогооблагаемой базы, что значительно влияет на рост доходов государственных или муниципальных бюджетов;

проверка представляет собой один из основных методов финансового контроля и предусматривает исследование определенного круга вопросов в целях выявления нарушений финансового законодательства. В ходе осуществления проверки контролирующие органы анализируют финансовую деятельность объекта, привлекая максимальное количество документальных источников информации. Объектом проверки может быть любая финансовая операция, совершенная территориальными, коллективными или индивидуальными субъектами финансовых правоотношений. Субъектами, имеющими право на проведение проверок, являются практически все органы и агенты финансового контроля;

ревизия – это комплексная проверка, направленная на изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений, граждан-предпринимателей и др. Характерными чертами ревизии являются максимальный охват экономических и юридических сторон деятельности, участие в ее производстве экспертов и специалистов, сочетание различных приемов финансового контроля. Ревизия осуществляется в целях выявления законности, достоверности и целесообразности финансовых операций, что достигается входе контроля за следующими сферами финансово-хозяйственной деятельности: соблюдением финансовой дисциплины; рациональным использованием государственных денежных средств; сохранностью материальных и денежных ресурсов; правильностью ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и др.;

финансово-экономическая экспертиза – проведение специалистами исследования действительных объемов и направлений движения финансовых средств в целях выявления целесообразности, рациональности и эффективности проведенных финансовых операций и финансовой деятельности и контролируемого субъекта за проверяемый период. Этот метод финансового контроля является наиболее сложным, трудоемким, но важным и необходимым как для контролирующего органа, так и для подконтрольного субъекта. В ходе проведения экономической экспертизы финансовой деятельности какого-либо субъекта анализу подвергаются планы-прогнозы развития территорий, бизнес-планы предприятий, периодическая и годовая отчетность, на основании которых исследуются главные экономические показатели финансовой деятельности проверяемых субъектов.

Примерные тестовые задания по теме

1. Методом финансового контроля является:
 - 1) анализ
 - 2) аутсорсинг
 - 3) метрология
 - 4) фриланс

2. Направление финансовой работы, которое помогает выявить недостатки, увеличить доходы, уменьшить издержки, повысить рентабельность, улучшить финансово-хозяйственную деятельность, – это:

- 1) анализ и контроль
- 2) финансовое прогнозирование
- 3) финансовое планирование
- 4) оперативная финансово-экономическая работа

3. Соотнесите понятия:

- 1) государственный контроль
- 2) внутривоздушный контроль
- 3) общественный контроль
- 4) правовой контроль

А) проводится органами государственной власти и направлен на все объекты контроля независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности

Б) проводится контрольно-ревизионными управлениями министерств и ведомств, охватывает только подотчетные организации

В) выполняется не правительственными общественными организациями или гражданами на основе добровольности

Г) проводится правоохранительными органами в форме ревизий судебной экспертизы (при нарушении законодательства)

4. На какой срок составляются среднесрочные финансовые прогнозы?

- 1) 5-10 лет
- 2) 3-5 года
- 3) 6-12 месяцев
- 4) 5-7 лет

5. Что позволяет оценить достаточность средств для финансирования мероприятий бизнес-плана и расчетов по обязательствам организации:

- 1) Финансовый план
- 2) Финансовая идея

- 3) Экономический план
- 4) Кредитно-денежный план

Семинарское занятие 13

Тема 3.4 Ликвидация и реорганизация коммерческих предприятий

1. Реорганизация предприятия: понятие и формы.
2. Цели реорганизации.
3. Передаточный акт и разделительный баланс.

Колебания экономики, появление новых законодательных актов, увеличение числа конкурентов на рынке – эти и многие другие факторы оказывают непосредственное влияние на жизнедеятельность любого предприятия. Избежать негативных последствий вышеуказанных изменений, а юридическому лицу продолжить оставаться ”на плаву”, работать и получать прибыль поможет его реорганизация.

Реорганизация предприятия – процесс изменения их структуры либо организационно-правовой формы. Любое юридическое лицо (вне зависимости от форм собственности) может быть реорганизовано следующими способами:

- слиянием

Реорганизация предприятия в форме слияния представляет собой объединение нескольких юридических лиц в одно новое. При этом все права и обязанности каждого из них в соответствии с передаточным договором переходят к новой организации.

- присоединением

Реорганизация в форме присоединения – это прекращение деятельности одного или нескольких юридических лиц и их вхождение в состав другого юридического лица (с переходом к последнему всех прав и обязанностей).

- разделением

При разделении юридического лица на несколько новых организаций его права и обязанности передаются вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

- преобразованием

В процессе данной формы реорганизации создается юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

- выделением

Реорганизация в форме выделения представляет собой создание предприятия с передачей ему части прав и обязанностей реорганизованного юридического лица. При этом деятельность последнего не прекращается.

От правовой формы реорганизуемого юридического лица зависит порядок осуществления данной процедуры (принятие решения, подготовка необходимой документации).

Для начала процесса реорганизации коммерческие и некоммерческие организации должны представить следующие документы и сведения:

- копию свидетельства о государственной регистрации фирмы и учредительных документов (договора, устава, приложений к ним, уведомлений об изменении места нахождения);

- размеры уставного фонда, вкладов и долей учредителей;
- копии паспортов директора реорганизуемой фирмы, ее учредителей, потенциальных учредителей, их контактные номера телефонов;

- сведения о видах деятельности реорганизованного предприятия (в свободной форме), его местонахождении, банковских счетах, учетных данных, а также другую информацию в зависимости от формы реорганизации.

Подготовка документов, которые необходимо представить в регистрирующий орган, – лишь малая часть всех необходимых действий, которые включает процедура реорганизации. Данный процесс достаточно сложный, т.к. включает в себя несколько этапов и, как правило, касается нескольких юридических лиц.

В общем виде алгоритм проведения реорганизации выглядит следующим образом:

1. принятие соответствующего решения о реорганизации;
2. уведомление государственных органов о реорганизации фирмы в соответствии со сроками, установленными законодательством;
3. уведомление кредиторов о реорганизации;
4. проведение инвентаризации активов и обязательств;
5. подготовка передаточного акта (разделительного баланса), учредительных документов, документов об их утверждении;
6. регистрация нового юридического лица (или изменений в учредительный документ существующего);
7. изготовление (или) замена печати, переоформление счетов в банках, учетных данных в государственных органах, кадровых документов и пр.

Переход прав и обязанностей в рамках правопреемства при реорганизации юридических лиц подлежит документальному оформлению. Документами о правопреемстве в данном случае выступают передаточный акт и разделительный баланс.

В соответствии со ст. 54 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК) при реорганизации в форме слияния, присоединения и преобразования составляется передаточный акт, а при реорганизации в форме разделения и выделения – разделительный баланс.

Составление этих документов является обязательным при реорганизации юридических лиц. Вместе с тем в настоящее время практически отсутствуют законодательные требования к форме и содержанию передаточного акта и разделительного баланса: они не включены в Перечень первичных учетных документов, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.03.2011 № 360; типовые формы этих документов законодательно не установлены.

Специальные требования к содержанию передаточного акта или разделительного баланса предусмотрены лишь ст. 55 ГК, согласно которой эти документы должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Примерные тестовые задания по теме

1. В соответствии с законодательством основанием для добровольной ликвидации коммерческой организации является:

- 1) достижение цели, для которой создавалась данная организация
- 2) допущение нарушений законодательства, которые носят устранимый характер
- 3) решение суда
- 4) решение регистрирующих органов

2. Специальный орган, который создается для организации добровольного или принудительного прекращения деятельности юридического лица, – это:

- 1) ликвидационная комиссия
- 2) инспекция по налогам и сборам
- 3) патентное бюро
- 4) центр лицензирования и сертификации

3. Условия, при наличии которых субъект хозяйствования признается в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- 1) приобретение ситуации с неплатежеспособностью должника устойчивого характера
- 2) признание неплатежеспособности должника хозяйственным судом
- 3) распространение информации о неплатежеспособности должника среди субъектов хозяйствования
- 4) завершение действия лицензии
- 5) истечение срока действия сертификата

4. Определите верную последовательность стадий

процесса ликвидации коммерческой организации (например, ГБАВ):

А) выявление кредиторов ликвидируемой коммерческой организации

Б) принятие решения о ликвидации коммерческой организации

В) продажа имущества ликвидируемой коммерческой организации и выплата денежных сумм кредиторам

Г) составление ликвидационного баланса

Д) составление промежуточного ликвидационного баланса

5. Требования, которые удовлетворяются в первую очередь при ликвидации юридического лица, – это требования:

1) о возмещении вреда жизни или здоровью

2) о возврате банковского кредита

3) об уплате налогов и сборов

4) о выплате выходных пособий и оплате труда

Семинарское занятие 14

Тема 3.5 Применение авторского и патентного права для защиты ИТ-бизнеса

1. Служебные объекты авторского права.

2. Системы выдачи охранных документов.

3. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности.

4. Авторский договор. Составление и оформление авторского договора.

Законодательство Республики Беларусь к *служебным объектам авторского права* относит объекты авторского права, созданные в порядке выполнения служебного задания или служебных обязанностей (служебное произведение).

Личные неимущественные права на служебное произведение принадлежат автору. Имущественные права на служебное произведение принадлежат нанимателю, если дого-

вором между ним и автором не предусмотрено иное. Автор служебного произведения не вправе препятствовать его обнародованию нанимателем.

В соответствии с Законом "О патентах на изобретения и полезные модели", *служебными изобретениями* могут быть только изобретения, созданные на следующих основных и дополнительных условиях:

Основные:

1. Изобретатель должен состоять в отношениях "наниматель-работник". Эти отношения регулируются только ТК Республики Беларусь, но не Гражданским Кодексом

2. Должно иметь место служебное задание на создание изобретения (оно должно быть выражено в объективной форме: в письменном или графическом виде, записи на магнитную ленту, представление модели и т.п.).

3. Предмет изобретения, полезной модели должен относиться к области деятельности нанимателя.

Дополнительные:

1. Письменное уведомление автором нанимателя;

2. Письменное заявление нанимателя о притязаниях на патент в течение трех месяцев с даты уведомления.

Понятие "*системы выдачи охранных документов*" следует понимать в двух значениях:

1. По порядку выдачи охранных документов различают две основные системы:

а) *явочная* – характеризуется тем, что патент выдается без квалификации заявленных технических решений на критерии патентоспособности. При использовании этой системы патентования заявитель в ряде стран сравнительно быстро после проведения формальной экспертизы заявки, занимающей лишь 1–2 месяца, получает патент, а общественность также быстро получает информацию об изобретении. Патентный орган проверяет правильность оформления заявки и соответствие заявляемого решения понятию изобретения. Полная проверка патентоспособности, условия которой

сформулированы в законодательстве, относится к компетенции суда в случае возникновения спора;

б) *проверочная* – заключается в том, что патентным органом проводится оценка формальных и сущностных признаков технического решения исходя из сформулированных в законодательстве критериев патентоспособности. Объем и глубина проверки при использовании проверочной системы различаются в разных государствах. Эта система не лишена недостатков, обусловленных большой продолжительностью и высокой стоимостью экспертизы.

Поэтому в рамках проверочной системы выдачи патентов в ряде стран введена ее разновидность, получившая название процедуры с отсроченной экспертизой заявок. При этой системе исследование патентоспособности заявленного технического решения откладывается на срок, определенный законодательством, позволяющий заявителю более обстоятельно изучить вопрос о целесообразности проведения экспертизы заявки по существу. Проводится как формальная, так и патентная экспертиза заявок на соответствие критериям новизны изобретательского уровня и промышленной применимости.

2. Как система органов, уполномоченных выдавать охранные документы на ОПИС, а также нормативно-правовая база, регулирующие отношения, связанные с объектами промышленной интеллектуальной собственности.

Требований, при которых объекты промышленной собственности могут быть признаны изобретением, полезной моделью согласно законодательству Республики Беларусь два: наличие технического решения задачи и выполнение условий (признаков) патентоспособности.

Для того, чтобы получить патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец необходимо, чтобы патентуемое техническое решение соответствовало ряду требований, называемых условиями (критериями) патентоспособности.

Для изобретения:

1. Промышленная применимость.
2. Новизна.
3. Изобретательский уровень.

Для полезной модели:

1. Промышленная применимость.
2. Новизна.

Для промышленного образца:

1. Промышленная применимость.

Промышленная применимость

Для того, чтобы решение было промышленно применимым необходимо, чтобы его можно было реализовать на практике в объеме сведений, приведенных в заявке. Для этого в тексте заявки на изобретение и полезную модель должны быть описаны средства и методы, с помощью которых решение может быть реализовано в том виде, как оно описывается в формуле с учетом знаний специалиста в данной области техники.

Новизна

Для того, чтобы изобретение (полезная модель) было новым необходимо, чтобы оно не было известно ранее из опубликованных в мире источников информации.

Изобретение не признается новым, если в мире известны объекты, которым присущи все признаки описанные в независимом пункте формулы.

Полезная модель не признается новой, если из уровня техники известны объекты, которым присущи все существенные признаки, описанные в независимом пункте формулы, т.е. признаки которые влияют на достигаемый технический результат.

Таким образом, требования к новизне полезной модели более жесткие. Это означает, что для признания новизны полезной модели недостаточно, чтобы она имела любое отличие от ближайшего аналога. Необходимо также, чтобы это отличие, наряду с остальными характеристиками, было существенным для технического результата полезной модели. По этой причине нельзя запатентовать в качестве полез-

ной модели устройство, основана на комбинировании двух ранее известных устройств, каждое из которых имеет самостоятельную функцию.

Изобретательский уровень

Для того, чтобы изобретение имело изобретательский уровень, необходимо чтобы оно явным образом не следовало из уровня техники, т.е. не было очевидным для специалиста с учетом сведений из одного или нескольких источников информации.

При анализе очевидности изобретения сначала выявляется самый близкий аналог (прототип) того же назначения и определяются отличия изобретения от прототипа, затем выявляются дополнительные источники информации, из которых известны эти отличия. Если отличия выявлены и позволяют достичь тот же результат, что и в заявленном изобретении, может быть признано, что изобретение не имеет изобретательского уровня. В связи с возможной субъективностью оценки очевидности изобретательский уровень является самым неоднозначным критерием патентоспособности.

Авторский договор – договор, заключаемый между автором произведения (или его наследниками) и пользователем произведения (издательством, киностудией, театром и т.п.) о передаче имущественных прав на данное произведение.

Авторский договор является одним из инструментов для практической защиты интеллектуальной собственности, оформленной в виде произведения на некотором носителе информации.

В качестве вспомогательного материала при оформлении договора должны использоваться типовые элементы авторского договора, которые фактически определяют его структуру.

1. Название договора (его вид, форма).
2. Место заключения договора (город).
3. Дата заключения договора.
4. Стороны договора (автор, другие: издатель, изготовитель, организация).

5. Предмет договора.
6. Способ использования произведения (указываются конкретные права, передаваемые по договору и их объем).
7. Территория, на которой может осуществляться использование произведения.
8. Цена и общая сумма договора.
9. Сроки действия договора (срок, на который передаются права), сроки и формы расчетов.
10. Авторское вознаграждение: порядок определения, размер и сроки выплаты.
11. Права и обязанности, гарантии.
12. Ответственность сторон, и адреса и банковские реквизиты.
13. Условия и формы приема-сдачи произведения.
14. Условия прекращения и расторжения договора.
15. Порядок рассмотрения споров.
16. Особые условия (по договоренности сторон, в том числе риски, форс-мажорные обстоятельства).
17. Количество экземпляров договора, наличие приложений к нему.
18. Подписи сторон, печати.

Сторонами авторского договора являются:

- 1) автор или его правопреемник;
- 2) пользователь.

Авторские договоры по поводу использования коллективных произведений заключаются со всеми соавторами.

Авторский договор должен быть заключен в *письменной форме*. Авторский договор об использовании произведения в периодической печати может быть заключен *в устной форме*. При продаже экземпляров компьютерных программ и баз данных договор считается заключенным в письменной форме, если его условия изложены соответствующим образом на экземплярах программы или базы данных.

Если стороны не включили в договор условие о сроке передачи прав, то действует следующее правило: договор может быть расторгнут автором по истечении пяти лет с даты

его заключения, если пользователь будет письменно уведомлен об этом за шесть месяцев до расторжения договора.

Если стороны не включили в договор условие о территории, на которую распространяется действие передаваемых прав, то действие этих прав ограничивается территорией Республики Беларусь.

Примерные тестовые задания по теме

1. Совокупность правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с созданием и использованием различных производных творческой деятельности человека, т.е. произведений литературы, науки, искусства и другой интеллектуальной собственности, – это:

- 1) авторское право
- 2) гражданское право
- 3) административное право
- 4) уголовное право

2. Объектами авторского права и смежных прав являются:

1) творения человеческого разума, воплощенные в различного рода научные, литературно-художественные, музыкальные произведения, а также результаты исполнительской деятельности, фонограммы

2) изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, нераскрытая информация, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, наименования мест происхождения товаров

3) защищаемые законом межличностные отношения, взаимодействия личности и общества, личности и государства, на которые осуществляются посягательства

4) материальные и энергетические ресурсы

3. Нарушение неимущественных авторских прав, умышленное присвоение авторства чужого произведения искусства или достижения науки, технических решений или изобретений, – это:

- 1) плагиат
- 2) компиляция
- 3) цессия
- 4) фриланс
4. Статья Конституции Республики Беларусь, законодательно гарантирующая охрану интеллектуальной собственности:
 - 1) ст. 51
 - 2) ст. 13
 - 3) ст. 17
 - 4) ст. 32
5. Что не является средствами индивидуализации:
 - 1) государственные символы и знаки
 - 2) фирменные наименования
 - 3) товарные знаки
 - 4) знаки обслуживания
 - 5) коммерческие обозначения

Семинарское занятие 15

Тема 3.6 Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности в сфере ИКТ

1. Виды лицензий.
2. Организация работ по продаже лицензий.
3. Договор уступки, инжиниринга, франчайзинга.
4. Государственная регистрация лицензионных договоров.
 - По составу передаваемых по соглашению права
 1. *патентные лицензии*; предметом такого рода лицензионного договора является предоставление права использования, например, изобретения, на которое подана заявка или уже получен охранный документ в форме патента, предоставляющий исключительное право на изобретение, при этом право на использование ноу-хау, технической информации и т.п. не предоставляется.

2. *беспатентные лицензии*; договор лицензионного характера, объектом которого становится различного рода техническая и иная информация, в том числе ноу-хау, содержащий передачу/получение прав, вытекающих из охранных документов.

3. *комплексные лицензии*, в которых право использования запатентованных изобретений (и/или других объектов промышленной собственности) сочетается с правом использования ноу-хау, причем последнее обычно имеет большее значение.

По наличию в составе договора того или иного количества товарной продукции:

а) договоры, не предусматривающие поставку оборудования;

б) договоры, предусматривающие одновременно продажу лицензий и поставку оборудования, полуфабрикатов, комплектующих и т.п.

Третий вид классификации исходит из важного юридического критерия – критерия характера использования передаваемых прав:

а) *неисключительная (простая)* – лицензиар предоставляет лицензиату право на изготовление и продажу соответствующей продукции в пределах, определенных договором, но в то же время сохраняет за собой право на изготовление и продажу.

б) *исключительная* – право монопольного пользования предметом лицензии предоставляется одному лицу в объеме, определяемом условиями договора.

в) *полная* – лицензиар уступает лицензиату все права из охранного документа на всей (всех) территории (-ях) на весь срок действия патента. От договора продажа патента отличается тем, что смены патентообладателя не происходит;

г) *возвратная* предоставляет лицензиару права на использование усовершенствований объекта техники или технологии, разработанных лицензиатом;

д) *перекрестная (кросс-лицензия)* – взаимная переуступка прав патентообладателями при заключении лицензионного соглашения. Практикуется тогда, когда партнеры не могут осуществлять свою деятельность, не нарушая прав друг друга;

е) *принудительная* – по законодательству различных стран, в том числе и по законодательству Республики Беларусь, при неиспользовании или недостаточном использовании патентообладателем изобретения или промышленного образца в течение 5-ти лет, а полезной модели - в течение 3 лет с даты выдачи патента любое лицо (при отказе патентообладателя от предоставления лицензии) может обратиться в компетентный государственный орган с просьбой о предоставлении ему принудительной неисключительной лицензии.

Операции по приобретению имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности (ОИС) оформляются договорами уступки, лицензионным или авторскими договорами. В договоре указывается стоимость передаваемых прав на ОИС, которая является основой для определения стоимости будущего актива. К ней добавляется величина необходимых платежей, связанных с регистрацией договоров и оценкой их стоимости.

Договор уступки исключительных прав является разновидностью договора купли-продажи объекта, с тем отличием, что предметом купли-продажи является не материальный объект, а исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Это означает, что заключая договор такого вида, продавец полностью отказывается от принадлежащих ему исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и передает их покупателю.

Инжиниринг включает предоставление комплекса или отдельных видов услуг инженерно-технического характера: исследование, проектирование, строительство, разработка и освоение новых технологических процессов, усовершенствование существующих на предприятии производственных процессов, поставка комплектного оборудования, техники,

выполнение монтажных работ, освоение и организация производства новых изделий.

Франчайзинг – договор комплексной предпринимательской лицензии, в соответствии с которым одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение комплекс исключительных прав, включающий право использования фирменного наименования правообладателя и охраняемой коммерческой информации, а также других объектов исключительных прав (товарного знака, знака обслуживания и др.), предусмотренных договором, для предпринимательской деятельности пользователя.

Государственная регистрация лицензионных договоров регулируется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 346 от 21 марта 2009 г. ”О регистрации лицензионных договоров, договоров уступки прав на объекты права промышленной собственности, договоров о залоге имущественных прав, удостоверяемых свидетельством на товарный знак, знак обслуживания, и договоров комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга)“. Сведения о зарегистрированных договорах, включая номер государственной регистрации договора, вид договора, наименование сторон договора, вид лицензии (при регистрации лицензионного договора), срок действия договора, номер патента либо свидетельства, а также о внесенных в них изменениях и дополнениях, об их расторжении публикуются в официальном бюллетене патентного органа.

Примерные тестовые задания по теме

1. Процесс, в соответствии с которым одна из сторон лицензионного соглашения, предоставляет другой стороне право на использование объекта лицензии (изобретения, технологии, технического опыта и прочих форм промышленной собственности):

- 1) лицензиар
- 2) лицензиат
- 3) апатрид

- 4) сертификат
2. Деятельность специально уполномоченных государственных органов и заинтересованных субъектов хозяйствования, направленная на подтверждение соответствия продукции, работ, услуг требованиям, установленным законодательными актами и стандартами в отношении данной продукции, работ, услуг:
 - 1) сертификация
 - 2) лицензирование
 - 3) люстрирование
 - 4) аутентификация

Практическое занятие 2

Тема 3.7 Бизнес-план: понятие, структура, цели и задачи

Задание: разработать и представить бизнес-план коммерческой организации

Бизнес-план – это программный документ, подробно описывающий главные аспекты определенного вида деятельности при основании предприятия, его модернизации, возможности вливания инвестиционных средств, реорганизации компании или при выявлении новых направлений развития. Грамотно составленный и рассчитанный бизнес-план в итоге демонстрирует эффективность вложения финансовых средств, срок окупаемости инвестиций, конкретные условия возврата затрат и получения прибыли.

На данный момент не существует определенных методик подготовки бизнес-плана, однако, в соответствии со стандартами UNIDO (Организация Объединённых Наций по промышленному развитию), общая структура бизнес-плана, должна придерживаться следующих основных разделов.

1. Резюме. Находится в начале документа и служит для краткого отражения основных идей и параметров бизнес-плана. Писать же его следует в последнюю очередь. От резюме зависит, будут ли читать инвесторы весь бизнес-план

или нет. Поэтому пишите резюме ярко, броско, опишите в красочных выражениях, какие выгоды получают инвесторы, если они возьмутся за финансирование вашего бизнес-плана.

2. Титульный лист бизнес-плана. Чем профессиональней он составлен, тем лучшее впечатление произведет и сам проект. Специалист, работающий с бизнес-планами регулярно, сразу увидит качество оформления.

На титульном листе должны присутствовать:

- наименование предприятия;
- срок, на который составлен бизнес-план;
- ФИО и должность составителя;
- координаты и контактные данные компании;
- дата составления бизнес-плана.

3. Меморандум о конфиденциальности. Он призван защитить авторские права разработчиков на данный бизнес-план и может быть размещен на титульном листе, если он достаточно краткий, или наследующей за титульным листом странице. В нем содержится напоминание о том, что знакомящийся с бизнес-планом берет на себя ответственность и гарантирует нераспространение содержащейся в нем информации без предварительного согласия автора. В нем может быть запрет на копирование всего бизнес-плана или отдельных его частей, на передачу его третьим лицам. Также в нем может содержаться требование о возврате бизнес-плана автору, если он не вызвал интереса.

4. Оглавление бизнес-плана. Для удобства чтения необходимо разбить бизнес-план на основные разделы. С помощью оглавления, каждому читающему будет просто сразу найти интересующий его раздел.

5. Цель предлагаемого проекта. Этот раздел бизнес-плана должен содержать:

- описание тех товаров или услуг, которые Вы хотите предложить Вашим будущим покупателям, и ради производства которых задумывается весь проект;
- примерную оценку той цены, по которой должен будет продаваться Ваш товар;

- оценку затрат, которые потребует производство товара;
- примерную величину прибыли, которую будет приносить каждая единица товара;
- организацию сервиса Вашего товара, если это техническое изделие.

При разработке этого раздела бизнес-плана описывается наиболее подробным образом производимая предприятием продукция или услуга. Необходимо указать наименование продукции, ее отличительные черты, конкурентоспособность, степень готовности к производству, безопасность, экологичность, а также концепцию ценообразования.

6. Анализ и оценка рынка сбыта. Этот раздел бизнес-плана должен содержать:

- описание потребительской продукции и услуг;
- размер рынка и возможные тенденции его развития;
- оценку конкурентов;
- оценку собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

Изучение конкурентов - сложный и кропотливый этап составления бизнес-плана. Необходимо внимательно изучить и оценить все нюансы работы ваших конкурентов. Понять специфику работы в данной сфере и реализовать в своем бизнесе все лучшее, что почерпнули у конкурентов.

7. План маркетинга. Задачей маркетинга является определить потребительские качества товара и придумать, как подать это все клиентам. Информация раздела должна убедить потенциального потребителя бизнес-плана в существовании рынка сбыта для предмета планирования и способности лиц, реализующих проект, его продавать. В этом разделе бизнес-плана надо описать:

- как Вы собираетесь продавать свой товар – через собственные фирменные магазины или через оптовые организации;
- как будете определять цены на свои товары;

- какой уровень прибыльности на вложенные средства собираетесь реализовать;
- как будете организовывать рекламу и сколько собираетесь на это выделить;
- как будете добиваться постоянного роста продаж – за счет расширения района сбыта, или за счет поиска новых форм привлечения покупателей;
- как будете организовывать службу сервиса, и сколько на это Вам потребуется средств;
- как будете добиваться хорошей репутации своих товаров и самой фирмы в глазах общественности;
- сведения об оценке патентоведом патентной чистоты этих товаров в тех странах, где вы собираетесь их продавать.

8. План производства. В этом разделе бизнес-плана должны быть описаны все производственные и другие рабочие процессы. Здесь же рассматриваются все вопросы, связанные с помещениями, их расположением, оборудованием, рабочим персоналом. В этом разделе должны найти отражение вопросы, каким образом и в какие сроки может быть увеличен или сокращен объем выпуска продукции. Полезным элементом в этом разделе бизнес-плана будет схема потоков на предприятии: откуда и как будут поступать все виды сырья и комплектующие изделия; в каких цехах и как они будут перерабатываться в продукцию и как эта продукция будет поставляться с предприятия. Особое внимание уделите контролю за всем, что связано с производством.

9. Организационный план. В этом разделе бизнес-плана отражают все организационные связи с партнерами, учредителями и обосновывают организацию производственной деятельности. В нём должны быть отражены:

- организационно-правовая форма собственности фирмы;
- организационная структура фирмы;
- распределение обязанностей;
- сведения о партнерах;
- описание внешней среды бизнеса;

- трудовые ресурсы фирмы;
- сведения о членах руководящего состава.

10. Финансовый план. Этот раздел бизнес-плана должен обобщить материалы предыдущих частей и представить их в стоимостном выражении. Задача финансового плана – доказать эффективность проекта на всем периоде реализации. При его составлении следует давать прогноз с разбивкой не по годам, а ежемесячно. Если же окупаемость проекта планируется на несколько лет, то первый год следует показать с ежемесячной разбивкой, а последующие – поквартально. При этом необходимо четко отметить точку ”возврата“ – начало отдачи вложенных средств и планируемый срок полного возврата инвестиций.

Этот раздел бизнес-плана должен содержать:

- план доходов и расходов;
- план денежных поступлений и выплат;
- свободный баланс и пассивов фирмы;
- график достижения безубыточности;
- стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование);
- оценка риска и страхование.

11. Приложения. В этот заключительный раздел бизнес-плана могут быть внесены все документы, которые не являются предметом планирования, но на которые ссылаются в остальных разделах:

- копии контрактов, лицензий и тому подобное;
- копии документов, из которых взяты исходные данные;
- прејскуранты поставщиков;
- таблицы расчетов финансовых показателей, не вошедшие в основные разделы.

Практическое занятие 3

Тема 3.8 Презентация бизнес-плана и питча

Задание: подготовить презентацию бизнес-плана коммерческой организации, разработать содержание питча

В результате анализа успешных презентаций бизнес-плана была составлена следующая рекомендуемая структура:

- Цели компании
- Проблема
- Решение
- Почему сейчас?
- Объем рынка
- Продукт
- Компания
- Бизнес-модель
- Конкуренты
- Финансы

Пример идеального питча: ”Люди хотят быстро перемещаться. Я сделал телепорт, он уже работает. Так как я сам из транспортного сектора и у меня мощная команда инженеров, способных сделать много телепортов и продавцов, способных продать организацию целой сети, мне нужны инвестиции на реализацию этого проекта. Дайте \$1 млн, через три года принесу \$100 млн обратно“. В такой истории точно захочется разобраться поподробнее.

На всех этапах разработки следует помнить, что *основная задача питча* – это в первую очередь *заинтересовать* и сделать так, чтобы за ним последовала полноценная встреча, а за ней еще одна.

Семинарское занятие 16

Тема 4.1. Рынок информационных услуг и продуктов

1. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Секторы и элементы рынка информационных продуктов и услуг.
2. Интерактивные информационные услуги.

3. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности.

4. Источники и поставщики информационных ресурсов.

В настоящее время быстрыми темпами идет формирование рынка информационных продуктов и услуг, важнейшими компонентами которого являются:

- *техническая и технологическая составляющие*. Это современное информационное оборудование, мощные компьютеры, развитая компьютерная сеть и соответствующие им технологии переработки информации.

- *нормативно-правовая составляющая*. Это юридические документы: законы, указы, постановления, которые обеспечивают цивилизованные отношения на информационном рынке.

- *информационная составляющая*. Это справочно-навигационные средства и структуры, помогающие находить нужную информацию.

- *организационная составляющая*. Это элементы государственного регулирования взаимодействия производителей и распространителей информационных продуктов и услуг.

В зависимости от вида объекта купли-продажи рынок информационных продуктов может быть представлен пятью секторами.

1-й сектор – деловая информация (биржевая и финансовая информация, статистическая и коммерческая информация о компаниях).

2-й сектор – информация для специалистов (профессиональная и научно-техническая информация, доступ к первоисточникам).

3-й сектор – потребительская информация (новости и литература, развлекательная информация).

4-й сектор – услуги образования, включает все формы и ступени образования: дошкольное, школьное, специальное, среднее профессиональное, высшее, повышение квалификации и переподготовку.

5-й сектор – обеспечивающие информационные системы и средства (программные продукты, технические средства, разработка и сопровождение информационных систем и технологий, консультирование по различным аспектам информационной индустрии, подготовка источников информации).

Продолжает усиливаться тенденция на расширение рынка интерактивных информационных услуг – услуг, которые предоставляют средства для двустороннего обмена информацией между пользователями. В целом этот подсектор информационного рынка представляется прибыльным видом бизнеса и может быть условно подразделен на пять направлений:

- 1) рассылка вопросников пользователям;
- 2) работа непосредственно с потребителями через организацию специальных встреч с пользователями для выявления необходимости разработки и внедрения новых программных продуктов;
- 3) высокоспециализированный сектор рынка, прежде всего ориентированный на деловую сферу, который имеет потенциал роста, так как пока не пришел к насыщению;
- 4) сектор рынка услуг для обеспечения управленческих решений, который представляется наиболее обещающим для развития, поскольку способствует переходу от обработки информации внутри организации к использованию внешних систем, предлагающих более привлекательный набор услуг;
- 5) домашний рынок представляется самым значительным и может стать экономически эффективным, слившись с новым сектором услуг – электронных сделок (платежей, банковских операций, покупок).

Потребителями информационных продуктов и услуг могут быть различные юридические и физические лица - специалисты, работающие почти во всех сферах производства и нуждающиеся в дополнительных знаниях. Они могут быть разделены на следующие группы:

- работники научно-исследовательских учреждений и учебных заведений;
- специалисты промышленных предприятий, фирм и предприятий торговли;
- специалисты консалтинговых и маркетинговых информационных агентств;
- работники государственных учреждений;
- работники общественных организаций;
- индивидуальные пользователи.

Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются базы данных. Они интегрируют в себе поставщиков и потребителей информационных услуг, связи и отношения между ними, порядок и условия продажи и покупки информационных услуг.

Поставщиками информационных продуктов и услуг могут быть:

- центры, где создаются и хранятся базы данных, а также производится постоянное накопление и редактирование в них информации;
- центры, распределяющие информацию на основе разных баз данных;
- службы телекоммуникации и передачи данных;
- специальные службы, куда стекается информация по конкретной сфере деятельности для ее анализа, обобщения, прогнозирования, например консалтинговые фирмы, банки, биржи;
- коммерческие фирмы;
- информационные брокеры.

Примерные тестовые задания по теме

1. Составляющими рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг являются:

- 1) аппаратно-программные средства
- 2) технологии переработки информации
- 3) технология бурения скважин
- 4) средства защиты от паразитов

- 5) товары промышленного производства
2. Потребителями информационных продуктов и услуг могут быть:
 - 1) Юридические и физические лица
 - 2) Только юридические лица
 - 3) Только физические лица
3. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе – это:
 - 1) базы данных
 - 2) Интернет
 - 3) СМИ
 - 4) Реклама
4. Система, сводящая в одном месте покупателей и продавцов активов, обеспечивающая доступ участникам рынка через сеть Интернет и предоставляющая участникам торгов собственные площадки для проведения торговых операций, – это:
 - 1) электронное брокерство
 - 2) электронная площадка
 - 3) электронный магазин
 - 4) мегапортал
5. Оригинальный Интернет-портал, обращающийся ко всему Интернет-сообществу, а не к специфической группе с определенным интересом, – это:
 - 1) мега-портал
 - 2) вортал (субпортал)
 - 3) корпоративный портал
 - 4) веб-сайт

Семинарское занятие 17

Тема 4.2 Организация коммерческой деятельности в сетях

1. Реклама в сетях.
2. Типичные ошибки в рекламе.

3. Принципы эффективной рекламы.

Интернет-реклама реклама, размещаемая в сети Интернет; представление товаров, услуг или предприятия в сети Интернет, адресованное массовому клиенту и имеющее характер убеждения.

Интернет-реклама, как правило, носит двухступенчатый характер:

- рекламный носитель со ссылкой;
- сайт рекламодавца.

Виды интернет-рекламы:

- медийная реклама;
- контекстная реклама;
- поисковая реклама;
- геоконтекстная реклама;
- вирусная реклама;
- продакт-плейсмент;
- с использованием электронной почты;
- поисковая оптимизация;
- всплывающие окна и sruware;
- электронная доска объявлений;
- реклама в социальных медиа.

Типичные ошибки в рекламе:

- отсутствие постоянного образа рекламной кампании;
- попытки единовременно охватить всю аудиторию;
- рекламная идея противоречит здравому смыслу;
- неудачное использование рекламных носителей;
- невнимание к деталям;
- слишком честно/лестно;
- несоответствие контексту;
- увлечение знаменитостями.

Основные принципы эффективной рекламы:

• представление с выгодной стороны продукта не самого по себе, а как средства удовлетворения определенных потребностей;

• правильное определение побудительных мотивов покупателя;

- рекламное обращение должно иметь броский, привлекающий внимание вид;

- реклама должна создавать вокруг организации и товара атмосферу широкой гласности.

Примерные тестовые задания по теме

1. Определите вариант, в котором приведена верная очередность сфер развития электронного бизнеса:

- 1) банки – СМИ – транспорт – поставки
- 2) СМИ – поставки – банки – транспорт
- 3) банки – транспорт – поставки – СМИ
- 4) транспорт – поставки – СМИ – банки

2. Одним из видов электронных торговых площадок не является:

- 1) независимая торговая площадка
- 2) площадка, создаваемая покупателями
- 3) площадка, создаваемая продавцами
- 4) торговая площадка, созданная третьей стороной

3. Основными функциями электронных торговых площадок являются:

- 1) продажа программного обеспечения
- 2) размещение рекламы
- 3) бесплатный обмен товарами
- 4) доставка товаров на дом

4. Электронный бизнес в рамках нескольких организаций предполагает осуществление сделок с использованием сети:

- 1) экстрасеть (extranet, или экстранет)
- 2) интранет (intranet, или интрасеть)
- 3) Интернет (Internet)
- 4) розничной торговли

5. Какие системы электронной коммерции наиболее популярны?

- 1) ”бизнес - бизнес“;
- 2) ”бизнес - потребитель“;
- 3) ”потребитель - правительство“;
- 4) ”потребитель - потребитель“.

Семинарское занятие 18

Тема 4.3 Организация продаж в области ИКТ

1. Правила эффективного маркетинга.
2. Маркетинговые стратегии.
3. Методики эффективных продаж.

Правильный маркетинг служит для того, чтобы predispose потенциальных клиентов к покупке, заинтересовать в своих товарах или услугах и подтолкнуть их к правильному выбору, а не навязать свой продукт тому, кто вообще не собирался к вам обращаться.

Эффективный маркетинг состоит из 3-х критически важных шагов:

- правильный рынок;
- правильное сообщение (под нужды конкретного рынка);
- и правильный способ донесения своей информации до этого рынка (правильное медиа).

И для эффективного маркетинга абсолютно необходимо правильное сочетание всех 3-х элементов.

Можно выделить следующие основные маркетинговые стратегии:

Стратегия Lead Generation – это маркетинговая деятельность по поиску потенциальных клиентов, в результате которой продавцы получают контактные данные возможных покупателей, выразивших интерес к их продуктам или услугам. Лидогенерация помогает процессу продаж.

Цель – взять у клиента контакты и потихонечку ”за руку“ провести его через весь процесс продаж до того момента, когда он сам с удовольствием расстанется с деньгами.

Стратегия эффективного использования существующих клиентов

Следует иметь базу данных с существующими клиентами и общаться с ними на постоянной основе.

Стратегия использования свидетельств и отзывов

Один из наиболее важных элементов любой маркетинговой стратегии – обоснование вашего утверждения, а наиболее простой способ обеспечить это обоснование – это привести отзывы клиентов.

Стратегия получения рефералов

У клиента есть знакомые, которым он может порекомендовать вас. Они станут рефералами. Можно поощрять клиента за рекомендацию бесплатной опцией. Необходимо сообщить подробно ему, с каким именно предложением вы обратитесь к рефералам, основываясь на его рекомендации.

Стратегия Cross Promotion

Кросс-промоушн (перекрестное продвижение, совместное продвижение) - комплекс маркетинговых мероприятий, реализуемых двумя (или несколькими) неконкурирующими брендами совместно если объектом воздействия промоуш мероприятий является тождественная (или близкая к тождественной) целевая аудитория. Продвижения своего товара, совместно с товаром другого производителя.

Стратегия последовательности писем

Данная стратегия использует серию из трех писем для привлечения клиентов и направления им предложений о вашем бизнесе.

Нужно знать, что вероятность получить отклик на первое письмо составляет от 1% до 2%. Через 10-12 дней после того, как послали первое письмо, следует послать второе тем, кто не ответил. Еще через 10-12 дней после второго письма надо послать третье с финальным уведомлением.

Выделим следующие методы эффективных продаж.

1. Обслуживание.

Ориентация здесь - на уровень сервиса. Задачи простые - пассивные продажи: обслужить клиента и отпустить товар.

2. Агрессивный.

Задачи здесь следующие: продажи любой ценой. И эта "любая цена" – как правило, ущемление интересов покупателя. То есть, здесь происходит, скорее всего, разовая продажа.

Такой метод используется, например, страховыми компаниями, которые работают с частными покупателями.

3. Спекулятивный метод.

То есть, если в первом варианте у нас ориентация на уровень сервиса, во втором – на товар, то в спекулятивном методе ориентация – на личный интерес, и, в первую очередь, на личный интерес человека, который принимает решение о покупке. Задача здесь следующая: нужно сделать такое предложение, от которого человек не сможет отказаться.

4. Консультативный.

Методы организации по принципу консультативных продаж ориентируются на клиента. Задачи здесь следующие: продажи сегодня, завтра и послезавтра, т.е. не разовые, не однократные продажи. Так продаются как дорогие, так и дешевые продукты.

5. Комплексные продажи.

Данный метод продаж ориентируется на бизнес покупателя. Задача – общими усилиями создать некий бизнес, некий проект, некое решение, именно такое решение, которое будет приемлемо в данной ситуации для покупателя. Особенность в том, что к этому решению обоюдно должны прийти как продавец, так и покупатель, прикладывая к этому равные усилия.

Примерные тестовые задания по теме

1. Для успешной работы по лидогенерации посредством инструментов личного взаимодействия (звонки, мероприятия, маркетинговые исследования и т. д.) требуется:

- 1) качественная и продающая промо-страница (лэндинг)
- 2) маркетинговые списки контактов целевых аудиторий
- 3) протестированные объявления и баннеры, ведущие на лэндинг
- 4) источники трафика, отобранные по характеристикам целевой аудитории

2. Основными функциями маркетинга являются:

- 1) аналитическая функция
- 2) производственная функция
- 3) социальная функция
- 4) коммуникационная функция
3. Выделите методы реализации стратегии Lead

Generation:

- 1) лидогенерация посредством телемаркетинга;
- 2) реклама на онлайн-ресурсах с целью лидогенерации
- 3) отсутствие рекламы на онлайн-ресурсах
- 4) отказ от конференций и вебинаров.

4. Выделите основные преимущества стратегии Cross-promotion:

- 1) экономия рекламного бюджета
- 2) увеличение объёма продаж
- 3) гарантированный результат
- 4) возможность планировать продажи
5. Организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации – это...

- 1) маркетинг
- 2) рекламная стратегия
- 3) стратегический план
- 4) корпоративная стратегия

6. Направление в маркетинговых коммуникациях, в рамках которой производится оплаченное известным спонсором распространение не персонализированной информации, с целью привлечения внимания к объекту рекламирования, формирования или поддержания интереса к нему – это...

- 1) реклама
- 2) объявления
- 3) портал
- 4) рекрутинг
7. Базы данных – это неотъемлемый атрибут...

- 1) стратегии эффективного использования существующих клиентов
- 2) стратегии использования свидетельств и отзывов
- 3) стратегии получения рефералов
- 4) стратегии Cross Promotion

**Примерная тематика рефератов по дисциплине
"Основы бизнеса и права в сфере инфокоммуникационных
технологий"**

1. Соотношение понятий "предпринимательство" и "бизнес".
2. Категориальное пространство современной теории предпринимательской деятельности (бизнес-среда, бизнес-сообщество, капитал, капитализм, рынок, предприниматель, потребитель).
3. Социальные функции бизнеса в современном обществе.
4. Преимущества и выгоды ведения предпринимательской деятельности, истории успеха.
5. Приоритеты и особенности мышления предпринимателя.
6. Предпринимательская деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
7. Сущность информационного риска.
8. Предпринимательство как особый вид инновационной деятельности.
9. Значение предпринимательства в инновационном развитии в Республике Беларусь.
10. Сущность учения о предпринимательстве Р. Кантильона.
11. Понятие капиталистического духа в работе М. Вебера "Протестантская этика и "дух капитализма".
12. Проблемы взаимовлияния капиталистического духа и капитализма в работах В. Зомбарта.
13. Личность буржуа в произведении В. Зомбарта "Буржуа: этюды по истории духовного развития современного экономического человека".
14. Духовные характеристики современного экономического человека.
15. А. Смит о природе капитала, его накоплении и применении.
16. Сущность и функции предпринимательства в труде Ж.Б. Сэя "Трактат по политической экономии".

17. Честность как неотъемлемое качество предпринимателя в работе К. Рендолла "Кредо свободного предпринимательства".
18. Характеристика предпринимательства, предлагаемая Й. Шумпетером.
19. "Домострой": правила ведения хозяйства.
20. Хозяйственный аскетизм и хозяйственный эгоизм как модели хозяйствования в произведениях С.Н. Булгакова.
21. Предприниматель как добрый хозяин в работе П. Савицкого «Хозяин и хозяйство».
22. Основные черты русской цивилизации и ее самобытность в произведении О. Платонова "Экономика русской цивилизации".
23. Рассмотрение предпринимательства в работах Н.Н. Зарубиной.
24. Принципы православия и капитализм: вероятность или невозможность совмещения.
25. Социально-этическая ответственность предпринимателя в статье Р. Апресяна "Ценностные контрверзы предпринимательства".
26. Практическое значение монографии В. Орлова "Философия бизнеса" для улучшения бизнес-климата в Беларуси.
27. Основные подходы к определению деятельности, ее структура.
28. Многофункциональная структура бизнес-деятельности.
29. Соотношение общественного идеала и частного интереса в предпринимательстве.
30. Социальная ответственность бизнеса. Дискуссии о социальной ответственности.
31. Межкультурная коммуникация в бизнесе как оптимизация деловых контактов.
32. Формы межкультурной коммуникации.
33. Состав типичной межкультурной бизнес-коммуникации в практике.
34. Информационная культура.

35. Этические нормы информационной деятельности человека.
36. Правовая охрана программ и данных. Конфиденциальность и защита информации (защита доступа к компьютеру, защита программ от нелегального копирования и использования, шифрование данных, защита информации в Интернете).
37. Понятие фриланса, ИТ-фриланс. Сравнение официального трудоустройства и фриланса, преимущества и недостатки.
38. Фриланс-сервисы, понятие фриланс-сделки, оценка профессиональных навыков фрилансера.
39. Фриланс как способ ухода от уплаты налогов, методы поиска и борьбы с фрилансом в Республике Беларусь.
40. Этапы разработки программных продуктов.
41. Разработка программного обеспечения как бизнес-процесс.
42. Инфраструктура ИТ-отделов, команд, роли сотрудников.
43. Основные типы программного обеспечения, специфика разработки, стоимость.
44. Средства, сервисы и продукты оптимизации процесса разработки программного обеспечения.
45. Услуги аутсорсинга и консалтинга в ИТ.
46. Роль мотива и мотивации в предпринимательской деятельности.
47. Потребности и стимулы. Мотивационное ядро личности.
48. Факторы мотивации.
49. Мотивация персонала.
50. Мотивы труда.
51. Соотношение мотива и стимула.
52. Управление персоналом в сфере информатизации.
53. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственной деятельности.

54. Юридические лица. Понятие и виды. Порядок создания. Государственная регистрация.
55. Закрытые и открытые акционерные общества, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью как субъекты хозяйственной деятельности.
56. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы и унитарные предприятия как субъекты хозяйственной деятельности.
57. Основные виды учредительных документов. Учредительный договор как документ предприятия.
58. Договор о создании и об учреждении коммерческой организации.
59. Структура и содержание учредительного договора. Форма учредительного договора.
60. Устав предприятия: сущность, разделы, реквизиты. Цели устава.
61. Устав ЧУП и ООО. Основные компоненты устава.
62. Уставный капитал.
63. Финансовое планирование и прогнозирование в организациях сектора ИТК.
64. Виды финансового контроля. Формы финансового контроля. Основные методы финансового контроля.
65. Ликвидация: понятие и виды. Причины ликвидации. Порядок ликвидации. Ликвидационная комиссия.
66. Банкротство: характеристика, причины, процесс.
67. Реорганизация предприятия: понятие и формы. Цели реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс.
68. Объекты авторского и смежных прав.
69. Средства индивидуализации в предпринимательской деятельности (фирменные наименования, коммерческое обозначение, товарные знаки и знаки обслуживания).
70. Субъекты авторского права и смежных прав.
71. Принципы и условия возникновения, реализации и защиты авторских и смежных прав.
72. Служебные объекты авторского права.
73. Системы выдачи охранных документов.

74. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности.
75. Авторский договор. Составление и оформление авторского договора.
76. Основные формы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности. Классификация договоров, их структура и содержание.
77. Лицензионный договор. Виды лицензий. Организация работ по продаже лицензий. Государственная регистрация договоров.
78. Договор уступки, инжиниринга, франчайзинга.
79. Цели и задачи бизнес-плана. Виды бизнес-плана. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.
80. Основные структурные элементы бизнес-плана. Содержание разделов.
81. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: маркетинга, операционной, организационной и финансовой. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта.
82. Категориальное пространство рынка информационных услуг и продуктов.
83. Структура рынка информационных продуктов и услуг. Секторы и элементы рынка информационных продуктов и услуг.
84. Интерактивные информационные услуги.
85. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности.
86. Источники и поставщики информационных ресурсов.
87. Электронная предпринимательская деятельность, ее признаки. Электронные торговые площадки.
88. Предложение товаров в сетях. Реклама в сетях. Типичные ошибки в рекламе. Принципы эффективной рекламы.
89. Электронная продажа товаров. Продажа товаров дистанционным способом. Средства и системы платежей.
90. Электронный бизнес и электронная коммерция. Категории электронного бизнеса.

91. Системы электронной коммерции. Формы электронной коммерции.
92. Построение партнерской маркетинговой сети. Построение отделов маркетинга и продаж.
93. Методики эффективных продаж. Групповые презентации коммерческих предложений.

Литература:

1. Авторские публикации по электронной коммерции [Электронный ресурс] / Курс лекций по электронной коммерции Республика Беларусь. – Режим доступа: <http://ecommercelaw.ru/books/kurs-lekcij-po-jelektronnoj-kommercii-respublika-belarus.html>. – Дата доступа: 22.04.2023
2. Акулич, И. Л. Маркетинг : учебник: допущено Министерством образования Республики Беларусь для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / И. Л. Акулич. - Минск : БГЭУ, 2020. – 541 с.
3. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" : утверждено Министерством образования Республики Беларусь / Н. П. Беляцкий. – Минск : РИВШ, 2020. – 360 с.
4. Боброва, О.С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 330 с.
5. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования. В двух частях. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – М. : ЮРАЙТ, 2022. – 263 с. – (Высшее образование).
6. Вашко, И.М. Экономика инноваций : пособие : рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области управления для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу высшего образования I степени по специальности 1 26 01 03 государственное управление и экономика / И. М. Вашко ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021.
7. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммер-

ции и бизнесе : учебник для бакалавров : допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области коммерции и маркетинга для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "100700 – Торговое дело" / Л. П. Гаврилов. - М. : ЮРАЙТ, 2019. – 372 с. – (Бакалавр. Базовый курс).

8. Гориш, И.В. Дидактические материалы по дисциплине “Основы бизнеса и права в информационных технологиях”: издание второе, дополненное и переработанное: для специальности 6-05-0611-01 «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс] : электронное учебно-методическое пособие / авт.-сост. Гориш И.В. – Пинск : ПолесГУ, 2023. – 93 с.

9. Гориш, И.В. Инновационная компетентность субъектов предпринимательской деятельности / И.В. Гориш // Устойчивое развитие экономики: состояние, проблемы, перспективы : сборник трудов XV международной научно-практической конференции, Пинск, 23 апреля 2021 г. / Министерство образования Республики Беларусь [и др.] ; редкол.: В.И. Дунай [и др.]. – Пинск : ПолесГУ, 2021. – С. 8-9.

10. Гориш, И.В. К проблеме моральной мотивации субъектов предпринимательской деятельности / И.В. Гориш // Банковская система: устойчивость и перспективы развития : сборник научных статей XII Международной научно-практической конференции по вопросам банковской экономики, Пинск, 29 октября 2021 г. : в 2 ч. / Министерство образования Республики Беларусь [и др.] ; редкол.: В.И. Дунай [и др.] – Пинск : ПолесГУ, 2021. – Ч. 2. – С. 6-9.

11. Гориш, И.В. Основы бизнеса и права в информационных технологиях. Электронный учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / И.В. Гориш, В.Л. Лозицкий // E-Learning «Полесский государственный университет». Учебные курсы Moodle. – Режим доступа: <http://194.158.204.219/moodle>. – Дата доступа: 23.04.2023.

12. Гориш, И.В. Предпринимательство сквозь призму православных ценностей / И.В. Гориш // Христианство как инте-

грирующий фактор мировой культуры. Сборник докладов XXIV международных Кирилло-Мефодиевских чтений / ГУО «Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла» Белорусского государственного университета: редакторы-составители: С. И. Шатравский, священник Святослав Рогальский. – Мн.: издательство 2019. – С. 282-285.

13. Гориш, И.В. Философия бизнеса: Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям для студентов всех форм обучения. Издание второе, дополненное и переработанное [Электронный ресурс] : электронное учебно-методическое пособие / авт-сост. Гориш И.В. – Пинск : ПолесГУ, 2023. – 60 с.

14. Гориш, И.В. Этическое измерение предпринимательства / И.В. Гориш / Устойчивое развитие экономики: состояние, проблемы, перспективы: сборник трудов XIV международной научно-практической конференции, УО «Полесский государственный университет», г. Пинск, 24 апреля 2020 г. / Министерство образования Республики Беларусь [и др.]; редкол.: К.К. Шебеко [и др.]. – Пинск: ПолесГУ, 2020. – С. 174-176

15. Дерен, В.И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум: рекомендовано учебно-методическим отделом высшего образования для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / В. И. Дерен, А. В. Дерен. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2021. – 326 с.

16. Дехтярь, Г.М. Правовые основы бизнеса. Учебное пособие. / Г.М. Дехтярь. – М. : Проспект, 2020. – 336 с.

17. Зарубина, Н. Этика предпринимательства в русской культуре. [Электронный ресурс] / Н. Зарубина // Отечественные записки. – Режим доступа: <http://www.strana-oz.ru/?numid=5&article=269>. – Дата доступа: 13.05.2022.

18. Информационные системы в экономике : учебное пособие: допущено Министерством образования Республики Беларусь для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / М. Н. Садовская [и др.] ;

- ред. М. Н. Садовская. – Минск : БГЭУ, 2018. – 316 с
19. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям : рекомендовано Учебно-методическим отделом. Ч. 2 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - М. : ЮРАЙТ, 2022. - 228 с. : вкл. л. - (Высшее образование).
20. Каменнова, М.С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям : рекомендовано Учебно-методическим отделом. Ч. 1 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – М. : ЮРАЙТ, 2022. – 282 с.
21. Лапуста, М.Г. Предпринимательство : учебник по управленческим дисциплинам / М. Г. Лапуста. - изд., испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.
22. Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие: допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области коммерции и маркетинга: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Коммерция (торговое дело)", "Маркетинг" и направлению "Торговое дело" / Н. А. Лупей, В. И. Соболев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Магистр; Инфра-М, 2021. - 448 с.
23. Менеджмент : учебное пособие : допущено Министерством образования Республики Беларусь для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и организация производства (по направлениям)" / ред. Э. М. Гайнутдинов. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 239 с.
24. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по неэкономическим специальностям : допущено Министерством образования Республики Беларусь / ред.: В. Л. Ключня, Н. В. Бордачева. – Минск : Издательский центр БГУ, 2019.
25. Подбиралина, Г.В. Малый и средний бизнес зарубежных стран и России : учебник для направлений бакалавриата и магистратуры "Экономика" : рекомендовано Экспертным со-

ветом УМО в системе ВО и СПО / Г. В. Подбиралина, Т. Е. Мигалева. – М. : КНОРУС, 2021. – 202 с.

26. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата : рекомендовано УМО РФ / Ю. В. Долженкова [и др.] ; ред. Ю. В. Долженкова ; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации". - М. : Прометей, 2021. - 264 с.

27. Подлесных, В. И. Организация и механизмы ускоренного развития бизнеса на основе инновационных концепций, принципов и методов управления : научно-практическое пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : РУСАЙНС, 2021. - 308 с.

28. Портных, В. В. Стратегия бизнеса / В. В. Портных. - 4-е изд.,. - М. : Дашков и К*, 2021. - 274 с.

29. Трудовое право : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Правоведение", "Экономическое право", "Международное право", "Политология" (политико-юридическая деятельность) : допущено Министерством образования Республики Беларусь / ред.: Г. А. Василевич, К. Л. Томашевский. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 632 с.

30. Филимонова, Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие: допущено Советом Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата 38.03.01 "экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. – 2-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 222 с.

31. Чернецов, С. А. Финансы : учебное пособие: рекомендовано Учебно-методическим объединение по образованию в области экономики и экономической теории для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению

"Экономика" и экономическим специальностям / С. А. Чернецов ; Московский государственный университет управления правительства Москвы. - М. : Магистр ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2021. – 576 с.

Нормативные акты

1. Государственная программа "Малое и среднее предпринимательство" на 2021-2025 годы : Постановление Совета министров Республики Беларусь, 29 января 2021 года, № 56 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.
3. Конституция Республики Беларусь : Конституция Республики Беларусь, 15 марта 1994 г., № 2875-ХП // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.
4. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Республики Беларусь, 16 янв. 2009 г., № 1 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.
5. О защите прав потребителей : Закон Республики Беларусь, 9 января 2002 г., № 90-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.
6. О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности : Указ Президента Республики Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр»,

Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.

7. О поддержке малого и среднего предпринимательства : Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.

8. О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь : Директива Президента Республики Беларусь, 31 декабря 2010 года, №4 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.

9. О развитии предпринимательства : Декрет Президента Республики Беларусь, 23 ноября 2017 года, №7 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.

10. О хозяйственных обществах : Закон Республики Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-ХП // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.

11. Об авторском праве и смежных правах: Закон Республики Беларусь, 17 мая 2011 г., № 262-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.

12. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2022.