



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
”Полесский государственный университет“

Учреждение образования ”Полесский государственный университет“

(название учреждения высшего образования)

Кафедра экономики и бизнеса

Орешникова О. В.

Экономика организации (предприятия)

Методические указания по выполнению курсовой работы

6-05-0412-01
(код специальности)

”Менеджмент“
(наименование специальности)

СОСТАВИТЕЛИ:

Орешникова О.В., доцент кафедры экономики и бизнеса УО "Полесский государственный университет", кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С.А. Каган, доцент кафедры экономики и международных экономических отношений в АПК УО "БГСХА", к.э.н., доцент

Рыбалко Ю.А., доцент кафедры маркетинга и международного менеджмента УО "Полесский государственный университет", к.э.н., доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и бизнеса

(название кафедры-разработчика программы)

(протокол № ____ от 20.02.2025 г.)

Научно-методическим советом УО "Полесский государственный университет"

(протокол № ____ от _____ 2025г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Организация выполнения курсовой работы.....	6
3 Структура курсовой работы и требования к ее элементам	9
4 Требования к оформлению курсовой работы.....	13
4.1 Требования к оформлению текста курсовой работы.....	13
4.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц.....	13
4.3 Требования к оформлению формул и уравнений.....	17
4.4 Требования к оформлению примечаний.....	18
4.5 Требования к оформлению списка использованных источников.....	18
4.6 Требования к оформлению приложений.....	19
5 Организация защиты курсовой работы.....	20
6 Примерная тематика курсовых работ.....	21
7 Список литературы	25
Приложение А Форма титульного листа курсовой работы.....	31
Приложение Б Образец оформления реферата к курсовой работе.....	32
Приложение В Образец оформления оглавления курсовой работы.....	33
Приложение Г Рекомендации по оформлению списка использованных источников.....	34
Приложение Д Примеры составления аналитических таблиц	41

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание курсовой работы по дисциплине ”Экономика организации (предприятия)“ является важным этапом подготовки специалиста по специальности 6-05-0412-01 ”Менеджмент“, обеспечивающим формирование у обучающихся ключевых компетенций в соответствии со стандартом общего высшего образования. Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом и учебной программой по дисциплине.

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении обучающимися эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам. Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Цель курсовой работы – научить студентов разрабатывать комплексные экономические обоснования предпринимаемых хозяйственных действий, самостоятельно определять проблемы, творчески использовать и развивать экономический инструментарий принятия управленческих решений.

Задачи написания курсовой работы:

- расширение, систематизация, углубление и закрепление знаний современной теории и передовой практики в экономике;
- развитие навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач;
- формирование творческого подхода к управленческой и экономической деятельности;
- овладение методикой анализа, постановки и решения определенной проблемы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- системность и последовательность в изложении материала;
- логичность и четкость построения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- новизна и оригинальность;
- конкретность базы исследования;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотность оформления.

Подготовка и защита курсовой работы является одним из важных средств контроля знаний обучающихся.

Процесс выполнения и защиты курсовой работы включает следующие этапы:

1. Подготовка к выполнению курсовой работы:

1.1 выбор и утверждение темы курсовой работы;

1.2 назначение научного руководителя;

1.3 разработка плана курсовой работы.

2. Написание курсовой работы, ее оформление и представление к сроку, установленному учебным графиком.

3. Рецензирование и защита курсовой работы.

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Экономика организации (предприятия)" разработаны на основании образовательного стандарта и учебных планов специальности 6-05-0412-01 "Менеджмент", а также Порядка организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов от 17.11.2023 (приказ №66) и призваны помочь обучающимся правильно организовать исследования и добиться высокого результата.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В настоящих методических указаниях содержатся конкретные рекомендации по каждому этапу выполнения курсовой работы по дисциплине ”Экономика организации (предприятия)“, что поможет избежать наиболее распространенных ошибок, выполнить работу в соответствии с единообразными требованиями, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и успешно защитить курсовую работу.

Курсовая работа завершает изучение дисциплины и способствует закреплению полученных знаний. Ее выполнение является важной формой самостоятельной работы обучающихся, позволяет им приобрести навыки научного исследования, продемонстрировать умение использовать полученные знания для оценки реальной экономической жизни.

Тему курсовой работы обучающиеся получают от преподавателя в соответствии с тематикой, рекомендованной кафедрой. Если обучающийся занимается научным исследованием в рамках самостоятельной научно-исследовательской работы (СНИР), то по согласованию с научным руководителем и с его разрешения для написания курсовой работы по дисциплине ”Экономика организации (предприятия)“ он может взять тему в рамках СНИР.

В процессе самостоятельного осмысления студентом проблематики тема курсовой может быть откорректирована по согласованию с научным руководителем. Студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы, которая также должна быть согласована с руководителем и утверждена заведующим кафедрой. Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы не может быть изменена студентом без соответствующего разрешения заведующего кафедрой.

Подготовка и защита курсовой работы является важным контрольным мероприятием, позволяющим проверить качество полученных обучающимся знаний по экономике.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать умение работать с литературными источниками, давать оценку современного уровня работы предприятия, выявлять пути повышения эффективности и совершенствования изученных процессов.

Обязательным элементом подготовки курсовой работы является консультирование обучающихся научным руководителем из числа преподавателей кафедры.

В ходе консультаций руководитель:

- согласовывает тему и рабочий план курсовой работы;

- даёт рекомендации о привлечении дополнительных материалов, необходимых для правильного раскрытия темы;
- указывает на необходимость внесения исправлений и изменений в предварительный вариант курсовой работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Требования, предъявляемые к курсовой работе:

- актуальность темы как для науки, так и для объекта исследований (предприятия);
- обоснованный выбор предприятия, на материалах которого предполагается произвести исследования;
- объективное освещение состояния и актуальности проблемы по избранной теме в литературных источниках, обоснование собственной точки зрения по спорным вопросам;
- всесторонняя аргументация положений, выводов и предложений, применительно к объекту исследования.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством научного руководителя, который консультирует обучающегося по проблеме исследования, контролирует выполнение плана курсовой работы. Исходя из сроков проведения учебной сессии, на кафедре разрабатывается календарный график выполнения курсовой работы, который утверждается заведующим кафедрой. Сроки выполнения этапов обязательны. Каждый студент должен ознакомиться с графиком выполнения курсовой работы и соблюдать указанные в нем сроки.

Необходимый этап перед началом работы по выбранной теме – составление плана курсовой. В ходе написания курсовой работы первоначальный план может корректироваться и уточняться на основании результатов изучения литературы по теме исследования.

В список использованных источников, кроме учебной, научной и учебно-методической литературы, необходимо включать нормативные и правовые документы, справочники, монографии, статистические сборники, ведомственные материалы, информацию из периодических изданий, в том числе иностранных и т. п. В процессе написания курсовой работы, помимо основной литературы по курсу "Экономика физической культуры, спорта и международного туризма", рекомендуется использовать научные и информационные статьи в журналах "Экономист", "Вопросы экономики", "Экономика и банки", "Вестник БГЭУ", "Вестник БГУ" (серия "Экономика"), "Белорусский экономический журнал", "Главный экономист", "Общество и экономика", "Экономика Беларуси (на русском языке)", "Экономическая газета" и др. Обязательным является приведение ссылок на источники информации по мере использования их в тексте работы. Количество использованных источников должно составлять не менее 30 наименований.

Необходимым условием выполнения курсовой работы является изучение, анализ и обобщение цифрового фактического материала. Он формируется путем ознакомления с печатными или электронными источниками открытой

периодической печати, конкретного опыта работы предприятий, объединений, государственных организаций. Основными источниками статистических данных являются общие ежегодные статистические сборники, выпускаемые Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь и другими статистическими органами, специальные тематические справочники, подборки материалов в журналах и газетах, интернет-ресурсы.

Особое внимание следует обратить на сбор, обработку, систематизацию и анализ фактического материала, на базе которого выполняется аналитическая часть курсовой работы. Для того, чтобы системно в динамике изучить и выявить тенденции в изменении анализируемых экономических показателей, фактические данные должны быть собраны на предприятии (организации), являющемся объектом исследования, за последние 3 года. Фактический материал должен подтверждаться соответствующими формами отчетности, которые должны быть представлены в приложениях.

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельный и творческий подход в интерпретации полученной информации по проблеме исследования. Информационной базой служат данные статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности организации, внутренние нормативные документы и т. п.

В распоряжении обучающихся УО "Полесский государственный университет" находятся программные продукты Business Studio, "1С: Предприятие" Версия 7.0", 1С: Предприятие" Версия 8.0, Галактика модуль "Склад", АС "Декларант +", Галактика ERP, Система управления предприятием БЭСТ-5, система автоматизации библиотеки "ИРБИС 64", Консультант Плюс, Бизнес-Инфо, SoftClub, которые используются в учебном процессе, и могут быть использованы обучающимися в ходе выполнения курсовой работы. Также в университете есть специализированный кабинет (2705), который оснащен программным обеспечением SPSS, которое используется для обработки статистических данных.

3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

Структура курсовой работы должна способствовать наиболее полному раскрытию избранной темы и содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание к курсовой работе;
- 3) реферат;
- 4) оглавление;
- 5) введение;
- 6) основную часть (3 главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Титульный лист (форма представлена в приложении А) является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание для курсовой работы оформляется на типовом бланке, подписывается обучающимся, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Оно не входит в общую нумерацию страниц работы.

Реферат (образец представлен в приложении Б) выполняется на двух языках: русском и иностранном, который студент изучает в вузе. Он должен содержать:

- а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- б) перечень ключевых слов;
- в) текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание курсовой работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономическую и социальную значимость работы, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов курсовой работы и самостоятельности ее выполнения.

В **оглавлении** (образец представлен в приложении В) последовательно перечисляются все заголовки и подзаголовки курсовой работы. Все заголовки

структурных частей работы в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Во **введении** обосновывается актуальность и значимость выбранной темы; формируются цель и задачи исследования, которые обучающийся должен решить в ходе написания курсовой работы; определяются методы и приемы исследования, его методологическая основа; указываются предприятие – объект исследования; материалы, на основании которых выполнялась курсовая работа (годовые отчеты предприятия, статистическая отчетность, справочные и нормативные материалы).

Особое внимание во введении необходимо уделить целесообразности проведения исследований по выбранной теме, отразив практическую значимость рассматриваемой проблемы в развитии отрасли, предприятия. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы, как правило, включает 3 главы, которые могут быть разбиты на разделы. Каждый раздел должен быть посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчиваться констатацией выводов, что позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования. Логичность построения и целенаправленность изложения материала в основной части курсовой работы достигается лишь тогда, когда каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего. Необходимо избегать логических ошибок, например, давать одинаковое название курсовой работе и одной из ее глав.

Рекомендуется следующий порядок написания основной части работы: вначале изучается теоретическая составляющая исследуемой проблемы; далее следует аналитическая часть; после этого проводится их логическая и структурная увязка с расчетно-конструктивной частью, в которой прорабатываются и формулируются рекомендации и предложения для предприятия – объекта исследования в рамках выбранной темы.

Теоретическая часть (глава 1) носит теоретико-методологический характер, в ней раскрываются экономическая сущность, значимость исследуемой проблемы для предприятия, отрасли, области, страны в целом; обосновывается необходимость научных исследований по выбранной теме, выделяются функции соответствующего процесса. Основой при этом должен стать глубокий критический обзор различных подходов, точек зрения, мнений как отечественных, так и зарубежных авторов по рассматриваемой проблеме (обзор литературных источников). Особое внимание следует обратить на законодательные акты, регулирующие экономические отношения в части исследуемой в курсовой работе проблемы. Объем теоретической части – 8-10 страниц.

В **аналитической части** (глава 2) дается технико-экономическая

характеристика конкретной организации, на материалах которой выполняется курсовая работа; анализируется практическая ситуация в современной экономике; проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Проводится анализ конкретной обстановки в целом по предприятиям отрасли, отдельному региону, Республике Беларусь по проблеме, исследуется механизм реализации того или иного процесса, выполняется количественный анализ соответствующих экономических процессов, определяется их содержание, проводится анализ соответствующих законов и кодексов Республики Беларусь. Для наглядности полученных результатов и убедительности выводов приводится иллюстративный материал в виде схем, диаграмм, графиков. При необходимости анализ может быть дополнен соответствующими статистическими данными. Основная задача обучающегося в этом разделе – выявить резервы, факторы и источники повышения эффективности деятельности предприятия – объекта исследования. Объем аналитической части – 10-15 страниц.

В **расчетно-конструктивной части** (глава 3) разрабатываются и обосновываются конкретные направления по реализации выявленных резервов в области повышения эффективности деятельности организации. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности организации (отрасли, региона, страны), а также оценить по возможности эффективность их внедрения. Студент должен определить проблемы и противоречия в реализации того или иного экономического процесса, обобщить при необходимости опыт социально-экономического развития других стран, сформулировать свои предложения по совершенствованию того или иного экономического процесса, определить рекомендации или направления по совершенствованию действующего механизма. Здесь отражаются и обосновываются конкретные рекомендации автора по улучшению экономической деятельности. Экономическая обоснованность предлагаемых направлений должна быть подтверждена соответствующими расчетами. Объем расчетно-конструктивной части – 10-15 страниц.

Важно:

- при изложении дается теоретическое обоснование известных и предполагаемых концепций, излагается их суть, сравнительная характеристика и оценка. Весь порядок изложения в курсовой работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Логичность построения и последовательность изложения основной части достигается лишь тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для следующей.

- в курсовой работе следует сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты исследования: избегать обилия общих слов и рассуждений, неоправданного увеличения объема, исключать информацию, не затрагивающую исследуемую тему. Необходимо придерживаться научного стиля

написания.

- в конце каждого раздела следует приводить краткие выводы, что позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

В **заключении** кратко, четко и логически последовательно излагаются конкретные, обоснованные, вытекающие из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы теоретические и практические выводы и предложения. Пишутся выводы тезисно (по пунктам). Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников приводится в конце работы (после заключения). Он должен содержать перечень источников, на которые в курсовой работе приведены ссылки. Оформляется список использованных источников в соответствии с приложением Г.

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, загромождающий текст основной части работы. По форме они могут представлять текст, таблицы, диаграммы, использованные при анализе фактического и статистического материала, которые оформляются в виде отдельного раздела курсовой работы и располагаются в порядке указания на них ссылок в тексте (промежуточные расчеты, отчетные материалы, методики и др.).

Объем курсовой работы составляет 40-50 страниц печатного текста, выполненного на персональном компьютере. Работу помещают в папку-скоросшиватель или переплетают.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм). Работа должна иметь твердый переплет.

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 см.

Объем курсовой работы по дисциплине ”Экономика организации (предприятия)“ не должен превышать 50 страниц текста.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы. Заголовки структурных частей ”Оглавление“, ”Введение“, ”Глава“, ”Заключение“, ”Список использованных источников“ печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Также печатают заголовки глав. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

”Приложения“ печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком и текстом сверху и снизу должно составлять 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на середине нижнего поля страницы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№". В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов точку не ставят.

Номер главы ставят после слова "Глава". Структурные части "Оглавление", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы).

4.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их

было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "Рисунок" и "Таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов.

Например:



Рисунок 2.1 – Структура затрат на производство продукции

Примечание – Разработано автором на основании данных предприятия

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок

следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например:

Таблица 2.1 – Показатели затрат на производство в разрезе видов продукции

<i>Головка</i>			
Наименование показателя	Вид продукции		<i>Заголовки граф</i> <i>Подзаголовки граф</i> <i>Строки</i> <i>(горизонтальные</i> <i>ряды)</i>
	А	Б	
Материальные затраты, руб.	35	40	
Затраты на оплату труда, руб.	50	60	
Амортизация основных фондов, руб.	100	110	

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Примечание – Разработано автором на основании данных предприятия

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;
- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист, указывая нумерацию граф. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;
- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;
- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.
- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

4.3 Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\times$) и деления ($:$). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- ссылки на формулы по тексту работы дают в скобках;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле

(уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, располагая одни под одним. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

4.4 Требования к оформлению примечаний

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова "Примечание", написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

Например:

Примечание – Разработано автором на основании данных предприятия

Примечание – [5, с.12]

4.5 Требования к оформлению списка использованных источников

Студент обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его курсовой работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с.26] (здесь 14-номер источника в списке использованных источников, 26-номер страницы).

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе "Список использованных источников". Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению В.

При формировании в алфавитном порядке список использованных источников представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

4.6 Требования к оформлению приложений

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы.

Перед приложениями размещается лист, по центру которого прописными буквами, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов должно быть написано слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер страницы на этом листе ставится и он является последней нумеруемой страницей.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по центру листа располагается слово "продолжение", напечатанное строчными буквами обычного начертания.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа представляется студентом на кафедру в срок не позднее 14 дней до начала экзаменационной сессии, где она регистрируется. Курсовая работа в срок до 10 дней проверяется преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию. Затем работа возвращается студенту.

Перед защитой работы студент знакомится с рецензией и устраняет ошибки, недостатки и замечания, указанные в ней. Если работа допущена к защите (формы резолюций: ”допущена к защите“ или ”допущена к защите с условием доработки“), то повторно она не сдается, но студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями и устранить имеющиеся недостатки до защиты, например:

- изучить при необходимости дополнительную литературу и последние законодательные документы, относящиеся к теме работы;
- собрать и проанализировать конкретный материал;
- подробно изучить отдельные теоретические положения и т.д.

Если работа по заключению рецензента не отвечает предъявляемым требованиям и подлежит переработке (форма резолюции: ”не допущена к защите“), то после внесения соответствующих изменений и исправлений она сдается на повторное рецензирование с обязательным представлением первого варианта курсовой работы с рецензией (если работа была не допущена несколько раз, предоставляются все варианты работы и все рецензии).

Защита курсовой работы студентами проходит до сдачи экзамена по дисциплине ”Экономика физической культуры, спорта и международного туризма“ на заседании специальной комиссии, состав которой утверждается кафедрой, и, по сути, является допуском к экзамену.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие работу или не защитившие ее, к экзамену не допускаются.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты с учетом качества выполненной работы.

В результате защиты ставятся дифференцированные оценки: «десять», «девять», «восемь», «семь», «шесть», «пять», «четыре» балла.

Оценка «8-10 баллов» выставляется за выполнение следующих критериев (разбежка оценки связана со степенью и добросовестностью выполнения пунктов):

- содержание курсовой работы соответствует утвержденной теме,
- работа имеет исследовательский характер,
- присутствует наличие творческого подхода,

работа содержит самостоятельные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа,

поставленные цели и задачи выполнены в полном объеме,

прослеживается логическая последовательность изложения материала, сбалансированность по объему глав и параграфов, теоретической и эмпирической частей,

большое количество использованных литературных источников (в т.ч. на иностранных языках) с приведением соответствующих ссылок на источники использованной литературы,

оформление полностью соответствует требованиям настоящих Методических рекомендаций,

полностью устранены все замечания, указанные в рецензии,

на защите студент продемонстрировал свободное владение материалом и глубокое знание рассмотренных в работе вопросов.

Оценка «6-7 баллов» выставляется за выполнение следующих критериев:

содержание курсовой работы соответствует утвержденной теме,

работа имеет исследовательский характер,

присутствуют элементы творческого подхода,

содержит выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа,

поставленные цели и задачи реализованы частично,

содержание работы страдает разрывами в логике изложения,

небольшое количество использованных литературных источников с приведением соответствующих ссылок на источники использованной литературы,

оформление частично соответствует требованиям настоящих Методических рекомендаций,

частично устранены все замечания, указанные в рецензии,

на защите студент продемонстрировал владение материалом, однако в процессе ответа проявлялось неполное знание темы исследования.

Оценка «4-5 баллов»:

работа в целом соответствует установленным требованиям, содержит общие выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов; в ходе защиты работы студент продемонстрировал слабое владение материалом, либо работа не сдана в установленные сроки на кафедру.

содержание курсовой работы частично соответствует утвержденной теме,

работа имеет описательный характер,

отсутствует творческий подход,

отсутствуют выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, или содержат неточности и ошибки,

поставленные цели и задачи реализованы частично,

содержание работы страдает множественными разрывами в логике изложения,

отсутствуют ссылки на источники использованной литературы,

оформление частично соответствует требованиям настоящих
Методических рекомендаций,

не устранены все замечания, указанные в рецензии,
на защите студент продемонстрировал слабое владение материалом.

Оценка «1-3 баллов»: выставляется в том случае, если студент не владеет
материалом.

6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия при его создании (ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ЧУП и др.) и ее эффективность.
2. Эффективность функционирования малого бизнеса в Республике Беларусь (на примере конкретного предприятия).
3. Трудовые ресурсы предприятия и эффективность их использования.
4. Планирование численности персонала на предприятии: сущность, основные элементы, показатели.
5. Кадровая политика предприятия: оценка и повышение ее социально – экономической эффективности.
6. Формы и системы оплаты труда работников на предприятии: оценка и пути их развития.
7. Тарифная система оплаты труда и направления ее совершенствования на предприятии.
8. Заработная плата и производительность труда в организации.
9. Производительность труда на предприятии и разработка путей ее повышения.
10. Экономическая оценка влияния роста производительности труда на результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
11. Экономическая оценка влияния характера использования рабочего времени на результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Экономический анализ эффективности использования производственной мощности предприятия и разработка путей ее увеличения.
13. Обоснование источников снижения издержек производства и реализации продукции на предприятии.
14. Себестоимость продукции и разработка предложений по ее снижению.
15. Издержки и ценообразование на предприятии: их взаимосвязь.
16. Экономическое обоснование рационального уровня издержек предприятия.
17. Производственная программа предприятия: показатели, результат и эффективность производства.
18. Формирование эффективной производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
19. Амортизационная политика и ее влияние на эффективность обновления основных фондов.
20. Оценка эффективности использования основных производственных фондов на предприятии и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия).
21. Оценка эффективности использования оборотных средств на предприятии.
22. Основные и оборотные фонды организаций: эффективность их использования.
23. Экономическая оценка влияния материалоемкости продукции предприятия на результаты его производственно-хозяйственной деятельности.
24. Экономическая оценка эффективности использования и экономии

материальных ресурсов предприятия.

25. Нематериальные активы организации: эффективность их использования.

26. Оценка формирования, использования прибыли и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия).

27. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.

28. Конкурентоспособность продукции предприятия, пути и необходимость ее повышения

29. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе инновационной деятельности.

30. Инновационная деятельность предприятия: оценка и формирование эффективной стратегии в условиях перехода к рынку.

31. Инвестиционная политика организации (предприятия).

32. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.

33. Экономическое обоснование инновационного проекта для конкретного предприятия.

34. Анализ финансового состояния предприятия.

35. Развитие диверсификации производства.

36. Экономическая оценка эффективности производства на предприятии и обоснование путей ее повышения

37. Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности организации (предприятия).

38. Экономический анализ показателей результативности деятельности предприятия и разработка путей ее повышения.

39. . Планирование ассортимента продукции на предприятии.

40. Экономическая эффективность применения информационных технологий в деятельности предприятий.

41. Организационно-экономическая подготовка производства новых видов продукции на предприятии.

42. Оценка качества производимой продукции и пути его повышения (на примере конкретного предприятия).

43. Хозяйственный риск и методы управления им на предприятии.

44. Оценка экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия и пути ее повышения.

45. Экономическая оценка влияния качества продукции на результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

46. Ценовая стратегия организации (предприятия) на рынке.

47. Анализ формирования и распределения доходов организации (предприятия).

48. Экономическая оценка и анализ организационной структуры управления предприятием.

49. Разработка бизнес-плана предприятия (нового вида продукции).

50. Экономическое обоснование развития и продвижения организации на рынке.

7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ”ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)“

Законодательные и нормативные акты

- 1 Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2021 – 2025 годы: Указ Президента Республики Беларусь от 15.09.2021 N 348 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.09.2021, 1/19898.
- 2 Гражданский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г.: одобрен Советом Респ. 19 ноября 1998 г.: текст Кодекса по состоянию на 5 января 2021 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь – 2021г. – 2/2815
- 3 О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 июля 2012 г. №425-3: текст Закона по состоянию на 11.05.2016 г. // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2016. - №2/2362.
- 4 Об инвестициях: Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 53-3 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2013. – № 2/2051.
- 5 Об индексации доходов населения с учетом инфляции: Закон Респ. Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХІ: с изм. и доп.: текст по состоянию на 14 июля 2009 г. // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 2/279.
- 6 Об оценочной деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. N 615: текст Указа по состоянию на 24 апреля 2020 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2020г. - N 1/18974.
- 7 Об утверждении инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 февраля 2009 г. № 37/18/6: с изм. и доп.: текст по состоянию на 6 мая 2014 г. // Национальный реестр правовых актов. – 2009. – № 8/21041.
- 8 Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление М-ва финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. №102: с изм. и доп.: текст по состоянию на 22 дек. 2018 г. // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2018 г. – № 8/33714.
- 9 Об утверждении правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь от 31 авг. 2005 г., № 158: с изм. и доп.: текст по состоянию на 10 мая 2018 г. // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2018 г. – № 8/33125.
- 10 Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г.: одобрен Советом Респ. 30 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 28 мая 2021 г. // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь – 2021 г. – N 2/2834.

Основная литература

11. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник для студентов бакалавриата / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 369 с.
12. Володько О.В. Экономика организации (предприятия) : учебно-методическое пособие для студентов общего высшего образования экономических специальностей и слушателей факультета дополнительного образования / О. В. Володько ; Министерство образования Республики Беларусь, УО "Полесский государственный университет". - Пинск : ПолесГУ, 2024. - 175 с.
13. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс : для подготовки студентов экономических специальностей общего высшего образования, слушателей факультета дополнительного образования / О. В. Володько ; Учреждение образования "Полесский государственный университет". - Пинск : ПолесГУ, 2022. - 264 с.
14. Головачёв, А.С. Экономика предприятия: учебное пособие / А. С. Головачев. - Минск : РИВШ, 2018. - 395 с.
15. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия). Практикум [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и управление на предприятии", "Менеджмент", "Маркетинг", "Финансы и кредит", "Логистика": допущено Министерством образования Республики Беларусь / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. - Минск : РИВШ, 2023. - 444 с
16. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – 8–е изд., переработанное и дополненное. – Москва: Курс, Инфра-М, 2020. – 445 с.
17. Жудро, М. К. Экономика организаций. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям: допущено Министерством образования Республики Беларусь / М. К. Жудро, М. М. Жудро. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 319 с.
18. Экономика предприятия: учебник / [В. И. Гришин и др.]. – Москва: КноРус, 2021. – 472 с.
19. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11–е изд., переработанное. – Москва : КноРус, 2021. – 405 с.
20. Грибов, В. Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. – 3–е изд., переработанное. – Москва : КноРус, 2021. – 274 с.
21. Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. – Москва : КноРус, 2021. – 279 с.
22. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / [Л. Н. Нехорошева и др.]. – Минск : БГЭУ, 2020. – 686 с.
23. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 4-е изд., стереотипное. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 290 с.
24. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / [О. В. Девяткин и др.]. – 5-е изд., переработанное и дополненное. – Москва: Инфра-М, 2020. – 775 с.
25. Немогай, Н. В. Конкурентоспособность предприятия: учебник / Н. В.

Немогай, Н. В. Бонцевич. – Минск : Республиканский институт высшей школы, 2019. – 522 с.

26. Экономика организации (предприятия): Электронный ресурс] : практикум для студентов экономических специальностей учреждений высшего образования / О. В. Володько [и др.] ; Министерство образования Республики Беларусь, УО "Полесский государственный университет". - Пинск: ПолесГУ, 2022. - 116 с.

Дополнительная литература и источники

27. Володько, О.В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько [и др.], под ред. О. В. Володько. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск : Высшая школа, 2017. - 397 с.

28. Гораева, Т.Ю. Экономика организации (предприятия): производственные ресурсы и эффективность их использования: практикум по дисциплине "Экономика организации (предприятия)" для студентов экономических специальностей / Т. Ю. Гораева, М. В. Солодуха; Учреждение образование "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы". - Гродно: ГрГУ им. Я. Купалы, 2018. - 74 с.

29. Раздорозный, А. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / А. А. Раздорозный. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769>

30. Маевская, Е.Б. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012769-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367>

31. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124>

32. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

33. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 133 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005672-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041946>

34. Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — Москва: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009836-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929666>

35. Зимин, А.Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0500-5. - Текст: электронный. - URL:

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Форма титульного листа курсовой работы****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
”ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“**

Факультет _____

Кафедра экономики и бизнеса _____

Специальность _____

Специализация (направление специальности) _____

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВАЯ РАБОТА)

по дисциплине _____

на тему: ” _____ “

Студент

(специальность, курс, группа)

(подпись)

имя отчество фамилия

_____20__

Научный руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

имя отчество фамилия

_____20__

ПИНСК 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления реферата к курсовой работе

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 30 с., 11 рис., 19 табл., 30 источников, 9 прил.

**ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ, ФОНДООТДАЧА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ПРИБЫЛЬ,
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ**

Объектом исследования является ...

Предметом исследования является ...

Цель работы: ...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки ...

По результатам исследования были сделаны следующие выводы...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	5
1 Теоретические основы эффективности использования основных фондов.....	
1.1	
1.2	
1.3	
2 Анализ эффективности использования основных фондов ОАО "Победа".....	
2.1.....	
2.2.....	
3 Пути повышения эффективности использования основных фондов ОАО "Победа".....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации по оформлению списка использованных источников

СХЕМА ОПИСАНИЯ КНИГИ

Фамилия, И.О. автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности. Место издания: Издательство, дата издания. Объем

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Фамилия, И.О. автора (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два или три, за исключением случаев, когда описание составлено под заглавием).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид жанр, назначение документа).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания (год, в котором книга вышла в свет).
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его

СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ, СБОРНИКА, ГЛАВЫ КНИГИ

Сведения о составной части документа// Сведения о документе, в котором помещена составная часть

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2013. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2012. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2011. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2014. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2010. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Республики Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Российской Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Материалы конференций	<u>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экон. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербург. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</u>
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, обучающихся и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технолого-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно–технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения - Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 2004. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 2009. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 2012. – 42 с. – № ГР 1993310.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 2003. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2003. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 2012. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 2012. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2013. – № 3–4. – С. 368.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс..... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 2012 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2014 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2013. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

	Регистр СНГ – 2013: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2015.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіёўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры составления аналитических таблиц

Таблица Д.1 – Структура продукции _____*

Вид продукции	Объем услуг продукции, руб.			Структура продукции, %		
	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.
А						
Б						
...						
Итого:				100	100	100

Примечание – Отчетные данные _____*

*- Здесь и далее указывается наименование организации

Таблица Д.2 – Показатели реализации и рентабельности продукции по основным ассортиментным группам _____ за 20_г.

Наименование ассортиментной группы	Себестоимость продукции, руб.	Выручка от реализации продукции, руб.	Прибыль от реализации продукции, руб.	Уровень рентабельност и %
А				
Б				
...				
Итого:				

Примечание – Отчетные данные _____

Таблица Д.3 – Состав и структура трудовых ресурсов _____

Категория персонала	20_г.		20_г.		20_г.	
	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %
Промышленно- производственный персонал		100		100		100
в том числе: - рабочие						
- руководители						
- специалисты						
- другие служащие						
Персонал неосновной деятельности		×		×		×
Всего персонала		×		×		×

Примечание – Отчетные данные _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

Таблица Д.4 – Данные о движении работников _____

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__ г. от 20__г., ±	Темп роста (снижения), 20__ к 20__ г. %
Принято на работу, чел.					
Уволено работников, всего чел.					
В том числе, чел.:					
- по сокращению численности					
- за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины					
- по собственному желанию					
Среднесписочная численность работников, чел.					
Показатели оборота, %:					
по приему					-
по увольнению					-
текучести кадров					-

Примечание – Отчетные данные _____

Таблица Д.5 – Соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда в

Показатель	20__ г.	20__ г.	Темп роста (снижения) 20__ к 20__ г., %
Объем продукции, руб.			
Фонд заработной платы, руб.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Среднегодовая выработка одного работника, руб./чел.			
Среднегодовая зарплата одного работника, руб.			
Коэффициент опережения (I _{ГВ} : I _{СЗ})			

Примечание – Отчетные данные _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

Таблица Д.6 – Состав и структура основных средств по стоимости на конец года _____

Наименование	Стоимость, руб.			Структура, %		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Основные средства, всего: в т.ч.				100	100	100
- здания и сооружения						
- передаточные устройства						
- машины и оборудование						
- транспортные средства						
- инструмент, инвентарь и принадлежности						
- многолетние насаждения						
- прочие основные средства						

Примечание – Отчетные данные _____

Таблица Д.7 – Показатели эффективности использования основных средств _____

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__г. от 20__г., ±	Темп роста (снижения), 20__к 20__г. %
Среднегодовая стоимость основных средств, руб.					
Фондоотдача, руб./руб.					
Фондоемкость, руб./руб.					
Фондовооруженность, руб./чел.					
Фондорентабельность, %					

Примечание – Отчетные данные ____

Таблица Д.8 – Показатели эффективности использования оборотных активов _____

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__г. от 20__г., ±	Темп роста (снижения), 20__к 20__г. %
Среднегодовая стоимость оборотных активов, руб.					
Коэффициент оборачиваемости, обороты					
Длительность одного оборота, дни					
Рентабельность оборотных активов, %					

Примечание – Отчетные данные _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

Таблица Д.9 – Состав и структура оборотных средств на конец отчетного года _____

Наименование	Стоимость, руб.			Структура, %		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Краткосрочные активы, всего: в т.ч.				100	100	100
Запасы и затраты						
Дебиторская задолженность						
Расчеты с учредителями						
Денежные средства						
Финансовые вложения						
Прочие оборотные активы						

Примечание – Отчетные данные _____

Таблица Д.10 – Состав и структура затрат в _____

Экономические элементы затрат	Сумма, руб.			Удельный вес, %		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Материальные затраты, всего						
Расходы на оплату труда						
Отчисления на социальные нужды						
Амортизация основных средств и НА						
Прочие затраты						
Итого затрат				100	100	100

Примечание – Отчетные данные _____

Таблица Д.11 – Состав прибыли_____, руб.

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__г. от 20__г., ±	Темп роста (снижения) 20__к 20__г., %
1	2	3	4	5	6
Валовая прибыль					
Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг					
Прибыль (убыток) от текущей деятельности					

Окончание таблицы Д.11

1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности					
Прибыль (убыток) до налогообложения					
Чистая прибыль (убыток)					

Примечание – Отчетные данные _____

Таблица Д.12 – Показатели формирования прибыли от реализации продукции , руб.

Показатель	20_г.	20_г.	20_г.	Отклонение 20_г. от 20_г., ±	Темпроста (снижения) 20_к 20_г., %
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг					
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг					
Валовая прибыль					
Управленческие расходы					
Расходы на реализацию					
Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг					

Примечание – Отчетные данные _____