

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономики и бизнеса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО МОДУЛЮ «БИЗНЕС–АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**
для специальности 6-05-0412-01 Бизнес-администрирование

СОСТАВИТЕЛИ:

Друк В.Ю., доцент кафедры экономики и бизнеса УО "Полесский государственный университет", кандидат экономических наук, доцент
Ковалевич Т.В., начальник отдела финансов ООО «Зубр Энерджи»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Сыцко В.Е., профессор кафедры товароведения УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», доктор технических наук, профессор

Лисовский М.И, заведующий кафедрой финансового менеджмента, к.э.н., доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой _____ экономики и бизнеса _____
(название кафедры-разработчика программы)

(протокол № _3_ от 20.02.2025 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Организация выполнения курсовой работы.....	5
3 Структура курсовой работы и требования к ее элементам	7
4 Требования к оформлению курсовой работы.....	18
4.1 Требования к оформлению текста курсовой работы.....	18
4.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц.....	19
4.3 Требования к оформлению формул и уравнений.....	22
4.4 Требования к оформлению примечаний.....	23
4.5 Требования к оформлению списка использованных источников.....	23
4.6 Требования к оформлению приложений.....	24
5 Организация защиты курсовой работы.....	24
Приложение А Форма титульного листа курсовой работы.....	26
Приложение Б Образец оформления реферата к курсовой работе.....	27
Приложение В Образец оформления оглавления курсовой работы.....	28
Приложение Г Рекомендации по оформлению списка использованных источников.....	29
Приложение Е Критерии оценки знаний и компетенций студента при защите курсовой работы.....	33

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание курсовой работы по модулю "Бизнес-администрирование" является важным этапом подготовки специалиста по специальности 6-05-0412-01 Бизнес-администрирование, обеспечивающим формирование у обучающихся ключевых компетенций в соответствии со стандартом первой ступени высшего образования. Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом по специальности.

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении обучающимися эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемым дисциплинам модуля, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам. Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Цель курсовой работы – научить студентов разрабатывать комплексные экономические обоснования предпринимаемых хозяйственных действий, самостоятельно определять проблемы, творчески использовать и развивать экономический инструментарий бизнес-анализа и бизнес-планирования.

Задачи написания курсовой работы:

- расширение, систематизация, углубление и закрепление знаний современной теории и передовой практики в экономике;
- развитие навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач;
- формирование творческого подхода к планированию, управленческой и экономической деятельности;
- овладение методикой анализа, постановки и решения определенной проблемы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- системность и последовательность в изложении материала;
- логичность и четкость построения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- новизна и оригинальность;
- конкретность базы исследования;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- грамотность оформления.

Подготовка и защита курсовой работы является одним из важных средств контроля знаний обучающихся.

Процесс выполнения и защиты курсовой работы включает следующие этапы:

1. Подготовка к выполнению курсовой работы:
 - 1.1 выбор и утверждение темы курсовой работы;
 - 1.2 назначение научного руководителя;
 - 1.3 разработка плана курсовой работы.
2. Написание курсовой работы, ее оформление и представление к сроку, установленному учебным графиком.
3. Рецензирование и защита курсовой работы.

”Методические указания к выполнению курсовой работы“ для образовательной программы получения высшего образования первой ступени по специальности 6-05-0412-01 Бизнес-администрирование, разработаны на основании образовательного стандарта ОСВО 6-05-0412-01-2023.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В настоящих методических указаниях содержатся конкретные рекомендации по каждому этапу выполнения курсовой работы по модулю «Бизнес-администрирование», который включает две дисциплины: «Бизнес-анализ» и «Бизнес-планирование». Это должно дать обучающимся возможность избежать наиболее распространённых ошибок, выполнить работу в соответствии с единообразными требованиями, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно защитить курсовую работу.

Курсовая работа завершает изучение дисциплин, входящих в модуль, и способствует закреплению полученных знаний. Ее выполнение является важной формой самостоятельной работы обучающихся, позволяет им приобрести навыки научного исследования, продемонстрировать умение использовать полученные знания для оценки реальной экономической жизни.

Тему курсовой работы обучающиеся получают от преподавателя в соответствии с тематикой, рекомендованной кафедрой. Если обучающийся занимается научным исследованием в рамках самостоятельной научно-исследовательской работы (СНИР), то по согласованию с научным руководителем и с его разрешения он может взять для написания курсовой работы по модулю «Бизнес-администрирование» свою тему по СНИР.

В процессе самостоятельного осмысления студентом проблематики тема курсовой может быть откорректирована по согласованию с научным ру-

ководителем. Студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы, которая также должна быть согласована с руководителем и утверждена заведующим кафедрой. Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы не может быть изменена студентом без соответствующего разрешения заведующего кафедрой.

Подготовка и защита курсовой работы является важным контрольным мероприятием, позволяющим проверить качество полученных обучающимся знаний по изученным дисциплинам в рамках модуля.

В процессе выполнения курсовой работы нужно показать умение работать с литературными источниками, давать оценку современного уровня работы предприятия, выявить пути повышения эффективности его хозяйственной деятельности, в том числе обратить внимание на плановую работу организации.

Обязательным элементом подготовки курсовой работы является консультирование обучающихся научным руководителем из числа преподавателей кафедры.

В ходе консультаций руководитель:

- согласовывает тему и рабочий план курсовой работы;
- даёт рекомендации о привлечении дополнительных материалов, необходимых для правильного раскрытия темы;
- указывает на необходимость внесения исправлений и изменений в предварительный вариант курсовой работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Требования, предъявляемые к курсовой работе:

- актуальность темы как для науки, так и для объекта исследований (предприятия);
- обоснованный выбор предприятия, на материалах которого предполагается произвести исследования;
- объективное освещение состояния и актуальности проблемы по избранной теме в литературных источниках, обоснование собственной точки зрения по спорным вопросам;
- всесторонняя аргументация положений, выводов и предложений, применительно к объекту исследования.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством научного руководителя, который консультирует обучающегося по проблеме исследования, контролирует выполнение плана курсовой работы. Исходя из сроков проведения учебной сессии на кафедре разрабатывается календарный график выполнения курсовой работы, который утверждается заведующим кафедрой. Сроки выполнения этапов обязательны. Каждый студент должен

ознакомиться с графиком выполнения курсовой работы и соблюдать указанные в нем сроки.

Необходимый этап перед началом работы по выбранной теме – составление плана курсовой. В ходе написания курсовой работы первоначальный план может корректироваться и уточняться на основании результатов изучения литературы по теме исследования.

В список использованных источников кроме учебной научной и учебно-методической литературы, нужно включать нормативные и правовые документы, справочники, монографии, статистические сборники, ведомственные материалы, информацию из периодических изданий, в том числе иностранных и т. д. На каждый использованный источник в курсовой работе следует делать ссылки. Количество использованных источников должно составлять не менее 30 наименований.

Особое внимание следует обратить на сбор, обработку, систематизацию и анализ фактического материала, на базе которого выполняется аналитическая часть курсовой работы. Для того, чтобы системно в динамике изучить и выявить тенденции в изменении анализируемых экономических показателей, фактические данные должны быть собраны на предприятии (организации), являющемся объектом исследования, за последние 3-5 лет. Фактический материал должен подтверждаться соответствующими формами отчетности, которые должны быть представлены в приложениях.

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельный и творческий подход в интерпретации полученной информации по проблеме исследования.

Для организации выполнения курсовой работы кафедра экономики и бизнеса разрабатывает и обеспечивает обучающихся методическими указаниями к выполнению курсовой работы.

При выполнении курсовой работы информационной базой служат данные статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности организации, внутренние нормативные документы и т. п.

3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

Структура курсовой работы должна способствовать наиболее полному раскрытию избранной темы и содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание к курсовой работе;
- 3) реферат;
- 4) оглавление;

- 5) введение;
- 6) основную часть (2 главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Титульный лист (форма представлена в приложении А) является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание для курсовой работы оформляется на типовом бланке, подписывается обучающимся, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Оно не входит в общую нумерацию страниц работы.

Реферат (образец представлен в приложении Б) выполняется на двух языках: русском и иностранном, который студент изучает в вузе. Он должен содержать:

- а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- б) перечень ключевых слов;
- в) текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание курсовой работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономическую и социальную значимость работы, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов курсовой работы и самостоятельности ее выполнения.

В **оглавлении** (образец представлен в приложении В) последовательно перечисляются все заголовки и подзаголовки курсовой работы. Все заголовки структурных частей работы в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Во **введении** обосновывается актуальность и значимость выбранной темы; формируются цель и задачи исследования, которые обучающийся должен решить в ходе написания курсовой работы; определяются методы и приемы исследования, его методологическая основа; указываются предприятие – объект исследования; материалы, на основании которых выполнялась курсовая работа (годовые отчеты предприятия, статистическая отчетность, справочные и нормативные материалы).

Особое внимание во введении необходимо уделить целесообразности проведения исследований по выбранной теме, отразив практическую значимость рассматриваемой проблемы в развитии отрасли, предприятия. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы, как правило, включает 3 главы, которые могут быть разбиты на разделы. Если в результате написания курсовой работы разрабатывается бизнес-план, допускается наличие в курсовой работе 2 глав: теоретической и проектной.

Каждый раздел должен быть посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчиваться констатацией выводов, что позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования. Логичность построения и целенаправленность изложения материала в основной части курсовой работы достигается лишь тогда, когда каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего. Необходимо избегать логических ошибок, например, давать одинаковое название курсовой работе и одной из ее глав.

Рекомендуется следующий порядок написания основной части работы: вначале изучается теоретическая составляющая исследуемой проблемы; далее следует аналитическая часть; после этого проводится их логическая и структурная увязка с расчетно-конструктивной частью, в которой прорабатываются и формулируются рекомендации и предложения для предприятия – объекта исследования в рамках выбранной темы.

Теоретическая часть (1 глава) носит теоретико-методологический характер, в ней раскрываются экономическая сущность, значимость исследуемой проблемы для предприятия, отрасли, области, страны в целом; обосновывается необходимость научных исследований по выбранной теме. Основой при этом должен стать глубокий критический обзор различных подходов, точек зрения, мнений как отечественных, так и зарубежных авторов по рассматриваемой проблеме. Особое внимание следует обратить на законодательные акты, регулирующие экономические отношения в части исследуемой в курсовой работе проблемы. Объем теоретической части – 8-10 страниц.

В аналитической части (2 глава) дается технико-экономическая характеристика конкретного предприятия, на материалах которого выполняется курсовая работа, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Для наглядности полученных результатов и убедительности выводов приводится иллюстративный материал в виде схем, диаграмм, графиков. При необходимости анализ может быть дополнен соответствующими статистическими данными в целом по предприятиям отрасли, области, Республики Беларусь. Основная задача обучающегося в этом разделе – выявить резервы, факторы и источники повышения эффек-

тивности деятельности предприятия – объекта исследования. Объем аналитической части – 10-15 страниц.

В расчетно-конструктивной (проектной) части (глава 3) разрабатываются и обосновываются конкретные направления по реализации выявленных резервов в области повышения эффективности деятельности предприятия. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия (отрасли), а также оценить по возможности эффективность их внедрения. Экономическая обоснованность предлагаемых направлений должна быть подтверждена соответствующими расчетами. Объем расчетно-конструктивной части – 10-15 страниц.

В каждом разделе следует приводить краткие выводы, что позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

Если выполнение курсовой работы предполагает разработку бизнес-плана, то аналитическая часть одновременно является и проектной, в ней раскрываются разделы разрабатываемого бизнес-плана. Рекомендуется использовать следующую структуру бизнес-плана:

1. Общий раздел (резюме) проекта
2. Описание предприятия и предлагаемого проекта
3. Описание отрасли
4. Описание продукции
5. Анализ рынка сбыта
6. Описание производства
7. Управление и организация производства
8. Финансовый план
9. Прогноз финансовых коэффициентов и показателей эффективности
10. Анализ риска проекта.

Приложения

Общий раздел **«Резюме проекта»** составляется на заключительном этапе разработки бизнес-плана по результатам проведенных исследований и расчетов, но размещается в начале бизнес-плана. Такая форма построения необходима для того, чтобы потенциальный инвестор с самого начала ознакомления с проектом составил себе четкое представление о содержании и ожидаемых результатах. Для этого в резюме излагается сокращенная версия бизнес-плана, содержащая основные результаты всех последующих разделов.

При составлении резюме не стоит злоупотреблять специальной терминологией, лучше привести несколько цифр, которые докажут преимущества проекта любому непосвященному. Основные моменты общего раздела:

- краткая характеристика предприятия: когда организовано, для каких целей; права собственности на землю и здания, форма собственности, организационно-правовая форма;

- цель инвестиционного проекта: основные моменты будущего вида деятельности; характеристика предлагаемой продукции или услуг, отличия от существующих аналогов;

- предполагаемый масштаб и объем деятельности (в натуральном и денежном выражении);

- возможности и условия реализации продукции или услуги: основные потребители, потенциальные клиенты;

- объемы затрат на организацию нового вида деятельности;

- себестоимость и цена единицы нового вида продукции или услуги;

- возможные источники финансирования: кредиты, долевое участие и т.д.;

- предполагаемые объемы финансирования (сумма, срок получения, срок погашения обязательств);

- на что будут израсходованы полученные инвестиции;

- предполагаемая эффективность проекта: срок окупаемости, индекс рентабельности, чистый приведенный доход и т.д.

Раздел **«Описание предприятия и предлагаемого проекта»**. Если в рамках инвестиционного проекта предполагается не создание нового объекта, а модернизация существующего предприятия, то второй раздел бизнес-плана рекомендуется начать с характеристики действующего предприятия.

Ознакомление с характеристикой предприятия даст потенциальному инвестору убедиться в его сегодняшнем положении.

Для этого надо указать:

- история создания предприятия, цели создания, предмет деятельности;

- права собственности на землю и здания, организационно-правовая форма;

- место расположения предприятия (крупный город или район, регион обслуживания);

- состояние зданий (новое, ветхое), площади помещений, уровень оснащенности;

- численность работников и их квалификация;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности за предыдущие годы (анализ балансового отчета, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств);

- основные заказчики, наличие стабильных клиентов, соотношение крупных и мелких заказчиков по числу и объему заказов;

- основные поставщики ресурсов.

Описав состояние предприятия на текущий момент, следует перейти к описанию существа предлагаемого инвестиционного проекта, т.е. к характе-

ристике той продукции (работ или услуг), для производства которой предприятию нужны капитальные вложения. Здесь нужно отметить:

- что это за продукция (работы, услуги) чем они отличаются от уже имеющихся на рынке;
- нужно ли приобретать оборудование, и какое именно, отечественное или импортное оборудование намерено приобрести предприятие;
- страна, фирма-изготовитель;
- основные преимущества выбранной модели оборудования, желательно привести сравнительную характеристику различных марок оборудования;
- необходимое количество и ориентировочная стоимость оборудования (в том числе доставка, таможенные платежи, налоги и т.п.);
- сроки и условия поставки оборудования, установки, обучения кадров;
- возможность установки нового оборудования на имеющихся площадях, необходимость расширения площадей;
- возможности использования имеющегося на предприятии оборудования в проектируемом процессе (перечень оборудования, срок службы, стоимость).

В разделе **«Описание отрасли»** рекомендуется охарактеризовать текущее состояние и прогнозы развития отрасли, положение предприятия в отрасли, его основных конкурентов:

- определение экономического сектора отрасли (производство, услуги и т.п.) и перечень основной продукции и услуг, предлагаемых предприятиями отрасли;
- общий объем продаж по отрасли и тенденции изменения рынка;
- влияние сезонности на объем реализации;
- прогноз развития отрасли, последние новинки отрасли,
- основные потребители товаров или услуг отрасли.
- описание сегмента рынка, на котором работает или предполагает работать предприятие (локальный, региональный, национальный, международный);
- положение предприятия в отрасли (специфика и размеры предприятия, влияние планов его развития на производственный и научный потенциал, каналы распространения продукции, доля рынка и т.п.)
- основные конкуренты предприятия;
- сильные и слабые стороны конкурентов (их тактика, продукция, цены, реклама, деловая репутация, местонахождение, связи с отдельными людьми и организациями);
- доля рынка, принадлежащая конкурентам.

Основное назначение раздела «**Описание продукции**» - показать потенциальному инвестору конкурентоспособность продукции (работ, услуг), выпуск которой обеспечивается инвестиционным проектом.

Убедительными доводами в пользу новой продукции послужат возможности ее совершенствования, экономические, социальные, экологические и прочие выгоды, которые получит потребитель.

Желательно привести таблицу, позволяющую сопоставить технико-эксплуатационные параметры предлагаемой новой продукции (работ, услуг) компании и конкурентов.

Отдельно следует пояснить вопрос о правах на продукцию. Оформление патентов, регистрация авторских прав, товарных и фирменных знаков, заключение лицензионных соглашений создают барьеры вторжению конкурирующих фирм на рынок.

Назначение раздела «**Анализ рынка сбыта**» - убедить потенциального инвестора, что предлагаемая продукция (услуги) найдет своего потребителя.

Для достижения этой цели нужно определить потенциальные рынки сбыта новой продукции, способы продвижения новой продукции к потребителю. При составлении раздела рекомендуется придерживаться следующего порядка изложения:

- дать характеристику региона, в котором предприятие предполагает реализовать свою продукцию (количество населенных пунктов, численность населения, возрастной и социальный состав; организации и предприятия региона, их отраслевая принадлежность; транспортные связи и т.д.);
- охарактеризовать рынок, оценить его размеры (объем продаж) и стадию развития (зарождающийся, растущий, зрелый или отмирающий);
- описать продукцию, реализуемую на данном рынке, стадию «жизненного цикла» продукции (разработка; внедрение товара на рынке; рост объемов продаж; насыщение рынка; сокращение объемов продаж и необходимость модернизация выпускаемой продукции или освоение новой);
- отметить конкурентоспособность планируемой к освоению продукции (вида работ, услуг);
- оценить спрос на продукцию в начальный период и на перспективу; определить объем продукции, на который предприятие может получить заказы в своем регионе;
- указать основных конкурентов, производящих аналогичную продукцию в этом же регионе;
- охарактеризовать основных потребителей продукции;
- сформулировать ценовую политику.

Ценовую политику строят с учетом множества разнообразных факторов, в число которых входят: конкурентоспособность продукции, этап жиз-

ненного цикла товара, цели компании, в какой степени способны влиять на уровень цен поставщики ресурсов, потребители продукции, участники сети распространения продукции, конкуренты, государство и другие рыночные агенты.

В этом разделе также необходимо показать, какие меры обеспечат успешный сбыт продукции:

- провести анализ сложившейся сбытовой сети, оценить целесообразность использования традиционных каналов сбыта продукции или создания новых;
- обосновать методы продвижения продукции на рынок: проведение рекламной кампании (по радио, телевидению, в печати, рассылка прайс-листов, интернет-реклама в социальных сетях); стимуляция сбыта путем предоставления скидок с цены; сервисное обслуживание клиентов.

Раздел **«Описание производства»**. Если в рамках инвестиционного проекта предполагается не создание нового объекта, а модернизация существующего вида деятельности, то данный раздел следует начать с характеристики действующих на предприятии процессов и оборудования, которые войдут составной частью в инвестиционный проект. Для этого рекомендуется:

- привести сведения о парке действующего технологического оборудования (срок службы, состояние);
- определить возможность использования действующего оборудования в инвестиционном проекте с точки зрения его прогрессивности и обеспечения необходимого качества продукции;
- перечислить, какое оборудование будет ликвидировано или продано (указать цену реализации).

Отдельно рекомендуется остановиться на факторах, гарантирующих бесперебойную работу предприятия.

В заключении определяется себестоимость производства и затрат на реализацию продукции (на единицу продукции и для всего объема товара).

Раздел **«Управление и организация производства»** позволит инвестору составить представление о том, кто и как будет руководить проектом, каким образом сложатся отношения между участниками. Раздел обычно содержит следующие данные:

- руководящий состав проекта, в том числе имена ведущих администраторов и специалистов, адреса и краткие биографические справки.

Предполагается, что в идеале квалификация и навыки работников высшего звена должны дополнять друг друга, охватывая все функции управления (маркетинг, финансовый менеджмент, управление кадрами, координация производства);

- представить схему организационной структуры, показывающую связи и распределение ответственности должностных лиц;
- указать, насколько предприятие обеспечено кадрами соответствующей квалификации, как будет организовано их обучение;
- представить систему мотивации оплаты труда и материального стимулирования работников.

Цель раздела «**Финансовый план**» - рассчитать ожидаемые финансовые результаты деятельности (бюджет) проектируемого вида деятельности.

Ознакомление с финансовым планом должно показать потенциальному инвестору, на какую прибыль он может рассчитывать, и какова способность заемщика обслуживать долг. Основными документами финансового плана являются:

1. план (прогноз) прибылей и убытков;
2. план (прогноз) балансов;
3. план (прогноз) движения денежных средств.

Цель составления плана прибылей и убытков – представление результатов производственной деятельности предприятия с точки зрения прибыльности. Этот расчет состоит из следующих разделов: выручка от продаж, себестоимость проданной продукции, операционные затраты, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток).

Цель составления плана балансов – получить представление о будущей стоимости активов, обязательств и собственного капитала на определенные моменты бизнес-плана.

Цель составления плана движения денежных средств – планирование фактических поступлений денежных средств по трем видам деятельности предприятия: операционной (основной производственной), инвестиционной и финансовой.

В разделе бизнес-плана «**Прогноз финансовых коэффициентов и показателей эффективности**» проводится анализ финансовых коэффициентов и показателей эффективности инвестиционного проекта.

Финансовые показатели:

- платежеспособности – характеризуют способность предприятия погашать краткосрочную задолженность (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности и пр.);
- деловой активности - показывают, насколько эффективно руководство предприятия будет использовать активы, которые находятся в их распоряжении (коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности и пр.);

- финансовой устойчивости – характеризуют степень долговой зависимости предприятия (отношение обязательств к активам, отношение обязательств к собственному капиталу и пр.);

- рентабельности – показывают ожидаемую эффективность деятельности предприятия, и какие доходы будут получены от реализации данного проекта (рентабельность чистой прибыли, рентабельность внеоборотных активов и пр.);

- доходы акционеров – характеризуют уровень доходов при покупке акций предприятия, реализующего проект (прибыль на акцию, дивиденды на акцию, соотношение цены акции и прибыли).

Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта проводится с учетом приведения будущих доходов от проекта и инвестиционных расходов к текущей стоимости (дисконтирования денежных потоков):

- Текущая стоимость (Present Value, PV)
- Чистая текущая стоимость (Net Present Value, NPV)
- Индекс рентабельности (Profitability Index, PI).
- Внутренняя ставка доходности (Internal Rate of Return, IRR).
- Дисконтированный срок окупаемости.

В разделе «**Анализ рисков проекта**» рассматривают вероятность возникновения при реализации проекта неблагоприятных событий, выявляют их причины и разрабатывают меры предотвращения или снижения ущерба.

Ситуации, грозящие неблагоприятными последствиями, должны быть описаны просто и объективно. Необходимо сделать их привязку к конкретным фазам проекта (прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной), раскрыть природу и происхождение опасности (действия конкурентов, собственные промахи и просчеты, изменение налогового законодательства и т.д.).

Даже если ни один из внутренних и внешних факторов не включает в себе сколько-нибудь серьезной угрозы, следует все-таки их перечислить и пояснить, почему опасаться нечего.

Для оценки риска проекта используют следующие методы:

- метод проверки устойчивости;
- анализ чувствительности;
- метод сценариев (метод формализованного описания неопределенности);
- метод корректировки параметров проекта и применяемых в расчете экономических нормативов.

Включение в бизнес-план пессимистического сценария, рисующего наихудший вариант развития событий и плана выхода из кризиса, позволит

инвестору сформулировать мнение о степени рискованности вложений в проект.

Определяя меры снижения рисков, надо привести перечень конкретных мероприятий:

- создание резервов для покрытия непредвиденных расходов;
- распределение риска между участниками проекта;
- страхование риска;
- диверсификация деятельности предприятия.

В конце каждого раздела рекомендуется формулировать краткие выводы по изложенному материалу. В тексте работы это можно оформлять следующим образом: «Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что...», либо «приведенный выше материал позволяет сделать выводы о...»

В курсовой работе целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть работы, должен нести максимум новой полезной информации.

Объем аналитической части, если она содержит проект бизнес-плана, составляет 20-30 страниц.

В **заключении** кратко, четко и логически последовательно излагаются конкретные, обоснованные, вытекающие из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы теоретические и практические выводы и предложения. Пишутся выводы тезисно (по пунктам). Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников приводится в конце работы (после заключения). Он должен содержать перечень источников, на которые в курсовой работе приведены ссылки. Оформляется список использованных источников в соответствии с приложением Г.

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, загромождающий текст основной части работы. По форме они могут представлять текст, таблицы, диаграммы, использованные при анализе фактического и статистического материала, которые оформляются в виде отдельного раздела курсовой работы и располагаются в порядке указания на них ссылок в тексте (промежуточные расчеты, отчетные материалы, методики и др.).

Общий объем курсовой работы составляет 30-40 страниц печатного текста. Работу помещают в папку-скоросшиватель.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 25 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы.

Заголовки структурных частей "Оглавление", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Также печатают заголовки глав. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

"Приложения" печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком и текстом сверху и снизу должно составлять 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на середине верхнего поля страницы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№". В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов точку не ставят.

Номер главы ставят после слова "Глава". Структурные части "Оглавление", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы).

4.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по ча-

совой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "Рисунок" и "Таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов.

Например:

ИЗОБРАЖЕНИЕ РИСУНКА

Рисунок 2.1. - Структура затрат на производство продукции

Примечание - Разработано автором на основании данных предприятия

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком

тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов.

Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например:

Таблица 2.1 - Показатели затрат на производство в разрезе видов продукции

Наименование показателя	Вид продукции	
	А	Б
Материальные затраты, руб.	35	40
Затраты на оплату труда, руб.	50	60
Амортизация основных фондов,	100	110

Примечание - Разработано автором на основании данных предприятия

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- в таблице используется шрифт размером 12 пунктов, в исключительных случаях допускается применять в таблице шрифт размером менее 12 пунктов;

- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист, указывая нумерацию граф. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последу-

ющих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

4.3 Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\times$) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту работы дают в скобках;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой

или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, располагая одни под одним. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

4.4 Требования к оформлению примечаний

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова "Примечание", написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

Например:

Примечание – Разработано автором на основании данных предприятия

Примечание – [5, с.12]

4.5 Требования к оформлению списка использованных источников

Студент обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его курсовой работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с.26] (здесь 14-номер источника в списке использованных источников, 26-номер страницы).

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе "Список использованных источников". Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз. Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте работы

либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению В.

4.6 Требования к оформлению приложений

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы.

Перед приложениями размещается лист, по центру которого прописными буквами, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов должно быть написано слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер страницы на этом листе ставится и он является последней нумеруемой страницей.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по центру листа располагается слово "продолжение", напечатанное строчными буквами обычного начертания.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию.

При рецензировании учитывается следующее: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество использованного материала, а также уровень грамотности (общий и экономический) и порядок оформления курсовой работы согласно

вышеперечисленным требованиям. Одновременно с положительными сторонами работы руководитель указывает в рецензии недостатки и замечания, которые надлежит устранить. Заканчивается рецензия выводом о возможности допуска курсовой работы к защите. (Приложение Д)

Перед защитой работы студент знакомится с письменной рецензией и устраняет ошибки, недостатки и замечания, указанные в рецензии. Если работа по заключению рецензента не отвечает предъявляемым требованиям и подлежит переработке, то после внесения соответствующих изменений и исправлений она сдается на повторное рецензирование с обязательным представлением первого варианта курсовой работы с рецензией.

Защита курсовой работы студентами проходит на заседании специальной комиссии, состав которой утверждается кафедрой. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Форма титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
”ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“

Факультет экономики и финансов

Кафедра экономики и бизнеса

Специальность _____

Специализация (направление специальности) _____

Дата регистрации _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по модулю «Бизнес-администрирование»

на тему:

” _____ “

Студент

(подпись)

(специальность, курс, группа)

Имя Отчество Фамилия

_____ 20__

Научный руководитель

(подпись)

(должность, ученая степень, ученое звание)

Имя Отчество Фамилия

_____ 20__

ПИНСК 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Образец оформления реферата к курсовой работе****РЕФЕРАТ**

Курсовая работа: __ с., __ рис., __ табл., __ источников, __ прил.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

Объектом исследования является ...

Предметом исследования является ...

Цель работы ...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки

...

По результатам исследования были сделаны следующие выводы...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Введение.....	4
1 Название главы	
1.1	
1.2	
1.3	
2 Название главы.....	
2.1.....	
2.2.....	
2.3	
3 Название главы.....	
3.1	
3.2	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры библиографического описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос.энцикл.: РИ- ПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе асіійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, аклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т.3, ч.1. – 720 с.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр.науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. –174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Паноф-ский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.- Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы Vмежвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч./ И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка Рос-сии; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИИУголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряхникова. – М.: Интер-Крим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер.исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.]; Воро- неж.ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад.спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос.акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561- В93 // Журн. приклад.спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис.канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос.экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіёўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп.2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон.дан. (486 Мб). – М.: Кор- дис& Медиа, 2003. – Электрон.опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон.текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
КРИТЕРИИ
оценки знаний и компетенций студента
при защите курсовой работы

10 баллов выставляется, если:

В теоретической части адекватно отражено состояние проблемы, проанализированы теоретические и практические аспекты исследования, при этом анализ целостный и структурированный, служит обоснованию необходимости дальнейшего исследования темы. В практической части исследования точно и правильно сформулированы цель и задачи выборки иллюстрационного материала, правильно подобраны методики исследования, проведен полный качественный и количественный анализ фактов, событий, статистических данных и т. п., имеются графическое и табличное представление результатов, сделаны содержательные выводы, что свидетельствует о полном и глубоком усвоении студентом основной и дополнительной литературы и творческом подходе при её интерпретации и формулировке выводов. Вся курсовая работа в целом представляет собой целостное исследование, в котором есть введение и заключение. Теоретическая и практическая части связаны между собой. Тему исследования отличает *очевидная актуальность и новизна*. Из результатов сделаны практические выводы и намечены направления возможной дальнейшей исследовательской работы над темой. В своей деятельности обучающийся *проявил выраженный интерес к теме*, самостоятельность и организованность, тщательность при проведении исследования. В ходе процедуры защиты обучающийся высказывал собственную точку зрения на проблему, продемонстрировал свободную ориентацию в проблеме исследования, уверенное и последовательное изложение результатов, умение отвечать на вопросы по существу.

9 баллов выставляется, если:

В теоретической части представлено адекватное отражение состояния проблемы, проанализированы теоретические и практические аспекты исследования, причем анализ целостен и структурирован, служит обоснованию необходимости дальнейшего исследования темы. В практической части исследования точно, и правильно сформулированы цель и задачи выборки иллюстрационного материала, правильно подобраны методики исследования, проведен полный качественный и количественный анализ фактов, событий, статистических данных и т.п., имеются графическое и табличное представление результатов, сделаны содержательные выводы, что свидетельствует о полном и глубоком усвоении студентом основной и дополнительной литера-

туры, но недостаточно выражен творческий подход при её интерпретации и формулировке выводов. Вся курсовая работа в целом представляет собой законченное исследование, в котором есть введение и заключение. Теоретическая и практическая части связаны между собой. Тему исследования отличает *некоторая* актуальность и новизна тематики. Из результатов сделаны практические выводы, но *не совсем четко намечены* направления возможной дальнейшей исследовательской работы над темой. В своей деятельности обучающийся *проявил интерес к теме*, самостоятельность и организованность, тщательность при проведении исследования. В ходе процедуры защиты обучающийся продемонстрировал свободную ориентацию в проблеме исследования, уверенное и последовательное изложение результатов, умение отвечать на вопросы по существу.

8 баллов выставляется, если:

В теоретической части адекватно отражено состояние проблемы, проанализированы теоретические и практические аспекты исследования, анализ целостен и структурирован, служит обоснованию необходимости дальнейшего исследования темы. В практической части исследования точно и правильно сформулированы цель и задачи выборки иллюстрационного материала, правильно подобраны методики исследования, проведен полный качественный и количественный анализ фактов, событий, статистических данных и т. п., имеются графическое и табличное представление результатов, сделаны содержательные выводы, что свидетельствует о достаточном уровне усвоения студентом основной и дополнительной литературы, однако при этом допущены единичные несущественные ошибки в её интерпретации и формулировке выводов. Вся курсовая работа в целом представляет собой законченное исследование, в котором есть введение и заключение. Теоретическая и практическая части связаны между собой. Тему исследования отличает *некоторая* актуальность. Из результатов сделаны практические выводы. В своей деятельности обучающийся проявил интерес к теме, самостоятельность и организованность, тщательность при проведении исследования и обработке результатов. В ходе процедуры защиты обучающийся продемонстрировал, что он ориентируется в проблеме исследования и полученных результатах, может их логично изложить, может ответить на вопросы по существу.

7 баллов выставляется, если:

В теоретической части представлен анализ теоретических исследований, но обоснование проблемы сделано нечётко. Отсутствуют некоторые значимые для раскрытия темы ссылки. В практической части исследования есть цель и задачи выборки иллюстрационного материала, однако допущены некоторые неточности в анализе фактов, событий, статистических данных и т. п., которые, тем не менее, не повлияли существенным образом на качество

сделанных выводов, что свидетельствует о достаточном уровне усвоения студентом основной и дополнительной литературы, однако при этом допущены существенные ошибки в её интерпретации и формулировке выводов. Вся курсовая работа в целом оставляет впечатление целостного исследования, во введении и заключении нет существенных неточностей и недоработок. В своей деятельности обучающийся проявил интерес к теме, самостоятельность и организованность, не нуждался в стимулировании и строгом контроле со стороны научного руководителя. В ходе процедуры защиты обучающийся продемонстрировал, что он ориентируется в проблеме исследования и может их логично изложить и отвечать на вопросы.

6 баллов выставляется, если:

В теоретической части сделан анализ теоретических исследований, но обоснование проблемы отсутствует. Отсутствуют некоторые значимые для раскрытия темы ссылки. В практической части исследования есть цель и задачи выборки иллюстрационного материала, однако допущены неточности и некоторые ошибки в анализе фактов, событий, статистических данных и т.п., которые, тем не менее, не повлияли существенным образом на качество сделанных выводов, что свидетельствует о недостаточном уровне усвоения студентом основной и дополнительной литературы и наличии единичных существенных ошибок в её интерпретации и формулировке выводов. Вся курсовая работа в целом оставляет впечатление целостного исследования, хотя между частями работы есть определенная несогласованность. Во введении и заключении нет существенных неточностей и недоработок. Тематика исследования не имеет выраженной актуальности. В своей деятельности обучающийся проявил некоторый интерес к теме, организованность, не нуждался в строгом контроле со стороны преподавателя. В ходе процедуры защиты обучающийся продемонстрировал, что он ориентируется в проблеме исследования и может отвечать на поступающие вопросы.

5 баллов выставляется, если:

В теоретической части представлен фрагментарный анализ источников, в котором нет целостности и чёткой структурированности. Анализом не охвачен целый ряд существенных для понимания проблемы исследований. В практической части исследования допущены неточности в формулировке цели и задач выборки иллюстрационного материала, анализ фактов, событий, статистических данных и т. п. неполный, что свидетельствует о поверхностном уровне усвоения обучающимся основной и дополнительной литературы и наличии существенных ошибок в её интерпретации и формулировке выводов. Вся курсовая работа в целом характеризуется несогласованностью теоретической и практической частей, имеются существенные недоработки во введении и заключении. В деятельности обучающегося отсутствовала само-

стоятельность, требовался регулярный контроль со стороны преподавателя. В ходе процедуры защиты обнаружилась слабая ориентация в проблеме. Обучающийся не всегда был способен отвечать на вопросы.

4 балла выставляется, если:

В теоретической части сделан фрагментарный анализ источников. Нет целостности и чёткой структурированности теоретического анализа. Анализом не охвачен целый ряд существенных для понимания проблемы исследований. В практической части исследования допущены серьезные неточности в формулировке цели и задач выборки иллюстрационного материала, проявляется ограниченность в охвате проблемы, анализ фактов, событий, статистических данных и т. п. неполный, что свидетельствует о низком уровне усвоения обучающимся основной и дополнительной литературы и наличии существенных ошибок в её интерпретации и формулировке выводов. Вся курсовая работа в целом

характеризуется явной несогласованностью теоретической и практической частей, введение и заключение формальны и не выполняют своей функции в структуре работы. Деятельность обучающегося требовала стимулирования и регулярного контроля со стороны преподавателя. В ходе процедуры защиты обнаружилась слабая ориентация в проблеме, нарушение логики в изложении. Обучающийся не смог ответить на ряд вопросов.

3 балла выставляется, если:

В теоретической части представлено простое перечисление отдельных источников вне всякой связи между ними. Нет обоснования проблемы исследования. В изложении имеются множественные фактические ошибки. Анализ основной и дополнительной литературы носит фрагментарный характер, нет ссылок на новейшие источники. В практической части исследования совершенно неправильно сформулированы цели и задач выборки иллюстрационного материала, проявляется ограниченность в охвате проблемы, сделан неправильный анализ фактов, событий, статистических данных и т. п. и как следствие имеются множественные существенные ошибки в их интерпретации. Вся курсовая работа в целом характеризуется отсутствием связи между теоретической и практической частями работы. Одна (теоретическая или практическая) или обе существенные части работы не могут быть оценены положительно. В течение всего периода работы над темой деятельность обучающегося нуждалась в строгом контроле и постоянном стимулировании со стороны преподавателя. В ходе процедуры защиты было обнаружено, что обучающийся самостоятельно не ориентируется в содержании работы, не может объяснить существо проблемы, не может отвечать на поступающие вопросы.

2 балла выставляется, если:

В теоретической части представлено простое перечисление отдельных источников вне всякой связи между ними. Нет обоснования проблемы исследования. Анализ основной и дополнительной литературы неполный и носит фрагментарный характер, нет ссылок на новейшие источники. В изложении имеются множественные фактические ошибки. В практической части исследования отсутствуют цели и задач выборки иллюстрационного материала, эпизодически обнаруживается анализ фактов, событий, статистических данных и т. п. и как следствие имеются множественные существенные ошибки в их интерпретации и неверные выводы. Вся курсовая работа в целом характеризуется отсутствием связи между теоретической и практической частями работы. Одна (теоретическая или практическая) или обе существенные части работы не могут быть оценены положительно. В течение всего периода работы над темой деятельность обучающегося нуждалась в строгом контроле и постоянном стимулировании со стороны преподавателя. В ходе процедуры защиты было обнаружено, что обучающийся самостоятельно не ориентируется в содержании работы, не может объяснить и не понимает существо проблемы и не может отвечать на поступающие вопросы.

1 балл выставляется, если:

В теоретической части имеется простое перечисление отдельных источников вне всякой связи между ними. Нет обоснования выбора темы и проблемы исследования. Анализ основной и дополнительной литературы неполный и носит фрагментарный характер, нет ссылок на новейшие источники. В изложении имеются множественные фактические ошибки. В практической части исследования отсутствуют цели и задач выборки иллюстрационного материала, отсутствует анализ фактов, событий, статистических данных и т. п. и как следствие имеются множественные существенные ошибки в их интерпретации и неверные выводы. Вся курсовая работа в целом не может быть признана целостным исследованием из-за отсутствия одной из существенных (теоретической или практической) частей работы. В течение всего периода работы над темой деятельность обучающегося нуждалась в строгом контроле и постоянном стимулировании со стороны научного руководителя. Обучающийся регулярно не являлся на консультации. Работа впервые представлена преподавателю для проверки за неделю до защиты или же работа в день защиты отсутствует. Работа не является самостоятельно полученным результатом и выполнена не самим обучающимся. В ходе процедуры защиты было обнаружено, что обучающийся самостоятельно не ориентируется в содержании работы, не может объяснить и не понимает существо проблемы, не может отвечать на поступающие вопросы или отказывается отвечать.