

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

М.Ю. Дерачиц, 4 курс

Научный руководитель – **О.Н. Минюк**, к.с.-х.н., доцент

Полесский государственный университет

В современных условиях управления персоналом на предприятии одним из ключевых факторов успеха является эффективное применение информационных технологий для автоматизации процессов, связанных с кадровым учетом, расчетом заработной платы и управлением доступом. Современные компании стремятся оптимизировать данные процессы, чтобы улучшить управление персоналом, повысить прозрачность и точность операций, а также снизить нагрузку на работников, занимающихся административными задачами. В условиях динамично развивающихся технологий и увеличения объемов данных потребность в таких системах значительно возросла.

Управление персоналом – это практическая деятельность, которая направлена на обеспечение предприятия квалифицированным персоналом, способным качественно выполнять возложенные на него трудовые функции, и оптимальное использование кадрами [4].

Программная система, предназначена для управления персоналом на предприятии, обеспечивая комплексный подход к автоматизации кадровых процессов. Система предназначена для того, чтобы эффективно решать задачи, связанные с регистрацией сотрудников, хранением и обновлением их данных, расчетом заработной платы, а также генерацией отчетности и обеспечением безопасного доступа к информации. Важным элементом является возможность выполнения этих процессов в режиме реального времени и с минимальными ошибками, что способствует повышению производительности и снижению административной нагрузки [5, с.23].

Грамотная организация информационного обеспечения помогает не только улучшить внутреннюю эффективность, но и укрепить конкурентоспособность предприятия на рынке [1, с.26].

Использование информационных систем для управления персоналом на предприятии является важным шагом для повышения эффективности работы. Во-первых, такие системы упрощают учет сотрудников и расчет зарплаты, что помогает повысить эффективность работы. Во-вторых, автоматизация процессов дает руководству возможность быстро получать нужную информацию для принятия правильных решений.

Главной целью разработки программной системы является автоматизация процессов учета сотрудников, расчета заработной платы и управления доступом.

Программная система управления персоналом предприятия должна отвечать следующим основным требованиям:

- система должна обеспечивать безопасность данных сотрудников и разграничение прав доступа для разных пользователей;
- интерфейс системы должен быть интуитивно понятным и удобным для всех пользователей, что повысит эффективность работы;
- система должна включать все необходимые функции для учета сотрудников, расчета заработной платы, а также генерации отчетности и документации;

- программная система должна надежно защищать личные данные сотрудников и информацию о расчетах заработной платы;
- система должна быть легко настраиваемой в зависимости от нужд предприятия и изменений в законодательстве;
- система должна быть спроектирована так, чтобы в будущем можно было легко добавлять новые функции и модули для повышения эффективности управления персоналом.

Внедрение такой системы позволит значительно повысить эффективность управления персоналом, упростить процессы и обеспечить надежную защиту данных.

На рынке существует широкий выбор аналогичных систем для управления персоналом в компаниях. Важно рассмотреть решения, такие как "PeopleForce", "Кадровик", которые зарекомендовали себя как эффективные инструменты для автоматизации процессов учета сотрудников и расчета заработной платы. Эти продукты помогают оптимизировать работу с персоналом, улучшать учет рабочего времени и эффективно управлять кадровыми процессами.

1) PeopleForce – это облачная программа для управления персоналом, которая включает в себя функционал для автоматизации различных HR-процессов, таких как учет сотрудников, управление задачами, оценка эффективности, ведение рабочего времени. Система предназначена для улучшения процессов работы с персоналом в компаниях, но не включает в себя расчет заработной платы [2].

2) Кадровик – удобная программа для отдела кадров. Программа позволяет значительно повысить скорость работы отдела кадров. Эффект от использования программы в работе отдела кадров высок для предприятий с различной численностью сотрудников [3].

Сравнительный анализ представлен в таблице.

Таблица – Сравнительный анализ аналогов

Программы Критерий	PeopleForce	Кадровик	Разрабатываемая система
Основное назначение	Управление персоналом	Кадровый учет	Управление персоналом и расчет заработной платы на уровне предприятия
Интерфейс	Простой, облачный, немного устаревший	Простой, немного устаревший	Простой и интуитивно понятный
Функциональность	Учет сотрудников, задачи, оценка производительности, отчетность	Учет персонала, расчет заработной платы, кадровая отчетность	Учет сотрудников, расчет заработной платы, кадровая отчетность, отчетность по ролям, анализ данных
Поддержка	Облачная поддержка с круглосуточной доступностью	Ограниченная поддержка, доступна только в рабочие часы	Внутренняя поддержка предприятия, обновления и техническая помощь на месте
Масштабируемость	Легко масштабируемая для малых и средних компаний	Сложности с масштабированием для растущих компаний	Способна масштабироваться с учетом роста предприятия
Безопасность	Высокий уровень безопасности через облачные сервисы	Средний уровень безопасности, требует доработок	Локальная защита данных, безопасность на уровне предприятия, доступ по ролям

Таким образом, разработанная программная система управления персоналом предприятия позволит эффективно управлять данными сотрудников, подразделений, должностей и расчетами заработной платы. Система упрощает административные задачи и генерирует необходимые отчеты, что позволяет значительно повысить прозрачность и эффективность управления кадровыми ресурсами на предприятии.

Список использованных источников

1. Зинина Л. И. Организация информационного обеспечения для системы управления предприятием // Проблемы теории и практики управления. 2019. № 7. С. 26-27.

2. Обзор HRM-системы PeopleForce [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://a2is.ru/publications/crm/obzor-hrm-sistemy-peopleforce>. – Дата доступа: 04.04.2025.
3. Программа для отдела кадров [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.okpartner.ru/scope/>. – Дата доступа: 04.04.2025 .
4. Управление персоналом [электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.audit-it.ru/terms/trud/upravlenie_personalom.html/. – Дата доступа: 04.04.2025.
5. Шмидт, А. Автоматизация управления персоналом на предприятии / А. Шмидт. 2019. – 342 с.