

Национальный банк Республики Беларусь
УО «Полесский государственный университет»

Т.В. Жоголь

Бухгалтерский учет в банках

Учебно-методическое пособие

Для студентов специальности
1-25 01 04 «Финансы и кредит», специализаций
1-25 01 04 01 «Финансы»,
1-25 01 04 02 «Банковское дело»

Пинск
ПолесГУ
2009 г.

УДК 657:336.71
ББК 65.052.252.62
Ж78

Рецензенты:
кандидат экономических наук, доцент ПолесГУ **А.Б. Галун**;
ассистент кафедры банковского дела ПолесГУ **В.В. Лира**

Утверждено
научно-методическим советом ПолесГУ

Жоголь, Т.В.
Ж78 Бухгалтерский учет в банках: практикум / Т.В. Жоголь. – Пинск: ПолесГУ,
2009. – 55 с.

ISBN 978-985-516-048-0

Практикум предназначен для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит», специализаций 1-25 01 04 01 «Финансы», 1-25 01 04 02 «Банковское дело».

Содержит темы занятий по курсу, вопросы к экзамену, тестовые задания и задачи для самостоятельной работы студентов в рамках изучения курса «Бухгалтерский учет в банках».

УДК 657:336.71
ББК 65.052.252.62

ISBN 978-985-516-048-0

© УО «Полесский государственный
университет, 2009

ПРЕДИСЛОВИЕ

Курс дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» направлен на получение студентами знаний бухгалтерского учета в банках, основных принципов и правил учета банковских операций, порядка оформления бухгалтерских документов, являющихся основанием для отражения операции в учете, а также на ознакомление их с инструктивным материалом, нормативными и законодательными актами, регулирующими порядок осуществления учетной политики банками Республики Беларусь.

При изучении курса студенты получают теоретические сведения о методах бухгалтерского учета, документальном оформлении и учете движения денежных средств на счетах в банке, составе и периодичности составления отчетности в банке, организации учета и контроля операций с денежной наличностью, учете активных и пассивных банковских операций и др. Они также овладевают приемами кассового обслуживания клиентов и банков-корреспондентов в национальной и иностранной валюте, составления бухгалтерской отчетности, проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и расчетных обязательств, оформлять документы в соответствии с определенным порядком для передачи их в архив.

Цель практикума – закрепить теоретические знания и развить практические навыки и умения, необходимые для ведения учетно-операционной работы, осуществления бухгалтерского учета хозяйственных операций банка, отражения в бухгалтерском учете результатов документальных проверок и ревизий, составления бухгалтерской и общей финансовой отчетности.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» осуществляется в тесной связи с такими предметами, как «Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства», «Компьютерные и информационные технологии», «Рынок ценных бумаг», «Деньги, кредит, банки», «Организация деятельности банков».

1. ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ

Тема 1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета и отчетности в банках.

1. Бухгалтерский учет в банках, его объекты, особенности, значение.
 2. Международные принципы учета в банках.
 3. Содержание учетно-операционной работы в банке. Структура учетно-операционного аппарата учреждения банка.
 4. План счетов бухгалтерского учета в банках. Характеристика классов балансовых и внебалансовых счетов.
 5. Банковский баланс, его содержание и принципы построения.
 6. Особенности отражения в учете активных и пассивных операций банка.
- Литература: пп. 1, 2, 3, 23
Задачи: 1, 2
Тестовые задания: 1-29

Тема 2. Аналитический и синтетический учет в банках.

1. Назначение аналитического и синтетического учета в банках.
 2. Лицевые счета как основная форма аналитического учета в банках. Структура номера лицевого счета.
 3. Порядок ведения лицевых счетов.
 4. Основные формы синтетического учета в банке. Баланс банка как основной документ синтетического учета в банках.
 5. Кассовые журналы, оборотные ведомости, проверочные ведомости.
 6. Порядок сверки данных аналитического и синтетического учета при централизованной и локальной системах обработки банковской информации.
- Литература: пп. 1, 2, 3, 23, 25, 26
Задачи: 4,5
Тестовые задания: 31 – 42, 45

Тема 3. Документация и документооборот в учреждениях банков.

1. Понятие банковской документации и ее назначение.
 2. Основные реквизиты банковских документов. Требования к их составлению.
 3. Группировка расчетно-кассовых документов по характеру отражаемых банковских операций: кассовые, мемориальные, внебалансовые.
 4. Внутрибанковский документооборот. Основные требования и организации банковского рабочего дня и документооборота.
 5. Внутрибанковский контроль. Виды внутрибанковского контроля: предварительный, текущий и последующий.
 6. Проверка, подписание и хранение документов. Особенности хранения кассовых, мемориальных и внебалансовых документов.
- Литература: пп. 1, 3
Задачи: 3
Тестовые задания: 30 – 35

Тема 4. Учет безналичных расчетов в учреждениях банков.

1. Основные принципы, правила и формы безналичных расчетов в Республике Беларусь.

2. Очередность платежей, осуществляемых с расчетных (текущих) счетов субъектов хозяйствования.

3. Дебетовый и кредитовый банковский перевод.

4. Акцептная и безакцептная форма инкассо. Предварительный и последующий акцепт.

5. Учет и документооборот расчетов платежными требованиями. Порядок ведения картотек расчетных документов.

6. Учет и документооборот расчетов платежными поручениями; платежными требованиями-поручениями.

7. Порядок учета документов в картотеке к счету 99814.

8. Учет расчетов аккредитивами.

9. Учет и документооборот расчетов чеками из чековых книжек и расчетными чеками.

10. Учет операций с банковскими пластиковыми карточками.

11. Отчетность по расчетным операциям банка.

Литература: пп. 1, 2, 3, 4, 7, 12, 19, 23

Задачи: 6 – 9

Тестовые задания: 46 – 97

Тема 5. Учет межбанковских расчетов в национальной валюте.

1. Понятие корреспондентских отношений между банками.

2. Виды корреспондентских счетов и порядок их нумерации.

3. Порядок открытия и функционирования корреспондентских и субкорреспондентских счетов банков.

4. Порядок учета документов, не оплаченных по вине банков.

5. Учет расчетов в режиме реального времени на валовой основе по крупным и срочным платежам.

6. Учет расчетов в режиме клиринга.

7. Учет расчетов между учреждениями Национального банка. Учет расчетов между филиалами коммерческого банка.

Литература: пп. 1, 2, 17, 20

Тестовые задания: 104, 105

Тема 6. Учет кредитных операций банка.

1. Классификация кредитных операций банков в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета в банках.

2. Учет операций по выдаче и погашению кредитов в текущую деятельность и на инвестиции.

3. Учет кредитов физическим лицам.

4. Учет просроченных и пролонгированных кредитов.

5. Учет обеспечительных обязательств по кредитам: залога, гарантии, поручительства, гарантийных депозитов денежных средств.

6. Классификация кредитов по группам кредитного риска.
 7. Порядок создания и учет резервов по сомнительным долгам.
 8. Начисление, взыскание и учет процентов, полученных за кредит.
- Учет процентных доходов будущих периодов.
9. Отчетность по кредитным операциям банков. Учет кредитов в учреждениях Национального банка.
 10. Учет межбанковских кредитов.
- Литература: пп. 1, 2, 6, 11, 15, 18, 21
Задачи: 17, 18
Тестовые задания: 120 – 123

Тема 7. Учет кассовых операций банка.

1. Порядок ведения кассовых операций в учреждениях банков.
 2. Порядок хранения и учета ценностей и документов в денежном хранилище.
 3. Учет и документооборот приходных кассовых операций.
 4. Учет и документооборот расходных кассовых операций.
 5. Документация по кассовым операциям банка. Порядок формирования и хранения кассовых документов.
 6. Порядок работы вечерних касс банка. Учет инкассированной торговой выручки предприятий.
 7. Учет подкреплений наличными деньгами кассы банка, банкоматов, принадлежащих банкам.
 8. Отчетность об остатках касс банка.
 9. Учет кассовых операций в учреждениях Национального банка. Организация учета эмиссионных операций в учреждениях Национального банка.
 10. Учет резервных фондов и денежных билетов. Учет операций в денежных хранилищах Национального банка.
 11. Учет операций Национального банка по выпуску денег в обращение. Учет операций с ветхой и изымаемой из обращения денежной наличностью.
 12. Отчетность о кассовых оборотах банков.
 13. Приобретение бланков строгой отчетности.
 14. Выдача бланков строгой отчетности и контроль за их использованием.
 15. Бухгалтерский учет бланков строгой отчетности.
- Литература: пп. 1, 22, 23, 27
Задачи: 10, 11
Тестовые задания: 27 – 29, 33 – 34, 99, 102, 106 – 108, 124 – 130

Тема 8. Учет операций с государственными ценными бумагами.

1. Оформление и учет операций с государственными ценными бумагами на первичном рынке. Виды государственных ценных бумаг.

2. Первичное размещение государственных облигаций. Порядок проведения аукционов по первичному размещению облигаций.

3. Депозитарный учет государственных ценных бумаг. Учет средств по покупке и продаже государственных ценных бумаг на промежуточных счетах.

4. Оформление и учет операций с государственными ценными бумагами в филиалах банков.

5. Оформление и учет операций с государственными ценными бумагами на вторичном рынке.

Литература: п. 8

Задачи: 23.1

Тестовые задания: 164 – 172

Тема 9. Операции банка с использованием векселей и их отражение в учете.

1. Виды операций банка с векселями. Эмиссия векселей уполномоченным банком.

2. Обязательные реквизиты простого векселя. Учет затрат по изготовлению бланков векселей.

3. Учет и хранение бланков векселей в учреждениях банков.

4. Выдача банком векселей собственного выпуска и ее отражение в учете. Уплата гербового сбора.

5. Начисление расходов по выпущенным векселям с процентной оговоркой и дисконтным векселям.

6. Погашение банком собственных векселей и его отражение в учете.

7. Выдача векселей с отсрочкой оплаты и предоставление вексельного займа и их отражение в бухгалтерском учете банков.

8. Учет доходов банка по операциям с векселями.

9. Учет (покупка) собственных векселей банком.

10. Продажа векселей собственного выпуска на вторичном рынке.

11. Получение собственных векселей в качестве отступного. Погашение векселей собственного выпуска, выкупленных ранее.

12. Учет операций по покупке и продаже банком векселей третьих лиц на первичном и вторичном рынках.

Литература: п. 8

Задачи: 23

Тестовые задания: 164 – 172

Тема 10. Учет валютных операций.

1. Общая характеристика учета и контроля операций банка с иностранной валютой. Исполнения банками функции агента валютного контроля.

2. Валютная позиция банка. Учет валютной позиции.

3. Учет операций по купле-продаже банками наличной валюты в обменных пунктах.

4. Учет операций по купле-продаже банками безналичной валюты на внебиржевом рынке.

5. Учет срочных сделок. Учет операций по купле-продаже банками иностранной валюты на БВФБ.

6. Определение и учет финансового результата от валютно-обменных операций.

7. Порядок открытия, ведения и нумерации счетов субъектов хозяйствования в инвалюте. Виды валютных счетов.

8. Учет операций по купле-продаже инвалюты за счет и по поручению клиентов на внебиржевом рынке и на БВФБ.

9. Учет депозитных и кредитных операций в инвалюте.

10. Учет конверсионных операций банка.

11. Учет процентных доходов и расходов в инвалюте.

12. Учет обязательной продажи валюты банками.

13. Учет международных расчетов в иностранной валюте.

14. Учет переоценки счетов в инвалюте.

15. Валютный баланс банка.

16. Отчетность по валютным операциям.

17. Учет операций с золотом и драгоценными металлами.

Литература: пп. 2, 10

Задачи: 19, 20, 21, 22

Тестовые задания: 109 – 115

Тема 11. Оформление и учет вкладных (депозитных) операций.

1. Оформление и учет вкладных (депозитных) юридических лиц. Порядок открытия вkladного (депозитного) счета.

2. Учет вкладных операций по счетам до востребования.

3. Оформление и учет срочных вкладов.

4. Начисление процентов по вкладным счетам юридических лиц.

5. Учет операций с депозитными сертификатами.

6. Оформление и учет вкладных (депозитных) физических лиц.

7. Учет операций со сберегательными сертификатами.

8. Учет операций по доверительному управлению.

Литература: пп. 1, 2, 16, 29

Задачи: 16

Тестовые задания: 147 – 159

Тема 12. Учет фондов и резервов.

1. Учет операций по формированию уставного фонда создаваемого банка.

2. Временные счета для аккумуляции средств в счет оплаты уставного фонда.

3. Особенности учета операций по увеличению уставного фонда действующего банка.

4. Порядок начисления и выплаты дивидендов.

5. Операции банка с акциями на вторичном рынке.
 6. Резервный фонд банка, порядок его образования и использования.
- Учет фонда развития банковского дела и других фондов банка.
7. Учет резервов на специальные выплаты.
- Литература: пп. 14, 15
Тестовые задания: 160 – 163

Тема 13. Учет основных средств и нематериальных активов банка.

1. Основные средства банка и задачи их учета. Оценка основных средств банка.
 2. Порядок начисления амортизации. Учет износа основных средств.
 3. Учет поступления основных средств.
 4. Оприходование излишних основных средств, выявленных в результате инвентаризации.
 5. Переоценка основных средств. Учет выбытия и перемещения основных средств.
 6. Учет основных средств в условиях аренды (лизинга).
 7. Учет нематериальных активов банка. Оценка нематериальных активов.
 8. Учет поступления нематериальных активов.
 9. Износ нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
 10. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.
- Литература: пп. 1, 9, 13
Задачи: 15
Тестовые задания: 133 – 143

Тема 14. Учет материалов, принадлежащих банку.

1. Классификация и оценка материалов.
 2. Порядок приемки и оприходования (учет) материалов.
 3. Инвентаризация материалов. Общий порядок отпуска и учета использования материалов.
- Литература: пп. 1, 9, 13
Задачи: 15
Тестовые задания: 144 – 146

Тема 15. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами банка.

1. Общая характеристика групп счетов 65 и 66.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
3. Особенности учета налога на добавленную стоимость в учреждениях банков.
4. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным операциям.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам в национальной валюте и в СКВ.

Литература: п. 28

Задачи: 13

Тестовые задания: 98, 103, 116 – 119

Тема 16. Учет доходов, расходов и прибыли банка.

1. Состав доходов банка. Характеристика счетов 8 класса.

2. Содержание принципов начисления доходов банка и его отражение в учете.

3. Учет доходов от основных активов и других видов доходов. Порядок закрытия счетов 8 класса.

4. Состав расходов банка. Характеристика счетов 9 класса.

5. Учет процентных расходов банка.

6. Отражение в учете начисленных процентных, непроцентных расходов банка. Порядок закрытия счетов 9 класса.

7. Особенности состава затрат, относимых на себестоимость банковской деятельности. Особенности налогового учета в банках.

8. Порядок формирования финансовых результатов работы банка. Учет прибыли и убытков банка.

9. Учет налога на доходы. Учет налога на прибыль.

Литература: п. 1, 5, 21

Задачи: 12, 14

Тестовые задания: 100, 101, 131, 132

Тема 17. Отчетность банков.

1. Отчетность коммерческих банков, ее значение и классификация.

2. Содержание годового бухгалтерского отчета банков.

3. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности.

4. Содержание и порядок составления консолидированной отчетности коммерческих банков.

5. Пруденциальная отчетность банков.

6. Публикуемая отчетность коммерческих банков, ее содержание и значение.

Литература: п. 24

Тестовые задания: 43 – 45

2. ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Итоговый тест необходим для контроля и систематизации усвоенных знаний в ходе изучения дисциплины. Успешно пройдя тест, студент допускается к экзамену по предмету.

1. Кто возглавляет учетно-операционное подразделение, организует его работу, осуществляет контроль, распределяет обязанности между работниками, разрабатывает и утверждает должностные инструкции на каждого работника?

- а) контролер; в) главный бухгалтер;
б) ответственный исполнитель; г) операционист

2. Кто осуществляет расчетное, кассовое обслуживание клиентов, ведет расчетные, текущие, другие счета, оформляет и подписывает расчетные документы, лицевые счета?

- а) операционист; в) контролер;
б) главный бухгалтер; г) ответственный исполнитель

3. Кто руководит работой операционной группы (ответственных исполнителей), осуществляет контроль над документами и операциями?

- а) контролер; в) главный бухгалтер;
б) ответственный исполнитель; г) операционист

4. Как называется часть рабочего дня банка, в течение которого производится обработка информации, ежедневное составление баланса, подготовка к оплате документов, поступивших после завершения операций?

- а) операционное время; в) банковский день;
б) послеоперационное время; г) операционный день.

5. Какие системы стандартов бухгалтерского учета применялись для создания в Республике Беларусь Национальных стандартов финансовой отчетности (НСФО)?

- а) Общепризнанные принципы БУ в США;
б) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
в) ни один из приведенных вариантов не является правильным;
г) оба ответа верные

6. К международным принципам бухгалтерского учета относятся:

- а) консолидация; в) единица измерения;
б) открытость; г) все ответы верны

7. К международным принципам бухгалтерского учета относят:

- а) день сделки;
- б) принцип приоритета содержания над формой;
- в) раздельное отражение активов и пассивов;
- г) все ответы верны

8. К международным принципам бухгалтерского учета относят:

- а) осторожность;
- б) преемственность входящего баланса;
- в) принцип начисления;
- г) все ответы верны

9. К международным принципам бухгалтерского учета относят:

- а) преемственность входящего баланса;
- б) постоянство правил бухгалтерского учета;
- в) непрерывность деятельности;
- г) все ответы верны

10. План счетов банков содержит:

- а) балансовые и внебалансовые счета;
- б) только балансовые счета;
- в) только внебалансовые счета;
- г) ни один из ответов не верен

11. Счета плана счетов банков могут быть по характеру:

- а) только активно-пассивными;
- б) только активными;
- в) только пассивными;
- г) активными, пассивными, активно-пассивными

12. План счетов банков включает следующее количество классов:

- а) 9; б) 10; в) 2; г) 1

13. Остаток активного счета всегда должен быть:

- а) дебетовым;
- б) кредитовым;
- в) равен нулю;
- г) ни один из ответов не верен

14. Остаток пассивного счета всегда должен быть:

- а) дебетовым;
- б) кредитовым;
- в) равен нулю;
- г) все ответы верны

15. Двойная запись в корреспонденции счетов ведется с использованием:

- а) внебалансовых счетов;
- б) балансовых счетов;
- в) балансовых и внебалансовых счетов;
- г) ни один из ответов не верен

г) операции отражаются по приходу и расходу.

г) все ответы верны

г) все ответы верны

а) 99; б) 4; в) 3; г) 1

а) 10 (99); б) 9; в) 5; г) нет верного ответа

а) 3; б) 9; в) 10; г) 99

а) 1; б) 2; в) 4; г) 10

а) 13; б) 14; в) 15; г) нет верного ответа

матели;

25. Клиентами банков согласно плану счетов могут быть:

- а) банки-резиденты, банки-нерезиденты;
- б) некоммерческие организации;
- в) небанковские финансовые организации;
- г) все ответы верны

26. Операции, при которых всегда дебетуется расчетный счет плательщика и кредитуется расчетный счет поставщика, называются:

- а) расчетными;
- б) кассовыми;
- в) кредитными;
- г) депозитными

27. Операции, связанные с движением наличных денежных средств, называются:

- а) кредитными;
- б) кассовыми;
- в) депозитными;
- г) расчетными

28. Всегда дебетуется номер счета кассы и кредитуется счет, на который зачисляются денежные средства, при:

- а) обслуживании клиентов разными банками;
- б) расходных кассовых операциях;
- в) приходных кассовых операциях;
- г) все ответы верны

29. Дебетуется расчетный счет субъекта хозяйствования и кредитуется счет кассы при:

- а) расходных кассовых операциях;
- б) приходных кассовых операциях;
- в) обслуживании клиентов разными банками;
- г) все ответы верны

30. К мемориальным документам относят:

- а) денежные чеки;
- б) внебалансовые документы;
- в) комплект квитанций;
- г) расчетные документы

31. К расчетным документам относят:

- а) только платежные требования;
- б) только платежные поручения и платежные требования-поручения;
- в) платежные поручения, платежные требования-поручения, платежные требования;
- г) ни один из ответов не верен

32. Мемориальный ордер предназначен для:

- а) совершения внутрибанковских операций;
- б) приема наличности в кассу банка;

- в) осуществления операций по внебалансовым счетам;
- г) ни один ответ не верен

33. Приходные кассовые операции оформляются:

- а) комплектом квитанций; в) извещением;
- б) объявлением на взнос на- г) все ответы верны
личными;

34. Расходные кассовые операции оформляются:

- а) денежным чеком; в) мемориальным ордером;
- б) расчетным чеком; г) все ответы верны

35. Принципами документооборота являются:

- а) при совершении расчетных операций сначала списываются средства со счета плательщика, затем зачисляются на счет бенефициара;
- б) при совершении приходных кассовых операций сначала производится прием наличности в кассу, затем зачисление средств на соответствующий счет;
- в) при совершении расходных кассовых операций сначала списываются средства со счета плательщика, затем выдается наличность из кассы банка;
- г) все перечисленные варианты

36. Формой аналитического учета является:

- а) ежедневный баланс; в) кассовый журнал;
- б) выписка по лицевому счету; г) все перечисленное

37. К формам синтетического учета относятся:

- а) ежедневный баланс; в) проверочная ведомость;
- б) оборотная ведомость; г) все перечисленное

38. К основным реквизитам выписки по лицевому счету относят:

- а) номер лицевого счета; в) сумму операции;
- б) дату совершения операции; г) все перечисленное

39. К формам синтетического учета относятся:

- а) мемориальные документы; в) проверочная ведомость;
- б) выписка по лицевому счету; г) нет верного ответа

40. Выписка по лицевому счету подписывается:

- а) контролером;
- б) ответственным исполнителем и главным бухгалтером;
- в) главным бухгалтером и руководителем банка;
- г) ответственным исполнителем

41. Какой документ предназначен для накопления дебетовых и кредитовых оборотов за определенный период?

- а) оборотная ведомость; в) кассовый журнал по расходу;
- б) кассовый журнал по приходу; г) все ответы верны
- ду;

42. В каких документах выводятся промежуточные итоги остатков по балансовым счетам IV, III, II порядков, по каждому классу и в целом по активу и пассиву?

- а) в годовой оборотной ведомости; в) в квартальной оборотной ведомости;
- б) в ежедневном балансе; г) во всех перечисленных

43. Основной формой текущей бухгалтерской отчетности является:

- а) консолидированный баланс; в) годовой баланс;
- б) ежедневный баланс; г) выписка по лицевому счету

44. Годовой отчет содержит:

- а) годовой баланс;
- б) отчет о прибыли и убытках, отчет об изменениях в капитале;
- в) отчет о движении денежных средств, примечания и пояснительную записку;
- г) все перечисленное

45. Какие документы не требуют ежедневного оформления?

- а) оборотная ведомость; в) ежедневный баланс;
- б) кассовый журнал; г) нет верного ответа

46. Банковский перевод денежных средств, среди участников которого есть уполномоченный банк и банк-нерезидент, называется:

- а) международным банковским переводом;
- б) частным переводом;
- в) внутренним банковским переводом;
- г) нет верного ответа

47. Как называется банк или клиент, за счет денежных средств которого осуществляется банковский перевод?

- а) взыскатель; в) плательщик;
- б) бенефициар; г) получатель средств

48. Банк или клиент, в пользу которого осуществляется списание денежных средств со счетов плательщиков в беспорядном порядке, называется:

- а) взыскатель; в) отправитель;
- б) плательщик; г) нет верного ответа

49. Банковский перевод, не связанный с предпринимательской деятельностью, сторонами по которому являются физические лица, называется:

- а) частным переводом;
- б) внутренним переводом;
- в) международным переводом;
- г) нет верного ответа

50. Банковский перевод, инициатором которого является плательщик, называется:

- а) дебетовым;
- б) частным;
- в) кредитовым;
- г) внутренним

51. Банковский перевод, инициатором которого является бенефициар, называется:

- а) дебетовым;
- б) частным;
- в) кредитовым;
- г) внутренним

52. Кредитовые переводы осуществляются посредством:

- а) расчетных чеков;
- б) платежных требований;
- в) платежных поручений;
- г) все ответы верны

53. Дебетовые переводы осуществляются посредством:

- а) платежных требований-поручений;
- б) платежных требований;
- в) платежных поручений;
- г) нет верного ответа

54. Срок предоставления платежных инструкций в банк составляет:

- а) 1 день;
- б) 10 дней со дня предоставления в банк;
- в) 10 дней со дня оформления;
- г) нет ограничения по сроку

55. Ответственность за достоверность информации в платежном поручении несет:

- а) плательщик;
- б) бенефициар;
- в) банк-отправитель;
- г) банк-получатель

56. Ответственность за достоверность информации в платежном требовании несет:

- а) плательщик;
- б) бенефициар;
- в) банк-отправитель;
- г) банк-получатель

57. Ответственность за достоверность информации в платежном требовании поручений несет:

- а) плательщик;
- б) бенефициар;
- в) банк-отправитель;
- г) банк-получатель

58. Количество экземпляров платежных инструкций при осуществлении банковских переводов составляет:

- а) всегда 2;
- б) 1;
- в) 2, 3 и более в зависимости от состава участников;
- г) количество определяется банком произвольно

59. Банковская расчетная операция, посредством которой банк по поручению своих клиентов получает на основании расчетных документов причитающиеся клиенту денежные средства и зачисляет их на его счет, называется:

- а) инкассо;
- б) процессинг;
- в) акцепт;
- г) эквайринг

60. Банк или клиент, в пользу которого осуществляется банковский перевод при акцептной форме инкассо, называется:

- а) плательщик;
- б) взыскатель;
- в) чекодатель;
- г) бенефициар

61. Банковский перевод в пользу резидента – клиента уполномоченного банка – за счет нерезидента или за счет резидента, который является клиентом банка-нерезидента, называется:

- а) банковский перевод из-за границы;
- б) банковский перевод за границу;
- в) дебетовый банковский перевод;
- г) кредитовый банковский перевод

62. Банковский перевод за счет резидента – клиента уполномоченного банка – в пользу нерезидента или в пользу резидента, который является клиентом банка-нерезидента, называется:

- а) дебетовый банковский перевод;
- б) кредитовый банковский перевод;
- в) банковский перевод за границу;
- г) банковский перевод из-за границы

63. Владелец счета специального режима для расчетов чеками называется:

- а) банк чекодателя;
- б) банк чекодержателя;
- в) чекодатель;
- г) чекодержатель

64. Акцептом плательщика, полученным банком-отправителем до поступления платежного требования, предполагающим оплату платежного требования в день его поступления в банк-отправитель, является:

- а) полный акцепт;
- б) последующий акцепт;
- в) предварительный акцепт;
- г) частичный акцепт

65. Акцепт плательщика, полученный банком отправителем после поступления платежного требования в течение установленного срока, называется:

- а) последующий акцепт;
- б) полный акцепт;
- в) частичный акцепт;
- г) предварительный акцепт

66. Платежное требование при поступлении в банк без пометки «Предварительный акцепт»:

- а) отсылается назад бенефициару;
- б) оплачивается в день поступления в полной сумме;
- в) помещается в картотеку по внебалансовому счету 99812 «Документы, ожидающие акцепта для оплаты» на время принятия решения плательщиком;
- г) нет верного ответа

67. В картотеку к внебалансовому счету 99814 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» не помещаются:

- а) платежные требования- поручения;
- б) платежные поручения;
- в) платежные требования;
- г) чеки

68. Платежные инструкции помещаются в картотеку к внебалансовому счету 99814 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» при условии:

- а) недостаточности или отсутствия средств на счете плательщика;
- б) ожидания акцепта от плательщика;
- в) неверного оформления платежной инструкции;
- г) обнаружения в платежной инструкции исправлений и подчисток

69. Банк, в котором обслуживается бенефициар, называется:

- а) уполномоченный банк;
- б) банк-отправитель;
- в) банк-корреспондент;
- г) банк-получатель

70. Банк, в котором обслуживается плательщик, называется:

- а) уполномоченный банк;
- б) банк-отправитель;
- в) банк-корреспондент;
- г) банк-получатель

71. Первый экземпляр платежного требования-поручения при предоставлении в банк должен содержать:

- а) подписи и оттиск печати бенефициара и плательщика;
- б) подписи и оттиск печати только бенефициара;
- в) подписи и оттиск печати только плательщика;
- г) не должен содержать подписей и оттисков печатей

72. Первый экземпляр платежного требования при предоставлении в банк должен содержать:

- а) подписи и оттиск печати бенефициара и плательщика;
- б) подписи и оттиск печати только плательщика;
- в) подписи и оттиск печати только бенефициара;
- г) не должен содержать подписей и оттисков печатей

73. Первый экземпляр платежного поручения при предоставлении в банк должен содержать:

- а) подписи и оттиск печати бенефициара и плательщика;
- б) подписи и оттиск печати только бенефициара;
- в) подписи и оттиск печати только плательщика;
- г) не должен содержать подписей и печатей

74. Платежное поручение предоставляется:

- а) бенефициаром в банк-отправитель;
- б) плательщиком в банк-отправитель;
- в) плательщиком в банк-получатель;
- г) бенефициаром в банк-получатель

75. Платежное требование предоставляется:

- а) бенефициаром в банк-получатель
- б) плательщиком в банк-получатель;
- в) бенефициаром в банк-отправитель;
- г) плательщиком в банк-отправитель;

76. Платежное требование-поручение предоставляется:

- а) бенефициаром в банк-получатель;
- б) бенефициаром в банк-отправитель;
- в) бенефициаром плательщику, минуя банк;
- г) возможен любой из перечисленных вариантов

77. В картотеке к внебалансовому счету 99814 «Расчетные документы, неоплаченные в срок» платежные инструкции могут находиться:

- а) неограниченное количество времени;
- б) не более месяца;
- в) 3 дня;
- г) 1 день

78. Юридическое лицо, являющееся получателем платежа по чеку из чековой книжки или расчетному чеку, называется:

- а) чекодатель;
- б) чекодержатель;
- в) банк чекодержателя;
- г) банк чекодателя

79. Банк чекодателя является:

- а) банком-отправителем;
- б) банком-получателем;
- в) банком-агентом;
- г) банком-эмитентом

80. Банк чекодержателя является:

- а) банком-отправителем;
- б) банком-получателем;
- в) банком-агентом;
- г) банком-эмитентом

81. Чекодатель – это:

- а) лицо, за счет которого осуществляется выплата средств по чеку;
- б) лицо, в пользу которого производится выплата средств по чеку;
- в) бенефициар;
- г) взыскатель

82. Чекодержатель – это:

- а) лицо, в пользу которого производится выплата средств по чеку;
- б) лицо, за счет которого осуществляется выплата средств по чеку;
- в) плательщик;
- г) нет верного ответа

83. Выпуск банковских пластиковых карточек в обращение называется:

- а) процессинг;
- б) эквайринг;
- в) эмиссия;
- г) авторизация

84. Платежная система, участники которой являются резидентами РБ, называется:

- а) внутренней;
- б) международной;
- в) частной;
- г) местной

85. Частная система – это:

- а) система, участниками которой являются неограниченное количество банков;
- б) система, участниками которой являются 2 банка-эмитента;
- в) система, участниками которой являются 3 банка-эмитента;
- г) система, участником которой является один банк-эмитент

86. Внутренняя система – это:

- а) система, участники и владелец которой являются резидентами;
- б) система, участники которой являются нерезидентами, а владелец – резидентом;
- в) система, участники которой являются резидентами, а владелец – нерезидентом;
- г) все ответы верны

87. Дебетная карточка — это:

- а) карточка, операции с использованием которой производятся в пределах средств банка;
- б) карточка, операции с использованием которой производятся в пределах остатка средств на карт-счете клиента;
- в) карточка, операции с использованием которой производятся в пределах средств головного банка;
- г) все ответы верны

88. Нанесение графической и электронной информации о банке-эмитенте и платежной системе, а также о владельце карт-счета и держателе на заготовку карточки называется:

- а) эквайринг;
- б) авторизация карточки;
- в) персонализация карточки;
- г) процессинг

89. Дебетная (кредитная) карточка, операции с использованием которой производятся на основании заключенного между банком эмитентом и физическим лицом договора карт-счета, называется:

- а) личная карточка;
- б) корпоративная карточка;
- в) привилегированная карточка;
- г) чиповая карточка

90. Разрешение банка-эмитента и (или) владельца платежной системы на проведение операции, совершаемой с использованием карточки или ее реквизитов, называется:

- а) авторизация;
- б) персонализация;
- в) процессинг;
- г) эквайринг

91. Как называется юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принимающее карточки в качестве средства платежа за реализуемые товары (работы, услуги) в соответствии с договорами, заключенными с банком-эквайером?

- а) платежный терминал;
- б) пункт выдачи наличных;
- в) предприятие торговли (сервиса);
- г) процессинговый центр

92. Специально оборудованное место для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств, а также совершения иных операций с использованием банковских карточек называется:

- а) платежный терминал;
- б) предприятие торговли (сервиса);
- в) процессинговый центр;
- г) пункт выдачи наличных

93. Электронно-механический программно-технический комплекс, обеспечивающий выдачу и (или) прием наличных денежных средств, совершение в соответствии с локальным нормативным актом банка

других операций с использованием карточки, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, а также регистрацию этих операций, называется:

- а) платежно-справочный терминал самообслуживания (инфокиоск);
- б) платежный терминал;
- в) процессинговый центр;
- г) банкомат

94. Электронное программно-техническое или механическое устройство, предназначенное для регистрации операций, совершаемых с использованием карточек, с последующим формированием карт-чека, называется:

- а) банкомат;
- б) платежный терминал;
- в) процессинговый центр;
- г) инфокиоск

95. Карточка, с использованием которой держателем осуществляются операции в пределах суммы кредита, предоставляемого банком-эмитентом в соответствии с условиями кредитного договора, называется:

- а) корпоративная карточка;
- б) дебетная карточка;
- в) личная карточка;
- г) кредитная карточка

96. Деятельность по сбору и обработке информации, поступающей от организаций торговли (сервиса), банкоматов, платежно-справочных терминалов самообслуживания, пунктов выдачи наличных денежных средств либо из иных источников, в зависимости от используемых участниками платежной системы технологий при осуществлении операций с карточками, а также передаче обработанной информации для проведения безналичных расчетов называется:

- а) процессинг;
- б) эквайринг;
- в) эмиссия;
- г) авторизация

97. Если держатель карточки и ПТС обслуживаются одним банком, то этот банк в одном лице:

- а) банк-эквайер и процессинговый центр;
- б) банк-эмитент и банк-агент;
- в) банк-эмитент и банк-эквайер;
- г) только банк-эмитент

98. Видом удержаний из заработной платы работников банка является:

- а) подоходный налог;
- б) профсоюзные взносы;
- в) страховые взносы в Фонд социальной защиты населения (1%);
- г) все ответы верны

99. Выдача денежной наличности клиентам из кассы банка производится по:

- а) комплекту квитанций;
- б) объявлению на взнос наличными;
- в) денежному чеку;
- г) приходному кассовому ордеру

100. К процентным доходам относятся:

- а) доходы от предоставления кредитов клиентам;
- б) прочие банковские доходы;
- в) прочие операционные доходы;
- г) доходы, связанные с уменьшением резервов

101. К процентным расходам относятся:

- а) прочие банковские расходы;
- б) комиссионные расходы;
- в) отчисления в резервы;
- г) расходы по средствам клиентов

102. Каким документом оформляется выдача бланков строгой отчетности?

- а) мемориальным ордером;
- б) расходным внебалансовым ордером;
- в) приходным внебалансовым ордером;
- г) платежным поручением

103. Фонд заработной платы является базой для отчислений банка:

- а) в Фонд социальной защиты населения (35%);
- б) на профсоюзные взносы;
- в) на страховые взносы в Фонд социальной защиты населения (1%);
- г) на подоходный налог

104. В системе BISS осуществляются платежи:

- а) с вычислением чистых позиций банков участников;
- б) в режиме дискретного времени;
- в) прочие, мелкие, несрочные;
- г) в режиме реального времени

105. В системе клиринг осуществляются платежи:

- а) в режиме реального времени;
- б) на валовой основе;
- в) крупные, срочные;
- г) прочие, мелкие, несрочные

106. Прием денежной наличности в кассу банка производится по:

- а) извещению;
- б) расходному кассовому ордеру;
- в) денежному чеку;
- г) расчетным чекам

107. Для комплексного обслуживания клиентов и обработки денежной наличности банки создают у себя следующие виды касс:

- а) приходные, расходные, приходно-расходные;
- б) вечерние, кассы вне кассового узла;
- в) кассы пересчета, валютные;
- г) все ответы верны

108. Какие операции с денежной наличностью осуществляет вечерняя касса:

- а) прием наличности от представителей предприятий, индивидуальных предпринимателей, службы инкассации;
- б) расходные кассовые операции;
- в) валютно-обменные операции;
- г) пересчет денежной наличности, поступившей от службы инкассации

109. К обменным операциям, влияющим на валютную позицию банка, относятся:

- а) поступление средств в иностранной валюте в уставный фонд;
- б) купля-продажа наличной и безналичной иностранной валюты;
- в) начисление, получение (уплата) доходов (расходов) в иностранной валюте;
- г) все ответы верны

110. Какие операции не влияют на валютную позицию банка?

- а) операции в иностранной валюте с дебиторами и кредиторами;
- б) операции в иностранной валюте с кредитами и депозитами;
- в) операции в иностранной валюте с ценными бумагами;
- г) все ответы верны

111. Какой курс используется при покупке банком иностранной валюты?

- а) официальный курс НБ РБ;
- б) курс продажи;
- в) курс покупки;
- г) любой из перечисленных вариантов

112. Какой курс используется при продаже банком иностранной валюты?

- а) официальный курс НБ РБ;
- б) курс продажи;
- в) курс покупки;
- г) любой из перечисленных вариантов

113. При совершении любых валютно-обменных операций всегда используются счета:

- а) 6901 «Валютная позиция» и 6911 «Рублевый эквивалент валютной позиции»;

б) 1010 «Денежные средства в кассе» и 1020 «Денежные средства в обменных пунктах»;

в) 301х «Текущие счета клиентов» и корреспондентский счет банка;

г) внебалансовые

114. Переоценка счетов в иностранной валюте производится:

а) при смене руководителя банка;

б) один раз в год;

в) один раз в квартал;

г) по мере изменения официального курса

115. К органам взыскания платежей в бюджет относятся:

а) инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь;

б) таможи Республики Беларусь;

в) городские и районные отделы управлений Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

г) все перечисленные варианты

116. Какие счета открываются в банках органам взыскания и Департаменту по гуманитарной деятельности управления делами Президента для учета платежей, поступивших в бюджет?

а) депозитные;

в) транзитные;

б) кредитные;

г) карт-счета

117. На основании каких расчетных (кассовых) документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами в банк-отправитель, осуществляется уплата платежей в республиканский бюджет?

а) приходного валютного ордера, оформленного на основании заявления на взнос наличной иностранной валюты;

б) платежного поручения, платежного требования;

в) извещения, объявления на взнос наличными;

г) всех перечисленных

118. Счет республиканского бюджета открыт в:

а) Национальном банке Республики Беларусь;

б) ОАО АСБ «Беларусбанк»;

в) одном из банков за пределами Республики Беларусь;

г) нет верного ответа

119. Банки вправе предоставлять кредиты клиентам в белорусских рублях и иностранной валюте, основываясь на принципах:

а) возвратности, платности;

в) срочности, обеспеченности;

б) целевой направленности;

г) всех перечисленных

120. Аналитический учет выданных кредитов ведется:

- а) по каждому кредитному договору;
- б) по каждому типу клиентов;
- в) по видам валют;
- г) в произвольном порядке.

121. В качестве обязательств по обеспечению возврата кредита банком может быть принят(ы):

- а) гарантийный депозит денег;
- б) залог;
- в) гарантии и поручительства;
- г) любой вид обеспечения из перечисленных

122. Различают следующие виды задолженности по кредитам:

- а) пролонгированная;
- б) срочная;
- в) просроченная;
- г) все перечисленные

123. К бланкам строгой отчетности относятся:

- а) бланки акций;
- б) бланки облигаций;
- в) бланки векселей;
- г) все перечисленные

124. К бланкам строгой отчетности не относят:

- а) бланки депозитных сертификатов;
- б) бланки сберегательных сертификатов;
- в) мемориальные ордера;
- г) чековые книжки

125. Учет бланков строгой отчетности осуществляется:

- а) на балансовых счетах;
- б) на внебалансовых счетах;
- в) на любых счетах;
- г) по плану счетов промышленных предприятий

126. Учет бланков строгой отчетности осуществляется:

- а) в соответствующих книгах;
- б) в других бланках строгой отчетности;
- в) в ведомостях;
- г) в специальных справках

127. Учет стоимости бланков строгой отчетности не осуществляется:

- а) на внебалансовых счетах;
- б) на балансовых счетах;
- в) с отнесением на расходы будущих периодов при их приобретении;
- г) с отнесением стоимости на расходы банка при списании использованных, израсходованных, испорченных бланков строгой отчетности

128. Учет бланков строгой отчетности осуществляется:

- а) только в иностранной валюте;
- б) в условной оценке;
- в) по пачкам;
- г) по весу

129. Оприходование бланков строгой отчетности осуществляется по приходу:

- а) счета по учету бланков строгой отчетности для уничтожения;
- б) счета по учету бланков строгой отчетности, выданных под отчет;
- в) счетов по учету бланков строгой отчетности по видам бланков строгой отчетности;
- г) только счета по учету прочих бланков строгой отчетности

130. При определении финансового результата деятельности банка за год закрываются счета:

- а) 1 и 2 классов;
- б) 3 и 4 классов;
- в) 7 класса;
- г) 8 и 9 классов

131. При определении финансового результата деятельности банка за год счета соответствующих классов закрываются:

- а) в последний рабочий день отчетного года;
- б) в последний рабочий день каждого месяца;
- в) в последний рабочий день каждого квартала;
- г) в любой момент по решению руководства банка

132. К нематериальным активам относятся:

- а) любые объекты, необходимые для офисной работы;
- б) вычислительная техника, калькуляторы;
- в) компьютерные программы, патенты;
- г) транспортные средства

133. Для бухгалтерского учета балансовой стоимости нематериальных активов используются:

- а) пассивные счета группы 54;
- б) активные счета группы 54;
- в) только внебалансовые счета;
- г) любые счета

134. Списание нематериальных активов с баланса производится:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по договорной цене (в случае продажи);
- г) по рыночной цене (в случае утраты)

135. При выбытии нематериальных активов амортизационные отчисления:

- а) не влияют на балансовую стоимость;
- б) увеличивают их балансовую стоимость;
- в) уменьшают их балансовую стоимость;
- г) нет правильного ответа

136. Объектами основных средств являются:

- а) патенты;
- б) вычислительная техника;
- в) компьютерные программы;
- г) нет верного ответа

137. К объектам основных средств не относятся:

- а) канцелярские принадлежности;
- б) земля;
- в) здания, сооружения;
- г) вычислительная техника

138. Способы поступления основных средств могут быть:

- а) приобретение основных средств за плату;
- б) внесение учредителями в качестве вклада в уставный фонд банка;
- в) получение основных средств безвозмездно;
- г) любой из перечисленных вариантов

139. Для бухгалтерского учета балансовой стоимости основных средств используются:

- а) пассивные счета группы 55;
- б) активные счета группы 55;
- в) только внебалансовые счета;
- г) любые счета

140. В каких случаях основные средства банка списываются с баланса?

- а) если они морально устарели или полностью износились, стали непригодными для эксплуатации и их восстановление экономически нецелесообразно;
- б) если они пришли в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий и других причин;
- в) при безвозмездной передаче их другим банкам и предприятиям;
- г) в любом из перечисленных вариантов

141. В каких случаях основные средства банка списываются с баланса?

- а) при передаче в виде вклада в уставные фонды других юридических лиц;
- б) при продаже излишнего и неиспользуемого имущества;
- в) при недостачах и хищениях;
- г) в любом из перечисленных вариантов

142. Амортизационные отчисления не производятся:

- а) по материалам;
- б) по нематериальным активам;
- в) по основным средствам;
- г) никогда в банковских учреждениях

143. К материалам не относятся:

- а) материалы для ремонта зданий;
- б) запасные части, а также узлы, агрегаты и другое оборудование, относящееся к ремонту и обслуживанию автошин, автомобильные шины;
- в) компьютерные программы;
- г) топливо, горючее, талоны на топливо и смазочные материалы

144. К материалам не относятся:

- а) транспортные средства;
- б) инкассаторские сумки;
- в) мешки для перевозки ценностей;
- г) упаковочный материал

145. К материалам не относятся:

- а) канцелярские принадлежности;
- б) здания, сооружения;
- в) материалы и приборы для оборудования сигнализации;
- г) товарно-материальные ценности

146. По времени совершения банковские вклады (депозиты) подразделяются на:

- а) вклады до востребования;
- б) срочные банковские вклады;
- в) условные банковские вклады;
- г) все перечисленные

147. Вклады до востребования:

- а) имеют ограничение по сроку;
- б) не имеют ограничения по сроку;
- в) имеют самый высокий процент;
- г) предполагают капитализацию процентов

148. Срочные вклады:

- а) имеют ограничение по сроку;
- б) не имеют ограничения по сроку;
- в) имеют самый низкий процент;
- г) не предполагают капитализации процентов

149. Условные вклады:

- а) являются разновидностью срочных;
- б) не имеют ограничения по сроку;
- в) имеют самый низкий процент;
- г) являются разновидностью вкладов до востребования

150. При принятии вклада от юридического лица оформляется:

- а) сберегательный сертификат; г) депозитный сертификат;
- б) облигация; д) вексель

151. При принятии вклада от физического лица оформляется:

- а) акция; в) депозитный сертификат;
- б) облигация; г) сберегательный сертификат

152. Вкладчиками могут быть:

- а) коммерческие организации; в) физические лица;
- б) некоммерческие организации; г) любые из перечисленных вариантов

153. Вкладчиками не могут быть:

- а) небанковские финансовые организации; в) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели; г) нет верного ответа

154. Условием вкладных операций юридических лиц является:

- а) капитализация процентов;
- б) внесение суммы в безналичном порядке;
- в) внесение суммы наличными через кассу;
- г) нет верного ответа

155. При капитализации процентов по вкладам:

- а) сумма процентов относится на доходы банка;
- б) сумма процентов присоединяется к вкладу;
- в) сумма процентов регулярно выплачивается вкладчику;
- г) возможны все перечисленные варианты

156. Гарантийный фонд предназначен для защиты средств во вкладах:

- а) физических лиц; в) банков;
- б) юридических лиц; г) Национального банка

157. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению в банках:

- а) ведется обособленно на специально выделенных счетах;
- б) в белорусских рублях и иностранной валюте осуществляется на одних и тех же счетах;
- в) предполагает составление отдельного баланса;
- г) все ответы верны

158. При осуществлении операций по доверительному управлению:
а) все операции совершаются только между счетами доверительного управления и внутри этих счетов и оформляются мемориальными ордерами;

б) наличные денежные средства по доверительному управлению хранятся отдельно от ценностей операционной кассы, формируются и упаковываются в общеустановленном порядке;

в) ведутся отдельные книги, на обложках которых помечается «ДУ», для учета наличных денежных средств, переданных в доверительное управление;

г) все ответы верны

159. При формировании уставного фонда вновь создаваемого банка денежные средства аккумулируются:

а) на временном счете в банке за рубежом;

б) на временном счете во вновь создаваемом банке;

в) на временном счете в Национальном банке;

г) нет верного ответа

160. При пополнении уставного фонда существующего банка денежные средства аккумулируются:

а) на временном счете в банке за рубежом;

б) на временном счете во вновь создаваемом банке;

в) на временном счете в Национальном банке;

г) нет верного ответа

161. Для внесения в уставный фонд банка денежные средства принимаются:

а) наличными и в безналичном порядке; в) в иностранной валюте;

б) в белорусских рублях; г) все перечисленные варианты

162. При формировании или пополнении уставного фонда банка объявляется подписка на:

а) облигации;

в) акции;

б) сертификаты;

г) любые ценные бумаги банка

163. Стоимость ценных бумаг отражается банком на счетах:

а) 2 класса;

в) 4 класса;

б) 3 класса;

г) 5 класса

164. Приобретенные ценные бумаги приходятся по счетам:

а) внебалансовым;

в) 4 класса;

б) 1 класса;

г) 8 класса

165. К ценным бумагам не относятся:

- а) акции;
- б) векселя;
- в) мемориальные ордера;
- г) облигации

166. К ценным бумагам относятся:

- а) платежные поручения;
- б) платежные требования- поручения;
- в) платежные требования;
- г) нет верного ответа

167. Стоимость приобретенных ценных бумаг учитывается на:

- а) активных балансовых счетах 4 класса;
- б) пассивных балансовых счетах 4 класса;
- в) счетах по учету доходов – в 8 классе;
- г) счетах по учету расходов – в 9 классе

168. Стоимость собственных долговых ценных бумаг банка учитывается на:

- а) активных балансовых счетах 4 класса;
- б) пассивных балансовых счетах 4 класса;
- в) счетах по учету доходов в 8 классе;
- г) счетах по учету расходов в 9 классе

169. Учет приобретенных ценных бумаг осуществляется по:

- а) методам, вырабатываемым самим банком;
- б) кассовому методу и методу начисления;
- в) справедливой стоимости и цене приобретения;
- г) нет верного ответа

170. При применении метода учета ценных бумаг по справедливой стоимости:

- а) осуществляется переоценка стоимости ценных бумаг;
- б) к учету принимаются «ценные бумаги для торговли»;
- в) к учету принимаются «ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи» за исключением ценных бумаг, справедливая стоимость которых не может быть надежно оценена;
- г) все ответы верны

171. При применении метода учета ценных бумаг по цене приобретения:

- а) к учету принимаются «ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи», справедливая стоимость которых не может быть надежно оценена;
- б) к учету принимаются ценные бумаги, удерживаемые до погашения;
- в) переоценка стоимости ценных бумаг не производится;
- г) все ответы верны

3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Бухгалтерский учет в банках, его объекты, особенности, значение. Международные принципы учета в банках.
2. Содержание учетно-операционной работы в банке. Структура учетно-операционного аппарата учреждения банка.
3. План счетов бухгалтерского учета в банках. Характеристика классов балансовых и внебалансовых счетов.
4. Банковский баланс, его содержание и принципы построения.
5. Особенности отражения в учете активных и пассивных операций банка. Назначение аналитического и синтетического учета в банках.
6. Лицевые счета как основная форма аналитического учета в банках. Структура номера лицевого счета. Порядок ведения лицевых счетов.
7. Основные формы синтетического учета в банке. Баланс банка как основной документ синтетического учета в банках.
8. Кассовые журналы, оборотные ведомости, проверочные ведомости. Порядок сверки данных аналитического и синтетического учета при централизованной и локальной системах обработки банковской информации.
9. Понятие банковской документации и ее назначение. Основные реквизиты банковских документов. Требования к их составлению.
10. Группировка расчетно-кассовых документов по характеру отражаемых банковских операций: кассовые, мемориальные, внебалансовые.
11. Внутрибанковский документооборот. Основные требования и организации банковского рабочего дня и документооборота.
12. Внутрибанковский контроль. Виды внутрибанковского контроля: предварительный, текущий и последующий.
13. Проверка, подписание и хранение документов. Особенности хранения кассовых, мемориальных и внебалансовых документов.
14. Основные принципы, правила и формы безналичных расчетов в Республике Беларусь. Очередность платежей, осуществляемых с расчетных (текущих) счетов субъектов хозяйствования.
15. Дебетовый и кредитовый банковский перевод. Акцептная и безакцептная форма инкассо. Предварительный и последующий акцепт.
16. Учет и документооборот расчетов платежными требованиями. Порядок ведения картотек расчетных документов.
17. Учет и документооборот расчетов платежными поручениями; платежными требованиями-поручениями.
18. Порядок учета документов в картотеке к счету 99814.
19. Учет расчетов аккредитивами.
20. Учет и документооборот расчетов чеками из чековых книжек и расчетными чеками.
21. Учет операций с банковскими пластиковыми карточками.
22. Ответственность по расчетным операциям банка. Порядок учета документов, не оплаченных по вине банков.

23. Понятие корреспондентских отношений между банками. Виды корреспондентских счетов и порядок их нумерации. Порядок открытия и функционирования корреспондентских и субкорреспондентских счетов банков.
24. Учет расчетов в режиме реального времени на валовой основе по крупным и срочным платежам.
25. Учет расчетов в режиме клиринга.
26. Учет расчетов между учреждениями Национального банка. Учет расчетов между филиалами коммерческого банка.
27. Учет операций по выдаче и погашению кредитов в текущую деятельность и на инвестиции.
28. Учет кредитов физическим лицам.
29. Учет просроченных и пролонгированных кредитов.
30. Учет обеспечительных обязательств по кредитам: залога, гарантии, поручительства, гарантийных депозитов денежных средств.
31. Классификация кредитов по группам кредитного риска. Порядок создания и учет резервов по сомнительным долгам.
32. Начисление, взыскание и учет процентов полученных за кредит. Учет процентных доходов будущих периодов.
33. Отчетность по кредитным операциям банков. Учет кредитов в учреждениях Национального банка.
34. Учет межбанковских кредитов.
35. Порядок ведения кассовых операций в учреждениях банков.
36. Порядок хранения и учета ценностей и документов в денежном хранилище.
37. Учет и документооборот приходных кассовых операций. Учет и документооборот расходных кассовых операций.
38. Документация по кассовым операциям банка. Порядок формирования и хранения кассовых документов.
39. Порядок работы вечерних касс банка. Учет инкассированной торговой выручки предприятий.
40. Учет подкреплений наличными деньгами кассы банка, банкоматов, принадлежащих банкам.
41. Отчетность об остатках касс и кассовых оборотах банка.
42. Учет кассовых операций в учреждениях Национального банка. Организация учета эмиссионных операций в учреждениях Национального банка.
43. Учет резервных фондов и денежных билетов. Учет операций в денежных хранилищах Национального банка.
44. Учет операций Национального банка по выпуску денег в обращение. Учет операций с ветхой и изымаемой из обращения денежной наличностью.
45. Приобретение и выдача бланков строгой отчетности и контроль за их использованием. Бухгалтерский учет бланков строгой отчетности.

46. Оформление и учет операций с государственными ценными бумагами на первичном рынке. Виды государственных ценных бумаг.

47. Первичное размещение государственных облигаций. Порядок проведения аукционов по первичному размещению облигаций.

48. Депозитарный учет государственных ценных бумаг. Учет средств по покупке и продаже государственных ценных бумаг на промежуточных счетах.

49. Оформление и учет операций с государственными ценными бумагами в филиалах банков и на вторичном рынке.

50. Виды операций банка с векселями. Эмиссия векселей уполномоченным банком.

51. Начисление расходов по выпущенным векселям с процентной оговоркой и дисконтным векселям. Погашение банком собственных векселей и его отражение в учете.

52. Учет доходов банка по операциям с векселями. Учет (покупка) собственных векселей банком.

53. Общая характеристика учета и контроля операций банка с иностранной валютой. Исполнения банками функции агента валютного контроля.

54. Валютная позиция банка. Учет валютной позиции.

55. Учет операций по купле-продаже банками наличной валюты в обменных пунктах.

56. Учет операций по купле-продаже банками безналичной валюты на внебиржевом рынке.

57. Учет срочных сделок. Учет операций по купле-продаже банками иностранной валюты на БВФБ.

58. Определение и учет финансового результата от валютно-обменных операций.

59. Порядок открытия, ведения и нумерации счетов субъектов хозяйствования в инвалюте. Виды валютных счетов.

60. Учет операций по купле-продаже инвалюты за счет и по поручению клиентов на внебиржевом рынке и на БВФБ.

61. Учет депозитных и кредитных операций в инвалюте.

62. Учет конверсионных операций банка.

63. Учет процентных доходов и расходов в инвалюте.

64. Учет обязательной продажи валюты банками.

65. Учет переоценки счетов в инвалюте.

66. Валютный баланс банка.

67. Отчетность по валютным операциям.

68. Учет операций с золотом и драгоценными металлами.

69. Оформление и учет вкладных (депозитных) операций юридических лиц. Порядок открытия вkladного (депозитного) счета.

70. Учет вкладных операций по счетам до востребования.

71. Оформление и учет срочных вкладов.

72. Начисление процентов по вкладным счетам юридических лиц. Учет операций с депозитными сертификатами.
73. Оформление и учет вкладных (депозитных) операций физических лиц. Учет операций со сберегательными сертификатами.
74. Учет операций по доверительному управлению.
75. Учет операций по формированию уставного фонда создаваемого банка. Временные счета для аккумулирования средств в счет оплаты уставного фонда.
76. Особенности учета операций по увеличению уставного фонда действующего банка.
77. Порядок начисления и выплаты дивидендов. Операции банка с акциями на вторичном рынке.
78. Резервный фонд банка, порядок его образования и использования. Учет фонда развития банковского дела и других фондов банка.
79. Основные средства банка и их учет. Оценка основных средств банка.
80. Порядок начисления амортизации. Учет износа основных средств.
81. Учет поступления основных средств. Оприходование излишних основных средств, выявленных в результате инвентаризации.
82. Переоценка основных средств. Учет выбытия и перемещения основных средств.
83. Учет основных средств в условиях аренды (лизинга).
84. Учет нематериальных активов банка. Оценка нематериальных активов.
85. Учет поступления нематериальных активов.
86. Износ нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
87. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.
88. Классификация и оценка материалов. Порядок приемки и оприходования (учет) материалов.
89. Инвентаризация материалов. Общий порядок отпуска и учета использования материалов.
90. Общая характеристика групп счетов 65 и 66.
91. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
92. Особенности учета налога на добавленную стоимость в учреждениях банков.
93. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам в национальной валюте и в СКВ.
94. Состав доходов банка. Характеристика счетов 8 класса. Содержание принципов начисления доходов банка и его отражение в учете.
95. Состав расходов банка. Характеристика счетов 9 класса. Учет начисленных и неначисленных расходов банка.
96. Порядок формирования финансовых результатов работы банка. Учет прибыли и убытков банка.
97. Отчетность коммерческих банков, ее значение и классификация. Пруденциальная отчетность банков.
98. Содержание годового бухгалтерского отчета банков.

4. ЗАДАЧИ

1. Заполните таблицу.

№ счета	Класс	Порядок счета	Характер счета
483			
1652			
8590			
99132			
1973			
66			
997			
433			
6290			
7			

2. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) Выдано наличными 53 тыс. р. со счета профсоюзной организации на хозяйственные нужды.

2) На счет коммерческого предприятия ОАО «Колбасы» зачислена дневная выручка торгового киоска в сумме 10 млн р.

3) Принято к исполнению платежное поручение от ООО «Сатурн» на перечисление средств в сумме 450 тыс. р в адрес коммерческого предприятия ОДО «Луна», которое обслуживается в иногороднем банке.

4) Выдан кредит на потребительские цели физическому лицу посредством перечисления на текущий счет клиента. Сумма кредита – 500 тыс. р. Обеспечение возврата – залог ценных бумаг на ту же сумму.

5) От иногороднего поставщика поступило платежное требование в адрес МП «Роза» на сумму 438 500 р., которое было оплачено в полном объеме.

6) Индивидуальным предпринимателем Колочкиным Н.А. оплачено платежное требование на сумму 578 тыс. р., выставленное комбинатом «Белорусский текстиль» – клиентом того же банка.

7) От АКБ «Сильвер-банк» (резидент) получен долгосрочный кредит в сумме 9 млн р.

8) Принят условный вклад от физического лица в размере 2 млн р. Сумма перечислена с текущего счета клиента.

Укажите, какие из данных операций являются расчетными, кредитными, кассовыми (приходными и расходными).

3. В ОАО «Белинвестбанк» установлены следующие тарифы:

- проценты по остаткам на счете – 3 % в месяц;
- за взаимные расчеты с клиентами того же банка – 1 % от дебетового оборота за месяц;

- открытие расчетного счета ИП – 10 базовых величин;
- выдача чековой книжки – 1 базовая величина.

На основании вышеприведенных тарифов составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям с клиентом:

1) 5 окт. текущего года в ОАО «Белинвестбанк» поступило заявление от индивидуального предпринимателя Соколова А. В. на открытие текущего счета. Клиент оплатил открытие расчетного счета в кассе банка. Определите сумму.

2) 5 окт. Соколов А.В. внес в кассу банка 1 млн 300 тыс. р. на пополнение собственных оборотных средств по объявлению на взнос наличными №1.

3) 10 окт. Соколов А.В. поручил банку осуществить кредитовый перевод по платежному поручению №1 на перечисление 180 тыс. р. в ТД «Речицкий» (р/с 3012201640013) – клиенту того же банка за поставку товаров.

4) 12 окт. с р/с Соколов А.В. перечислил транспортной организации (р/с 3012205690013), обслуживающейся в том же банке, 120 тыс. р. за перевозку продукции по платежному поручению №2.

5) 20 окт. по объявлению на взнос наличными № 2 Соколов А.В. внес наличными в кассу банка выручку от реализации продукции в размере 600 тыс. р.

6) 27 окт. по заявлению Соколову А.В. выдана денежная чековая книжка. Платежным поручением уплачено банку за чековую книжку согласно тарифам банка.

7) 28.окт. по денежному чеку №402300 сняты наличные деньги в размере 256 тыс. р.

8) 30 окт. со счета Соколова А.В. списана сумма оплаты за взаимные расчеты согласно договору на расчетно-кассовое обслуживание. Определите сумму.

9) 30 окт. на р/с зачислены проценты по остаткам на счете согласно договору. Определите сумму.

4. Определите возможные ошибочные записи по следующим бухгалтерским проводкам и исправьте их:

1) В кассу банка поступили средства на счет благотворительной организации в сумме 30 тыс. р.

Д 1010 }
К 3135 } 20 тыс. р.

2) Коммерческое предприятие ЗАО «Омега» перечислило в пользу транспортной организации 15 тыс. р. и снабженческой организации – 40 тыс. р.

Д 3012«Омега» } 15 тыс. р. Д 3012«Омега» }
К 3011 ТО К 3012 снабж. орг. } 40 тыс. р.

3) Из иногороднего банка поступили средства в сумме 290 тыс. р. для зачисления на счет физического лица.

Д 6100 }
К 3014 } 260 тыс. р.

4) С р/с ОАО «Припять» выданы наличные деньги по чеку в сумме 150 тыс. р.

Д 3414
К 1010 } 150 тыс. р.

5) Предприятие легкой промышленности «Весна» со своего р/с перечислило средства в адрес иногороднего поставщика в сумме 250 тыс. р.

Д 3012 }
К 6100 } 260 тыс. р.

6) Торговая организация сдала выручку в кассу банка в сумме 175 тыс. р.

Д 1010 }
К 3012 } 175 тыс. р.

7) Строительная организация получила краткосрочный кредит в размере 520 тыс. р. для расчета с поставщиком.

Д 2120 }
К 3012 } 540 тыс. р.

8) Предприятие «Химволокно» со своего р/с по платежному поручению перечислило денежные средства на р/с коммерческой фирмы ООО «Олимпия» в сумме 310 тыс. р.

Д 3012 «Химволокно» }
К 3015 «Олимпия» } 310 тыс. р.

9) Выдан аванс на командировочные расходы в сумме 50 тыс. р.

Д 6520 }
К 1010 } 60 тыс. р.

5. По состоянию на 10 дек. текущего года в «Приорбанк» ОАО остаток на счете 3012009841031 коммерческого предприятия ЗАО «Меркурий» составил 5 млн р. Дата последней операции – 9 дек. текущего года. В течение дня (10 окт.) по счету были совершены следующие операции:

- 1) из иногороднего банка поступили 2,5 млн р. (платежное поручение №45);
- 2) выдан аванс бухгалтеру коммерческого предприятия ЗАО «Меркурий» в сумме 150 тыс. р. на командировочные расходы (расходный кассовый ордер №1);

3) коммерческое предприятие ЗАО «Меркурий» предоставило в банк платежные поручения:

- №1 на оплату услуг брокерской компании 450 тыс. р.;
- №2 на оплату счетов иногороднего поставщика 570 тыс. р.

4) коммерческое предприятие ЗАО «Меркурий» сдало в банк денежную выручку 3 млн р. (объявление на взнос наличными №1);

5) выдан кредит в текущую деятельность коммерческому предприятию ЗАО «Меркурий» в сумме 5 млн р. (мемориальный ордер №18);

6) списаны со счета коммерческого предприятия ЗАО «Меркурий» проценты за пользование ранее выданным кредитом. Сумма процентов 30 тыс. р. (мемориальный ордер №20);

7) выдано по чеку № 741910 2,5 млн р.;

8) списано со счета 200 тыс. р. для оплаты услуг транспортной организации (платежное требование №97);

10) зачислено на счет 2,4 млн р. на основании платежного поручения № 243 иногороднего плательщика.

Оформите заявление, карточку с образцами подписей и оттиска печати коммерческого предприятия ЗАО «Меркурий». Отрадите операции по лицевому счету, составив выписку. Данные, недостающие для оформления документа, использовать произвольные.

6. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1) Магазин «Вымпел» (УНП 468132759) предоставил в банк платежное поручение № 45 от 3 февр. для оплаты транспортных услуг, предоставленных транспортной организацией «Метеор» (р/с 3012003189422, УНП 448133768) согласно договору перевозки № 2 от 23.01._г. Сумма платежа составила 5 млн р., на текущем счете (р/с 3012006643212) – 4,8 млн р. Бенефициар обслуживается в том же банке.

2) На счет Комбината строительной индустрии г. Пинска (р/с 3012001355648, УНП 468512445) зачислено 7 млн 300 тыс. р. на основании платежного требования-поручения № 64 от 2 февр. (за поставленные плиты согласно ТТН № 350 от 07.12._г.) от иногороднего плательщика – Завода железобетонных изделий (р/с 3012006845124, УНП 345765541, обслуживается в филиале № 43 АСБ «Стройбанк» в г. Береза, код банка 215). Расходы по переводу за счет плательщика.

Операции совершались 3 февр. текущего года в филиале № 121 АСБ «Беларусбанк» в г. Пинске (код банка 150). Оформите платежные инструкции по операциям.

7. На основании данных из табл. 1 оформите платежные требования и реестр платежных требований, поступивших от Пинского консервного завода 16 февр. текущего года (дата выписки, дата поступления в банки-отправители те же; р/с 3012004183961), в филиале № 121 АСБ «Беларусбанк» в г. Пинске.

Таблица 1

№ ПТ	Платательщик, № счета, где находится	Банк плательщика	Сумма, р.	Содержание операции	Срок акцепта
1	2	3	4	5	6
22	Магазин №30 «Продукты» (3012007801195) г. Пинск	Филиал №121 АСБ «Беларусбанк» в г. Пинске	550000	Оплата поставки тушеной говядины, ТТН №48 от 10.02. г.	Оплата с предварительным акцептом
23	Коммерческое предприятие ОДО «Кооператор» (3012008091445) г. Брест	Филиал 0149 Приорбанк ОАО в г. Бресте	495000	Оплата поставки полуфабрикатов, ТТН №9 от 08.02. г.	
24	Ресторан «Восток» (3012090315174) г. Дзержинск	Отд. ОАО «Белагропромбанк» в г. Дзержинске	1050000	Оплата поставки консервированных овощей, ТТН №17 от 12.02. г.	

Оформите имеющиеся платежные требования, принятые банком-получателем и поступившие в банк-отправитель, при наличии следующих условий:

1. На счете магазина «Продукты» находится 450 тыс. р., представлено заявление на предварительный акцепт, в котором данное платежное требование указано.

2. Коммерческое предприятие ОДО «Кооператор» (р/с 3012008091454); в заявлении на последующий акцепт указана сумма к оплате – 400 тыс. р. и дата платежа – 20 февр. Заявление поступило 18 февр.

3. Оттиск печати на платежном требовании в адрес ресторана «Восток» не соответствует заявленному образцу.

Определите корреспонденцию счетов в банке-получателе и банке-отправителе.

8. Определите корреспонденцию следующих счетов:

1) Оплачен чек, выписанный коммерческой фирмой ООО «Рассвет» на сумму 150 тыс. р., поступивший из иногороднего банка.

2) Торговая организация сдала в банк на инкассо чеки общей суммой 27 тыс. р. Чеки высланы в банк чекодателя в тот же день.

3) Строительная организация предоставила в банк заявление на получение расчетной чековой книжки и платежное поручение на депонирование денежных средств в сумме 400 тыс. р. Выдана чековая книжка.

4) Фермерское хозяйство сдало в банк чековую книжку с неиспользованными чеками, остаток по книжке составил 23 тыс. р.

5) Автобаза № 3 предоставила в банк чек на оплату транспортных услуг в сумме 290 тыс. р., чекодатель – коммерческая фирма ОАО «Приоритет», обслуживающаяся в том же банке. Чек оплачен.

6) Из иногороднего банка поступило 2 неоплаченных чека на общую сумму 420 тыс. р., ранее принятых и высланных на инкассо.

9. Определите корреспонденцию следующих счетов:

1) Физическое лицо через кассу банка внесло наличными 150 тыс. р. на карт-счет и уплатило банку 0,5 базовой величины за банковскую пластиковую карточку.

2) ОАО страховая компания «БалАско» перечислило с текущего (расчетного) счета на карт-счет 1 млн. 520 тыс. р. и уплатило банку одну базовую величину за открытие карт-счета, а также 0,5 базовой величины – за банковскую пластиковую карточку.

3) Ответственный исполнитель банка выдал клиентам банковские пластиковые карточки (операции 1 и 2). Заготовки карточек выдавались в подотчет работникам банка для персонализации.

4) В банк, являющийся одновременно эмитентом и эквайером, поступил реестр карт-чеков, составленных при осуществлении операций физическим лицом, от ПТС на сумму 1 млн 500 тыс. р. В банке данная сумма была списана с карт-счета и зачислена на счет ПТС.

5) В банк-эквайер от ПТС (счет открыт на имя индивидуального предпринимателя Власовой В.В.) поступил реестр карт-чеков, составленных при осуществлении операций физическим лицом, на сумму 650 тыс. р. Соответствующие документы направлены в банк-эмитент, в котором осуществлена оплата. Средства банком-эквайером получены и зачислены на счет индивидуального предпринимателя.

6) Выдано наличными через кассу банка с карт-счета физического лица 59 тыс. р.

7) Держатель карточки (физическое лицо) уплатил штраф банку с текущего счета в сумме 10 тыс. р. за утерю пластиковой карточки.

10. 5 января в вечернюю кассу ОАО «Белвнешэкономбанк» инкассатором Петровым А.В. была сдана инкассаторская сумка от торгового предприятия «Верба» (р/с 3012501660012) с препроводительной ведомостью на сумму 230 450 р. На следующий рабочий день инкассаторская сумка поступила в кассу пересчета. После пересчета фактическое наличие денег в сумке составило:

а) 230 450 р.;

б) 229 450 р.;

в) 235 550 р.

Определите корреспонденцию счетов в случае зачисления средств на счет клиента согласно договору: а) до пересчета выручки; б) после пересчета выручки.

11. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) Банк заплатил региональной типографии (клиент того же банка) 500 тыс. р. за изготовление 120 чековых книжек.

2) Получены банком заказанные ранее чековые книжки на сумму 500 тыс. р. в количестве 120 шт.

3) Ответственным исполнителям банка выданы под отчет 7 депозитных сертификатов и 4 сберегательных сертификата.

4) 40 чековых книжек выданы ответственным исполнителям под отчет.

5) Оприходованы для уничтожения 25 использованных чековых книжек (стоимость 1 чековой книжки – 4 200 р.), ранее выданных в подотчет, их стоимость списана.

6) Оприходованы для уничтожения 3 чековые книжки, не подлежащие использованию (испорченные), ранее выданные в подотчет, их стоимость списана (сумма стоимости – см. операц. 5).

7) Обнаружены и оприходованы 5 дефектных чековых книжек, подлежащих в дальнейшем уничтожению (в подотчет не выдавались), их стоимость списана (сумма стоимости – см. операц. 5).

8) Списаны бланки строгой отчетности, не подлежащие использованию, на основании акта на уничтожение (количество бланков – см. операции 5 – 7).

12. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) 25 февр. текущего года коммерческой организации ОАО «Виолетта» начислена сумма процентов в размере 50 тыс. р. по долгосрочному кредиту. 2 марта сумма процентов была получена банком с расчетного счета организации.

2) 3 марта индивидуальному предпринимателю начислена сумма процентов в размере 45 тыс. р. по краткосрочному кредиту. 10 марта предприниматель внес необходимую сумму через кассу банка.

3) 28 февр. физическому лицу начислена сумма процентов в размере 110 тыс. р. по кредиту на финансирование недвижимости. В срок уплаты (10 марта) начисленная сумма в банк от физического лица не поступила.

4) Физическим лицом погашена задолженность с текущего счета (операция 3).

5) Коммерческая организация ОДО «Фолиант» не уплатила в срок сумму процентов в размере 247 тыс. р. по лизингу. Начисление процентных доходов не производилось.

6) Принято решение списать сумму просроченных процентных доходов в размере 580 500 р. по краткосрочному кредиту физическому лицу на потребительские цели при неоднократной неуплате суммы процентов банку. Данная задолженность учтена на внебалансовом счете.

7) Индивидуальным предпринимателем с расчетного счета погашена сумма задолженности по оплате инкассации, ранее отнесенной на счета по учету просроченных доходов в размере 865 тыс. р.

8) Индивидуальный предприниматель получил в банке краткосрочный кредит на сумму 2 млн р. на 4 месяца, уплатив при этом со своего расчетного счета сразу всю сумму процентов по кредиту в размере 126 тыс. р. (из них в 1-м месяце предназначались к выплате 50 тыс. р., во 2-м – 35 тыс. р., в 3-м – 25 тыс. р., в 4-м – 16 тыс. р.)

9) Банк привлек во вклады денежные средства коммерческой организации ЗАО «Квант» в сумме 3 млн 500 тыс. р. сроком на 2 месяца и сразу зачислил проценты в сумме 115 500 р. (из них в 1-й мес. предназначались к выплате 60 тыс. р., во 2-й – 55 тыс. р.).

13. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) Выдан аванс работникам банка через кассу в сумме 20 млн 728 тыс. р.

2) Бухгалтеру банка Галининой И.М. зачислен аванс на текущий счет в размере 330 тыс. р.

3) В конце месяца начислена заработная плата работникам банка в размере 42 млн. 943 тыс. р.

4) Начислена премия работникам банка в размере 1 млн 279 тыс. р.

5) Начислена материальная помощь работнику банка Савенко И.И. в размере 10 базовых величин.

6) Произведены удержания в пенсионный фонд из зарплаты работников банка в размере 400 тыс. р.

7) Удержан из зарплаты работников банка подоходный налог в размере 2 млн 440 тыс. р.

8) Удержаны из зарплаты работников банка профсоюзные взносы в размере 1 %.

9) Из кассы банка выплачена заработная плата. Определите сумму к выплате.

Для решения задачи используйте следующую методику расчетов:

Оклад = тарифный коэффициент × базовая величина.

Оклад \$ = оклад ÷ курс \$.

Премия = оклад × процент премии.

Всего начислено = оклад + премия.

Профс. = всего начислено × процент взноса.

Пенсион. = оклад × процент пенсион.

Подоходн. = (оклад – базовая величина – пенсион.) × процент подоходн.

Всего удержано = профс. + пенсион. + подоходн.

К выплате = всего начислено – всего удержано.

14. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) 31 дек. текущего года в банке закрыты лицевые счета по учету доходов и расходов. Отразите операцию в учете. Данные по суммам на счетах: 8 класса – 16 481 815 р.; 9 класса – 12 934 907 р.

2) 2 янв. кредитовый остаток счета 7370800010010 (вычислите – см. операцию 1) отнесен на счет 7361800010012 до подтверждения полученной (нераспределенной) прибыли отчетного года собранием акционеров.

3) 2 янв. дебетовый остаток счета 7380800010016 в сумме 1 478 526 р. отнесен на счет 7362800010015 до подтверждения распределенной в отчетном году прибыли собранием акционеров.

4) 25 марта состоялось общее собрание акционеров, на котором подтверждены суммы полученной и использованной прибыли в отчетном году (остатки счетов 7361 и 7362, ожидающие подтверждения). 26.03. __г. остаток счета 7362 перенесен на счет 7361. Разница счетов отнесена на счет 7350 (лицевой счет 7350800010012).

15. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) На условиях предварительной оплаты банком приобретен кондиционер у коммерческого предприятия ООО «Нептун». Кондиционер установлен и принят в эксплуатацию. Продажная стоимость – 900 тыс. р. Установка кондиционера была произведена представителем фирмы-производителя, которой данная услуга была предоплачена в размере 150 тыс. р.

2) Банк продал обогревательный прибор коммерческому предприятию ОАО «Полюс» на условиях последующей оплаты. В акте значится: первоначальная стоимость – 135 тыс. р.; износ – 47 тыс. р., продажная стоимость (по договору купли-продажи) – 145 тыс. р.

3) Списана с баланса банка полностью амортизированная вычислительная техника (компьютеры). В акте о ликвидации значится: первоначальная стоимость – 1 млн. 700 тыс. р.; оставшиеся после ликвидации комплектующие – 100 тыс. р.; расходы по ликвидации (оплата работнику банка за произведенную работу (демонтаж)) – 80 тыс. р.

4) В порядке предварительной оплаты банком закуплены автомобильные шины у своего клиента, коммерческого предприятия ОДО «АВС», на сумму 300 тыс. р.

5) Работником банка закуплены канцелярские принадлежности на сумму 146 тыс. р. Средства для приобретения выдавались через кассу в подотчет – 150 тыс. р.

16. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) 05.03. __г. банк заключил договор на размещение вклада физического лица – Кондратьева И.И. в размере 1 млн. р. Деньги внесены на депозитный счет через кассу. Срок вклада – 3 месяца. Процентная ставка – 13 % годовых (расчет производить исходя из 365 дней в году). Выплата суммы процентов за размещение вклада осуществляется на вкладной счет ежемесячно по ставке сложных процентов без предварительного начисления.

2) 5 апр. текущего года зачислены проценты по вкладу за отчетный период. Определите сумму.

3) 5 мая зачислены проценты по вкладу за отчетный период. Определите сумму.

4) 5 июня зачислены проценты по вкладу за отчетный период. Определите сумму.

5) 5 июня Кондратьев И.И. не явился в банк за вкладом. Сумма вклада и проценты по нему переоформлены во вкладной счет до востребования. Ставка процента по этому виду вклада – 2 % годовых (процентная ставка простая без капитализации). Начисление – ежедневное. Отрадите начисленные суммы процентов, определите сумму.

6) 10 июня Кондратьев И.И. явился в банк за вкладом. Ему возвращена вся сумма вклада и начисленные проценты по вкладу до востребования. Определите сумму. Все выплаты осуществлялись через кассу.

17. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) 1 ноября текущего года банк и индивидуальный предприниматель заключили кредитный договор, по условиям которого последнему предоставляется кредит в сумме 30 млн р. сроком на 2 года. Кредит предоставляется со ставкой 50 % годовых. Согласно залоговой описи стоимость заложенного имущества (2 автомобиля) составила 32 млн р. Расчетный период процентов – от 1-го по 30(31)-е число. 2 ноября на расчетный счет индивидуального предпринимателя банком зачислена вся сумма кредита.

2) 30 ноября индивидуальный предприниматель выплатил 1 млн 500 тыс. р. в счет погашения основного долга по кредиту и проценты за текущий месяц с текущего счета. Определите сумму процентов.

3) 31 дек. индивидуальный предприниматель выплатил ту же сумму в счет погашения кредита и проценты по нему в том же порядке. Определите сумму процентов.

4) Следующие выплаты в установленный срок (31 янв.) произведены не были.

5) Индивидуальный предприниматель погасил задолженности 2 февр. в полной сумме.

18. Банком заключен договор факторинга с коммерческим предприятием ОАО «Марс» о переуступке платежного требования и предоставлении ему денежных средств в сумме 1 млн р. за должника – индивидуально-го предпринимателя (долг – 1 млн. 200 тыс. р.), согласно которому последний обязан выплатить банку всю сумму (с дисконтом). Все участники операции являются клиентами данного банка. В залог предоставлены товары в обороте в размере 1 млн 500 тыс. р. Индивидуальным предпринимателем в срок исполнено обязательство в полном объеме.

Определите корреспонденцию счетов. Отрадите операции по предоставлению суммы кредитору, а также начисление и получение банком дисконта.

19. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) 13 февр. текущего года банком заключен договор на покупку безналичной иностранной валюты в размере 1 500 долл. США у коммерческого предприятия ЗАО «Клон» – клиента банка. Расчеты произведены в тот же день.

2) 5 февр. банком заключен договор на покупку безналичной иностранной валюты у банка-резидента в размере 25 тыс. евро от своего имени и за свой счет через биржу и зарезервирована сумма белорусских рублей по соответствующему курсу покупки на транзитном счете в НБ РБ. На следующий день расчеты были завершены полностью.

3) 16 февр. банком заключен договор на продажу безналичной иностранной валюты банку-нерезиденту в сумме 10 500 долл. США от своего имени и за свой счет через биржу. В тот же день сумма в иностранной валюте перечислена через корсчет. 17 февр. обязательства по договору сторонами исполнены в полном объеме.

Определите финансовый результат от сделок купли-продажи, если сальдо на начало расчетного периода по кредиту счета 6901 составило 53 тыс. долл. США, сальдо по дебету счета 6911 – 115 млн р.

Отразите конверсионные операции физического лица через кассу:

а) 100 евро в долл. США;

б) 3 тыс. рос. р. в долл. США;

в) 160 долл. США в рос. р.

20. Определите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) 1 сент. текущего года в подотчет работнику обменного пункта выданы наличные деньги в сумме 800 тыс. р. и 500 долл. США;

2) за 1 сент. согласно реестру № 21 оприходовано 300 долл. США купленной наличной валюты;

3) за 1 сент. согласно реестру № 15 продано 700 долл. США наличной валюты;

4) в конце дня в кассу банка зачислены остатки наличных денежных средств. Определите сумму.

21. Отразите начисление и поступление начисленных процентов:

а) по льготному кредиту на строительство жилья физическому лицу в сумме 250 долл. США;

б) по долгосрочному кредиту индивидуальному предпринимателю в сумме 320 евро;

в) по краткосрочному кредиту коммерческой организации ООО «Прайм» в сумме 500 рос. р.

Средства поступают в иностранной валюте с расчетных счетов клиентов, открытых по видам валют в том же банке. Используйте примерные курсы валют.

22. Отрадите погашение бел. р. основного долга и процентов по кредитам, выданным в иностранной валюте:

а) по кредиту физическому лицу на приобретение жилья в сумме 430 тыс. р. (кредит выдан в долл. США), начисленных процентов в размере 120 400 р.;

б) по краткосрочному кредиту индивидуальному предпринимателю в сумме 133 300 р. (кредит выдан в долл. США), начисленных процентов в размере 73 100 р.;

в) по долгосрочному кредиту коммерческой организации ЗАО «Люкс» в сумме 406 тыс. р. (кредит выдан в евро), начисленных процентов в размере 226 800 р.

Средства поступают с расчетных счетов, открытых в том же банке. Сумму в валюте основного долга по кредиту и начисленных процентов определите по официальному курсу – использовать примерный.

23. Определите корреспонденцию следующих счетов:

1) Банк приобрел облигации (до погашения), выпущенные органами местного управления в количестве 350 шт. (номинальная стоимость 100 тыс. р. за облигацию) по цене 80 тыс. р., из которой уплачен процентный накопленный доход в размере 5 тыс. р. за облигацию. Принято решение реклассифицировать данные ценные бумаги для продажи. По данному пакету наращены доходы в размере 10 тыс. р. за облигацию. В день продажи клиенту банка – коммерческой организации ОДО «Весна» – текущая цена облигаций (включая накопленный доход) составила 98 тыс. р. за штуку.

2) Банком принят к учету вексель для торговли, выпущенный банком-нерезидентом, номиналом в 9 млн р., поступивший от строительной организации (клиент банка). Цена приобретения – 8 млн 324 тыс. р., включая уплаченный накопленный процентный доход в сумме 1 млн 324 тыс. р. По данному векселю начислен процентный доход в размере 300 тыс. р. В течение месяца была произведена переоценка векселя, после которой его балансовая стоимость составила 7 млн 210 тыс. р. После этого вексель был продан уполномоченному банку, фактическая цена продажи составила 8 млн 834 тыс. р.

24. В ходе дополнительной подписки на акции банка Х в безналичном порядке с текущих счетов клиентов этого банка поступили денежные средства от акционеров в общей сумме 4 млрд 250 млн р. и 400 тыс. долл. США. Увеличение уставного фонда зарегистрировано в Национальном банке. Денежные средства поступили с временного счета в банк Х для пополнения уставного фонда. Курс бел. рубля к доллару за время подписки не менялся: 2 150 бел. руб. за долл. США.

Определите корреспонденцию счетов.

ЛИТЕРАТУРА

Учебная

1. Малая, В.И. Бухгалтерский учет в банках: учеб. пособие / В.И. Малая, Т.А. Купрюшина, Е.С. Пономарева. – Минск: БГЭУ, 2004. – 391 с.

Нормативная

1. Банковский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 3 октября 2000 г.; одобр. Советом Республики 12 октября. 2000 г., №441-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2008 г. // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2006.

2. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 18 окт. 1994 г., № 3321-ХП: в ред. Закона от 26.12.2007 № 302-З // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

3. Инструкция о банковском переводе: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 29.03.2001г., № 66: в ред. постановления Правления Нац. банка от 20.12.2007 г., № 225 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

4. Инструкция о бухгалтерском учете доходов и расходов в Национальном банке и банках Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 23.11.2005 г., № 350 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

5. Инструкция о порядке предоставления (размещения) банками денежных средств в форме кредита и их возврата: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь от 30.12.2003 г., № 226: в ред. постановления Правления Нац. банка от 26.12.2007 г., № 227 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

6. Инструкция о порядке совершения банковских документарных операций: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 29.03.2001 г., № 67: в ред. постановления Правления Нац. банка от 27.06.2007 г., № 130 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

7. Инструкция по бухгалтерскому учету в банках Республики Беларусь операций с ценными бумагами: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 14.03.2006 г., № 62: в ред. постановления Совета директоров Нацбанка от 15.10.2007 г., № 312 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

8. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов в банках республики Беларусь: утв. Советом директоров Нац. банка Респ. Беларусь 30.03.2006 г., № 81: в ред. постановления Совета директоров Нац.

банка от 22.03.2007 г., № 89 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

9. Инструкция по бухгалтерскому учету операций в иностранной валюте в банках Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 26.12.2007 г., № 398 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

10. Инструкция по бухгалтерскому учету операций предоставления и получения банками кредитов и их погашения: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь от 30.03.2007 г., № 107 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

11. Инструкция по бухгалтерскому учету операций с банковскими пластиковыми карточками и электронными деньгами в банках Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 14.07.2004 г., № 222; в ред. постановления Совета директоров Нац. банка от 27.03.2006 г., № 72 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

12. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств в банках Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 22.03.2007 г., № 89 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

13. Инструкция по бухгалтерскому учету средств на временных счетах: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 04.04.2003 г., № 102 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

14. Инструкция по бухгалтерскому учету формирования и использования резервов на покрытие возможных убытков в банках Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 04.04.2006 г., № 88 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

15. Инструкция по выпуску, обращению и погашению депозитных и сберегательных сертификатов: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 27.12.2006 г., № 219 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

16. Инструкция по отражению в бухгалтерском учете операций по межбанковским расчетам: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.03.2005 г., № 88 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

17. Правила бухгалтерского учета финансирования под уступку денежного требования (факторинга) в банках Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 04.04.2002 г., № 112 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

18. Инструкция о порядке проведения операций с использованием чеков из чековых книжек и расчетных чеков: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.03.2005 г., № 43 (в ред. постановления Правления На-

цбанка от 20.11.2007 г., № 209) // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

19. Инструкция по осуществлению межбанковских расчетов через автоматизированную систему расчетов Национального банка Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 10.03.2005 г., № 37: в ред. постановления Правления Нац. банка от 24.01.2007 г., № 13 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

20. Правила начисления процентов в банках Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 29.12.2000 г., № 31.3г: в ред. постановления Нацбанка от 14.01.2003 г., № 3 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

21. Инструкция по организации кассовой работы в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 21.12.2006 г., № 211 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

22. Инструкция по ведению бухгалтерского учета в банках, расположенных на территории Республики Беларусь: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 19.09.2005 г., № 283: в ред. постановления Правления Нац. банка от 04.03.2008 г., № 61 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

23. Инструкция по составлению годового отчета банками Республики Беларусь: утв. Советом директоров Нац. банка Респ. Беларусь от 27.11.2006 г., № 323: в ред. постановления Совета директоров Нац. банка от 14.11.2007 г., № 341 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

24. Инструкция о порядке нумерации счетов аналитического учета: утв. Советом директоров Нац. банка Респ. Беларусь 30.03.2005 г., № 87: в ред. постановления Совета директоров Нац. банка от 24.03.2006 г., № 70 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

25. Инструкция о порядке открытия и закрытия банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями банковских счетов: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 20.06.2006 г., № 127: в ред. постановления Правления Нац. банка от 21.02.2008 г., № 28 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

26. Правила использования и учета бланков строгой отчетности банками Республики Беларусь: утв. Советом директоров Нац. банка Респ. Беларусь 31.07.2002г., № 264: в ред. Постановления Совета директоров Нац. банка Респ. Беларусь от 23.12.2005г., № 402 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

27. Инструкция о порядке исполнения республиканского бюджета по доходам: утв. Минфином и Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 08.12.2005г., № 143/171: в ред. Постановления Минфина и Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 26.09.2007г., № 143/183 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

28. Инструкция по бухгалтерскому учету операций доверительного управления имуществом в банках Республики Беларусь: утв. Советом директоров Нац. банка Респ. Беларусь 05.12.2007г., № 367 // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Темы занятий по курсу.....	4
2. Итоговый тест.....	11
3. Примерные вопросы к экзамену.....	34
4. Задачи	38
Литература.....	50

Полесгу

Учебное издание

Жоголь Татьяна Викторовна

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ

Учебно-методическое пособие

Ответственный за выпуск *П.С. Кравцов*

Редактор *Ю.Л. Купченко*

Корректор *Т.Т. Шрамук*

Компьютерный дизайн *А.А. Пресный*

Подписано в печать 01.08.2009. Формат 60х84/16.
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Ризография.
Усл. печ. л. 3,14. Уч.-изд. л. 2,34.
Тираж 100 экз. Заказ № 784.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе
Полесского государственного университета
225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23.