

УДК 657

PAYROLL-СИСТЕМЫ: ОСОБЕННОСТИ, ФУНКЦИИ, ПРЕИМУЩЕСТВА

Овчинникова Ольга Александровна, к.э.н., доцент

Дивавина Екатерина Александровна, студент

Курский государственный университет

Ovchinnikova Olga Alexandrovna, PhD in Economic, Associate Professor, Lelika-46@yandex.ru

Divavina Ekaterina Alexandrovna, student, edivavina@yandex.ru

Kursk State University

Аннотация. В статье приводится обзор понятия «payroll-система». Рассмотрена роль payroll-сервисов в функционировании современных организаций, описаны функции и преимущества использования автоматизированных систем расчёта и выплаты заработной платы, а также приведены примеры распространённых мировых ресурсов в сравнении друг с другом.

Ключевые слова: payroll-система, автоматизация, расчёт, учёт, заработная плата, управление персоналом, законодательство, налог.

Payroll-система – это автоматизированная система расчёта и выплаты заработной платы сотрудникам. Это локальное или облачное решение, которое управляет выплатами сотрудникам, ведёт их учёт и автоматизирует эти процессы. Правильно настроенное и надёжное программное обеспечение помогает организациям с любой численностью автоматизировать трудоёмкие процессы, обеспечить соответствие требованиям законодательства и минимизировать ошибки.

Payroll-сервисы играют ключевую роль в упрощении и оптимизации бизнес-процессов компаний, особенно тех, кто работает с международными рынками и удалёнными командами. Эти платформы автоматизируют рутинные задачи, помогают снизить затраты и оптимизировать управление персоналом [1]. Рассмотрим основные функции payroll-систем:

1) расчёт заработной платы:

- сервисы автоматически вычисляют размер заработной платы (до и после вычета налога) на основе суммы оклада, отработанных часов и других показателей;

- также учитываются премии и дополнительные выплаты согласно правилам компании, коэффициенты за сверхурочные или ночные смены и т.д.;

- благодаря истории выплат можно анализировать изменения заработной платы и расходов на трудовые ресурсы. Соответственно, это помогает гибко и своевременно реагировать на отклонения от плана/нормы;

2) учёт рабочего времени:

- система автоматически фиксирует отработанные часы с учётом отпусков, больничных и праздников;

- сервисы интегрируются с программами учёта рабочего времени, что позволяет автоматически передавать данные в payroll-систему для точных расчётов;

- автоматически применяются правила, связанные со сверхурочной работой, минимальным размером оплаты труда, обязательными перерывами и др.;

- менеджеры могут в реальном времени получать информацию о том, кто на работе и кто отсутствует, чтобы анализировать текущую ситуацию и уровень трудовой дисциплины в организации;

3) расчёт и уплата налогов и отчислений:

- система автоматически вычисляет и удерживает налоги из заработной платы сотрудников, а также управляет отчислениями на социальное страхование согласно законодательству;

- автоматически обновляет налоговые ставки по мере изменения налогового законодательства;

- некоторые системы подключаются к электронным системам платежей, чтобы автоматически переводить средства в государственные органы.

4) формирование отчётности:

- система создаёт формы отчётности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой) для различных нужд организации. Это могут быть отчёты для руководства или сотрудников HR-отдела, налоговые отчёты;

- позволяет экспортировать отчёты в удобном формате для анализа или подачи информации в государственные органы.

Соответственно, payroll-сервисы выполняют незаменимые для любой организации функции: минимизируют риски ошибок, упрощают расчёты, формируют актуальную информацию для нужд различных отделов и аппарат управления.

Основные преимущества payroll-систем:

- упрощают процесс управления персоналом - автоматизация процессов расчёта и выплаты заработной платы, налогов, социальных отчислений значительно снижает нагрузку для бухгалтерии и специалистов отдела управления персоналом;

- обеспечивают соблюдение законодательства - помогают компаниям оставаться в рамках трудового и налогового законодательства разных стран за счёт автоматического изменения ставок, учёта рабочего времени, формирования и обновления правил отчётности;

- прозрачность - платформы предоставляют доступ к детализированным отчётам и аналитике по всем выплатам, что упрощает контроль расходов и позволяет точнее планировать бюджеты. Прозрачность в финансовых операциях также помогает компании лучше понимать расходы на персонал и управлять ими [1];

- повышение лояльности и мотивации сотрудников, что обеспечивается за счёт получения своевременных и точных выплат, а также возможности отслеживания своих доходов и налоговых отчислений через личный кабинет;

- снижение операционных издержек - платформы помогают снизить расходы на кадровый и бухгалтерский учёт;

- интеграция с другими бизнес-системами и корпоративными платформами - данное преимущество позволяет создать единую экосистему для управления данными о сотрудниках и финансах. Это ускоряет рабочие процессы и улучшает взаимодействие между отделами.

При выборе программного обеспечения организации следует обратить внимание на следующие факторы:

- простота в использовании, понятный, единообразный и безопасный интерфейс, доступный для сотрудников и специалистов по расчёту заработной платы;

- администраторы системы расчёта заработной платы должны иметь возможность настраивать ее без программирования и обращения за помощью к ИТ-специалистам. В программное обеспечение должны быть встроены лучшие практики и рекомендуемые формулы, которые помогут сотрудникам, не обладающим техническими знаниями, выполнить несколько простых шагов для настройки системы в соответствии с конкретными потребностями бизнеса;

- важно выбирать программное обеспечение со встроенными функциями бизнес-аналитики и отчетности, которые упрощают управление персоналом и рабочим пространством, составление бюджета и другие стратегические процессы;

- необходимо выбрать payroll-систему, которая защитит конфиденциальные данные от случайных и преднамеренных атак, которые могут исходить как изнутри, так и извне организации. Администраторы и сотрудники отдела расчёта заработной платы должны иметь доступ только к тем данным, которые им необходимы - ни больше, ни меньше [2].

Для примера рассмотрены три мировых payroll-сервиса для малого бизнеса. Рейтинг консультантов Forbes и пользователей приведён в Таблице 1.

1. Gusto: сервис для расчёта заработной платы и управления персоналом. С помощью простого интерфейса можно легко отслеживать последние и предстоящие выплаты, а также проверять статус найма сотрудников и регистрации в программах льгот. Функции расчёта заработной платы в базовом тарифном плане Simple от Gusto позволяют выплачивать зарплату сотрудникам и подрядчикам в одном штате и включают автоматическую обработку платёжных ведомостей. Функции

управления персоналом в данном тарифном плане включают в себя управление медицинским страхованием, проверку анкетных данных и отчётность о приёме на работу новых сотрудников.

2. TimeTrex: сервис для учёта рабочего времени. Включает полный набор инструментов для учёта рабочего времени и посещаемости с геозонами для входа и выхода из системы, а также неограниченное количество отгулов (в большинстве других программ за это взимается дополнительная плата). Панель управления TimeTrex даёт обзор всего, что происходит в компании, включая графики и информацию о том, кто находится на рабочем месте в данный момент. В программу включена автоматизированная система расчёта заработной платы, которая самостоятельно рассчитывает налоги. Также присутствует поддержка в вопросах соблюдения законодательства в разных странах.

3. Deel: сервис для масштабирования бизнеса. Предлагает различные пакеты услуг для очень маленьких компаний со штатом до 20 человек и для компаний со штатом более 2000 человек. Предоставляет услуги по ведению кадрового учёта для работодателей и подрядчиков по всему миру. Соответственно, данным сервисом можно воспользоваться, если компания планирует расширяться по всей стране или в глобальном масштабе. Deel позволяет управлять расчётом заработной платы по подразделениям, что особенно удобно организациям, имеющим различные филиалы. Система включает в себя автоматическую подачу налоговых деклараций, поддержку соблюдения нормативных требований, интеграцию с инструментами для управления персоналом, финансам и повышения производительности. Также при переходе на глобальную систему расчёта заработной платы пользователь получает возможность управлять обменным курсом и поддержку нескольких валют.

Таблица – Сравнительный рейтинг мировых Payroll-сервисов

Название программы	Рейтинг консультантов Forbes	Рейтинг пользователей	Положительные стороны (по мнению пользователей)	Отрицательные стороны (по мнению пользователей)
Gusto	4,8	6,3	Удобная платформа, доступность и функциональность, множество интеграций	Задержка выплаты заработной платы, ошибочные списания, нерешённые проблемы с подачей налоговых деклараций
TimeTrex	4,8	7,7	Масштабируемость, возможность самостоятельного хостинга, широкий набор доступных функций	Слишком много инструментов, которые нужны не всем пользователям
Deel	4,4	7,6	Удобный интерфейс, простая настройка, возможность эффективно обрабатывать международные платежи	Высокие комиссии за некоторые транзакции, проблемы с работой приложения, периодические задержки платежей

Источник: [3]

По результатам, приведённым в таблице 1, можно сделать вывод, что все представленные сервисы имеют высокую оценку консультантов Forbes, однако Dell присвоен более низкий балл. Gusto – оптимальный вариант для комплексного расчёта заработной платы и управления персоналом, TimeTrex – для отслеживания и учёта рабочего времени, Deel – для масштабирования. Пользователи наиболее высоко оценили TimeTrex и Deel -7,7 и 7,6, а Gusto пользуется меньшим успехом – 6,3, отметив возникающие проблемы в виде задержек заработной платы, ошибочных списа-

ний и проблем с налогами. Соответственно, каждая организация должна выбирать программу в соответствии со своими потребностями и целями, а также финансовыми возможностями.

Таким образом, можно сделать вывод, что payroll-системы – очень важный инструмент для управления расчётом заработной платы и контроля расходов организации. Автоматизированные системы рассчитывают заработную плату и упрощают процессы, экономя время руководителей и рядовых сотрудников [4]. Обращение к данному виду сервиса даёт ценные преимущества бизнесу, облегчая многие процессы и позволяя минимизировать ошибки в расчёте и выплате заработной платы.

Список использованных источников

1. От расчётов до налогов: как payroll-сервисы упрощают финансовую рутину [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vc.ru/services/1693153-ot-raschetov-do-nalogov-kak-payroll-servisy-uproshayut-finansovuyu-rutinu?ysclid=mmi4nny5me768898359> (дата обращения: 09.03.2026)

2. What Is Payroll Software? | Oracle Middle East Regional [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.oracle.com/middleeast/human-capital-management/payroll/what-is-payroll-software> (дата обращения: 09.03.2026)

3. 12 Best Payroll Services For Small Business Of 2026 – Forbes Advisor [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.forbes.com/advisor/business/software/best-payroll-services> (дата обращения: 18.03.2026)

4. 10 Popular Payroll Systems to Consider for Your Small Business – TechPrate [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.techprate.com/business/payroll-systems-small-business> (дата обращения: 23.03.2026)