

Национальный банк Республики Беларусь
УО «Полесский государственный университет»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
для студентов специальности

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Пинск
ПолесГУ
2010

УДК 657.1(079)
ББК 65.052.2(я73)
Б94

Рецензенты:
кандидат экономических наук, доцент А.Б. Галун;
кандидат экономических наук, доцент О.В. Володько

Утверждено
научно-методическим советом ПолесГУ

Б94 **Бухгалтерский учет:** методич. рекомендации по выполнению курсовых работ / авт.-сост. М.Н. Галкина, Н.В. Лягуская. – Пинск: ПолесГУ, 2010. – 41 с.

ISBN 978-985-516-092-3

В методических рекомендациях представлены темы и примерные планы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет». Даются примеры оформления курсовой работы и основные методические аспекты ее написания.

Предназначены для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

УДК 657.1(079)
ББК 65.052.2(я73)

ISBN 978-985-516-092-3

© УО «Полесский государственный университет», 2010

ВВЕДЕНИЕ

Система бухгалтерского учета обеспечивает своевременной и достоверной информацией об операциях, происходящих в производственно-хозяйственной деятельности организаций, формирует показатели и результаты их работы, в том числе и финансовые. Представленные данные бухгалтерского учета позволяют осуществлять контроль хозяйственной деятельности, повышать качество управленческих решений и эффективность работы организаций.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» в вузе предполагает подготовку квалифицированных специалистов, в совершенстве владеющих теорией и практикой организации учета на предприятии. При подготовке высококвалифицированного специалиста важную роль играет написание курсовой работы по бухгалтерскому учету.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» предусмотрена учебным планом и выполняется на базе знаний, полученных студентами при изучении курса и на материалах конкретного предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- порядок учета имущества организации, хозяйственных операций и хозяйственных процессов;
- проблемы бухгалтерского учета в Республике Беларусь и направления его совершенствования;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- методики бухгалтерского учета; порядок составления и заполнения форм бухгалтерской отчетности, промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности;
- методы контроля достоверности получаемой информации; содержание организационных, технологических и методических аспектов учетной политики.

Студент должен уметь правильно определять денежную (стоимостную) оценку хозяйственных операций; составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям; отражать операции в регистрах синтетического и аналитического учета в системе двойной записи; составлять оборотные, сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета и бухгалтерский баланс.

В курсовой работе студент должен показать умение сочетать основные теоретические положения изучаемой дисциплины с практикой ведения и организацией бухгалтерского учета на предприятии, его подразделений и отраслей – от оформления первичных документов до составления отчетности. В работе должны быть широко использованы нормативные и справочные данные, литературные источники, данные учета и отчетности, законы Республики Беларусь, постановления правительства и инструктивные материалы, а также научные источники и прогрессивные методы учетно-аналитической работы.

Основными практическими материалами для курсовой работы являются данные первичных документов, журналов-ордеров и дру-

гих учетных регистров, а также данные годовой и периодической бухгалтерской и статистической отчетности предприятия.

Студенты должны подходить к решению вопросов творчески, уметь самостоятельно обосновывать управленческие решения, четко и логически правильно излагать свои мысли, учитывать последние достижения науки, передовой практики учета и анализа, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны быть актуальными, экономически обоснованными и иметь практическую значимость.

Каждый студент дневной и заочной форм обучения получает от руководителя индивидуальное задание по теме курсовой работы, причем в одной учебной группе повторение тем не допускается. Задание включает тему работы, содержание работы, срок представления на кафедру. Студент самостоятельно определяет тему курсовой работы, предварительно согласовав ее с руководителем. Кроме приведенных в настоящих указаниях тем, студент может сам предложить свою инициативную тему курсовой работы, соответствующую профилю учебной дисциплины, согласовав ее с руководителем и заведующим кафедрой.

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы, необходимо разработать план ее написания (перечень разделов и параграфов), который составляется самостоятельно каждым студентом и согласовывается с руководителем на кафедре. Структура курсовой работы должна иметь следующий вид:

Титульный лист

Задание

Реферат

Оглавление

Введение

1. Теоретическая часть работы

2. Практическая часть работы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Реферат должен содержать: а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложе-

ний, использованных источников; б) перечень ключевых слов; в) текст реферата (структура реферата представлена в приложении Б). Реферат выполняется на русском и английском языках.

Во введении необходимо отразить значимость и актуальность темы, сформулировать проблему и круг вопросов, необходимых для ее решения; поставить цель работы с обоснованием взаимосвязанного комплекса задач, подлежащих решению; указать объект исследования – конкретное юридическое лицо (структурное подразделение); определить теоретическую и информационную базу, на основе которой выполнялась работа; назвать основные методы исследования и обработки практического материала.

В первом разделе студент должен осветить состояние изученности разрабатываемой темы курсовой работы. Здесь приводятся достижения науки и передовой практики по организации и ведению учета, применению новых его методов, приемов и методик. Изучая определенные вопросы, необходимо осветить мнения всех авторов, высказывающих по нему свое суждение, а затем переходить к следующему вопросу. Этот переход должен не разрывать рассуждений, а быть логическим их продолжением.

При подготовке первого раздела следует использовать монографии, брошюры и журнальные статьи по изучаемой теме, учебную и методическую литературу, другие периодические издания последних пяти лет. В тексте работы оформляются ссылки на использованную литературу путем приведения номера по библиографическому списку источников. Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в скобках порядковый номер. Например [5, с. 10], где 5 – номер источника в списке, 10 – номер страницы.

В отдельном параграфе должна быть изучена нормативно-правовая база ведения учета на предприятии с указанием отличительных особенностей нормативных документов. Законодательные акты следует рассматривать в следующем порядке: законы, декреты, указы, положения, инструкции, рекомендации и изложения их краткой характеристики.

В параграфе «Краткая характеристика организации» указывается наименование предприятия (на материалах которого выполняется курсовая работа), отраслевая специфика, структура предприятия, приводятся основные положения учетной политики организации,

списочный состав бухгалтерской службы и распределение участков учетных работ, форма ведения бухгалтерского учета, схема документооборота, порядок обработки и хранения бухгалтерских документов.

Во втором разделе курсовой работы рассматривают практические стороны организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии. В этом разделе целесообразно выделить подразделы, посвященные изучению отдельных этапов учетно-аналитической работы. Не допускается чисто теоретическое рассмотрение вопросов. Приведенная корреспонденция счетов должна отражать конкретные производственные процессы с указанием сумм, со ссылками на оформленные надлежащим образом первичные документы и учетные регистры.

В заключении формируются выводы по курсовой работе, в которых тезисно излагается содержание разделов с аргументированными выводами и предложения по совершенствованию организации и методики бухгалтерского учета по изучаемым вопросам и направлениям исследования.

Список использованных источников приводится в конце работы. В процессе написания курсовой работы необходимо изучить не менее 25 источников.

Приложения первичных документов, регистров и форм отчетности помещаются в конце работы. Они могут содержать таблицы, расчеты, заполненные формы документов и регистров, периодическую бухгалтерскую отчетность и годовой отчет предприятия и т.д. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

1.2 Правила оформления курсовой работы

Объем курсовой работы не должен превышать 25 – 30 страниц машинописного текста, оформленного на одной стороне стандартного листа формата А4 (210*297 мм), соблюдая размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм. При подготовке текста с помощью компьютерных технологий предпочтение следует отдавать операционной системе Windows, используя при этом текстовый редактор Microsoft Word. Рекомендуемым ти-

пом шрифта является Times New Roman, размером 14 pt, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39 – 40. Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы прописными буквами. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой «1.3». Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров с абзацного отступа через пробел обычным шрифтом (жирным, размером 16 pt). В конце нумерации глав, разделов, подразделов точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и заглавий. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Работа подписывается студентом и ставится дата ее выполнения.

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру (студентами очного отделения) или в деканат (студентами заочного образования), не позднее двух недель до начала сессии. Курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем, который дает письменное заключение о ее выполнении (рецензию). При оценке работы учитывается содержание, ее актуальность, степень самостоятельности, качество используемого теоретического и практического материала, а также оригинальность выводов и предложений. Допущенную к защите курсовую работу (с устраненными замечаниями) студент защищает на оценку. Если же курсовая работа по заключению рецензента не допускается к защите, то возвра-

шается студенту на доработку. После исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первого варианта.

Защита курсовой работы производится на заседании комиссии. На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка выставляется комиссией по итогам защиты.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учет поступления и выбытия основных средств, направления его совершенствования.
2. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств, направления его совершенствования.
3. Учет аренды основных средств, направления его совершенствования.
4. Учет лизинга основных средств, направления его совершенствования.
5. Учет амортизации и амортизационного фонда, направления его совершенствования.
6. Учет нематериальных активов, направления его совершенствования.
7. Учет производственных оборотных активов, направления его совершенствования.
8. Учет производственных запасов, направления его совершенствования.
9. Учет обеспеченности и использования материальных ресурсов, направления его совершенствования.
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, направления его совершенствования.
11. Учет прямых затрат организации, направления его совершенствования.
12. Учет косвенных затрат организации, направления его совершенствования.
13. Учет выпуска и реализации готовой продукции, направления его совершенствования.
14. Учет денежных средств в кассе и денежных документов, направления его совершенствования.
15. Учет денежных средств на счетах в банке, направления его совершенствования.
16. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, направления его совершенствования.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, направления его совершенствования.
19. Учет кредитов и займов, направления его совершенствования.

20. Учет кредитных взаимоотношений, направления его совершенствования.
21. Учет заемных источников, направления его совершенствования.
22. Учет расчетов по налогам и сборам, направления его совершенствования.
23. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, направления его совершенствования.
24. Учет оплаты труда и расчетов с работниками, направления его совершенствования.
25. Учет трудовых ресурсов и средств на оплату труда, направления его совершенствования.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям, направления его совершенствования.
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, направления его совершенствования.
28. Учет формирования и использования прибыли, направления его совершенствования.
29. Учет капитала, направления его совершенствования.
30. Учет фондов, резервов и целевого финансирования, направления его совершенствования.
31. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией, направления ее совершенствования.
32. Учет экспортных и импортных операций хозяйствующего субъекта, направления его совершенствования.

3 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. «Учет поступления и выбытия основных средств, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность основных средств и методологические аспекты организации их учета.

1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.

1.3. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.4. Нормативно-правовая база учета основных средств.

2. Бухгалтерский учет основных средств, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет поступления основных средств.

2.2. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

2.3. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации основных средств.

2.4. Совершенствование учета поступления и выбытия основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. «Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств, направления его совершенствования»

Введение.

1. Методологические аспекты учета ремонта, реконструкции и модернизации основных средств.

1.1. Экономическая сущность ремонта, реконструкции и модернизации основных средств и особенности их учета.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета затрат на проведение ре-

монта и модернизации основных средств.

2. Бухгалтерский учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет затрат на проведение текущего и капитального ремонта основных средств.

2.4. Документальное оформление и учет затрат на проведение реконструкции и модернизации основных средств.

2.3. Порядок учета создания и использования ремонтного фонда.

2.4. Особенности учета ремонта арендованных основных средств.

2.5. Совершенствование учета затрат на ремонт и модернизацию основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. «Учет аренды основных средств, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность аренды основных средств и методологические аспекты организации учета.

1.1. Экономическая сущность, классификация и значение аренды основных средств.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета по арендным операциям.

2. Бухгалтерский учет арендных операций, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление арендных операций.

2.2. Учет арендных операций у арендодателя.

2.3. Учет арендных операций у арендополучателя.

2.4. Совершенствование учета аренды основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. «Учет лизинга основных средств, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность и организация учета лизинга основных средств.

1.1. Экономическая сущность, классификация и значение лизинга основных средств.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета лизинговых операций.

2. Бухгалтерский учет лизинговых операций, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление лизинговых операций.

2.2. Учет лизинговых операций у лизингодателя.

2.3. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.

2.4. Совершенствование учета лизинга основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. «Учет амортизации и амортизационного фонда, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность и организация учета амортизации основных средств.

1.1. Сущность и значение амортизационных отчислений в хозяйственном обороте.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета амортизационных отчислений и создания амортизационного фонда.

2. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений и амортизационного фонда, его совершенствование.

2.1. Порядок, способы и методы начисления амортизации.

2.2. Документальное оформление и учет амортизационных отчислений.

2.3. Учет и порядок создания и использования амортизационного фонда.

2.4. Совершенствование учета амортизации и амортизационного фонда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. «Учет нематериальных активов, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность нематериальных активов методологические аспекты организации их учета.

1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка нематериальных активов.

1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.

1.3. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.4. Нормативно-правовая база учета нематериальных активов.

2. Бухгалтерский учет нематериальных активов, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.

2.2. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.

2.3. Учет амортизации нематериальных активов.

2.4. Учет и порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

2.5. Совершенствование учета нематериальных активов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. «Учет производственных оборотных активов, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность производственных оборотных активов и методологические аспекты организации их учета.

1.1. Экономическая сущность оборотных активов, их классификация и оценка.

- 1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
- 1.3. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).
- 1.3. Нормативно-правовая база учета производственных оборотных активов.
 2. Бухгалтерский учет производственных оборотных активов, его совершенствование.
 - 2.1. Документальное оформление и учет движения сырья и материалов.
 - 2.2. Документальное оформление и учет готовой продукции.
 - 2.3. Документальное оформление и учет затрат в незавершенном производстве.
 - 2.4. Документальное оформление и учет расходов будущих периодов.
 - 2.5. Совершенствование учета производственных оборотных активов.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Тема 8. «Учет производственных запасов, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность производственных запасов и методологические аспекты организации их учета.
 - 1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка производственных запасов.
 - 1.2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
 - 1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).
 - 1.3. Нормативно-правовая база учета производственных запасов.
 2. Бухгалтерский учет производственных запасов, его совершенствование.
 - 2.1. Документальное оформление поступления производственных запасов.
 - 2.2. Документальное оформление использования производственных запасов.

- 2.3. Аналитический учет производственных запасов на складе.
 - 2.4. Синтетический и аналитический учет поступления и использования производственных запасов.
 - 2.5. Совершенствование учета производственных запасов.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 9. «Учет обеспеченности и использования материальных ресурсов, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность и методологические аспекты организации учета материальных ресурсов.

1.1. Экономическая сущность, классификация и значение материальных ресурсов в процессе производства.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета обеспеченности и использования материальных ресурсов.

2. Бухгалтерский учет материальных ресурсов, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет поступления сырья и материалов.

2.5. Документальное оформление и учет отпуска сырья и материалов в производство.

2.6. Учет материалов на складе.

2.7. Синтетический и аналитический учет материалов в бухгалтерии.

2.8. Совершенствование учета материальных ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность, классификация и механизм формирования категорий «затраты на производство», «расходы на реа-

лизацию» и «себестоимость».

1.1. Сущность и классификация затрат на производство и реализацию продукции.

1.2. Механизм калькулирования себестоимости продукции, цели, задачи и основные принципы учета.

1.3. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета затрат себестоимости продукции.

2. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, его совершенствование.

2.1. Методы учета затрат в организации, влияющие на методику исчисления себестоимости продукции.

2.2. Документальное оформление затрат на производство продукции.

2.3. Аналитический учет затрат на производство и калькулирование себестоимости основных видов продукции.

2.4. Синтетический учет затрат на производство продукции.

2.5. Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. «Учет прямых затрат организации, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность прямых расходов организации и их роль в формировании себестоимости продукции.

1.1. Экономическое содержание, значение и состав прямых затрат.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета прямых расходов организации.

2. Бухгалтерский учет прямых расходов предприятия, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет материальных затрат.

- 2.2. Документальное оформление и учет трудовых затрат.
- 2.3. Документальное оформление и учет прочих прямых затрат.
- 2.4. Совершенствование учета прямых затрат.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. «Учет косвенных затрат организации, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность косвенных расходов организации и их роль в формировании себестоимости продукции.

1.1. Экономическое содержание, значение и состав косвенных затрат.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета косвенных расходов организации.

2. Бухгалтерский учет косвенных расходов предприятия, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление, учет и порядок распределения расходов по содержанию и эксплуатации оборудования.

2.2. Документальное оформление, учет и порядок распределения цеховых расходов.

2.3. Документальное оформление, учет и порядок распределения общехозяйственных расходов.

2.4. Совершенствование учета косвенных затрат.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. «Учет выпуска и реализации готовой продукции, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность готовой продукции и методологические аспекты организации учета.

1.1. Экономическая сущность, значение готовой продукции и ее реализации.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Особенности учета реализации продукции в зарубежной практике.

1.4. Нормативно-правовая база учета производства и реализации продукции.

2. Бухгалтерский учет выпуска и реализации продукции, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление выпуска продукции.

2.2. Документальное оформление отгрузки и реализации продукции.

2.3. Синтетический и аналитический учет выпуска и реализации продукции.

2.4. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых из выручки от реализации продукции.

2.5. Совершенствование учета выпуска и реализации готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. «Учет денежных средств в кассе и денежных документов, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность кассовых операций и методологические аспекты организации их учета.

1.1. Значение и правила ведения кассовых операций в РБ.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета кассовых операций.

2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе и денежных документов, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и денежных документов.

2.2. Синтетический учет денежных средств в кассе и денежных документов.

2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте.

2.4. Совершенствование учета денежных средств в кассе и денежных документов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. «Учет денежных средств на счетах в банке, направления его совершенствования»

Введение.

1. Денежные средства как объект учета и финансово-хозяйственного контроля.

1.1. Экономическая сущность денежных средств, задачи их учета и контроля.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета денежных средств и расчетных операций.

2. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и порядок открытия счетов в банке.

2.2. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.

2.3. Учет денежных средств на валютных счетах в банке.

2.4. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.

2.5. Совершенствование учета денежных средств на счетах в банке.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. «Учет финансовых вложений в ценные бумаги»

Введение.

1. Экономическая сущность финансовых вложений и методологические аспекты организации их учета.

1.1. Экономическая сущность, роль и классификация финансовых вложений.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета финансовых вложений.

2. Бухгалтерский учет финансовых вложений.

2.1. Учет финансовых вложений в уставный фонд другой организации.

2.2. Учет финансовых вложений в акции и облигации.

2.3. Учет финансовых вложений в векселя.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, направления его совершенствования»

Введение.

1. Теоретические аспекты взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками и организация их учета.

1.1. Порядок заключения договорных отношений и формы расчетов.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Бухгалтерский учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками-резидентами РБ.

2.2. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками-нерезидентами РБ.

2.3. Особенности учета по претензиям, штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за несоблюдение условий договоров.

2.4. Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность взаимоотношений с покупателями

и заказчиками и организация их учета.

1.1. Порядок заключения договорных отношений и форм расчетов.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета расчетов с покупателями и заказчиками.

2. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками-резидентами РБ.

2.2. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками-нерезидентами РБ.

2.3. Особенности учета по претензиям, штрафам, пеням и неустойкам, начисленным за несоблюдение условий договоров.

2.4. Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. «Учет кредитов и займов, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность кредитов и займов и методологические аспекты организации их учета.

1.1. Экономическая сущность, значение и виды кредитов и займов.

1.2. Проблемы и пути повышения эффективности использования кредитов и займов.

1.3. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.4. Нормативно-правовая база учета кредитов и займов.

2. Бухгалтерский учет кредитов и займов, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет операций по краткосрочным кредитам.

2.2. Документальное оформление и учет операций по долгосрочным кредитам.

- 2.3. Документальное оформление и учет операций по займам.
 - 2.4. Особенности документального оформления и учета кредитов, полученных в иностранной валюте.
 - 2.5. Совершенствование учета кредитов и займов.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 20. «Учет кредитных взаимоотношений, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность и роль кредита в становлении организаций в условиях рыночных отношений в Республике Беларусь.

1.1. Сущность кредита и его виды.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета кредитных взаимоотношений.

2. Бухгалтерский учет кредитных взаимоотношений, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление кредитных взаимоотношений.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по кредитам и процентов по ним.

2.3. Совершенствование учета кредитных взаимоотношений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. «Учет заемных источников, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность и роль заемных источников в условиях рыночных отношений.

1.1. Сущность и состав заемных источников организации и их целевое назначение.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета заемных источников.

2. Бухгалтерский учет заемных источников, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет кредитов банка.

2.2. Документальное оформление и учет займов.

2.3. Документальное оформление и учет кредиторской задолженности.

2.5. Совершенствование учета заемных источников.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. «Учет расчетов по налогам и сборам, направления его совершенствования»

Введение.

1. Оптимизация налогообложения – важный фактор развития экономики Республики Беларусь.

1.1. Система налогообложения организаций в РБ и пути ее совершенствования.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета налогов и других обязательных платежей.

2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам, его совершенствование.

2.1. Учет расчетов по налогам и сборам, включаемых в себестоимость продукции.

2.2. Учет расчетов по налогам и сборам, уплачиваемых из выручки от реализации продукции, работ и услуг.

2.3. Учет расчетов по налогам и сборам, уплачиваемых из прибыли организации.

2.4. Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность, роль и значение социального страхования и обеспечения в РБ.

1.1. Система социального страхования и обеспечения организаций и пути ее совершенствования.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета по социальному страхованию и обеспечению.

2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление операций по социальному страхованию и обеспечению.

2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

2.3. Совершенствование учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. «Учет оплаты труда и расчетов с работниками, направления его совершенствования»

Введение.

1. Совершенствование системы оплаты труда – одна из важнейших проблем развития экономики в РБ в современных условиях.

1.1. Действующие формы и системы оплаты труда в РБ.

1.2. Системы тарификации работников и виды заработной платы.

1.3. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.4. Особенности оплаты труда и расчетов с работниками по заработной плате в зарубежной практике.

2. Бухгалтерский учет оплаты труда работников, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление различных видов начислений оплаты труда и удержаний из нее.

2.2. Виды удержаний из заработной платы, порядок и методики их расчета.

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

2.4. Совершенствование учета оплаты труда и расчетов с работниками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. «Учет трудовых ресурсов и средств на оплату труда, направления его совершенствования»

Введение.

1. Трудовые отношения и их роль в деятельности организации.

1.1. Организация трудовых отношений с персоналом, кадровый учет работников.

1.2. Штатное расписание и порядок определения тарифных ставок и окладов.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета трудовых ресурсов.

2. Бухгалтерский учет трудовых ресурсов и средств на оплату труда, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление численности персонала, рабочего и нерабочего времени, выполненных работ, оказанных услуг.

2.2. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

2.4. Совершенствование учета трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. «Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность и значение расчетов с подотчетными лицами и персоналом по оплате труда.

1.1. Роль и место расчетов с подотчетными лицами и персоналом по оплате труда в системе расчетов с физическими лицами.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

2. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление учета операций расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте.

2.4. Совершенствование расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность расчетов с дебиторами и кредиторами и методологические аспекты организации их учета.

1.1. Экономическая сущность и основные принципы организации расчетов с различными дебиторами и кредиторами.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

2. Бухгалтерский учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами, его совершенствование.

- 2.1. Учет расчетов по исполнительным документам.
- 2.2. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- 2.3. Учет расчетов по претензиям.
- 2.4. Учет расчетов с прочим дебиторами и кредиторами.
- 2.5. Совершенствование учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. «Учет формирования и использования прибыли, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность прибыли и ее значение в устойчивом функционировании организации.

1.1. Экономическая сущность прибыли, классификация и значение для организации.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета формирования, распределения и использования прибыли.

2. Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли, его совершенствование.

2.1. Учет прибыли (убытка) от реализации продукции.

2.2. Учет прибыли (убытка) от операционной деятельности.

2.3. Учет прибыли (убытка) от внеоперационной деятельности.

2.4. Учет общего финансового результата и использования прибыли.

2.5. Совершенствование учета формирования и использования прибыли.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. «Учет капитала, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность капитала и методологические аспекты организации учета.

1.1. Экономическая сущность и состав капитала организации.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета собственных источников формирования капитала.

2. Бухгалтерский учет источников формирования собственного капитала, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет уставного фонда.

2.2. Документальное оформление и учет резервного фонда.

2.3. Документальное оформление и учет добавочного фонда.

2.4. Учет нераспределенной прибыли.

2.5. Совершенствование учета собственных источников формирования капитала.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. «Учет фондов, резервов и целевого финансирования, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность фондов и резервов и методологические аспекты организации их учета.

1.1. Экономическая сущность и значение источников собственных средств организации.

1.2. Краткая характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.3. Нормативно-правовая база учета фондов, резервов и целевого финансирования.

2. Бухгалтерский учет фондов, резервов и целевого финансирования, его совершенствование.

2.1. Документальное оформление и учет создания и использования фондов.

2.2. Документальное оформление и учет создания и использования резервов.

2.3. Документальное оформление и учет целевого финансирования.

2.4. Совершенствование учета фондов, резервов и целевого финансирования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 31. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией, направления ее совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность, содержание и совершенствование бухгалтерской отчетности организации при переходе на международные стандарты финансовой отчетности.

1.1. Сущность, состав, значение бухгалтерской отчетности организации.

1.2. Принципы, содержание, сроки составления и совершенствование бухгалтерской отчетности организации в Республике Беларусь при переходе на международные стандарты финансовой отчетности.

1.3. Характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

1.4. Нормативно-правовая база бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности.

2.1. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок, выявленных в бухгалтерском учете.

2.2. Содержание, оценка статей и порядок составления бухгалтерского баланса. Сравнительная характеристика европейских и американских вариантов бухгалтерского баланса.

2.3. Характеристика других типовых форм бухгалтерской отчетности, их совершенствование.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32. «Учет экспортных и импортных операций хозяйствующего субъекта, направления его совершенствования»

Введение.

1. Экономическая сущность внешнеэкономической деятельности, организация ее контроля и учета.

1.1. Сущность и задачи внешнеэкономической деятельности организации.

1.2. Цель, задачи и принципы учета экспорта и импорта готовой продукции и товаров.

1.3. Нормативно-правовая база учета экспортных и импортных операций.

1.4. Характеристика организации (на материалах которой выполнено исследование).

2. Учет экспорта и импорта продукции (товаров), его совершенствования.

2.1. Документальное оформление экспорта и импорта продукции (товаров).

2.2. Порядок формирования цен на готовую продукцию и товары, реализуемые на экспорт и ввозимые в Республику Беларусь.

2.3. Организация и методика учета экспорта готовой продукции (товаров).

2.4. Организация и методика учета импорта товаров.

2.5. Пути совершенствования бухгалтерского учета внешнеторговых операций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для вузов / И.М. Александров. – М.: Дашков и К, 2007. – 318 с.
2. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности / Н.А. Русак [и др.]; под ред. В.И. Стражева. – Минск: Выш. шк., 2003. – 480 с.
3. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: учеб. пособие / под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск: Интерпрессервис; Экоперспектива, 2001. – 576 с.
4. Ахрамович, А. Налоговые и другие новшества в 2008 году / А. Ахрамович // Главный бухгалтер. – 2007. – № 41. – С. 75 – 76.
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учеб. пособие / П.Г. Пономаренко [и др.]; под общ. ред. П.Г. Пономаренко. – Минск: Выш. шк., 2006. – 527 с.
6. Бухгалтерский учет: учеб.-практ. пособие для вузов / под ред. Н.И. Ладутько. – Минск: ФУАинформ, 2005. – 742 с.
7. Веремейко, Ю. Налоги и другие обязательные платежи в 2008 году / Ю. Веремейко // Юридический мир. – 2008. – № 2. – С. 25 – 32.
8. Дейко, А.К. Пути совершенствования налоговой системы Республики Беларусь / А.К. Дейко // Информационный бюллетень Администрации Президента Респ. Беларусь. – 2007. – № 3. – С. 47 – 65.
9. Винокурова, Т.П. Налоговый учет в Республике Беларусь: состояние, проблемы и перспективы развития / Т.П. Винокурова // Бухгалт. учет и анализ. – 2005. – № 10. – С. 15 – 20.
10. Винокурова, Т.П. Развитие налогового учета и отчетности в Республике Беларусь в соответствии с зарубежным опытом / Т.П. Винокурова // Бухгалтерский учет и анализ. – 2005. – № 12. – С. 12 – 15.
11. Винокурова, Т.П. Совершенствование бухгалтерской отчетности для анализа налогообложения / Т.П. Винокурова // Бух. учет и анализ. – 2005. – № 7. – С. 28 – 34.
12. Винокурова, Т.П. Современные методики прогнозного анализа налогов, других обязательных платежей в бюджет и разработка обоснованных управленческих решений по оптимизации налогообложения / Т.П. Винокурова // Бухгалтерский учет и анализ. – 2006. – № 12. – С. 7 – 12.

13. Винокурова, Т.П. Совершенствование методики расчета и анализа показателей налоговой нагрузки в организациях сферы обращения / Т.П. Винокурова // Бухгалтерский учет и анализ. – 2008. – № 4. – С. 34 – 38.

14. Винокурова, Т.П. Факторный анализ показателя налоговой нагрузки / Т.П. Винокурова // Бухгалтерский учет и анализ. – 2005. – № 11. – С. 21 – 25.

15. Глушков, И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии: эффективная настольная книга бухгалтера: учеб. пособие / И.Е. Глушков. – М.: КноРус, 2005. – 1056 с.

16. Заяц, Н.Е. Налоги и налогообложение: учебник / Н.Е. Заяц, Т.Е. Бондарь. – Минск: Высш. шк., 2003. – 303 с.

17. Инструкция о порядке ведения регистров налогового учета по налогу на прибыль, о некоторых вопросах заполнения налоговых деклараций (расчетов), устранения двойного налогообложения и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и формы налоговых деклараций (расчетов): утв. постановлением Мин-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 22 декабря 2008 г., № 110 // Главный бухгалтер. – 2009. – № 5 (февр.). – С. 6 – 20.

18. Инструкция о порядке организации и проведения проверок налоговыми органами: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 29 дек. 2003 г., № 124 (в ред. Постановления от 10 дек. 2008 г., № 102) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

19. Инструкция о порядке представления, приема и обработки налоговых деклараций (расчетов) по налогам, сборам (пошлинам) и документов, которые в соответствии с законодательством должны прилагаться к налоговой декларации (расчету), в виде электронного документа в налоговых органах, порядка и сроков хранения таких налоговых деклараций (расчетов) и документов: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 31 дек. 2008 г., № 128 // Гл. бухгалтер. – 2009. – № 11 (март). – С. 29 – 32.

20. Инструкция о порядке уплаты (зачисления), распределения, возврата налогов, сборов (пошлин) и других доходов в 2009 году: утв. постановлением Мин-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 23 фев. 2009 г., № 15 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология

3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

21. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: закон Респ. Беларусь от 21 апр. 2003 г., № 194-З (в ред. Закона Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г., № 451-З) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

22. Кульпина, А.В. Бухгалтерский налоговый учет: теория и практика: практ. пособие / А.В. Кульпина. – Минск: ФУАиформ, 2007. – 314 с.

23. Лешко, В.Н. Оптимизация налогов как средство увеличения доходов предприятия / В.Н. Лешко // Планово-экономический отдел. – 2007. – № 1. – С. 59 – 65.

24. Локтева, Т. Налоговый учет как один из аспектов реформирования бухгалтерского учета / Т. Локтева // Планово-экономический отдел. – 2004. – № 9. – С. 70 – 73.

25. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Общая часть: закон Респ. Беларусь 19 дек. 2002 г., № 166-З (в ред. Закона от 13 ноября 2008 г., № 449-З) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

26. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 18 окт. 1994 г., № 3321– XII (в ред. Закона от 26 дек. 2007 г., № 302-З) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

27. О внесении изменений и дополнений в некоторые Законы Республики Беларусь по вопросам налогообложения: закон Республики Беларусь от 13 ноября 2008 г. № 449-З // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

28. О налоге за пользование природными ресурсами (экологический налог): закон Респ. Беларусь от 23 дек. 1991 г., № 1335–XII. (в ред. Закона от 13 нояб. 2008 г., № 449-З) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

29. О налоге на добавленную стоимость: закон Респ. Беларусь от 19 дек. 1991 г., № 1319–XII. (в ред. Закона от 13 ноября 2008 г., № 449-З) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

30. О налоге на недвижимость: закон Респ. Беларусь от 23 дек.

1991 г., № 1337–XII. (ред. Закона Респ. Беларусь от 13 нояб. 2008 г., № 449-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

31. О налогах на доходы и прибыль: закон Респ. Беларусь от 19 дек. 1991 г., № 1330–XII. (в ред. Закона от 13 нояб. 2008 г., № 449-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

32. О некоторых вопросах обеспечения исполнения налогового обязательства по уплате таможенных пошлин, налогов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 1 авг. 2007 г., № 977 (в ред. Постановления от 29 нояб. 2008 г., № 1817) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

33. О перечне организаций и учреждений, с которых налог на прибыль взимается по ставке, уменьшенной на 30 процентов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 3 февр. 2007 г., № 137 // Гл. бухгалтер. – 2007. – № 8 (февр.). – С. 25.

34. О платежах за землю: закон Респ. Беларусь от 18 дек. 1991 г., № 1314–XII. (в ред. Закона 13 нояб. 2008 г., № 449-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

35. О подоходном налоге с физических лиц: закон Респ. Беларусь от 21 дек. 1991 г., № 1327–XII (в ред. Закона 13 нояб. 2008 г., № 449-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

36. О порядке зачисления, направления и целях использования средств инновационных фондов: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14 мая 2005 г., № 493 (в ред. Постановления от 23 нояб. 2008 г., № 1770) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

37. О республиканском бюджете на 2009 год: закон Респ. Беларусь от 13 нояб. 2008 г., № 450–3 (в ред. Закона от 6 янв. 2009 г., № 6-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

38. Об акцизах: закон Респ. Беларусь от 19 дек. 1991 г., № 1321–XII. (в ред. Закона 13 ноября 2008 г., № 449-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юр-

Спектр». – Минск, 2009.

39. Об утверждении форм налоговых деклараций (расчетов), о суммах исчисленного сбора в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки, уплачиваемого в 2008 году, и некоторых вопросах ее заполнения: постановление Министерства по налогам и сборам Респ. Беларусь от 23 янв. 2008 г., № 11 (в ред. Постановления от 26 марта 2008 г., № 36) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

40. Пилипенко, А.А. Налоговое право: учеб. пособие / А.А. Пилипенко. – Минск: Книжный Дом, 2006. – 448 с.

41. Положение о порядке определения организациями суммы превышения налогов в соответствующий период 2009 года: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 16 фев. 2009 г., № 199 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

42. Попов, Е.М. Налоги в рыночной экономике (анализ налогообложения в Беларуси) / Е.М. Попов // Бухгалтерский учет и анализ. – 2008. – № 3. – С. 27 – 33.

43. Романова, Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Л.Е. Романова. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 220 с.

44. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник для вузов / Г.В. Савицкая. – М.: Новое знание, 2004. – 640 с.

45. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: краткий курс / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 320 с.

46. Савицкий, А.А. Налогообложение: учебник / А.А. Савицкий. – Минск: Высш. шк., 2007. – 192 с.

47. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению: утв. постановлением Мин-ва финансов Респ. Беларусь 30 мая 2003 г., № 89 (в ред. Постановления от 11 дек. 2008 г., № 187) // Гл. бухгалтер. – 2009. – № 7 (февр.). – С. 7 – 90.

48. Шаредо, Е.В. О заполнении в 2009 г. налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль / Е.В. Шаредо // Планово-экономический отдел. – 2009. – № 5. – С. 25 – 30.

49. Шаредо, Е.В. Изменения, внесенные в Закон «О налогах на доходы и прибыль» в 2009 г. / Е.В. Шаредо // Планово-экономический отдел. – 2009. – № 2. – С. 13 – 15.

50. Шаредо, Е.В. Об отдельных видах внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения в 2009 г. / Е.В. Шаредо // Планово-экономический отдел. – 2009. – № 3. – С. 17 – 20.

51. Шаредо, Е.В. Изменения при исчислении налогов в 2009 г. / Е.В. Шаредо // Планово-экономический отдел. – 2009. – № 2. – С. 15 – 18.

52. Шаредо, Е.В. Об отдельных вопросах исчисления налогов / Е.В. Шаредо // Планово-экономический отдел. – 2008. – № 8. – С. 75 – 76.

53. Шаредо, Е.В. Об отдельных вопросах устранения двойного налогообложения в 2008 г. / Е.В. Шаредо // Планово-экономический отдел. – 2008. – № 9. – С. 65 – 67.

54. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа: учебник для вузов / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 366 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: **Учет поступления и выбытия основных средств,
направления его совершенствования**

Студент
БУАА, 5 курс, группа

Н.В. Кириенко

Руководитель
канд. экон.
наук, доцент

А.Б. Галун

ПИНСК 2010

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 28 с., 11 рис., 12 табл., 25 источников, 12 прил.

**ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, ДОКУМЕНТ, АМОРТИЗАЦИЯ,
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, УЧЕТ, БАЛАНС**

Актуальность...

Объектом и предметом исследования является...

Цель работы...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки ...

Элементами научной новизны являются ...

Областью возможного практического применения являются ...

Результатами исследования явились...

Технико-экономическая и социальная значимость...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

Учебное издание

Галкина Марина Николаевна
Лягуская Наталия Витальевна

Бухгалтерский учет

Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ

Ответственный за выпуск *П.С. Кравицов*

Редактор *Ю.Л. Купченко*

Корректор *Т.Т. Шрамук*

Компьютерный дизайн *А.А. Пресный*

Подписано в печать 05.03.2010. Формат 60х84/16.
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Ризография.
Усл. печ. л. 2,4. Уч.-изд. л. 1,4.
Тираж 110 экз. Заказ № 1038.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе
Полесского государственного университета,
225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23.