

**ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ЕГО РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Е.И. Пархимович, 5 курс

*Научный руководитель – Т. И. Кислая, доцент
Институт предпринимательской деятельности*

В условиях кризиса мегаэкономики, особенно остро проявились проблемы, связанные с отсутствием обоснованной системы внутрифирменного планирования на отечественных предприятиях. Сущность внутрифирменного планирования в свободных рыночных отношениях заключается в научном обосновании экономических целей развития предприятия, выборе наилучших способов их осуществления на основе выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков выпуска товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также установления таких показателей их производства, распределения и потребления, которые, при полном использовании ограниченных производственных ресурсов, могут привести к достижению ожидаемых в будущем качественных и количественных результатов [1, с. 6].

С управленческой точки зрения планирование представляет собой предвидение будущих результатов деятельности фирмы и их ресурсное обеспечение. В связи с этим процесс планирования можно определить как процесс разработки и принятия управленческих решений в области планирования. Этот процесс и составляет внутреннюю структуру системы планирования (рис. 1.1).

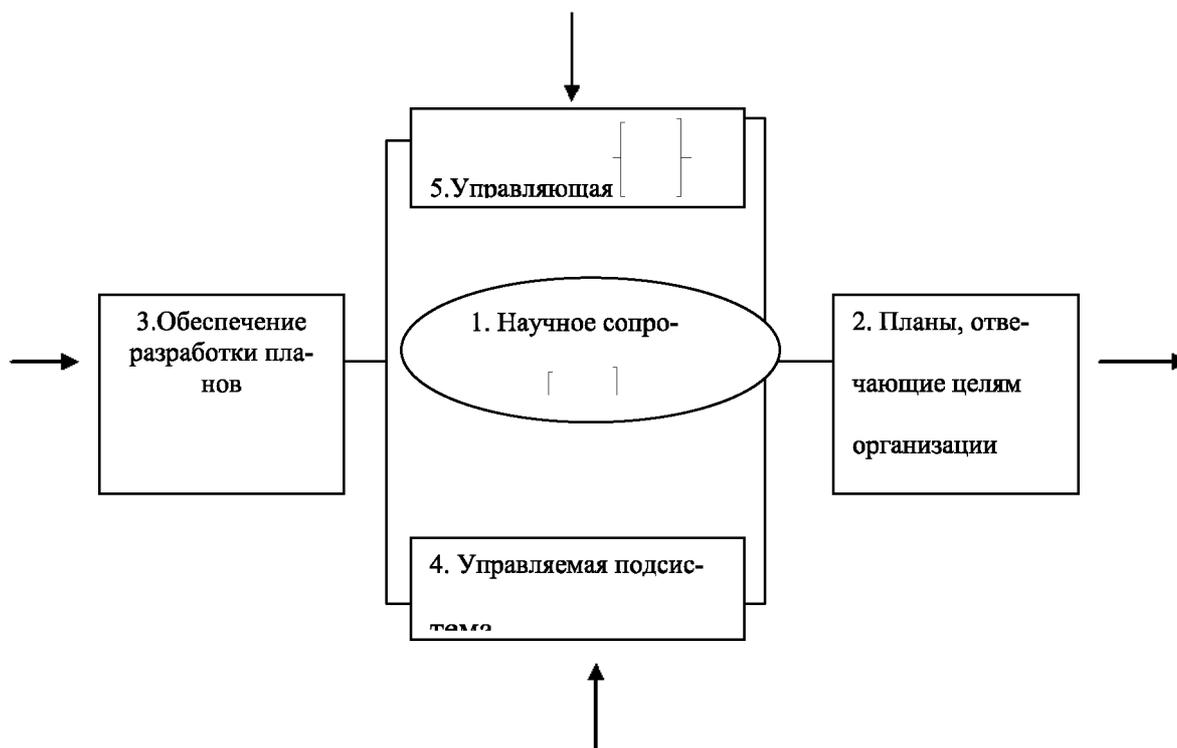


Рисунок – Внутренняя структура системы планирования

Научное сопровождение внутрифирменного планирования состоит из научных подходов к планированию, принципов и методов планирования. Качество научного сопровождения планирования является главным фактором обеспечения качества планов.

Планы, отвечающие целям организации, – это система стратегических, тактических (текущих) и оперативно-календарных планов по различным аспектам производственно-хозяйственной деятельности организации [3, с. 80].

Обеспечение разработки планов включает ресурсное, информационное, кадровое, методическое, правовое обеспечение этого процесса.

Управляемая подсистема – это совокупность объектов планирования: для менеджера – специалисты, разрабатывающие планы; для специалистов – непосредственные плановые задания и параметры, которые нужно спрогнозировать, обосновать, состыковать, оформить в плановые документы, и т.д.

Управляющая подсистема – менеджеры, осуществляющие руководство разработкой планов, организацию их выполнения [3, с.81].

Впервые общие принципы планирования были сформулированы А. Файолем. В качестве основных требований к разработке программы действий или планов предприятия им были сформулированы пять принципов: принцип необходимости планирования, принцип единства планов, принцип непрерывности планов, принцип гибкости и принцип точности планов [2, с.13].

В современной практике планирования помимо рассмотренных классических широко известность имеют общеэкономические принципы.

1. Принцип комплексности. На каждом предприятии результаты экономической деятельности различных подразделений во многом зависят от уровня развития техники, технологии, организации производства, использования трудовых ресурсов, мотивации труда, доходности и других факторов. Все они образуют целостную комплексную систему плановых показателей, так что всякое количественное или качественное изменение хотя бы одного из них приводит, как правило, к соответствующим изменениям многих других экономических показателей.

2. Принцип эффективности – требует разработки такого варианта производства товаров и услуг, который при существующих ограничениях используемых ресурсов обеспечивает получение наибольшего экономического эффекта.

3. Принцип оптимальности подразумевает необходимость выбора лучшего варианта на всех стадиях планирования из нескольких возможных альтернатив [2, с. 14].

4. Принцип пропорциональности, т.е. сбалансированный учет ресурсов и возможностей предприятия.
5. Принцип научности, т.е. учет последних достижений науки и техники.
6. Принцип детализации, т.е. степени глубины планирования.
7. Принцип простоты и ясности, т.е. соответствия уровню понимания разработчиков и пользователей плана.

Следовательно, основные принципы планирования ориентируют предприятие на достижение наилучших экономических показателей. Многие принципы тесно взаимосвязаны и переплетены между собой [2, с. 15].

В зависимости от главных целей или основных подходов, используемой информации, нормативной базы, применяемых путей получения и согласования тех или иных конечных плановых показателей принято различать следующие методы планирования: экспериментальные, нормативные, балансовые, расчетно-аналитические, программно-целевые, отчетно-статистические, экономико-математические и другие.

Таким образом, внутрифирменное планирование на любом предприятии является необходимой и неотъемлемой частью его нормального функционирования, своеобразным «фундаментом» и залогом стабильности в дальнейшей деятельности, т.к. именно планирование внутри предприятия позволяет качественно проанализировать будущие перспективы развития и предвидеть возможные угрозы для предприятия.

Список использованных источников

1. Бухалков, М. И. Внутрифирменное планирование: Учебник: 2-е изд. Перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 392с.
2. Кобец, Е. А. Планирование на предприятии. Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006.
- Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для вузов. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 496 с.