

Национальный банк Республики Беларусь
УО «Полесский государственный университет»

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ

Для студентов специальности
«Экономика и управление на предприятии»
специализации «Экономика и управление
на предприятии промышленности»
всех форм обучения

Пинск
ПолесГУ
2013

УДК 658(072)
ББК 65.29я73
Э40

С о с т а в и т е л и:

Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В., Шумак Ж.Г.

Р е ц е н з е н т ы:

кандидат экономических наук Лисовский М.И.;
кандидат экономических наук Орешникова О.В.

У т в е р ж д е н о

научно-методическим советом ПолесГУ

Э40 Экономика организации (предприятия): методические рекомендации по выполнению курсовых работ / О.В. Володько и др. – Пинск: ПолесГУ, 2013. – 43 с.

ISBN 978-985-516-271-2

Предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине "Экономика организации (предприятия)" студентами специальности 1–25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" всех форм обучения. Изложены общие положения по выполнению курсовых работ, требования к оформлению.

УДК 658(072)
ББК 65.29я73

ISBN 978-985-516-271-2

© УО «Полесский государственный университет», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	4
1 Порядок выполнения и защиты курсовой работы.....	5
1.1 Основные требования к курсовой работе.....	5
1.2 Структура курсовой работы.....	6
1.3 Организация выполнения курсовой работы.....	10
1.4 Оформление курсовой работы.....	12
1.5 Защита курсовой работы.....	24
2 Примеры содержания планов курсовых работ.....	26
3 Список литературы по курсу «Экономика организации (предприятия)».....	30
Приложения.....	37

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебным планом специальности «Экономика и управление на предприятии» специализации «Экономика и управление на предприятии промышленности» по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» предусмотрено выполнение курсовой работы, основной целью написания которой является формирование у студента целостности представления об экономике предприятия, выработка умения обосновывать экономические решения и предлагать более рациональную тактику и стратегию поведения предприятия в условиях формирования рыночных отношений в Республике Беларусь.

Курсовая работа по «Экономике организации (предприятия)» должна содержать для предприятия – объекта исследования, (на фактических материалах которого она выполнена), конкретные предложения по более эффективному использованию материальных, трудовых, финансовых ресурсов, выявлению резервов и путей увеличения объемов производства продукции, повышению ее качества и конкурентоспособности, обоснованию целесообразности и выбору оптимального варианта инвестирования и т.д.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки при работе с литературными источниками по исследуемой проблеме, подборе и обработке фактических данных, оценке эффективности деятельности предприятия в различных рыночных ситуациях. При этом к решению поставленных задач необходимо подходить творчески, четко и логически последовательно излагать свои мысли, учитывать последние достижения науки и передовой практики, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, экономически грамотно выполнять расчеты.

Данные методические рекомендации по написанию курсовой работы призваны помочь студенту в правильной организации работы, так как успех ее качественного выполнения

во многом зависит от того, насколько четко студент представляет себе предъявляемые к работе требования, порядок ее выполнения и защиты.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Основные требования к курсовой работе

Курсовая работа – вид самостоятельной учебной работы и контроля качества обучения студента или слушателя на определенных этапах выполнения учебного плана по специальности (специализации). Курсовая работа может выполняться как по отдельной дисциплине, так и по группе родственных дисциплин – в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа должна носить творческий исследовательский характер и быть направленной на приобретение и развитие, во-первых, практических умений и навыков по дисциплине, во-вторых, компетенций по избранной специальности.

Цели и задачи курсовой работы:

- углубленное изучение дисциплины (группы дисциплин), закрепление практических умений и навыков в соответствии с учебной программой по дисциплинам;
- овладение навыками самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- выработка умения логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы;
- формирование умения публичной защиты;
- определение собственных интересов в спектре предлагаемых учебными программами по специальности практических проблем и задач социально-экономического развития общества;

– подготовка к выполнению дипломной работы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

– выполняться на актуальную тему, на основе фактических данных организации, с обязательным использованием современных методов исследования, включая экономико-математические методы и модели, специализированные пакеты компьютерных программ;

– иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

– носить характер самостоятельного законченного научного исследования.

1.2 Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна способствовать наиболее полному раскрытию избранной темы и содержать:

- титульный лист;
- задание к курсовой работе;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть (3 раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (приложение А) является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание для курсовой работы оформляется на типовом бланке, подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Оно не входит в общую нумерацию страниц работы.

Реферат (приложение Б) выполняется на двух языках: русском и иностранном, который студент изучал в вузе. Он должен содержать:

а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

б) перечень ключевых слов;

в) текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание курсовой работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономическую и социальную значимость работы, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов курсовой работы и самостоятельности ее выполнения.

В **содержании** (приложение В) последовательно перечисляются все заголовки и подзаголовки курсовой работы. Все заголовки структурных частей работы в оглавлении записывают строчными буквами (первая — прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовков.

Во **введении** обосновывается актуальность и значимость выбранной темы; формируются цель и задачи исследования, которые студент должен решить в ходе написания курсовой работы; определяются методы и приемы исследования, его методологическая основа; указываются предприятие – объект исследования; материалы, на основании которых выполнялась курсовая работа (годовые отчеты предприятия, статотчетность, справочные и нормативные материалы).

Особое внимание во введении необходимо уделить целесообразности проведения исследований по выбранной теме, отразив практическую значимость рассматриваемой проблемы в развитии отрасли, предприятия. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы, как правило, включает 3 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы. Каждый раздел должен быть посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчиваться констатацией выводов, что позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования. Логичность построения и целенаправленность изложения материала в основной части курсовой работы достигается лишь тогда, когда каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего. Необходимо избегать логических ошибок, например, давать одинаковое название курсовой работе и одной из ее глав.

Рекомендуется следующий порядок написания основной части работы: вначале изучается теоретическая составляющая исследуемой проблемы; далее следует аналитическая часть; после этого проводится их логическая и структурная увязка с расчетно-конструктивной частью, в которой прорабатываются и формулируются рекомендации и предложения для предприятия – объекта исследования в рамках выбранной темы.

Теоретическая часть (глава 1) носит теоретико-методологический характер, в ней раскрываются экономическая сущность, значимость исследуемой проблемы для предприятия, отрасли, области, страны в целом; обосновывается необходимость научных исследований по выбранной теме. Основой при этом должен стать глубокий критический обзор различных подходов, точек зрения, мнений как отечественных, так и зарубежных авторов по рассматриваемой проблеме. Особое внимание следует обратить на законодательные акты, регулирующие экономические отношения в части исследуемой в курсовой работе проблемы. Объем теоретической части – 8-10 страниц.

В *аналитической части* (глава 2) дается технико-экономическая характеристика конкретного предприятия, на материалах которого выполняется курсовая работа, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Для наглядности полученных результатов и убедительности выводов приводится иллюстративный материал в виде схем, диаграмм, графиков. При необходимости анализ может быть дополнен соответствующими статистическими данными в целом по предприятиям отрасли, области, Республики Беларусь. Основная задача студента в этом разделе – выявить резервы, факторы и источники повышения эффективности деятельности предприятия – объекта исследования. Объем аналитической части – 10-15 страниц.

В *расчетно-конструктивной части* (глава 3) разрабатываются и обосновываются конкретные направления по реализации выявленных резервов в области повышения эффективности деятельности предприятия. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия (отрасли), а также оценить по возможности эффективность их внедрения. Экономическая обоснованность предлагаемых направлений должна быть подтверждена соответствующими расчетами. Объем расчетно-конструктивной части – 10-15 страниц.

В каждом разделе следует приводить краткие выводы, что позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

В *заключении* кратко, четко и логически последовательно излагаются конкретные, обоснованные, вытекающие из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы теоретические и практические выводы и предложения. Пишутся выводы тезисно (по пунктам). Объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников приводится в конце работы (после заключения). Он должен содержать пе-

речень источников, на которые в курсовой работе приведены ссылки.

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, загромождающий текст основной части работы. По форме они могут представлять текст, таблицы, диаграммы, использованные при анализе фактического и статистического материала, которые оформляются в виде отдельного раздела курсовой работы и располагаются в порядке указания на них ссылок в тексте (промежуточные расчеты, отчетные материалы, методики и др.).

Объем курсовой работы составляет 30-40 страниц печатного текста, выполненного на персональном компьютере. Работу помещают в папку-скоросшиватель или переплетают.

1.3 Организация выполнения курсовой работы

Исходя из сроков проведения учебной сессии на кафедре разрабатывается календарный график выполнения курсовой работы, который утверждается заведующим кафедрой. Сроки выполнения этапов обязательны. Каждый студент должен ознакомиться с графиком выполнения курсовой работы и соблюдать указанные в нем сроки

1.3.1 Выбор студентом темы курсовой работы осуществляется в период установочных занятий по курсу «Экономика организации (предприятия)» из утвержденного на кафедре списка примерной тематики курсовых работ по дисциплине и согласовывается с преподавателем-руководителем курсовой работы. В процессе самостоятельного осмысления студентом проблематики тема курсовой может быть откорректирована по согласованию с научным руководителем. Студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы, которая также должна быть согласована с руководителем и утверждена заведующим кафедрой. Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы не может быть изменена студентом без соответствующего разрешения заведующего кафедрой.

Существенную помощь в выборе темы оказывает предварительное ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы-консультации со специалистами-практиками и преподавателями кафедры.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Студенты заочного отделения выполняют работу на материалах предприятий (организаций, учреждений), где они работают или проходят практику. Студенты дневного обучения могут использовать материалы, собранные в период производственной практики.

1.3.2 Руководителем курсовой работы назначается преподаватель кафедры, за которым закреплена изучаемая дисциплина.

Руководитель курсовой работы обязан:

- систематически консультировать студента по проблематике работы, ее структуре, выбору литературы, сбору информации и т.д.;

- оказать помощь в составлении плана-графика исследования по теме курсовой работы (в произвольной форме);

- обсуждать промежуточные результаты работы, выявлять проблемы и недостатки, давать рекомендации соответственно по их решению и устранению;

- в 10-дневный срок проверить работу и подготовить письменный отзыв о ней с заключением о допуске студента к защите;

- принять участие в заседании комиссии по защите курсовых работ.

1.3.3 Необходимый этап перед началом работы по выбранной теме – составление плана курсовой. В ходе написания курсовой работы первоначальный план может корректироваться и уточняться на основании результатов изучения литературы по теме исследования.

В список использованных источников кроме учебной научной и учебно-методической литературы нужно вклю-

чать, нормативные и правовые документы, справочники, монографии, статистические сборники, ведомственные материалы, информацию из периодических изданий, в том числе иностранных и т. д. В процессе написания курсовой работы, помимо основной литературы по курсу «Экономика организации (предприятия)», рекомендуем использовать монографии, а также научные и информационные статьи в журналах «Экономист», «Вопросы экономики», «Экономика и банки», «Вестник БГЭУ», «Вестник БГУ» (серия «Экономика»), «Белорусский экономический журнал», «Финансы, учет, аудит» и др., газетах «Национальная экономическая газета», «Белорусская деловая газета», «Белорусский рынок» и других изданиях периодической печати. На каждый использованный источник в курсовой работе следует делать ссылки. Количество использованных источников должно составлять не менее 30 наименований.

Особое внимание следует обратить на сбор, обработку, систематизацию и анализ фактического материала, на базе которого выполняется аналитическая часть курсовой работы. Для того, чтобы системно в динамике изучить и выявить тенденции в изменении анализируемых экономических показателей, фактические данные должны быть собраны на предприятии (организации), являющемся объектом исследования, за последние 3 года. Фактический материал должен подтверждаться соответствующими формами отчетности.

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельный и творческий подход в интерпретации полученной информации по проблеме исследования.

1.4 Оформление курсовой работы

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом реко-

мендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие *размеры полей*: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Заголовки структурных частей (реферата, содержания, введения, глав, заключения, списка использованных источников, приложений) печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки глав, разделов, подразделов и пунктов приводят после их номеров через пробел.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

Переносы в названиях глав (текст выравнивается по центру), разделов и подразделов (текст выравнивается по ширине страницы) не ставятся.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц курсовой работы дается арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят непосредственно перед ее названием. Структурные части «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенные точкой.

Например:

2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Например:

1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов точку не ставят.

1 ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Экономическое содержание основных фондов предприятия и их роль в хозяйственной деятельности предприятия

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слово «Рисунок» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенные точкой.

Например:

Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом.

Например:

Рисунок 1, Рисунок 2.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В курсовой работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов, пояснительные данные к нему – обычным шрифтом размером 12 пунктов.

Например:

ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ

1 – лизингодатель; 2 – лизингополучатель; 3 – лизинговая компания; 4 – страховая компания, 5 – коммерческий банк

Рисунок 2.1 – Схема лизинговой сделки

Примечание – Источник: собственная разработка

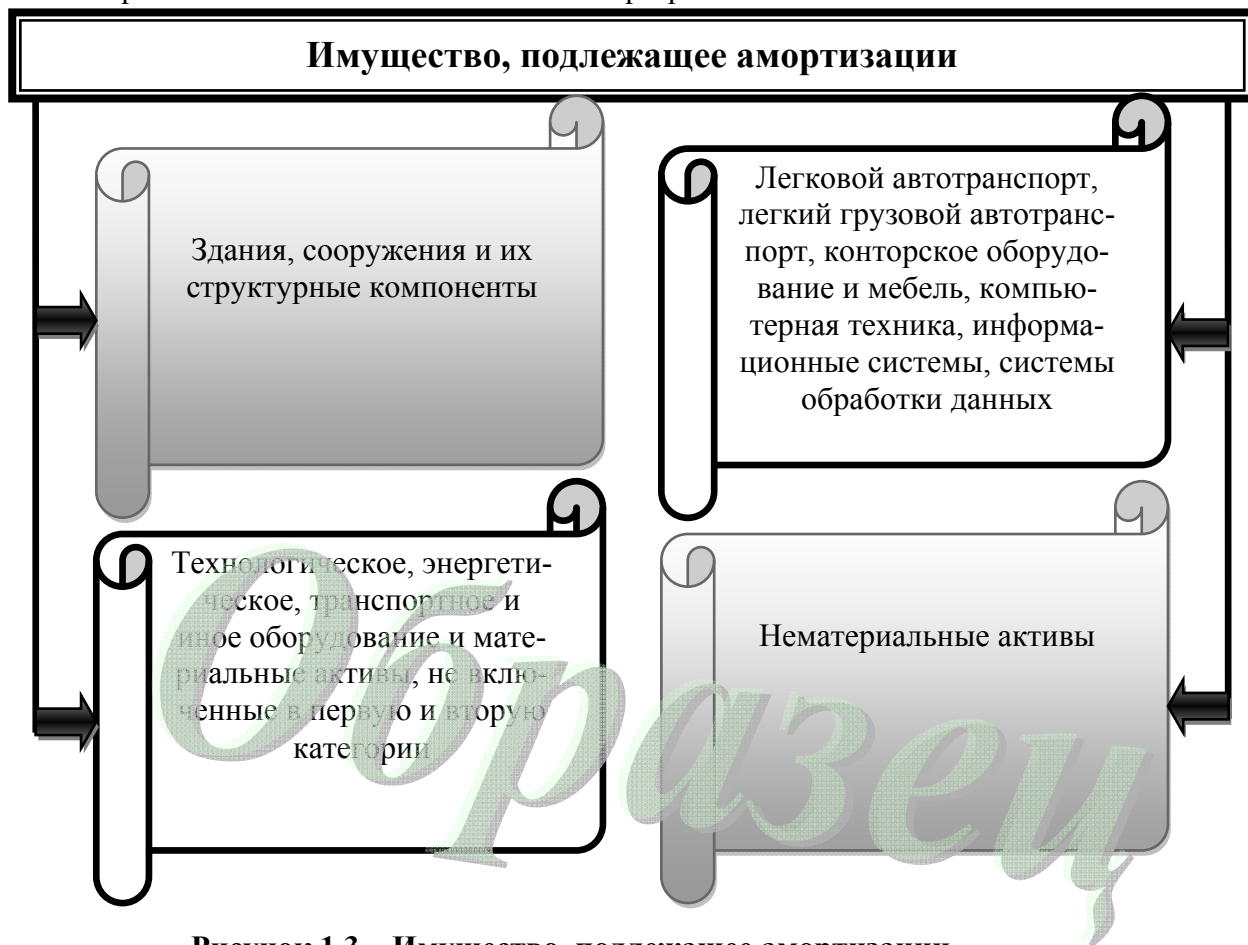


Рисунок 1.3 – Имущество, подлежащее амортизации

Примечание – Источник: [23, с. 71-72, рисунок 24]

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.

Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов.

Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Если в главах курсовой работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом.

Например:

Таблица 3.17 – Динамика производства основных видов продукции в 2012-2013 гг., млн.руб.

Наименование показателей	Период	
	2012 год	2013 год
Изделие А	12659	18858
Изделие Б	9806	8520
Изделие В	4703	5805

Примечание – Источник: Приложения А, Б

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;

- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку».

При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» (если это продолжение) или «Окончание таблицы» (если это окончание).

Если в курсовой работе несколько таблиц, то после «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» указывают номер таблицы:

например:

Продолжение таблицы 1.2 или Окончание таблицы 1.2

Таблица 3.2 - Сравнительно-технические характеристики блокорезки

Параметры	Модель блокорезки			
	Бломаг042 600	Бломаг042 1000	Бломаг033	Бломаг043
Производительность (максимальная) разреза блока, тонны/час	до 900	до 1500	до 4000	до 7000
Максимальная температура воздуха (в градусах Цельсия)	480/230/1730	480/230/1730	480/230/1730	530/300/1730
Максимальная температура воздуха (в градусах Цельсия)	- 25	- 25	- 25	- 30
Мощность, кВт	2,2	4,0	3,5	11,0
Объемная производительность (литры/минута)	827/421/1494	827/421/1184	937/444/1131	1043/485/1969
Вес машины кг	490	520	825	1380

Примечание - Источник: [1, с.191]

На основе данных, представленных в таблице 3.2, можно отметить, что самой лучшей является модель блокорезки BloMag 043. Именно ее и рекомендуется приобрести микробизнесу. Производительность данной машины очень высокая (до 7000 тонн/час), максимальная температура нарезаемых блоков составляет -30°C, мощность - 11 кВт.

Рассчитаем, какую выгоду получит ОАО «Пивоваренный комбинат» от внедрения такого оборудования.

Таблица 3.3 - Изменение данных для расчета экономической эффективности замены старого оборудования новым

Показатели	Исходные значения	Изменение показателей	
		старое оборудование	новое оборудование
1. Годовые затраты на топливо (тысяч руб.)	т.	75	84
2. Затраты на электроэнергию (тысяч руб.)	тыс. руб.	-	900
3. Стоимость заменяемого оборудования (тысяч руб.)	тыс. руб.	185,5	-
4. Стоимость рабочего персонала (тысяч руб.)	тыс. руб.	3010	-
5. Количество рабочих часов в год (тысяч ч.)	тыс. ч.	12	8
6. Количество часов работы рабочих (тысяч ч.)	тыс. ч.	-	4
7. Среднегодовая заработная плата рабочего (тысяч руб.)	тыс. руб.	2474,9	2474,9

Окончание таблицы 3.3

	1	2	3	4
8. Мощность блокорезки (кВт)	кВт	8,0	11,0	
9. Коэффициент использования мощности блокорезки	-	0,7	0,7	
10. Бюджет работ (тысяч руб.)	тыс. руб.	20	20	
11. Стоимость 1 кВт/ч работы (тысяч руб.)	тыс. руб.	258,5	258,5	
12. Коэффициент работы в год	коэф.	237	235	
13. Нормативный коэффициент эффективности	-	0,12	0,12	
14. Норма амортизации (в % от первоначальной стоимости)	%	20	20	
15. Затраты на топливо (тысяч руб.)	%	7,5	7,5	
16. Бюджет от реализации продукции (тысяч руб.)	тыс. руб.	3430	4200	
17. Средние затраты за 1 т.	тыс. руб.	30	30	
18. Годовая выручка от реализации	т.	3333	7988,3	

Примечание - Источник: собственная разработка по данным ОАО «Пивоваренный комбинат»

Для определения экономической эффективности заменяемого оборудования на микробизнесе используются данные, представленные в вышеприведенной таблице 3.3. Можно отметить, что затраты на замену блокорезки составляет 900 млн. руб., стоимость машины равна 185,5 млн. руб. Заметно увеличится выручка от реализации продукции после замены блокорезки (на 800 млн. руб.).

К основным показателям эффективности замены старой техники на новую относятся:

- годовой экономический эффект от внедрения новой техники (Э);
- срок окупаемости (С_{ок}) - период времени, за который окупаются затраты на приобретение нового оборудования;
- коэффициент эффективности (К_{эф}) - отношение годового экономического эффекта от замены старой техники на новую к первоначальным затратам на приобретение нового оборудования.

$$Э = E_1 - E_2 - KB \quad (3.4)$$

где Э - годовой экономический эффект (прибыль), вызванный заменой машины, млн. руб.;
 E₁ - нормальный коэффициент эффективности (он равен 0,12);
 KB - капитальные вложения, связанные с установкой новой блокорезки, млн. руб.

Срок окупаемости (С_{ок}) рассчитывается следующим образом:

- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части заголовки таблицы. При большом количестве слов в заголовке допускается не повторять его во второй и последующих частях, а заменять соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Например:

Период	Сумма расходов по смете	Элементы затрат				
		амортизация	материальные затраты	оплата труда	начисления на заработную плату	прочие затраты
1	2	3	4	5	6	7

или

Период	Сумма расходов по смете	Элементы затрат				
		амортизация	материальные затраты	оплата труда	начисления на заработную плату	прочие затраты
1	2	3	4	5	6	7

- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту курсовой работы дают в скобках;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия;

- формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

Например:

(3.1) - первая формула третьей главы.

1. Индекс среднесписочной численности работающих рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{чсс}} = \text{Ч}_{\text{сс1}} / \text{Ч}_{\text{сс0}},$$

(1.1)

Образец

где $Ч_{cc1}$ – среднесписочная численность работающих на предприятии в расчёте на один календарный день в отчётном году;

$Ч_{cc0}$ – среднесписочная численность работающих на предприятии в расчёте на один календарный день в базисном году.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно **в виде примечаний**, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова Примечание, написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

Примечание – Источник: [21, с. 191]

или

Примечание – Источник: собственная разработка по данным ОАО «Пинский мясокомбинат»

Студент обязан давать **ссылки на использованные источники**, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты) из которых приводятся в его курсовой работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в

тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте курсовой работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в работе.

Например:

[14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 - номер источника в списке использованных источников, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Например:

1. Кузнецов, О.П. Конструкционные особенности

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению Г и быть оформлено аналогично приведенному списку литературы по курсу.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы. Перед приложениями размещается лист, по центру которого прописными буквами, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов должно быть написано слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер страницы на этом листе ставится, и он является последней нумеруемой страницей в курсовой работе.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по правому краю листа располагается слово «продолжение», напечатанное строчными буквами обычного начертания.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(про-

должение)

На последнем листе приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(окончание)

1.5 Защита курсовой работы

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем — руководителем работы, который дает письменное заключение по работе — рецензию.

При рецензировании учитывается следующее: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество использованного материала, а также уровень грамотности (общий и экономический) и порядок оформления курсовой работы согласно вышеперечисленным требованиям. Одновременно с положительными сторонами работы руководитель указывает в рецензии недостатки и замечания, которые надлежит устранить. Заканчивается рецензия выводом о возможности допуска курсовой работы к защите.

Перед защитой работы студент знакомится с письменной рецензией и устраняет ошибки, недостатки и замечания, указанные в рецензии. Если работа по заключению рецензента не отвечает предъявляемым требованиям и подлежит переработке, то после внесения соответствующих изменений и исправлений она сдается на повторное рецензирование с обязательным представлением первого варианта курсовой работы с рецензией.

Защита курсовой работы студентами проходит до сдачи экзамена по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» на заседании специальной комиссии, состоящей из 2-3 человек, один из которых – преподаватель-руководитель курсовой работы. Состав комиссии утверждается кафедрой.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие работу или не защитившие ее, к экзамену не допускаются.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

2 ПРИМЕРЫ СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВ КУРСОВЫХ РАБОТ

Пример 1

Тема: Оценка экономической эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и разработка предложений по ее повышению на материалах ОАО «Гидросельмаш» г. Пинск

Введение.....	
1 Теоретические аспекты экономической оценки эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.....	
1.1 Трудовые ресурсы: сущность, состав, структура. Основные характеристики персонала предприятия.....	
1.2 Методика экономической оценки эффективности использования трудовых ресурсов.....	
2 Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на ОАО «Гидросельмаш» г. Пинск.....	
2.1 Характеристика деятельности ОАО «Гидросельмаш» г. Пинск.....	
2.2 Анализ основных показателей эффективности использования трудовых ресурсов на ОАО «Гидросельмаш» г. Пинск.....	
3 Предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия на ОАО «Гидросельмаш» г. Пинск.....	
3.1 Оценка факторов и резервов роста эффективности использования трудовых ресурсов АО «Гидросельмаш» г. Пинск.....	
3.2 Экономическое обоснование путей повышения эффективности использования оборотных средств трудовых ресурсов АО «Гидросельмаш» г. Пинск	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

Пример 2

Тема: Разработка предложений по снижению уровня издержек на предприятии на материалах Городищенской мебельной фабрики

Введение.....	
1 Издержки и себестоимость продукции: понятие и классификация.....	
1.1 Понятие и классификация издержек производства и реализации продукции.....	
1.2 Планирование издержек. Резервы снижения себестоимости.....	
1.3 Содержание, виды, показатели себестоимости.....	
2 Анализ себестоимости продукции на Городищенской мебельной фабрике	
2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия	
2.2 Оценка уровня издержек на Городищенской мебельной фабрике.....	
3 Мероприятия по снижению издержек на предприятии	
3.1 Оценка факторов и резервов снижения издержек на предприятии	
3.2 Экономическое обоснование путей снижения издержек на предприятии	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

Пример 3

Тема: Экономический анализ механизма формирования и использования прибыли предприятия на материалах ОАО «Полесье»

Введение.....	
1 Теоретические основы формирования, планирования и использования прибыли.....	
1.1 Экономическая сущность и функции прибыли.....	
1.2 Формирование и распределение прибыли на предприя-	

тии.....	.....
2 Анализ образования и использования прибыли на предприятии.....	.....
2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.....	.....
2.2 Анализ динамики состава и структуры общего финансового результата.....	.....
2.3 Особенности распределения и использования прибыли на предприятии.....	.....
3 Предложения по повышению прибыли и эффективности ее использования на предприятии .....	.....
3.1 Оценка факторов и резервов роста прибыли на предприятии.....	.....
3.2 Экономическое обоснование путей повышения прибыли и эффективности ее использования на предприятии .....	.....
Заключение.....	.....
Список использованных источников.....	.....
Приложения.....	.....

Пример 4

Тема: Оценка эффективности функционирования предприятия и разработка предложений по ее повышению на материалах ЗАО «Амкодор-Пинск»

Введение.....	.....
1 Теоретические основы анализа эффективности функционирования предприятия.....	.....
1.1 Понятие и характеристика эффективности функционирования предприятия.....	.....
1.2 Система показателей оценки эффективности.....	.....
2 Анализ эффективности функционирования ЗАО «Амкодор-Пинск».....	.....
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности ЗАО «Амкодор-Пинск».....	.....
2.2 Анализ экономической эффективности функционирования ЗАО «Амкодор-Пинск».....	.....
3 Пути повышения эффективности функционирования ЗАО «Ам-	.....

кодор-Пинск».....	
3.1 Оценка факторов и резервов роста прибыли ЗАО «Амкодор-Пинск».....	
3.2 Экономическое обоснование путей повышения эффективности функционирования ЗАО «Амкодор-Пинск».....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

Пример 5

Тема: Рентабельность работы предприятия и пути ее повышения на материалах РУПП «Гранит»

Введение.....	
1 Сущность рентабельности как экономической категории и ее роль в оценке функционирования предприятия.....	
1.1 Рентабельность, как показатель эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.....	
1.2 Методика расчета показателей рентабельности деятельности предприятия	
2 Анализ и оценка показателей рентабельности на РУПП «Гранит».....	
2.1 Организационно-экономическая характеристика РУПП «Гранит».....	
2.2 Рентабельность на РУПП «Гранит» и динамика ее изменения	
3 Мероприятия по повышению рентабельности работы РУПП «Гранит» и их экономическое обоснование.....	
3.1 Оценка факторов и резервов повышения рентабельности работы РУПП «Гранит».....	
3.2 Экономическое обоснование путей повышения рентабельности работы РУПП «Гранит».....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

3 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО КУРСУ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

1. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2011 – 2015 годы: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2011 N 669 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь – 2011 г. – N 5/33864.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь – 2011 г. – N 2/1837.

3. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.– Минск: ООО «Информационно-правовое агентство «Регистр», 2001.

4. Концепция и Программа развития промышленного комплекса Республики Беларусь на 1998 – 2015 гг.: утв. Указом Президента Респ. Беларусь 14 мая 1998 г., № 246 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – №1/2901.

5. Об индексации доходов населения с учетом инфляции: Закон Респ. Беларусь № 476-XI // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – № 2/1593.

6. Об основах государственной научно-технической политики: Закон Респ. Беларусь № 2105-XII // Реестр гос. регистрации Респ. Беларусь. – 2010. – № 2/1667.

7. Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации: Закон Респ. Беларусь, 5 янв. 2004 г., № 269-3 (ред. от 31.12.2010)// Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 2/1780.

8. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования (вместе с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, Положением о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования): Декрет Президента

Республики Беларусь от 16.01.2009 N 1 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – № 1/10418.

9. Об утверждении положения о порядке совершения регистрационных действий в отношении предприятия как имущественного комплекса: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, № 650 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011 г. – № 5/34864.

10. Об утверждении инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 27 февраля 2009 г. N 37/18/6 №187/110/96/18 // Нац. реестр правовых актов. – 2009. – № 8/21041.

11. Об утверждении правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, 31 авг. 2005 г., № 158 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005 г. – № 8/13184.

12. О внесении изменений и дополнений в правила по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, 7 декабря 2007 г. N 214 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007 г. – № 8/17772.

13. Об утверждении общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС): постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь № 34 // (ред. 02.01.2012) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012 г. – № 8/24740.

14. Об утверждении рекомендаций по определению тарифных ставок (окладов) работников коммерческих организаций и о порядке их повышения: постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 11 июля 2011 г. № 67 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011 г. – № 8/23810.

15. Об утверждении рекомендаций по усилению взаимосвязи заработной платы и производительности (эффективности) труда в коммерческих организациях: постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 30 декабря

2003 г., № 163 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2006.

16. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление М-ва финансов Республики Беларусь 30 сентября 2011 г. № 10267 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012 г. – № 8/24697.

17. Об утверждении Положения о Государственном реестре хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках: постановление М-ва предпринимательства и инвестиций Респ. Беларусь., № 13 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010г. – № 8/22308

18. Об утверждении Инструкции по определению доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарных рынках Республики Беларусь: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, № 229 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010 г. – № 8/8695.

19. Об утверждении положения о национальном центре интеллектуальной собственности: постановление Совета министров Респ. Беларусь, № 641 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009 г. – № 5/29298.

20. Об утверждении положения о порядке и условиях государственного стимулирования создания и использования объектов промышленной собственности: постановление Совета министров Респ. Беларусь, № 368 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011 г. – № 5/34402.

21. О положении о лизинге: постановление Совета министров Респ. Беларусь, № 865 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010 г. – № 5/31986.

22. О ратификации конвенции о межгосударственном лизинге: Закон Респ. Беларусь, 9 ноября 1999 г., № 309-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 2/84.

23. Положение о порядке разработки и выполнения научно-технических программ: утв. постановлением Совета министров Респ. Беларусь, № 961 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 5/31293.

24. Положение о выставках инновационной продукции: Приказ Председателя Государственного комитета по науке и технологиям Респ. Беларусь, 03 февр. 1997 г., № 5 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004г. – № 8/10984.

25. Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 26 июля 1999 г.: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г., № 296-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 2/70.

26. Алексеенко, Н.А. Экономика промышленного предприятия: учеб. пособие / Н.А. Алексеенко, И.Н. Гурова. – Минск: Изд-во Гревцова, 2009. – 264с.

27. Волков, О.И. Экономика предприятия: курс лекций / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 280 с.

28. Володько, О.В. Экономика предприятия: курс лекций / О.В. Володько. – Минск: Мисанта, 2006. – 347 с.

29. Гелета, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов. – М.: Магистр, 2007. – 303 с.

30. Головачев, А.С. Экономика предприятия: учеб. пособие: в 2-х ч./ А.С. Головачев. – Минск: Высшая школа, 2008. – Ч. 1. – 447 с.

31. Головачев, А.С. Экономика предприятия: учеб. пособие: в 2-х ч./ А.С. Головачев. – Минск: Высшая школа, 2008. – Ч. 2. – 464 с.

32. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 336 с.

33. Елизаров, Ю.Ф. Экономика организации: учебник / Ю.Ф. Елизаров. – М.: ЭКЗАМЕН, 2006. – 495 с.

34. Ерохина, Л.И. Экономика предприятия (в сфере товарного обращения): учебник / Л. И. Ерохина. – М.: КНОРУС, 2007. – 304 с.

35. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учеб. пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 133 с.

36. Ильин, А.И. Экономика предприятия. Краткий курс: учеб. пособие / А.И. Ильин, С.В. Касько. – 2-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2008. – 236 с.

37. Ильин, А.И. Планирование в организации: краткий курс / А.И. Ильин, С.В. Касько., под ред. А.И. Ильина – Минск: Современная школа, 2011. – 192 с.

38. Лобан, Л.А. Экономика предприятия: учеб. комплекс / Л.А. Лобан, В.Т. Пыко. – Минск: Мисанта, 2006. – 264 с.

39. Национальная экономика Беларуси: учебник / В.Н. Шимов [и др.], под ред. В.Н. Шимова. – 3-е изд. – Минск: БГЭУ, 2009, – 761 с.

40. Нехорошева, Л.Н. Экономика предприятия: практикум / Л.Н. Нехорошева, Л.А. Лобан, Н.Ф. Загривная; под ред. Л.Н. Нехорошевой. – Минск: БГЭУ, 2004. – 368 с.

41. Нехорошева, Л.Н. Экономика предприятия: учеб. пособие / Л.Н. Нехорошева, Н.Б. Антонова, М.А. Зайцева; под ред. Л.Н. Нехорошевой. – Минск: Выш. шк., 2003. – 383 с.

42. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь. / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 1167 с.

43. Раздорожный, А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / А.А. Раздорожный. – М.: РИОР, 2008. – 95 с.

44. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учеб. пособие / И.В. Романенко. – 4-е изд, перераб и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 272 с.

45. Рубцов, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Рубцов. – М.: ЭЛИТ, 2007. – 332 с.

46. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 576 с.

47. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 528 с.
48. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: конспект лекций / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 208 с.
49. Смагин, В.Н. Экономика предприятия: учеб. пособие / В.Н. Смагин. – 2-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2006. – 160 с.
50. Суша, Г.З. Экономика предприятия: учеб. пособие / Г.З. Суша. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое знание, 2005. – 470 с.
51. Тertyшник, М.И. Экономика предприятия: учеб.-методич. комплекс / М.И. Тertyшник, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 301 с.
52. Титов, В.И. Экономика предприятия: учебник / В.И. Титов. – М.: Эксмо, 2007. – 416 с.
53. Чуева, Л.Н. Экономика фирмы: учебник / Л.Н. Чуева. – М.: Дашков и К^о, 2007. – 416 с.
54. Ширенбек, Х. Экономика предприятия. Задачник: учеб. пособие / Х. Ширенбек. – СПб.: ПИТЕР, 2007. – 736 с.
55. Экономика организации. Экономика потребительской кооперации: учебно-методич пособие / С.А. Касперович, Е.М. Шикута. – Гомель: БГТУ, 2006. – 168 с.
56. Экономика предприятия: сборник задач / Н.Ф. Ревенко [и др.]; под ред. Н.Ф. Ревенко. – М.: Высшая школа, 2007. – 191 с.
57. Экономика предприятия: учебник / под ред.: В.М. Семенова. – 4-е изд. – СПб.: ПИТЕР, 2006. – 384 с.
58. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.
59. Экономика предприятия: ответы на экзаменационные вопросы / Е.С. Русак, Е.И. Сапелкина. – Минск, Тетра-Системс, 2008. – 144 с.
60. Экономика предприятия отрасли: учеб.-методич. пособие / сост. С.А. Касперович, Е.М. Шикуть. – Минск: БГТУ, 2006. – 94 с.

61. Экономика предприятия: учеб. комплекс / Л.А. Лобан, В.Т. Пыко. – Минск: Современная школа, 2011. – 432 с.
62. Экономика организации: учеб. пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй / под ред О.В. Володько. – Пинск, ПолесГУ, 2011. – 360 с.
63. Экономика промышленного производства. Практикум: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинова, Л.И. Поддеригина, А.Ф. Зубрицкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2009 – 255 с.
64. Экономика предприятия: практикум / под ред. Э.В. Крум. – Минск: Изд-во Гревцова, 2009. – 360 с.
65. Экономика предприятия (фирмы): практикум / под ред. В.Я. Позднякова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 319 с.
66. Экономика фирмы: учебник / под ред. Н.П. Иващенко. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 528 с.
67. Экономика организации: учеб. пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй / под ред О.В. Володько. – Минск: Высш. шк., 2012. – 399 с.: ил.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра: экономики и организации промышленного производства

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: экономика организации (предприятия)
на тему: Оценка экономической эффективности использования оборотных средств предприятия и разработка предложений по ее повышению (на материалах ОАО "Полесье")

Студент
4 курс, 111з
Мацкевич

Светлана Васильевна

(подпись)

Руководитель
к.э.н., доцент
Смирнов

Виктор Сергеевич

(подпись)

ПИНСК 20..

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления реферата к курсовой работе

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 50 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА, ФОНДЫ ОБРАЩЕНИЯ, ОБОРОТНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФОНДЫ, КОЭФФИЦИЕНТ ОБРАЧИВАЕМОСТИ, КОЭФФИЦИЕНТ ЗАГРУЗКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБОРОТА

Объектом исследования является ...

Предметом исследования является ...

Цель работы ...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки ...

По результатам исследования были сделаны следующие выводы...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Значение эффективного использования оборотных средств на предприя- тии.....	6
1.1 Сущность, состав и структура оборотных средств, их значение в про- цессе производства.....	6
1.2 Система показателей эффективности использования оборотных средств предприятия.....	2
2 Анализ эффективности использования оборотных средств на ОАО «Поле- сье».....	5
2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика ОАО «Поле- сье».....	5
2.2 Анализ состава, структуры и источников формирования оборотных средств предприятия.....	7
2.3 Анализ показателей эффективности использования оборотных средств предприятия.....	0
3 Основные направления повышения эффективности использования обо- ротных средств ОАО «Полесье».....	5
3.1 Оценка факторов и резервов роста эффективности использования оборотных средств предприятия.....	5
3.2 Экономическое обоснование путей повышения эффективности ис- пользования оборотных средств ОАО «Полесье».....	9
Заключение.....	4
Список использованных источников.....	5
Приложения.....	7

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры описания источников, приводимых в курсовой работе

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2013. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2009. – 525 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2007. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: Тетра-Системс, 2012. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Нормативные акты	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.

	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
Отчеты о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдано-віч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2011. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 2007. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Тезисы докладов и материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2011 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2011. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2012. – 239 с.

Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2012. – 183 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2007. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2012. – 19 крас. – С. 8.
Статья из журнала	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
Каталог	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Электронные ресурсы	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.

Учебное издание

Володько Ольга Владимировна
Грабар Роза Николаевна
Зглюй Татьяна Владимировна
Шумак Жанна Геннадьевна

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ

Ответственный за выпуск Пигаль П.Б.
Издание печатается в авторской редакции

Подписано в печать 27.02.2013 г. Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Ризография.
Усл. печ. л. 2,5. Уч.-изд л. 1,57
Тираж 82 экз. Заказ № 302.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе
Полесского государственного университета
225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23