

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ И АКТУАЛЬНОСТЬ ВНЕДРЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Т.А. Яхновец, 2 курс

*Научный руководитель – В.П. Дубойская, преподаватель–стажер
Полесский государственный университет*

Актуальность темы обусловлена тем, что в современной практике управления важными задачами являются выработка и исполнение решений, направленных на достижение финансово-экономической устойчивости и эффективности функционирования организации.

Чтобы организация или предприятие быстро и правильно могло реагировать на динамичные внешние условия развития экономических процессов и на все изменения, которые происходят в экономике, необходима четкая система построения бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учета.

Уровень функционирования этих видов бухгалтерского учета прежде всего определяет успешное развитие предприятия, как на белорусском рынке, так и во внешнеэкономической деятельности.

Целью научного исследования является изучение управленческого учета, его возможности и актуальность внедрения на предприятии.

Одна из главных задач — развитие и усовершенствование на предприятии системы управленческого учета. Именно данные, предоставленные в системе управленческого учета, позволяют выявить области наибольшего риска, узкие места в деятельности предприятия, малоэффективные или убыточные виды продукции и способы их реализации.

Управленческий учёт – упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений по деятельности организации информации и показателей для управленческого звена организации (внутренних пользователей – руководителей).

Задача управленческого учета – полное отражение всех хозяйственных операций предприятия, включая те, которые не отражаются в бухгалтерском учете, и предоставление руководству предприятия оперативного доступа к этой информации [1, с. 5].

Система управленческого учета позволяет:

- рассчитать эффективность бизнеса в целом, эффективность каждого структурного подразделения и деятельности каждого сотрудника путем внедрения сбалансированной системы показателей;
- проводить качественную оценку инвестиционных проектов и любых инноваций, разобраться со всеми бизнес-процессами предприятия и разумно детализировать все хозяйственные операции;
- разработать систему сбора, консолидации и анализа информации, как финансовой, так и нефинансовой, которая быстрее сигнализирует о проблемах (например, количество отказов клиентов быстрее, чем уменьшение прибыли, сигнализирует о снижении качества продукции);
- повысить эффективность управления денежными средствами предприятия;
- создать систему управления затратами с целью их оптимизации [5, с. 10].

Учитывая современные мировые тенденции информатизации общества, особую актуальность и сложность в настоящее время представляет проблема усиления ориентации учета на управление (организация внедрения на предприятиях и обеспечение надлежащего функционирования управленческого учета).

Управленческая отчетность направлена на обеспечение внутренних пользователей качественной учетной информацией, необходимой для принятия обоснованных решений по вопросам управления предприятием [2, с. 15].

Согласно SMA (Statement on Management Accounting) под управленческим бухгалтером (“management accountant”) следует понимать лицо, которое привлечено к выполнению функций контроля, финансового анализа, управления финансами, планирования, разработки бюджета, внутреннего аудита, общего бухгалтерского учета. Специалисты по управленческому учету выполняют две важные задачи:

- предоставляют информацию;
- принимают участие в процессе управления.

Первая задача состоит в сборе, систематизации и предоставлении информации всем уровням управления информацией, которая необходима для:

- планирования, оценки, контроля и внесения корректив в деятельность предприятия;
- сохранения активов предприятия;
- предоставления заинтересованным лицам вне предприятия (акционерам, регулирующим органам).

Важность этой задачи обусловлена тем, что предприятию приходится реализовывать свои планы в условиях ограниченности ресурсов и при наличии иных ограничений, которые препятствуют реализации намеченных целей. [3, с. 26].

Вторая задача специалистов по управленческому учету предполагает привлечение к управлению предприятием на соответствующем уровне.

Я считаю, что организация управленческого учета является неотъемлемой и важной частью системы управления предприятием, в ходе которого реализуется стратегия функционирования и развития предприятия. В целом организация управленческого учета должна обеспечивать взаимосвязь разных информационных потоков как основу для взаимодействия всех функций управления. Отсюда и появляется его необходимость для эффективного функционирования предприятия.

Чтобы внедрить управленческий учет на предприятии необходимо:

- 1 этап — обследование бизнес-процессов, которые протекают на предприятии или организации;
- 2 этап — составить отчет с описанием существующих бизнес-процессов и предоставить возможные варианты организации управленческого учета;
- 3 этап — непосредственно постановка управленческого учета и внедрение его на предприятии или организации.

По результатам проведенного научного исследования можно определить приоритетные направления системы управленческого учета:

1. Совершенствование структуры, иерархии, содержания и формы представления управленческих отчетов;
2. Развитие системы финансового планирования и бюджетирования;
3. Разработка стратегии развития предприятия с последующей увязкой кратко-, средне- и долгосрочного горизонтов планирования;
4. Совершенствование системы учета затрат.

Список использованных источников

1. Белорусский портал TUT.BY [Электронный ресурс]/ Экономика. – 2014. – Режим доступа: <http://news.tut.by/economics/156688.html>. – Дата доступа: 01.03.2014.