

Кафедра экономики и организации производства в АПК

Методические указания к выполнению дипломной работы

1-25 01 07

(код специальности)

Экономика и управление на предприятии

(наименование специальности)

1-25 01 07-15

(код специализации)

Экономика и управление на предприятии АПК

(наименование специализации)

СОСТАВИТЕЛИ:

Кузёмкин Д.В., заведующий кафедрой экономики и организации производства в АПК УО "Полесский государственный университет", кандидат технических наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Орешникова О.В., доцент кафедры экономики и организации производства в АПК УО "Полесский государственный университет", кандидат экономических наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Филипенко В.С., доцент кафедры экономики и организации производства в АПК УО "Полесский государственный университет", кандидат экономических наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Кулакова Н.Л., ассистент кафедры экономики и организации производства в АПК УО "Полесский государственный университет"

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и организации производства в АПК

(название кафедры-разработчика программы)

(протокол № 2 от 11.11.2011г.);

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи дипломной работы.....	4
2 Подготовка к выполнению дипломной работы.....	4
3 Требования к дипломной работе.....	7
4 Структура дипломной работы и требования к ее элементам.....	8
5 Требования к оформлению текста дипломной работы.....	12
6 Требования к оформлению иллюстраций.....	12
7 Требования к оформлению таблиц.....	13
8 Требования к оформлению формул и уравнений.....	15
9 Требования к оформлению примечаний.....	16
10 Требования к оформлению списка использованных источников.....	16
11 Требования к оформлению приложений.....	17
12 Организация выполнения дипломной работы.....	18
13 Организация защиты дипломной работы.....	19
14 Рецензирование дипломной работы.....	20
15 Разработка презентации дипломной работы.....	21
16 Защита дипломной работы.....	22
Приложения.....	24

1 Цель и задачи дипломной работы

Дипломная работа является квалификационной работой студента, которая показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику квалификации ”Экономист-менеджер“ и выдачи диплома о высшем образовании.

Цель выполнения дипломной работы — показать соответствие уровня подготовки выпускника, его знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе обучения, требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специалиста.

Для достижения цели выполнения дипломной работы студент-выпускник должен решить следующие задачи:

- изучить нормативные правовые акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.;

- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретной организации (предприятия, банка, страховой компании, учреждения и т.п.) по теме работы в соответствии со специальностью и специализацией, приобретаемой студентом в процессе обучения в университете, выявить особенности, тенденции и закономерности развития изучаемого явления или процесса;

- обосновать конкретные предложения (меры, мероприятия, проекты) по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых экономических расчетов.

2 Подготовка к выполнению дипломной работы

Подготовительный этап выполнения дипломной работы включает:

- выбор темы;

- подачу заявления с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по выбранной теме;

- составление задания на дипломную работу.

Выбор темы является ответственным этапом выполнения дипломной работы. Тема дипломной работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать специальности и специализации, по которой студент обучался в университете и будет защищать дипломную работу;

- быть актуальной;

- отражать изучаемую проблему;

- быть четко сформулированной;

- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики;

- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений;

предусматривать решение конкретной, как правило, прикладной проблемы или задачи, развитие и совершенствование изучаемого процесса или явления.

При выборе темы дипломной работы целесообразно учитывать:

степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;

наличие у студента научного задела при выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения в университете;

возможность получения необходимых теоретических и практических данных для выполнения дипломной работы;

интерес и потребности организации, на материалах которой выполняется работа;

способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

Примерная тематика дипломных работ ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Советом экономического факультета. Студенту предоставляется право выбрать тему из предложенного кафедрой экономики и организации производства в АПК перечня или предложить собственную тему дипломного исследования при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки организации, в которой студент проходил практику (приложение А).

Заявка организации, предприятия, учреждения является приложением к заявлению студента о выборе темы дипломной работы.

В формулировке темы обязательно указывается организация (предприятие, учреждение), по материалам которой выполняется дипломная работа. Возможны два варианта:

название организации может быть включено в формулировку темы непосредственно.

Пример:

Основные фонды СПК "Плещицы" и повышение эффективности их использования

название организации, на материалах которой основана дипломная работа, может быть приведено в скобках.

Основные фонды и повышение эффективности их использования (на материалах СПК "Плещицы").

После выбора темы дипломного исследования студент подает заявление на имя декана факультета с просьбой разрешить ее выполнение (приложение Б). При положительном решении вопроса тема дипломной работы и ее руководитель утверждаются приказом ректора университета.

Приказ об утверждении тем и руководителей дипломных работ издается до отъезда студентов на преддипломную практику.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы после ее утверждения декан факультета на основании представления кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ

ректора. Изменение темы дипломной работы возможно не позднее трех месяцев до даты защиты, уточнение — не позднее последнего дня защиты отчетов по преддипломной практике.

Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других предприятий (учреждений, организаций), как правило, имеющие ученые степени и звания. При назначении руководителем дипломной работы преподавателя университета, не имеющего ученой степени и звания, одновременно назначается консультант с ученой степенью или званием.

Руководитель дипломной работы обязан:

после выбора студентом темы дипломной работы составить и выдать задание на дипломную работу;

оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение дипломной работы;

рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;

проводить в соответствии с планом-графиком консультации;

контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;

проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;

подготовить отзыв о дипломной работе, в котором дать мотивированное заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям и возможности допуска ее к защите;

присутствовать, по возможности, на защите студентом дипломной работы.

Консультант дипломной работы (если руководитель дипломной работы не имеет ученой степени и звания) обязан:

отредактировать формулировку темы дипломной работы, название разделов и подразделов в соответствии с содержанием (при необходимости);

дать студенту необходимые консультации по выполнению отдельных разделов (подразделов) дипломной работы;

проверить соответствие готовой работы предъявляемым к ней требованиям.

В случае необходимости, по предложению руководителя дипломной работы заведующий кафедрой имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет норм времени, отведенных на руководство дипломной работой. Консультант дает рекомендации студенту, проверяет соответствующую часть выполненной им работы и подтверждает ее визированием.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

обосновать выбор темы дипломной работы;

подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме;

совместно с руководителем составить задание на дипломную работу;

соблюдать разработанный совместно с руководителем календарный план-график выполнения дипломной работы;

предоставлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю (консультанту) для проверки;

вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя (консультанта) для повышения ее качества;

выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями образовательного стандарта и настоящих рекомендаций в установленный срок;

нести ответственность за обоснованные в дипломной работе решения, сделанные выводы, а также за достоверность всех данных и расчетов;

своевременно представить дипломную работу на отзыв руководителю;

получить рецензию на дипломную работу от специалистов предприятия (организации, учреждения), по материалам которого она выполнялась;

подготовить выступление и презентацию для защиты дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Календарный план-график выполнения дипломных работ с указанием очередности выполнения отдельных этапов разрабатывается студентом-дипломником совместно с руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Контроль выполнения студентами дипломных работ периодически осуществляется на заседаниях кафедры.

3 Требования к дипломной работе

Дипломная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

выполняться на актуальную тему, т.е. рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе или требующую решения в реальной практике, либо отражать новую постановку известной проблемы;

соответствовать логике;

содержать элементы научного исследования;

иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

выполняться на основе конкретных фактических данных организации с использованием современных методов исследования, включая экономико-математические методы и модели, специализированные пакеты компьютерных программ;

содержать убедительную аргументацию, подтверждаемую цифровыми данными в виде графического и другого материала;

завершаться доказательными выводами и экономически обоснованными предложениями, рекомендациями.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

умение выпускника работать с нормативными правовыми актами и литературными источниками, анализировать и обобщать теоретические положения в соответствующей области знаний;

способность самостоятельно проводить систематизацию и обобщение фактического материала, делать выводы;

умение по результатам проведенного анализа самостоятельно обосновать конкретные практические предложения, рекомендации, проекты и управленческие решения, которые могут быть внедрены в практику работы организации и принести значимый экономический, социальный, экологический или иной эффект.

Объем дипломной работы без приложений — 70—80 страниц печатного текста.

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть переплетена в твердую обложку или помещена в стандартную папку для дипломной работы.

Дипломная работа может быть выполнена на иностранном языке при условии перевода на один из государственных языков.

4 Структура дипломной работы и требования к ее элементам

Дипломная работа должна включать: титульный лист, задание на дипломную работу, реферат, содержание, термины и определения, обозначения и сокращения (при необходимости), введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением В. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание на дипломную работу

Задание на дипломную работу оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой (приложение Г). Бланк не включается в общую нумерацию страниц и номер страницы на нем не проставляется.

Реферат

Реферат выполняется на двух языках: русском и одном из иностранных по выбору студента.

Реферат должен содержать: а) сведения об объеме дипломной работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; б) перечень ключевых слов; в) текст реферата. Реферат должен быть заверен подписью студента.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Оптимальный объем текста реферата 1500—2000 печатных знаков (примерно одна страница). Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономическую и социальную значимость работы, подтверждение достоверности материалов и результатов дипломной работы, самостоятельности ее выполнения.

Реферат включается в общую нумерацию страниц и на нем проставляется номер страницы. Образец оформления реферата, представлен в приложении Д.

Содержание

В содержании последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Образец оформления содержания представлен в приложении Е

Термины и определения, обозначения и сокращения

Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка.

Введение

Во введении раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой выполняется дипломная работа.

Основная часть дипломной работы

Основная часть дипломной работы содержит, как правило, три главы, каждая из которых включает не менее двух разделов. Последние в свою очередь могут быть разделены на подразделы. При необходимости дипломная работа может состоять из двух или четырех глав.

Первая глава независимо от структуры работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения дипломника. Этот раздел является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах организации.

Вторая глава дипломной работы носит расчетно-аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика организации (предприятия, учреждения), на материалах которой выполняется дипломная работа; проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием

различных методов исследования, включая экономико-математические, а также пакеты прикладных компьютерных программ. При этом студент-дипломник не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения.

В третьей главе разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы. Для обоснования целесообразности предлагаемых мероприятий показывается, как их реализация отразится на общих показателях деятельности организации (отрасли), а также оценивается эффективность их внедрения.

Все главы дипломной работы по объему должны быть примерно равнозначны (20—25 страниц). При этом каждая глава может включать по три раздела объемом по 6—8 страниц. Третья глава дипломной работы может не разделяться на разделы. При необходимости незначительно могут быть увеличены объемы расчетно-аналитической части (вторая глава) и особенно конструктивной части (третья глава) за счет уменьшения объема теоретической части (первая глава).

В дипломной работе, состоящей из двух глав, вторая заключительная глава объединяет расчетно-аналитическую и конструктивную части, разрабатывается в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций и составляет 40—50 страниц.

В дипломной работе, состоящей из четырех глав: первая (теоретико-методологическая), вторая (расчетно-аналитическая), третья и четвертая (конструктивная) представляют обоснование двух конкретных проектных решений. Главы разрабатываются в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций. Каждая глава дипломной работы составляет 18—20 страниц и разделяется на равнозначные по объему 2—3 раздела.

Каждая глава дипломной работы завершается выводами, вытекающими из результатов исследования.

Заключение

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу дипломной работы.

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Выводы пишутся тезисно (по пунктам). Из каждого раздела теоретической части рекомендуется в заключение включать не более одного вывода.

Количество выводов по каждому разделу расчетно-аналитической и конструктивной частей дипломной работы не ограничивается.

Список использованных источников

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, а также опубликованные статьи и тезисы автора дипломной работы.

Приложения

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении дипломной работы, или собственные объемные разработки дипломника, включение которых в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания. Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей и т.п.).

5 Требования к оформлению текста дипломной работы

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице - 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Заголовки структурных частей "Содержание", "Реферат", "Перечень условных обозначений, символов и терминов", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дипломной работы дается арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "Глава". Структурные части "Содержание", "Перечень условных обозначений", "Введение", "Реферат", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенные точкой.

Например:

2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Например:

1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов точку не ставят.

6 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления в дипломной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации,

которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации обозначают словом "Рисунок" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слово "Рисунок" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенные точкой.

Например:

Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Например:

Рисунок 1, Рисунок 2.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В дипломной работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов, пояснительные данные к нему – обычным шрифтом размером 12 пунктов.

Например:



**Рисунок 2.1 - Производственно-экономические связи
молочного подкомплекса**

7 Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Например:

Таблица 3.17 – Реализация продукции животноводства, т

Головка

Вид продукции	Годы		<i>Заголовки граф Подзаголовки граф Строки (горизонтальные ряды)</i>
	2009	2010	
Говядина	253	276	
Свинина	8	8	
Молоко	3210	3097	

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;

не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в дипломной работе несколько таблиц, то после

слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1.2;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Например:

Показатели	Годы			
	2008	2009	2010	2011
1	2	3	4	5

Показатели.	Годы			
	2008	2009	2010	2011
1	2	3	4	5

головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится. Необходима нумерация столбцов таблицы под шапкой и на следующей (их) странице (ах) в случае её окончания (продолжения).

8 Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус(-), умножения (х, ·) и деления (:, /). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия;

формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

Например:

$$K_k = \frac{\sum K_i}{n}, \quad (3.1)$$

"(3.1)" - первая формула третьей главы.

9 Требования к оформлению примечаний

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова Примечание, написанного с абзачного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких

примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

10 Требования к оформлению списка использованных источников

Студент-дипломник обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты) из которых приводятся в его дипломной работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена дипломная работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в работе.

Например:

[14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 - номер источника в списке использованных источников, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Сведения об использованных в дипломной работе источниках приводятся в разделе "Список использованных источников". Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Например:

1. Кузнецов, О.П. Конструкционные особенности

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению Ж.

11 Требования к оформлению приложений

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной

работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "Приложение А", "Приложение Б". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки в правом верхнем углу листа располагается слово "продолжение", напечатанное строчными буквами обычного начертания.

Например:

Приложение А
(продолжение)

12 Организация выполнения дипломной работы

Для организации выполнения дипломных работ по специальности 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" специализации 1-25 01 07-15 "Экономика и управление на предприятии АПК" выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями по подготовке и защите дипломных работ.

Процесс выполнения дипломной работы включает несколько основных этапов:

- выбор методики исследования и работа над литературными источниками;

- изучение литературных источников и нормативных правовых актов, составление библиографии, анализ и обобщение материалов;

- разработка первой главы;

- сбор, систематизация и анализ фактических данных на предприятии (организации, учреждении), на материалах которого выполняется дипломная работа;

- разработка второй главы;

- обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломной работе;

- разработка третьей главы;

- разработка введения, заключения и других структурных элементов дипломной работы;

- оформление и брошюровка;

- подготовка к защите: представление на отзыв руководителю законченной работы, предварительная защита, получение рецензии, написание текста выступления для защиты, отбор и оформление иллюстративного материала (презентации), выносимого на защиту.

Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати. Для актуализации содержания дипломной работы необходимо использовать литературные источники, изданные за последние 3—5 лет. В порядке исключения по согласованию с руководителем дипломной работы могут использоваться ранее изданные литературные источники.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала производится студентами, как правило, во время преддипломной практики. Для сбора фактического материала руководитель дипломной работы выдает студенту индивидуальное задание, которое отражается в дневнике прохождения практики.

Во время прохождения преддипломной практики студент по согласованию с руководителем дипломной работы обосновывает содержание исходных данных, систему аналитических показателей, продолжительность анализируемого периода (как правило, 3—5 лет), методы анализа и предполагаемые эксперименты, которые будут проведены в процессе выполнения дипломной работы. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется, анализируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Для обоснования проектов, предложений, мероприятий, направленных на решение выявленных в процессе анализа проблем, студент по литературным источникам изучает мировой опыт в исследуемой области и доказывает на основе экономических расчетов возможность использования его в организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

13 Организация защиты дипломной работы

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантом отдельных разделов (при его наличии), представляется руководителю не позднее, чем за 30 дней до утвержденной даты ее защиты.

Руководитель составляет отзыв о дипломной работе, в котором отмечает:

актуальность темы;

степень решения поставленных задач;
степень самостоятельности и инициативности студента;
умение студента пользоваться специальной литературой и самостоятельно излагать материал;
знание студентом нормативных правовых документов, регламентирующих объект и предмет исследования;
способность студента к исследовательской работе;
возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе;
степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно способность анализировать экономические процессы и явления, решать производственные задачи, принимать управленческие решения, работать по избранной специальности;
возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв о дипломной работе составляется по форме, представленной в приложении И.

Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя представляется на предварительную защиту. Предварительную защиту осуществляет специально созданная выпускающей кафедрой рабочая комиссия. В состав комиссии включаются, как правило, преподаватели, имеющие ученую степень и звание. В процессе предварительной защиты комиссия заслушивает студента, определяет соответствие работы избранной специальности и специализации, заданию и предъявляемым требованиям, а также выявляет готовность студента к защите.

При выявлении несоответствий дипломной работы предъявляемым к ней требованиям дипломная работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу на предварительную защиту повторно в установленный комиссией срок.

Дипломная работа, прошедшая предварительную защиту, представляется студентом заведующему выпускающей кафедрой не позднее чем за 15 дней до дня ее защиты. На основании решения рабочей комиссии заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Допуск к защите дипломной работы заведующий кафедрой подтверждает подписью на титульном листе. Допущенная к защите дипломная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию.

В случае отрицательного мнения комиссии о готовности дипломной работы вопрос о возможности допуска студента к ее защите рассматривается на заседании кафедры. Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допускать дипломную работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении протокол заседания кафедры через декана факультета представляется на утверждение ректору, после чего студент информируется о недопуске к защите дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры дипломная работа

подлежит доработке и может быть представлена к защите не ранее чем через десять месяцев.

14 Рецензирование дипломной работы

Рецензирование дипломной работы осуществляется, как правило, внешним рецензентом. Внешними рецензентами могут быть специалисты организации (предприятия, учреждения), по материалам которой выполнена дипломная работа, сотрудники других учреждений высшего образования, научно-исследовательских организаций, органов государственного управления и других учреждений. Рецензенты должны занимать должность или иметь высшее образование по специальности, по которой защищается дипломная работа. Допускается рецензирование сотрудниками университета, не работающими на кафедре, по которой выполняется дипломная работа.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломной работы. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

В рецензии на дипломную работу должны быть отмечены:

- актуальность темы;
- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- логичность изложения материала;
- наличие и полнота критического обзора литературных источников;
- знание дипломником нормативных правовых актов;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов;
- оценка достоверности исходных данных, проведенных расчетов и полученных результатов;
- аргументированность выводов;
- практическая значимость и возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны работы;
- замечания по оформлению и стилю изложения материала;
- оценка работы по десятибалльной шкале.

Рецензия на дипломную работу составляется по форме, представленной в приложении К, подписывается рецензентом с подробным указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и звания (при наличии). Подпись внешнего рецензента, не являющегося сотрудником университета, заверяется в организации по месту его работы в установленном порядке. Подпись рецензента — сотрудника университета — не заверяется.

За 2—3 дня до защиты дипломной работы студент должен ознакомиться с содержанием рецензии и подготовить ответы на замечания рецензента. Ответы студента на замечания рецензента заслушиваются на заседании ГЭК во время защиты дипломной работы.

15 Разработка презентации дипломной работы

Для убедительности и доказательности своего выступления дипломник должен использовать таблицы и графический материал (графики, диаграммы, схемы, алгоритмы, карты и др.), наглядно иллюстрирующие собственные разработки студента, выносимые на защиту.

Презентация дипломной работы может осуществляться с применением технических средств (мультимедиапроектора, графопроектора и др.). Причем обязательно каждому члену ГЭК необходимо представить отпечатанный раздаточный материал (сброшюрованные листы формата А4 (210 x 297 мм).

Независимо от формы презентации она включает следующие элементы: титульный лист (приложение Л);

иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), которые необходимы студенту для обоснования положений, выносимых на защиту.

Иллюстративный материал, включаемый в презентацию, должен удовлетворять следующим требованиям:

отражать основную суть разделов дипломной работы;

содержать важнейшие положения, выносимые на защиту;

включать собственные разработки студента. Не рекомендуется использовать в презентации заимствованные материалы, которые не могут являться предметом защиты.

Из теоретической части дипломной работы (первый раздел) в презентацию могут быть при необходимости включены 1—2 схемы, иллюстрирующие идею дипломной работы и (или) методологию исследования. В презентации должны преобладать материалы по расчетно-аналитической (второй раздел) и особенно конструктивной (третий (четвертый) разделы) частям дипломной работы.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) представляет собой копию соответствующих схем, таблиц, графиков, диаграмм дипломной работы с указанием источника, на основе которого они разработаны. При этом возможно либо сохранение нумерации, принятой в дипломной работе, либо использование новой нумерации (таблица 1, таблица 2 и т.д.).

Во время выступления, ответов на заданные вопросы и замечания руководителя и рецензента студент делает ссылки на соответствующие таблицы и рисунки презентации.

16 Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины ее состава. На защите целесообразно присутствие руководителя дипломной работы.

Не позднее чем за два дня до момента защиты дополнительно к документам, представленным перед государственными экзаменами в ГЭК, заведующему выпускающей кафедрой представляются:

- дипломная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- справка о внедрении полученных результатов (при ее наличии);
- иллюстративный материал (презентация), выносимый на защиту;
- опубликованные тезисы, статьи и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной, организационной, общественной и других видах работ.

Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствие — заместитель). Председатель объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему его работы, и студент приступает к защите дипломной работы. Регламент выступления — до 10 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- актуальность темы;
- краткую характеристику организации, на материалах которой выполнена дипломная работа;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности их реализации;
- перечень положений работы, которые являются предметом защиты;
- экономический, экологический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений.

С согласия ГЭК студент может защищать дипломную работу на иностранном языке.

После выступления студент отвечает на заданные ему вопросы председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите. После оглашения отзыва руководителя и рецензии дипломник отвечает на замечания руководителя и рецензента.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее по 10-балльной шкале, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома о высшем образовании без отличия или с отличием, рекомендации для поступления в магистратуру, аспирантуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета по представлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы на другой период работы ГЭК.

Студент, не явившийся на защиту или не защитивший дипломную работу без уважительной причины, допускается к повторной защите дипломной работы на платной основе в течение трех лет после окончания университета, но не ранее чем в следующем учебном году.

Приложение А

Форма заявки предприятия на разработку темы дипломной работы

_____ № _____
На _____ № _____

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

Учреждения образования

”Полесский государственный
университет“

_____ И.О. Фамилия

(адрес)

В связи с необходимостью совершенствования организации учета основных средств и анализа их состава и использования просим Вас разрешить студенту __курса факультета _____ И.О. Фамилия студента выполнение дипломной работы на тему ”Исследование организации учета основных средств и анализ их состава и использования и направления ее совершенствования“. Возможна корректировка темы дипломной работы.

Руководитель предприятия

(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

Приложение Б

Форма заявления на выполнение дипломной работы

Декану _____ факультета

студента _____ курса _____ группы

специальности _____

специализации (направления специальности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить дипломную работу на
кафедре _____

на тему: _____

_____ 20__

Подпись

Деканат

разрешает

студенту

выполнение дипломной работы и просит определить ему тему и назначить руководителя.

_____ 20__

Декан

Фамилия)

(подпись)

(И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

КАФЕДРЫ:

Прошу

утвердить

тему

и назначить руководителем _____
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

В ПРИКАЗ: Утвердить тему и назначить руководителя

_____ 20__ **Декан**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма титульного листа дипломной работы
НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
”ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“

Кафедра _____
(название кафедры)

Допущено к защите
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на тему: **”Исследование организации учета основных средств и
анализ их состава и использования“**

Студент-дипломник _____ имя отчество фамилия
_____ (подпись) _____ 20__
(специальность, курс, группа)

Руководитель _____ имя отчество фамилия
_____ (подпись) _____ 20__
(должность, ученая степень, ученое звание)

ПИНСК 20__

Приложение Г

**Форма задания на дипломную работу
Учреждение образования
"ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Факультет _____

Специальность _____

Специализация (направление специальности)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ 20__

ЗАДАНИЕ

по выполнению дипломной работы студенту _____

1. Тема дипломной работы _____

(утверждена приказом по университету от _____ 20__ № ____)

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20__

3. Исходные данные к дипломной работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

_____ 20__

(продолжение)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения дипломной работы

[illegible]

Подпись дипломника _____

Подпись руководителя _____

Приложение Д

Образец оформления реферата к дипломной работе

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 100 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА, ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ, ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ, СТАДИИ КРУГООБОРОТА, НОРМИРОВАНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ.

Объектом и предметом исследования является ...

Цель работы ...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки ...

Элементами научной новизны полученных результатов являются ...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились ...

Технико-экономическая и социальная значимость ...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение Е

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Теоретические основы экономической эффективности использования основных фондов сельского хозяйства	7
1.1 Экономическая роль основных фондов и их классификация по роли в процессе воспроизводства
1.2 Система показателей и методы определения экономической эффективности основных фондов
2 Анализ экономической эффективности использования основных фондов СПК "Плешицы"
2.1 Уровень, динамика фондооснащенности, фондоотдачи и рентабельности основных фондов СПК "Плешицы"
2.2 Анализ зависимости экономической эффективности использования основных фондов от системы показателей в СПК "Плешицы"
3 Повышение эффективности использования основных фондов СПК "Плешицы"
3.1
3.2
Заключение	...
Список использованных источников	...
Приложения	...

Приложение Ж

Рекомендации по оформлению списка использованных источников

СХЕМА ОПИСАНИЯ КНИГИ

Фамилия, И.О. автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности. Место издания: Издательство, дата издания. Объем

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Фамилия, И.О. автора (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два или три, за исключением случаев, когда описание составлено под заглавием).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид жанр, назначение документа).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания (год, в котором книга вышла в свет).
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его

**СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОГО
ИЗДАНИЯ, СБОРНИКА, ГЛАВЫ КНИГИ**

Сведения о составной части документа// Сведения о документе, в котором помещена составная часть

Приложение Ж (продолжение)

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.

Приложение Ж (продолжение)

Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.

Приложение Ж (продолжение)

Материалы конференций	<u>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</u>
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.

Приложение Ж
(продолжение)

Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно–технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.

Приложение Ж (продолжение)

Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Приложение Ж (продолжение)

Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

**Форма отзыва на дипломную работу
ОТЗЫВ**

о дипломной работе студента Полесского государственного университета

Факультета _____

Специальности _____

Специализации (направления специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы _____

Актуальность темы _____

Степень решенности поставленной задачи _____

Степень самостоятельности и инициативности студента

Приложение И
(продолжение)

Умение пользоваться специальной литературой

Способность к экономической и исследовательской работе

Возможность использования полученных результатов на практике

Другие характеристики

Возможность присвоения квалификации

Руководитель дипломной работы

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

_____ 20__

Форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента _____
(наименование факультета и специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Тема дипломной работы _____

Актуальность темы дипломной работы, ее соответствие выданному заданию _____

Объем и содержание работы (основные вопросы, разрабатываемые в дипломной работе)

Полнота использования в дипломной работе фактических материалов, литературных источников, достижений науки, современных методов исследования

Приложение К

(продолжение)

Положительные стороны дипломной работы (с выделением элементов научных исследований студента) _____

Недостатки дипломной работы (включая грамотность и актуальность исполнения работы, соблюдение ГОСТов) _____

Общая оценка дипломной работы _____

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможность присвоения ему квалификации

Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство _____

Рецензент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(дата)

(И.О. Фамилия)

Форма титульного листа к презентации дипломной работы

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
”ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“**

Кафедра _____
(название кафедры)

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**на тему: ”Исследование организации учета основных средств и
анализ их состава и использования“**

Студент-дипломник _____
(специальность, курс, группа)

имя отчество фамилия
_____ 20__

Руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание)
_____ 20__

имя отчество фамилия

ПИНСК 20__