

Министерство образования Республики Беларусь
УО «Полесский государственный университет»

Т.А. БУЧИК, И.П. ЯКУБОВА, Д.В. КУПРЕЙЧИК, С.В. НЕВДАХ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Для студентов специальности 1-25 01 08
«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Пинск
ПолесГУ
2015

УДК 001.89:657(072)
ББК 74.58+65.052я73
М54

Р е ц е н з е н т ы:

кандидат экономических наук, доцент С.А. Данилкова;
кандидат экономических наук, доцент О.А. Золотарева

У т в е р ж д е н о

научно-методическим советом ПолесГУ

М54 Методические рекомендации по написанию дипломных работ / Т.А. Бучик [и др.].
– Пинск : ПолесГУ, 2015. – 42 с.

ISBN 978-985-516-392-4

Методические рекомендации составлены в помощь студенту для закрепления полученных в процессе обучения теоретических знаний для успешного выполнения выпускных квалификационных работ. Содержат общие положения по написанию дипломных работ, касающиеся выбора темы исследований, осуществления руководства; требования по оформлению, структуре и содержанию дипломных работ. Правила рецензирования и защиты, соответствующие установленным стандартам.

Предназначены для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

УДК 001.89:657(072)
ББК 74.58+65.052я73

ISBN 978-985-516-392-4

© УО «Полесский государственный университет», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация выполнения дипломной работы	6
2.1. Выбор и утверждение темы дипломной работы и научного руководителя	6
2.2. Разработка плана дипломной работы и выдача задания на выполнение дипломной работы	6
2.3. Подбор и изучение теоретических источников	7
2.4. Сбор и систематизация фактического материала	8
2.5. Написание дипломной работы и ее оформление	8
3. Структура дипломной работы и требования к ее элементам	10
4. Требования к оформлению дипломной работы	16
5. Представление и экспертиза дипломной работы	20
6. Подготовка раздаточного материала и презентации	21
7. Защита дипломной работы	22
Приложения	23

ВВЕДЕНИЕ

Выпускник университета, получивший квалификацию экономиста, должен иметь высокий уровень гуманитарных, социальных, общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, чтобы после присвоения ему соответствующей квалификации при накоплении практических навыков успешно осуществлять активную профессиональную деятельность. На основе полученной фундаментальной научной и практической подготовки специалист должен уметь самостоятельно принимать оптимальные решения с учетом их социальных и экологических последствий, непрерывно пополнять свои знания, анализировать современные проблемы экономической и социальной жизни общества, знать место и роль в ней своей профессиональной деятельности, проблемы и тенденции устойчивого развития.

Особое место в подготовке экономиста занимает написание дипломной работы. Выполнением дипломной работы и ее защитой завершается процесс обучения в высшем учебном заведении. Это эффективная форма итоговой аттестации уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов.

Методические рекомендации предназначены для ознакомления студентов с требованиями, предъявляемыми к дипломной работе, а также оказание помощи в выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работы. Рекомендации должны помочь студенту при написании дипломной работы систематизировать, закрепить, расширить теоретические знания и практические навыки по специальности и применить их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение дипломной работы является заключительным этапом обучения студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и имеет своей целью:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной проектно-конструкторской или исследовательской работы и овладение методикой проектирования или научного исследования и эксперимента;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника и представляет собой целостное и законченное исследование студента по избранной теме. По уровню ее выполнения и результатам защиты в Государственной экзаменационной комиссии делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дипломная работа выполняется на основании изучения соответствующих законов Республики Беларусь, указов президента, постановлений правительства, отраслевых нормативных документов и специальной литературы по теме исследования. Фактический материал студент обязан собрать, систематизировать и обработать в период прохождения преддипломной практики.

Дипломная работа выполняется в течение времени, отведенного для этого учебным планом специальности.

Практическую значимость проведенных исследований студент может подтвердить актами и справками о внедрении их результатов в деятельность организации, в учебный процесс, в научно-исследовательские темы и т.д. (Приложение А, Б).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Организация выполнения дипломной работы включает несколько последовательных этапов:

1. Выбор и утверждение темы дипломной работы и научного руководителя;
2. Разработка плана дипломной работы и выдача задания на ее выполнение;
3. Подбор и изучение теоретических источников;
4. Сбор и систематизация фактического материала;
5. Написание дипломной работы и ее оформление.

2.1. Выбор и утверждение темы дипломной работы и научного руководителя

Тематика дипломных работ разрабатывается, ежегодно обновляется и рассматривается на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, после чего утверждается Советом факультета банковского дела. Студенты выбирают тему своей дипломной работы из предложенной кафедрой тематики. Примерная тематика дипломных работ приведена в приложении В.

Студентам также предоставляется право самостоятельно (по согласованию с руководителем) формулировать тему дипломной работы, не включенную в общую тематику по кафедре. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы. Тема дипломной работы должна соответствовать требованиям стандарта специальности и предусматривать решение актуальных задач в области бухгалтерского учета, контроля или анализа хозяйственной деятельности в конкретной организации. Для подтверждения практической значимости студент может предоставить заявку организации на разработку данного направления и данной темы исследования. Форма заявления на разработку темы дипломной работы представлена в приложении Г. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

Поскольку дипломная работа носит научно-исследовательский характер и является продолжением учебного процесса, то целесообразно при выборе ее темы учесть тематику ранее выполненных студентом курсовых работ. Важно также учесть знания студента в данной области и возможность сбора практического материала для выполнения работы.

Дипломная работа выполняется только на материалах организации, в которой проходила преддипломная практика. Недопустимым является выбор одинаковой темы двумя студентами, проходящими практику в одной организации.

Название дипломной работы должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию дипломной работы. В формулировке темы указывается организация (предприятие, учреждение), по материалам которой выполняется дипломная работа.

Темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. Допускается изменение темы дипломной работы, но не позднее, чем за три месяца до ее защиты, уточнение – не позднее последнего дня защиты отчетов по преддипломной практике.

2.2. Разработка плана дипломной работы и выдача задания на выполнение дипломной работы

План дипломной работы студент разрабатывает совместно с научным руководителем на основе предварительного ознакомления с литературой по теме исследования. В процессе написания дипломной работы он может быть изменен или уточнен с разреше-

ния научного руководителя в зависимости от специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации результатов экономического анализа и т.д.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. При составлении плана следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия. Затем надо продумать содержание каждого раздела и наметить последовательность тех вопросов, которые следует в них рассмотреть.

Примерный план дипломной работы приведен в приложении Д.

В соответствии с выбранной темой и разработанным планом дипломной работы руководитель выдает студенту задание на дипломную работу, которое подписывается студентом и руководителем, после чего утверждается заведующим кафедрой. Задание на дипломную работу является документом, на основании которого осуществляется контроль за ходом выполнения дипломной работы, в нем отмечаются плановые и фактические сроки выполнения отдельных этапов работы.

При составлении задания на дипломную работу руководитель дипломной работы оказывает студенту помощь в разработке плана, календарного плана-графика работы, рекомендует ему необходимую литературу, справочные и другие источники по теме дипломной работы. Форма задания приведена в приложении Е.

2.3. Подбор и изучение теоретических источников

Успешное написание дипломной работы возможно только при условии качественного и обстоятельного изучения литературных источников по теме исследования. Основная задача подбора и изучения литературы – определение теоретической основы исследования по теме дипломной работы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо не только для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме. Без такого ознакомления нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный план дипломной работы.

Подбор литературы должен осуществляться студентом самостоятельно. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, интернет-источникам.

Изучение литературы следует начинать с учебной и учебно-методической литературы, в том числе – текстов лекций по соответствующим дисциплинам. Затем прорабатываются нормативно-законодательные акты, регламентирующие вопросы учета, контроля и анализа по теме дипломной работы. Более глубокому исследованию предметной области способствует изучение фундаментальных трудов, монографий ведущих отечественных и российских ученых, которые обеспечивают наиболее полный охват темы.

После этого прорабатываются зарубежные источники литературы и информация периодических изданий. Актуальные работы теоретического и прикладного характера могут содержаться в специализированных научно-практических журналах «Бухгалтерский учет и анализ», «Главный бухгалтер», «Финансы, учет, аудит», «Белорусский экономический журнал», «Планово-экономический отдел», «Финансовый директор», «Консультант», «Экономика. Финансы. Управление», «Валютное регулирование и ВЭД», «Банковский вестник» и других, а также в российских журналах «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Экономист», «Деньги и кредит» и др.

Студенты могут также использовать профессионально-ориентированные интернет-источники, например, Национальный правовой Интернет-портал (www.pravo.by), официальный сайт Комитета по международным стандартам финансовой отчетности, официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь и другие.

Студент должен подобрать и изучить литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности предприятий.

Подбирая литературу, следует ориентироваться на издания последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика учета и анализа, акцентировано внимание на изменениях в экономической работе предприятий, которые могут быть использованы для разработки и обоснования положений дипломной работы.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы и содержать достаточное для раскрытия темы количество источников.

При изучении литературы необходимо проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение по отдельным вопросам.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем дипломной работы. Значимую помощь в подборе литературы может оказать руководитель производственной практики от предприятия, как правило, хорошо знакомый с отраслевой литературой.

2.4. Сбор и систематизация фактического материала

Важным этапом самостоятельной работы студентов по написанию дипломной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала конкретного предприятия. Сбор фактического материала производится студентами во время преддипломной практики.

Собирая данные о состоянии бухгалтерского учета на исследуемых предприятиях, студенты должны сделать копии первичных бухгалтерских документов, сводных ведомостей, отчетных форм и регистров аналитического и синтетического учета.

Данные для анализа исследуемых показателей необходимо подобрать за отчетный и предыдущий период времени. Для обеспечения возможности проведения факторного анализа необходимо собирать информацию о динамике не только результативных показателей, но и факторных.

Собранный материал дипломник должен практически оценить с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизировать, тщательно обработать и оформить определенную информацию в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем.

Студент должен проявить критический подход к ведомственным инструкциям и положениям, а также к организации и методике ведения учета и контроля, экономического анализа на исследуемом предприятии.

Результаты сбора и обработки фактического материала находят отражение в индивидуальном задании, выполняемом в период прохождения преддипломной практики, а также в написании отдельных пунктов дипломной работы.

2.5. Написание дипломной работы и ее оформление

Работа над дипломным проектом выполняется студентом самостоятельно.

При этом в обязанности руководителя дипломной работы входит:

- составить и выдать задание на дипломную работу;
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме дипломной работы;

– проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы со студентом, давать студенту консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;

– контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты дипломной работы.

При необходимости по предложению руководителя дипломной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться профессоры и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

Выполняя дипломную работу, студент-дипломник должен помнить, что в соответствии с п.16 Инструкции по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденной приказом Министерства образования Республики Беларусь 27 июня 1997 г. № 356, за принятые в дипломной работе (проекте) решения, достоверность всех данных и сделанные выводы отвечает студент-автор дипломной работы (проекта).

Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с настоящими рекомендациями.

3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

Дипломная работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- задание,
- реферат,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение (выводы),
- список используемых источников,
- приложения.

К дипломной работе прикладываются, но не подшиваются: отзыв научного руководителя, рецензия на дипломную работу, а также (при наличии) акты о внедрении в производство и (или) в учебный процесс, список публикаций.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением Ж.

Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы, при этом номер страницы на ней не проставляется.

После титульного листа размещается задание на дипломную работу, которое оформляется на типовом бланке. Бланк не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на нем не проставляется. Все следующие страницы работы нумеруются в установленном порядке.

Следующей страницей дипломной работы является реферат (Приложение И), в котором приводится краткая информация о дипломной работе.

В реферате приводится следующая информация:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов – 5–15 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска;
- объект исследования;
- цель и задачи дипломной работы;
- методы исследования;
- полученные результаты;
- предложения;
- область применения;
- экономическую эффективность (практическую значимость).

Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста. Реферат выполняется на русском и иностранном языках.

Оглавление (Приложение Д) размещается после реферата и включает в себя названия всех структурных частей (разделов, подразделов) дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующей части работы. Последнее слово заголовка с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления соединяется отточием.

В разделе «**Введение**» раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в дипломной работе, обосновываются актуальность и важность темы для конкретного предприятия и для экономики республики в целом, кратко отражается современ-

ное состояние теоретических исследований по избранной теме с указанием фамилий ведущих ученых и исследователей в данной области.

Введение должно отражать:

- актуальность темы исследования;
- оценку современного состояния изучаемой проблемы;
- цель работы;
- задачи, предмет и объект работы;
- основные исходные данные для разработки темы;
- краткий обзор библиографии по изучаемой теме с указанием авторов, работающих по заданной теме;
- краткое содержание работы.

Введение, как правило, – короткий раздел объемом до 3 страниц.

При обосновании актуальности исследования в разделе ВВЕДЕНИЕ следует объяснить необходимость изучения данной темы, решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать. Обоснование актуальности темы исследования является основным требованием к исследовательской работе.

Актуальность темы исследования обычно обосновывается по двум направлениям:

- анализ ситуации в области исследования на базе литературных источников и научно-исследовательских работ позволяет сделать заключение о недостаточной изученности ряда вопросов, а своевременное выполнение исследований позволит ликвидировать эти пробелы;
- выполненные научные исследования позволят решить востребованную практическую задачу на базе полученных в работе новых данных.

Актуальность темы исследования, как правило, обусловлена следующими факторами:

- восполнение каких-либо пробелов в науке;
- дальнейшее развитие проблемы в современных условиях;
- своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и продвижение знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания общественности.

Основная часть дипломной работы содержит разделы, в которых приводятся:

- обзор литературных источников по теме;
- используемые методы и (или) методики;
- собственные теоретические и экспериментальные исследования;
- результаты расчетов;
- экономическое обоснование принятого решения;
- определение экономической эффективности внедрения полученных результатов.

Основная часть состоит, как правило, из трех разделов, структура которых зависит от выбранной темы дипломной работы. Разделы разбиваются на подразделы, каждый из которых должен содержать законченную информацию, а представленные сведения должны сопровождаться собственными выводами и комментариями. Объем подраздела должен быть достаточным для раскрытия поставленного вопроса и составлять 4–5 страниц.

Первый раздел обычно носит теоретический характер. В нем раскрывается экономическая сущность предмета исследования, теоретико-методические основы и нормативно-правовое обеспечение его учета, анализа или контроля, проводится критический обзор литературы по теме исследования. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов со ссылкой на соответствующую литературу. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных положениях

и работах отдельных авторов, необходим критический и глубокий их разбор. После этого студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы.

В первом разделе следует отразить особенности учета и анализа по исследуемому предмету в современных условиях развития экономики, тенденции их развития. При освещении того или иного вопроса по бухгалтерскому учету в дипломной работе часто излагается установленный каким-либо положением (инструкцией) порядок. В этом случае нужно приводить полное наименование положения, инструкции, указания, письма, кем и когда они утверждены. Необходимо также показать возрастающую роль и значение бухгалтерского учета, анализа и контроля в наиболее полном выявлении и мобилизации резервов соответствующих факторов производства, в улучшении конечных результатов хозяйствования.

Если при написании дипломной работы студент приводит выдержки (цитаты) из работ других авторов, будь то учебники, нормативные правовые акты или публикации, если на работах других авторов базируются идеи и выводы, сделанные в дипломной работе, он обязан давать ссылки на использованные источники. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует сослаться на его последнее издание. На более ранние издания можно сослаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания. При этом простой пересказ прочитанных публикаций, механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается. Не рекомендуется простой пересказ содержания учебников, учебных пособий, другой специальной литературы и нормативных положений; не допускается прямое заимствование текста из литературных источников. Запрещается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также цитирование без использования кавычек. Дипломная работа, которая только пересказывает учебники, учебные пособия или инструкции, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Во втором разделе дается краткая технико-экономическая характеристика организации, а затем излагается действующая практика (в зависимости от темы дипломной работы) бухгалтерского учета, контроля в данной организации. При характеристике организации следует особое внимание обратить на те стороны ее деятельности, которые влияют на организацию и методологию учета, контроля и экономического анализа на исследуемом участке работы.

Первым подразделом второго раздела дипломной работы является краткая технико-экономическая характеристика организации, на фактическом материале которой проводится исследование. Этому вопросу студент должен уделить особое внимание, так как от него во многом зависит глубина и комплексность исследования, объективность выводов и значимость выполняемой работы.

Краткая характеристика организации должна включать в себя информацию по следующим позициям:

- местонахождение;
- правовой статус;
- форма собственности;
- цель создания;
- основные направления и виды деятельности;
- организационная структура управления;
- основные партнеры на внутреннем и внешнем рынках;
- основные рынки сбыта продукции;
- динамика основных экономических показателей за 2 последних года.

Особое внимание следует уделить отраслевой или иной специфике хозяйственной

деятельности организации, влияющей на методологию, методику и организацию учета, анализа и контроля.

Для изучения и оценки эффективности деятельности организации за последние два года составляется аналитическая таблица, в которой сводятся фактические данные годовых форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также рассчитываются показатели эффективности использования основных средств, трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Форма данной таблицы приведена в приложении К.

Таблица должна сопровождаться аналитическими выводами, отражающими тенденции эффективности производственно-сбытовой деятельности организации и уровня ее платежеспособности и деловой активности, сложившиеся за отчетный период.

В завершении экономической характеристики необходимо обосновать актуальность темы дипломной работы для данного предприятия. При необходимости можно использовать иллюстративный материал в виде схем, графиков, а также таблицы, содержащие материал по проблеме исследования за 3–5 последних лет.

В основной части работы излагается методика бухгалтерского учета по исследуемой проблематике и критически оценивается практика осуществления учетной деятельности в избранном автором направлении на примере конкретной организации (предприятия), выступившей в качестве объекта дипломного исследования. Раскрытие действующей методики учета, контроля и анализа должно проводиться на основе заполненных документов, сводных и накопительных ведомостей, журналов-ордеров и других регистров учета, форм отчетности. Первичные документы и учетные регистры приводятся в приложении в порядке появления ссылок на них в тексте диплома. При этом в тексте диплома должны содержаться конкретные данные, цифры, наименования и прочая информация из приложенных документов и регистров, а также конкретные примеры, расчеты и т.п. Кроме этого может быть рассмотрен алгоритм автоматизации рассматриваемых учетных операций; описана входная и выходная информация; рассмотрены возможности использования выходной информации для оптимизации процесса управления экономикой организации (предприятия). Студент также должен оценить систему внутреннего контроля, действующую на предприятии, акцентируя внимание на организации контроля по исследуемой тематике.

Кроме того, во второй главе должна содержаться информация о совершенствовании бухгалтерского учета и (или) контроля на исследуемом предприятии. Одно из важных требований к дипломной работе состоит в том, что предложения студента по совершенствованию учета, контроля должны носить не теоретический характер, а быть нацелены на практическую реализацию, то есть должны учитывать проблемы и особенности исследуемой организации. При этом должна быть отражена возможность внедрения в отечественную практику бухгалтерского учета и контроля различных методов и методик, применяемых в развитых зарубежных странах (при наличии данного направления исследования в дипломной работе).

Содержание третьего раздела зависит от выбранной темы дипломной работы. Если тема учетно-аналитической направленности, то в третьей части работы проводится экономический анализ в соответствии с выбранной темой исследования с обязательным проведением оценки влияния факторов на динамику исследуемых показателей. Кроме того, в третьем разделе должны быть раскрыты вопросы по выявлению и реализации резервов повышения эффективности показателей, характеризующих тему исследования, и на этой основе повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в целом. Величина резервов должна вытекать из результатов исследования и быть экономически обоснована расчетами и практическими материалами.

В третьей главе дипломной работы при осуществлении студентом исследования учетно-контрольной направленности в первую очередь освещается организация ревизии

(аудита) избранного проблемного поля учета хозяйственных операций в объекте дипломного исследования: цель и задачи проведения проверки, источники информации для осуществления контроля избранных хозяйственных операций, основные приемы и способы проверки, используемые автором, который выступает в качестве ревизора (аудитора). Для последовательной, объективной и всесторонней оценки системы аудита студент может представить логически завершенное полное документальное сопровождение порядка и процедуры осуществления аудита: проект договора на проведение аудита, письмо-обязательство, протокол согласования цен, план и программу проведения аудита, рабочую документацию и аудиторское заключение, разместив эти документы в приложениях к дипломной работе.

Автором составляются план и программа проверки, готовится проект приказа (распоряжения) и другие документы, соответствующие ревизии (аудиту). Процедура проведения проверки по выбранной теме исследования (конкретному участку бухгалтерского учета) излагается с использованием разработанных студентом рабочих элементов (тестов, схем, таблиц) проверки и оформляется документально. Данная процедура должна охватывать первичные документы, регистры, а также формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

В конце главы, в выводах по результатам исследования организации и методики ревизии (аудита) избранного направления учета, студент должен, во-первых, охарактеризовать важные для исследуемой организации проблемы, которые выявлены на данном участке учетно-контрольной работы. Во-вторых, обосновать основные направления и предложить конкретные мероприятия и рекомендации по совершенствованию учета и контроля хозяйственных операций по рассматриваемой теме.

Каждую главу дипломной работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования.

В **заключении** дипломной работы логически и последовательно, по пунктам в виде тезисов излагаются основные выводы по результатам проведенного исследования и даются рекомендации и предложения автора по оптимизации изученного им направления хозяйственно-экономической деятельности исследованной организации (предприятия) и, прежде всего, учётно-аналитической или учётно-контрольной составляющих охарактеризованного направления этой деятельности. Авторские выводы, рекомендации и предложения должны быть конкретными и четкими, реальными и обоснованными; давать полное представление о содержании и значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования; отражать важнейшие результаты в первую очередь практических глав основной части дипломной работы. В выводах кратко, но достаточно полно дается оценка постановки бухгалтерского учёта в объекте дипломного исследования в целом и по избранной проблематике в частности. Важно отражение в заключении предложений автора по улучшению учётной работы в рассмотренной организации (предприятии), главным образом, рекомендаций по развитию охарактеризованного участка учётной деятельности посредством дальнейшего совершенствования системы автоматизированной обработки учётной информации.

Большую часть заключения дипломной работы учётно-аналитической направленности должны составлять авторские выводы, рекомендации и предложения по результатам экономического анализа изученной проблематики в исследованной организации (предприятии).

При этом в заключении кратко характеризуется состояние аналитической деятельности в данной организации (предприятии); отражается динамика основных оценочных экономических параметров; указываются и раскрываются значимые причины и факторы, оказавшие влияние на данную динамику; обобщаются потенциальные возможности ее улучшения; выделяются выявленные и экономически обоснованные автором текущие и про-

гнозные резервы оптимизации проанализированных показателей функционирования объекта дипломного исследования. Обязательно раскрытие в заключении рекомендуемых студентом путей, механизмов и мероприятий по использованию и эффективной реализации выявленных текущих и прогнозных резервов роста результативности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

В дипломной работе учётно-контрольной направленности в заключении основное внимание должно уделяться краткому изложению основных содержательных выводов по результатам рассмотрения специфики системы внутреннего контроля в исследованной организации (предприятии) и особенностей ревизии (аудита) избранного автором участка бухгалтерского учёта. При этом акцент делается на проблемах (нарушениях и отклонениях) в бухгалтерском учёте и отчетности, выявленных на данном направлении учётно-контрольной деятельности; рекомендациях и мероприятиях, предлагаемых автором, по устранению выявленных нарушений и отклонений и совершенствованию системы внутреннего контроля в организации (предприятии).

Список использованных источников должен включать сведения о литературных источниках, которые были использованы при написании дипломной работы. К ним относятся нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках.

Сведения об источниках приводят в соответствии с разделом 4 методических указаний.

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении дипломной работы. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Состав приложений зависит от темы и содержания дипломной работы.

Приложения могут включать промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты, оценки погрешности измерений и оценки достоверности полученных результатов; таблицы и иллюстрации вспомогательного характера; документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию. Не допускается использование в качестве приложений незаполненных бланков.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм). Дипломная работа должна иметь твердый переплет.

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 25 мм, правого – 10 мм.

Рекомендуемый объем дипломной работы составляет 70 страниц текста. При необходимости объем дипломной работы может быть увеличен до 80 страниц.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Заголовки структурных частей «Оглавление», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников» печатают, располагая посередине страницы без точки на конце, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Так же печатают заголовки глав.

«Приложения» печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу интервалом 36 пт.

Каждая структурная часть дипломной работы должна начинаться с нового листа.

Нумерация страниц дипломной работы приводится арабскими цифрами на середине верхнего поля страницы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставят после слова «Глава». Структурные части «Оглавление», «Введение», «Реферат», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенные точкой.

Например: 2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками. Например: 1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в дипломном проекте (работе) характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов. Образец оформления представлен в приложении Л.

Иллюстрации в дипломной работе должны располагаться непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словом «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слова «Рисунок» и «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации или таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации или таблицы, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации или таблице, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Например: Рисунок 1, Рисунок 2.

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок необходимо размещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;
- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1.2;

– таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» (если на данной странице таблица еще не заканчивается) или «Окончание таблицы» (если на данной странице таблица заканчивается) с указанием ее номера;

– таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере заголовка допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя его соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то после первого написания его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

– единицы измерения указываются по графам или строкам таблицы с применением типовых сокращений (млн р., тыс. р., р.).

Образец оформления представлен в приложении Л.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

– формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

– если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (\times) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках;

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Если данные символы используются и далее по тексту, их пояснения не требуется. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия;

– формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы арабскими цифрами. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

Например: «(3.1)» – первая формула третьей главы. Образец оформления представлен в приложении Л.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации, таблицы или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы).

Сведения об использованных в дипломной работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Список использованных источников может формироваться либо по мере появления ссылок в тексте дипломной работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. При этом, приведение одного и того же источника в списке допускается только один раз.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Например: 1. Кузнецов, О.П. Конструкционные особенности ...

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению М.

При формировании в алфавитном порядке список использованных источников представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

Раздел «Приложения» оформляют в конце работы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по центру листа располагается слово «продолжение», напечатанное строчными буквами обычного начертания.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обязательной формой контроля уровня готовности дипломной работы к защите является ее предварительная защита. Для этого на кафедре создается рабочая комиссия (или несколько комиссий), состав которой определяет заведующий кафедрой. Явка студентов на предзащиту является обязательной.

Предварительная защита проводится примерно за месяц до защиты дипломных работ в сроки, предусмотренные графиком и утвержденные заведующим кафедрой.

Для предварительной защиты студенту необходимо представить задание по дипломной работе с отметкой руководителя о сроках ее выполнения и текст дипломной работы в распечатанном виде.

Рабочая комиссия заслушивает сообщение каждого студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и степень готовности ее к защите.

Если по результатам работы комиссии выявлен низкий уровень готовности дипломной работы, студентам назначается повторная предзащита. Если к этому времени студент не представил дипломную работу в законченном виде либо не внес рекомендованных исправлений, то комиссия может сделать вывод о неготовности студента к защите.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы и отчисляется из университета.

После успешного прохождения предзащиты дипломная работа, полностью оформленная, подшитая в твердый переплет и подписанная студентом на титульном листе, передается руководителю, который дает на нее развернутый письменный отзыв.

Дипломная работа с отзывом руководителя и всеми необходимыми подписями на титульном листе представляется студентом на кафедру для получения допуска к защите. Заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. Рецензент имеет право затребовать у студента (автора дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Оформленная рецензия, подписанная рецензентом, вместе с дипломной работой предоставляется на кафедру. Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты. Ответы студента на замечания рецензента заслушиваются на заседании ГЭК во время защиты дипломной работы.

6. ПОДГОТОВКА РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА И ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для иллюстрации основных положений и выводов работы в ходе ее защиты должны использоваться средства наглядной презентации, которые согласовываются с научным руководителем дипломной работы. В качестве таких средств могут выступать раздаточный материал и мультимедиа-презентация. Раздаточный материал должен раскрывать наиболее важные положения и этапы дипломной работы с акцентом на выводах и предложениях, которые являются самостоятельной разработкой студента.

Объем презентационного материала должен обеспечивать удобное ознакомление с ним в течение доклада студента на защите: 4–6 страниц раздаточного материала, 10–15 слайдов мультимедиа-презентации.

Раздаточный материал должен включать:

- титульный лист;
- страницу с содержанием дипломной работы;
- страницу, на которой в произвольной форме следует представить перечень основных видов деятельности организации;
- аналитический и иной материал в виде таблиц, рисунков и пр., представляемый студентом на защите в ходе доклада.

Общее количество листов раздаточного материала должно быть достаточным, чтобы полностью раскрыть содержание и выводы дипломной работы.

Требования к оформлению раздаточного материала соответствуют требованиям к оформлению дипломной работы.

Раздаточный материал печатается по одному экземпляру для каждого члена экзаменационной комиссии и один экземпляр для студента.

Кроме того, доклад студента на защите должен сопровождаться мультимедиа-презентацией. Компьютерная презентация должна соответствовать раздаточному материалу или содержать более широкую информацию.

Студент должен свободно ориентироваться в слайдах презентации, обращаться к ним в ходе доклада, иметь возможность вернуться к отдельным слайдам в ходе ответов на вопросы.

Презентация должна быть подготовлена с помощью стандартных программных продуктов, например, Microsoft PowerPoint. Слайды должны быть подготовлены качественно, крупно, контрастно, в едином стиле.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной комиссии.

Порядок и регламент защиты дипломной работы устанавливаются председателем ГЭК и включают доклад студента по теме дипломной работы с использованием мультимедиа-презентации и раздаточного материала, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Доклад студента при защите дипломной работы не должен превышать 10–15 минут.

Решение об оценке дипломной работы принимается членами ГЭК на закрытом заседании большинством голосов. При оценке дипломной работы учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия. Оценка объявляется публично председателем ГЭК после защиты всех работ.

Студент, не защитивший дипломную работу, отчисляется из университета, как не прошедший итоговую аттестацию без уважительных причин, с предоставлением ему права повторной защиты в течение трех лет после отчисления, но не ранее чем через десять месяцев.

Студентам, не защищавшим дипломную работу или не сдававшим государственный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы ГЭК.

После защиты дипломная работа хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма справки о возможном практическом использовании результатов исследования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о возможном практическом использовании результатов исследования

В _____
(сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования*)

Настоящим подтверждаю, что _____
(название структурного подразделения организации)

проведена оценка возможности использования _____
(указываются конкретные

полученных _____
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР**) _____

для _____
(указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)

на основании чего _____
(приводятся конкретные практические результаты, возможность

использования которых подтверждена)
Ожидаемый экономический эффект от использования результатов может составить _____
(расчет прилагается)***

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

* Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

Форма акта о практическом использовании результатов исследования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
о практическом использовании результатов исследования**

В _____
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования*)

Комиссия в составе _____

_____ настоящим подтверждает,

что _____

(название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др.**)*

(указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

полученных _____

(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР**) _____

(название программы, проекта, темы НИР**)

для _____

(указываются решаемые практические задачи)

на основании чего _____

(приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил _____

(расчет прилагается)***.

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

* Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

Темы дипломных работДолгосрочные активы и ценные бумаги:

1. Развитие бухгалтерского учета вложений в долгосрочные активы в Республике Беларусь в свете перехода к международным стандартам учета (на материалах...).
2. Бухгалтерский учет объектов инвестиционной деятельности и анализ эффективности их использования (на материалах...).
3. Учет и контроль оценки и переоценки долгосрочных активов организации и анализ их влияния на финансовое положение (на материалах...).
4. Учет и контроль операций с ценными бумагами, анализ инвестиционного портфеля предприятия (на материалах...).
5. Амортизационная политика организации: проблемы выбора и оценка эффективности (на материалах...).
6. Организация учета основных средств на предприятии и анализ эффективности их использования (на материалах...).
7. Организация учета производственного оборудования предприятия и повышение эффективности его использования (на материалах...).
8. Учетная политика в области основных средств и её влияние на показатели баланса, контроль их состояния и использования (на материалах...).
9. Учет, контроль и анализ затрат на восстановление основных средств (на материалах...).
10. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов (на материалах...).
11. Учёт арендованных основных средств и анализ эффективности их использования (на материалах...).
12. Бухгалтерский учет и финансовый анализ эффективности инвестиционных вложений (на материалах...).
13. Учет лизинговых операций и оценка эффективности использования объектов лизинга (на материалах...).

Учет производственных запасов:

14. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов на предприятии: оценка соответствия международным стандартам (на материалах...).
15. Учетная политика в области краткосрочных активов и ее влияние на основные экономические показатели организации (на материалах...).
16. Исследование учёта поступления материалов и анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами (на материалах...).
17. Учет выбытия материальных ресурсов и оценка эффективности их использования (на материалах...).
18. Организация учета горюче-смазочных материалов и контроль их использования (на материалах...).
19. Бухгалтерский управленческий учет, контроль и анализ материально-производственных запасов организации (на материалах...).

Денежные средства и расчеты:

20. Учет и анализ расчетных операций в организации и направления повышения их эффективности (на материалах...).
21. Учет движения денежных средств и пути повышения платежеспособности организации (на материалах...).
22. Организация учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и аналитическая оценка их состояния (на материалах...).

23. Учет денежных средств и пути оптимизации денежных потоков организации (на материалах...).

Внешнеторговая деятельность и валютные операции:

24. Учёт движения и анализ использования валютных средств предприятия (на материалах...).

25. Учет внешнеторговых операций и оценка валютной окупаемости организаций (на материалах...).

26. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций (на материалах...).

Заработная плата:

27. Учет расчетов по заработной плате и анализ эффективности использования средств на оплату труда (на материалах...).

28. Исследование учета удержаний из заработной платы и контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на материалах...).

29. Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, контроль их состояния (на материалах...).

30. Бухгалтерский учет, контроль и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах...).

Учет затрат:

31. Состояние и проблемы учета затрат на производство продукции и пути снижения ее себестоимости (на материалах...).

32. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство в условиях реформирования национальной системы учета (на материалах...).

33. Совершенствование калькулирования себестоимости продукции в условиях реформирования национальной системы учета (на материалах...).

34. Учет производственных затрат и оценка резервов их снижения (на материалах...).

35. Учет и контроль затрат организации: бухгалтерский и налоговый аспекты (на материалах...).

36. Организация и методика учета и анализа затрат на производство и реализацию продукции по системе директ-костинг (на материалах...).

37. Исследование организации учета трудовых затрат на производство и анализ их эффективности (на материалах...).

38. Управленческий учет, контроль и анализ непроизводительных расходов и потерь и пути их снижения (на материалах...).

39. Учет и анализ расходов на освоение новых видов продукции (на материалах...).

40. Учет и контроль расходов по организации и управлению предприятием и анализ их влияния на конечные финансовые результаты (на материалах...).

41. Организация калькулирования стоимости выпуска продукции и незавершенного производства, их аналитическая оценка (на материалах...).

Учет продукции, товаров и их реализации:

42. Учет и анализ выпуска продукции на промышленном предприятии (на материалах...).

43. Реализация продукции: организация учета и анализ эффективности (на материалах...).

44. Учет реализации экспортной продукции и пути повышения ее конкурентоспособности (на материалах...).

45. Организация учета и контроля выпуска и реализации продукции в пунктах общественного питания (на материалах ...).

46. Организация учета, анализа и контроля движения товаров в фирменной торговле (на материалах ...).

Учет финансовых результатов:

47. Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов и прибыли (убытка) организации, пути их совершенствования (на материалах...).

48. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации: проблемы и пути совершенствования (на материалах...).

49. Прибыль организации в системе бухгалтерского и налогового учета: проблемы и пути их решения (на материалах...).

50. Учет прибыли и анализ показателей рентабельности, направления их повышения (на материалах...).

Учет расчетов по налогам:

51. Учет расчетов с бюджетом и оценка налоговой нагрузки (на материалах...).

52. Налоговые активы и обязательства в организации: бухгалтерский учет и отражение в отчетности (на материалах...).

53. Совершенствование учета и контроля расчетов с бюджетом и оптимизация налогообложения (на материалах...).

54. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации: проблемы и пути совершенствования (на материалах...).

55. Особенности бухгалтерского учета и контроля расчетов по налогу на прибыль (на материалах...).

Капитал и отчетность предприятия:

56. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа и направления ее совершенствования (на материалах...).

57. Бухгалтерский учет собственного капитала предприятия, экономический анализ эффективности его использования (на материалах...).

58. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на материалах...).

59. Содержание отчета о движении денежных средств в белорусской практике и по МСФО (на материалах...).

60. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности (на материалах...).

61. Трансформация бухгалтерской отчетности Республики Беларусь в соответствии с международными стандартами (на материалах...).

62. Бухгалтерский учет, анализ и аудит заемных средств организации и повышение эффективности их использования (на материалах...).

63. Исследование организации учета кредитных взаимоотношений и анализ кредитоспособности организации (на материалах...).

Учетная политика:

64. Формирование и содержание учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета (на материалах...).

65. Обоснование и разработка учётной политики предприятия в современных условиях хозяйствования (на материалах...).

66. Организация бухгалтерского учета в многопрофильных организациях (на материалах...).

Форма заявки предприятия на разработку темы дипломной работы

_____ № _____
На _____ № _____

Заведующему кафедрой

Учреждения образования
«Полесский государственный университет»
_____ И.О. Фамилия

(адрес)

В связи с необходимостью совершенствования _____ просим Вас разрешить студенту специальности _____ *И.О. Фамилия студента* выполнение дипломной работы на тему «_____»¹.
Возможна корректировка темы дипломной работы.

Руководитель предприятия

(подпись)

И.О. Фамилия

дата

печать

¹ Курсивом указаны данные, которые необходимо заполнить студенту в соответствии со своим направлением исследования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1. Понятие и структура финансовых результатов	7
1.1. Экономическая сущность и значение финансовых результатов в деятельности предприятия	7
1.2. Методические аспекты организации контроля и проведения анализа финансовых результатов	12
1.3. Нормативно-правовая база учета, формирования, распределения и использования прибыли	20
2. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия	24
2.1. Краткая финансово-экономическая характеристика ОАО «Савушкин продукт»	24
2.2. Учет прибыли (убытка) от текущей деятельности	28
2.3. Учет прибыли (убытка) от финансовой и инвестиционной деятельности. Учет общего финансового результата и использование прибыли	32
2.4. Совершенствование учета финансовых результатов	42
2.5. Анализ финансовых результатов ОАО «Савушкин продукт»	46
3. Организация контроля финансовых результатов деятельности предприятия	55
3.1. Планирование проведения ревизии (аудита) финансовых результатов	55
3.2. Проверка законности и документальной обоснованности отнесения расходов предприятия на себестоимость продукции	58
3.3. Проверка правильности формирования финансовых результатов и их учета	62
3.4. Документальное оформление материалов ревизии (аудита) финансовых результатов	66
3.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию ревизии (аудита) финансовых результатов	68
Заключение	73
Список использованных источников	78
Приложения	80

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ 20__

Задание на дипломную работу (дипломный проект)

Обучающемуся (студенту, курсанту) _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____
(наименование темы)

Утверждена приказом по университету от _____ N _____

2. Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе)

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки _____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)

5. Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) с указанием относящихся к ним разделов _____

6. Дата выдачи задания _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(название кафедры)

Допущено к защите
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

«_____»

Студент _____
(специальность, курс, группа) _____
(подпись)

И.О. Фамилия
_____ 20__

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание) _____
(подпись)

И.О. Фамилия
_____ 20__

Консультант _____
(должность, ученая степень, ученое звание) _____
(подпись)

И.О. Фамилия
_____ 20__

ПИНСК 20__

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 100 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА, ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ, ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ, СТАДИИ КРУГООБОРОТА, НОРМИРОВАНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ.

Объектом и предметом исследования является...

Цель работы...

При выполнении работы использованы методы...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки...

Элементами научной новизны полученных результатов являются...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как...

Результатами внедрения явились...

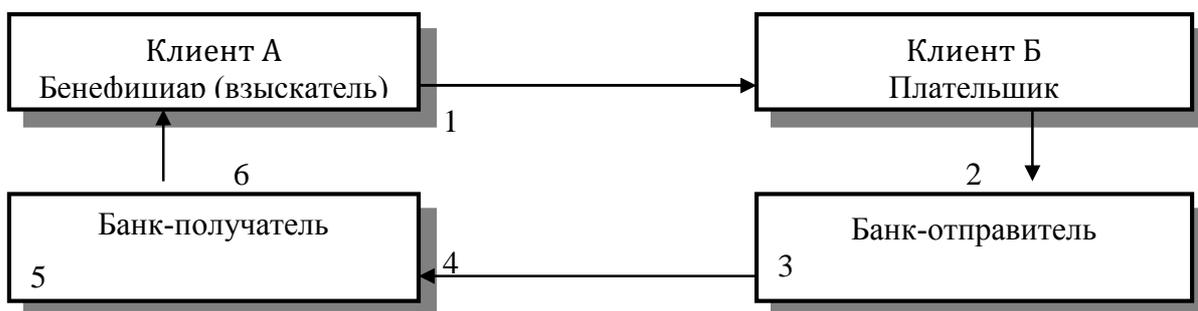
Технико-экономическая и социальная значимость...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Динамика экономических показателей деятельности предприятия в 20__–20__ гг.

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение		Темпы роста, %	
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
				от 20__ г.	от 20__ г.	к 20__ г.	к 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Объем производства продукции в фактических ценах, млн р.							
2. Объем производства продукции в сопоставимых ценах, млн р.							
3. Выручка от реализации продукции (за вычетом налогов и сборов, включаемых в выручку), млн р.							
4. Себестоимость реализованной продукции (включая управленческие расходы и расходы на реализацию), млн р.							
5. Прибыль от реализации, млн р.							
6. Прибыль до налогообложения, млн р.							
7. Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.							
8. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.							
9. Материальные затраты, млн р.							
10. Фонд заработной платы промышленно-производственного персонала, млн р.							
11. Фондоотдача, р.							
12. Материалоотдача, р.							
13. Среднегодовая производительность труда одного работника, млн р.							
14. Среднемесячная заработная плата одного работника, тыс. р.							
15. Рентабельность реализованной продукции, %							
16. Рентабельность продаж, %							
17. Собственные оборотные средства, млн р.							
18. Коэффициент текущей ликвидности							
19. Коэффициент обеспеченности краткосрочных активов собственными оборотными средствами							
20. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами							
21. Среднегодовая стоимость краткосрочных активов, млн р.							
22. Коэффициент оборачиваемости краткосрочных активов							

**Образец оформления рисунков, таблиц и формул
Оформление рисунков и иллюстраций**



1 – отгрузка товара (оказание услуг), возникновение обязательств платежа по договору, наступление срока платежа при расчетах по нетоварным операциям; 2 – представление платежного поручения в банк; 3 – принятие к исполнению платежного поручения банком-отправителем; 4 – перевод платежа в банк-получатель; 5 – принятие к исполнению платежного поручения банком-получателем; 6 – извещение бенефициара, выдача копии платежного поручения

Рисунок 1.1 – Расчеты платежными поручениями по исполнению кредитового перевода

Примечание – Источник: собственная разработка

Оформление таблиц

Таблица 1.2 – Данные о ликвидности и платежеспособности СП «Ивацевичский спиртзавод» РПУП Белалко

Показатели	20__г.	20__г.	Отклонение	Темп роста (снижения), %	На 01.01 20__г
1	2	3	4	5	6
1. Краткосрочные активы, млн р.	3744	6908	3164	184,5	8357
2. Денежные средства и финансовые вложения, млн р.	5	21	16	В 4 раза	83
3. Краткосрочная дебиторская задолженность, млн р.	512	1098	586	В 2 раза	1214
4. Краткосрочные обязательства, млн р.	1043	1159	116	111,1	777
5. Просроченная кредиторская задолженность, млн р.	35	223	188	В 6 раз	0

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4	5	6
6. Собственные оборотные средства, млн р.	2701	5749	3048	212,8	7580
7. Показатели ликвидности:					
7.1. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,005	0,018	0,01	378,0	0,107
7.2. Коэффициент промежуточной ликвидности	0,496	0,965	0,47	194,8	1,669
7.3. Коэффициент текущей ликвидности	3,590	5,960	2,37	166,0	10,755
7.4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,721	0,832	0,11	115,4	0,907

Примечание – Источник: собственная разработка.

Оформление формул

Рентабельность производства продукции рассчитывается по формуле, приведенной ниже.

$$R = P/C, \quad (1.2)$$

где R – рентабельность производства,
P – прибыль организации,
C – себестоимость производства.

**СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ,
СБОРНИКА, ГЛАВЫ КНИГИ**

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2013. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2012. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2011. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2014. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2010. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Республики Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Российской Федерации, Ин-т воен. Истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.

Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Республики Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. Пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.

Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно–технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения – Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 2004. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. Кибернетики ; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 2009. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 2012. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 2003. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2003. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 2012. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ : 09. Геофизика. – 2012. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2013. – № 3–4. – С. 368.

Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 2012 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2014 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2013. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2013: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2015.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

Учебное издание

Бучик Татьяна Александровна
Якубова Ирина Петровна
Купрейчик Дмитрий Винидиктович
Невдах Сергей Васильевич

**Методические рекомендации по написанию
дипломных работ**

Ответственный за выпуск *П.Б. Пигаль*

Корректор *Ю.В. Цвикевич*

Подписано в печать 19.03.2015. Формат 60×84/8
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Ризография.
Усл. печ. 4,88 л. Уч.-изд. 2,2 л.
Тираж 87 экз. Заказ № 835.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе
Полесского государственного университета
225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23